

TESIS DOCTORAL

1. Solicitud de presentación	
Quién	El doctorando quiere presentar la tesis doctoral.
Dónde	Comisión Académica Programa de Doctorado (CAPD).
Cuándo	Una vez finalizada la tesis doctoral y autorizada la presentación por el director/es y tutor, en su caso.
Documentación	Solicitud de autorización de presentación. Un ejemplar en formato PDF de la tesis doctoral. Autorización director/es y tutor (éste último cuando ningún director esté vinculado académicamente a la UM). Documentación adicional, según el caso: <ul style="list-style-type: none"> - Tesis en otro idioma (distinto español o inglés). - Tesis como compendio de publicaciones. - Si aspira a la mención de Doctorado Internacional o Industrial, tesis en cotutela, o en régimen de confidencialidad. Solicitud de Evaluación de Coincidencias.

2. Resolución de solicitud y propuesta de tribunal	
Quién	Órgano responsable del programa de doctorado. (CAPD)
Cuándo	En el plazo máximo de quince días después de la presentación de la solicitud por el doctorando.
Dónde	Comisión General de Doctorado (Sección de Postgrado).
Documentación	Informe propuesta de composición de tribunal que la evalúe y resolución de la autorización de la tesis doctoral. Comunicación de la resolución al doctorando/a, tutor y director.

3. Depósito de la tesis doctoral	
Quién	El doctorando que quiere presentar la tesis doctoral.
Cuándo	Cuando tenga la autorización del órgano responsable del programa de doctorado.
Dónde	Comisión General de Doctorado (Sección de Postgrado).
Documentación	Solicitud de depósito. Resguardo de haber abonado los derechos de examen de Tesis doctoral. Un ejemplar de la tesis en formato PDF según especificaciones UM. Autorización del órgano responsable del programa de doctorado. (CAPD)

4. Difusión del depósito	
Quién	La Comisión General del Doctorado
Cuándo	Tras ser admitido a trámite el depósito de la tesis.
Dónde	En la Biblioteca Universitaria de la UM, permanecerá expuesta durante siete días hábiles . Comunicado a doctores UM.
Documentación	Se podrá presentar escrito de observaciones/alegaciones ante el responsable del programa de doctorado.

5. Autorización para la defensa de la tesis y nombramiento del tribunal	
Quién	Comisión General de Doctorado, previa comunicación del órgano responsable del programa de doctorado. (CAPD)
Cuándo	Finalizado el plazo de exposición pública.
A quién	Al órgano responsable de la tesis doctoral. (CAPD) Al director/es de la tesis doctoral.
Documentación	Autorización defensa tesis doctoral. Nombramiento del tribunal que evaluará la tesis doctoral.

6. Envío ejemplares de la tesis a miembros del tribunal	
Quién	El Director de la tesis doctoral.
Cuándo	Cinco días desde comunicación autorización y nombramiento del tribunal.
Documentación	Ejemplar de la tesis doctoral a los integrantes del tribunal.

7. Convocatoria de la defensa de la tesis	
Quién	El Secretario del tribunal.
Cuándo	Con una antelación mínima de siete días hábiles a su celebración. En día o días hábiles con arreglo al calendario académico de la UM.
A quién	Comisión General de Doctorado (Sección de Postgrado). Resto miembros del tribunal. Al doctorando/a.
Documentación	Comunicación de acto de defensa de la tesis, indicando fecha, hora y lugar de la convocatoria.

8. Celebración del acto de defensa	
Cuándo	En el plazo máximo de seis meses desde el registro de su presentación.
Dónde	En el lugar determinado por el Tribunal en sesión pública.
Cómo	Exposición del doctorando de la labor realizada, la metodología, el contenido y las conclusiones, con especial mención a sus aportaciones originales. Los miembros del tribunal podrán formular cuantas cuestiones consideren oportunas. Los doctores presentes en el acto público podrán formular cuestiones en el momento y forma que señale el presidente del tribunal.
Calificación	Finalizada la defensa y discusión de la tesis, cada miembro del tribunal emitirá informe sobre ella y la calificación global concedida a la tesis de acuerdo con la siguiente escala: No apto, aprobado, notable y sobresaliente. El tribunal podrá proponer que obtenga la mención "cum laude", mediante votación específica, con voto secreto positivo por unanimidad. Cada miembro del tribunal emitirá voto secreto si se considera la tesis merecedora del "premio extraordinario".

9. Tramitación de la documentación	
Quién	El Secretario del tribunal.
Dónde	Comisión General de Doctorado (Sección de Postgrado), expediente académico. Sección de Contabilidad y extrapresupuestaria, expediente económico.
Documentación	Acta de la lectura de la tesis doctoral. Acta de escrutinio para mención "cum laude", en su caso. Informe de valoración de la tesis doctoral de cada miembro del tribunal Votos mención "cum laude". Votos "premio extraordinario" de doctorado. Certificado para la mención "Doctorado internacional", en su caso. Formulario liquidaciones para miembros del tribunal. Impreso de declaración de dietas para los miembros del tribunal.

10. Solicitud expedición del título de Doctor	
Quién	El doctorando.
Cuándo	Cuando conste en su expediente la calificación de la tesis doctoral defendida.
Dónde	Sección de Postgrado (Títulos presencial) titulos.um.es (Títulos y SET on line).
Documentación	Solicitud del doctorando* Resguardo de haber abonado los derechos de expedición de Título de Doctor Fotocopia del documento nacional de identidad o documento equivalente junto al original*. (*) Sólo para títulos presencial.