

**UNIVERSIDAD DE MURCIA**INSTANCIA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL
REGISTRO DE ASOCIACIONES UNIVERSITARIAS**REGISTRO DE ENTRADA****DATOS DE LA ENTIDAD**

DATOS SOLICITANTE	Nombre de la Entidad o Razón Social		C.I.F.	
	Domicilio, C.P., Localidad y Provincia (para notificaciones)		Teléfono	E-mail
	Representante de la Entidad	D.N.I.	Teléfono	E-mail

SOLICITA

TIPO SOLICITUD	<input type="checkbox"/> Inscripción en el Registro de Asociaciones de la Universidad de Murcia.
	<input type="checkbox"/> Comunicación de modificación de datos.

DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA	<input type="checkbox"/> 1. Solicitud de inscripción firmada por veinte miembros de la comunidad universitaria, acompañando fotocopia del DNI de todos los firmantes. En todo caso, la solicitud debe ser firmada por el Secretario de la asociación, con el Visto Bueno del Presidente de la misma.
	<input type="checkbox"/> 2. Fotocopia del D.N.I. del Presidente de la Entidad solicitante, o representante debidamente acreditado en los términos previstos en sus propios Estatutos.
	<input type="checkbox"/> 3. Fotocopia del C.I.F. de la Entidad.
	<input type="checkbox"/> 4. Fotocopia de la inscripción en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
	<input type="checkbox"/> 5. Copia de los Estatutos Oficiales de la Asociación, selladas e inscritos en el Registro de Asociaciones de la Región de Murcia, debidamente adaptados a la L.O. 1/2002 Reguladora del Derecho de Asociación.
	<input type="checkbox"/> 6. Certificado del Secretario de la Entidad con la relación de miembros directivos o responsables con la indicación de sus nombres y apellidos, el DNI, la dirección, el teléfono, correo electrónico y la vinculación con la Universidad de Murcia.
	<input type="checkbox"/> 7. Certificado del Secretario de la Asociación acreditando el número de socios y el porcentaje de miembros de la Comunidad Universitaria de los asociados, que en ningún caso podrá ser inferior al 50%.
	<input type="checkbox"/> 8. Memoria, en la que se reflejen las actividades que haya desarrollado durante el ejercicio económico inmediatamente precedente a aquél en que se presenta la solicitud. Dicha memoria deberá ser firmada por los miembros de la junta directiva u órgano de representación de la entidad.
	<input type="checkbox"/> 9. Cuentas anuales del último ejercicio cerrado, comprensivas del balance de situación, la cuenta de resultados y la memoria económica, que muestren la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la entidad. Dichos documentos se presentarán firmados por los miembros de la junta directiva u órgano de representación.
	<input type="checkbox"/> 10. Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en la que conste que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y que no constan deudas con el Estado de naturaleza tributaria en período ejecutivo.(*)
	<input type="checkbox"/> 11. Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.(*)
	<input type="checkbox"/> 12. Copia compulsada, en su caso, del alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto sobre Actividades Económicas.

(*). No será precisa la aportación de las certificaciones mencionadas en los puntos 10 y 11 si se adjunta junto con la solicitud, consentimiento expreso para que estos datos sean recabados por la Universidad.

Firma Presidente o Representante Entidad

_____, a _____ de _____ de 20____