


INFO2-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:	01/07/2022
	INFO2-PC01-BBAA- 2021/2022	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:	2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE CURSO, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A DE CURSO:	Tatiana Abelán Aguilar	*CURSO:	Primero
Tipos de reunión/es mantenidas: On line <input type="checkbox"/> Física/s: <input checked="" type="checkbox"/>		Frecuencia:	¿Tiene evidencias de las reuniones? <input type="checkbox"/>

*ANÁLISIS SOBRE COORDINACIÓN HORIZONTAL. ENTRE LOS/LAS COORDINADORES/AS DE ASIGNATURAS DEL CURSO.		
Exponga como coordinador/a de curso las acciones que se han realizado (coordinación horizontal, docente, materias, contenidos, planificación), revisión asignación del volumen de trabajo del estudiante.		
Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante	SI	NO
¿Se han revisado la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas del mismo curso?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se han detectado duplicidad de contenidos entre asignaturas y o vacíos?. En caso afirmativo indicar que se está haciendo para evitarlo.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Se han detectado incidencias en la planificación o los contenidos que se encuentran desplegados en las Guías Docentes de las asignaturas?.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Es adecuada la distribución del volumen de trabajo del estudiante entre las asignaturas del curso?. Indicar si existen incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se ha revisado que no exista duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso?.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se aplican según la planificación de las GDs los Sistemas de Evaluación de las asignaturas del curso?. Indicar si existen incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*ANÁLISIS SOBRE COORDINACIÓN VERTICAL. ENTRE LOS/LAS COORDINADORES/AS DE TODOS LOS CURSOS DEL TÍTULO.		
Exponga como coordinador/a de curso las acciones que se han realizado (coordinación vertical, docente, materias, contenidos, planificación), revisión asignación del volumen de trabajo del estudiante.		
Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante	SI	NO
¿Se han revisado la planificación de contenidos y prácticas entre materias y asignaturas de los demás los cursos?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se han revisado la progresión de contenidos y prácticas entre asignaturas de distinto curso pero del mismo perfil?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se han detectado duplicidad de contenidos o vacíos entre asignaturas de distinta materia y/o curso?. En caso afirmativo indicar que se está haciendo para evitarlo.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Se cumplen los criterios de evaluación que aparecen en las Guías Docentes (GDs)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACCIONES DE MEJORA.		
Si considera alguna acción para mejorar la planificación. Indicar justificadamente.		
		Incidencias detectadas en el curso
Observaciones finales.		
Varios profesores declaran desconocer si se tienen acciones de mejora programadas por lo que se incidirá en este extremo. Con fecha 21 de junio de 2022 la coordinadora de primero, Eva Santos, presentó su renuncia, por lo que es la coordinadora de Grado la que firma este informe.		

*Firma del/la coordinador/a del curso:  Fdo.: Tatiana Abelán Aguilar	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																		
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO2-PC01-BBAA																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COORDINADOR/A TITULACIÓN</th> <th colspan="2">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> <th colspan="2">INFORME CAC-BBAA</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>informes</th> <th>Análisis/aplicación</th> <th>Informe/Acta</th> <th>Mejoras Seguimiento</th> <th>Acta/UNICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	COORDINADOR/A TITULACIÓN		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		INFORME CAC-BBAA		Registro	informes	Análisis/aplicación	Informe/Acta	Mejoras Seguimiento	Acta/UNICA	---	-->	<->	<+>	++-	+++
COORDINADOR/A TITULACIÓN		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		INFORME CAC-BBAA															
Registro	informes	Análisis/aplicación	Informe/Acta	Mejoras Seguimiento	Acta/UNICA														
---	-->	<->	<+>	++-	+++														

A LA ATENCIÓN DEL/LA COORDINADOR/A DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá a la CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Coordinador/a de la titulación. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la <u>planificación del</u> curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 17/11/2022
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: ARTE DEL S. XX Y ÚLTIMAS TENDENCIAS ARTÍSTICAS	*CURSO: 1
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: JOSÉ FERNANDO VÁZQUEZ	*DEPARTAMENTO: HISTORIA DEL ARTE

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal: Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical: Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Conocimientos básicos sobre los conceptos claves que presiden la práctica artística	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocimientos sobre nuevas formas de la pintura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocimientos sobre la generación artística del último cuarto de siglo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocimientos básicos sobre identidades deconstruidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocimientos del performance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone: _____

Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:

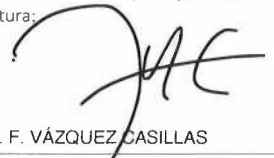
Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN
Registro informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta
---	-->	<->
	<+>	++-
		+++

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:



Fdo.: J. F. VÁZQUEZ CASILLAS

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.

Evaluación del aprendizaje.

(V2)

TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES

*Fecha informe: 30-JUNIO-2022

INF01-PC01-BBAA_DEP-

*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: 1353 COLOR

*CURSO: 2021-2022

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: M.CARMEN PÉREZ CASANOVA

*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Realizar un círculo cromático: elaborar un esquema básico de degradación de los colores primarios atendiendo a su valor, tono y saturación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elaborar composiciones dinámicas y estáticas, abiertas y cerradas: geométricas y orgánicas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impinar soportes sobre los que llevar a cabo una obra pictórica en óleo o acrílico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Identificar las 7 variedades de contrastes de color y aprovechar sus posibilidades expresivas en el diseño de composiciones pictóricas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interpretar un referente con una escala acromática de mínimo seis valores de luminosidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Valorar la pintura abstracta; reconocer sus diferentes valores y establecer composiciones personales partiendo de sus elementos y códigos esenciales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Representar un referente utilizando la escala monocroma de saturación y luminosidad de un color	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reinterpretar un referente mediante dos colores (primarios y/o secundarios) no complementarios y su mezcla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interpretar en clave de síntesis cromática un bodegón del natural con alguno de los tres pares de complementarios básicos y su mezcla, así como con una paleta cromática completa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:

Fdo.: M. Carmen Pérez Casanova

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta
---	-->	<->
	<+>	+>>
		+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA), y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recogan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.

*Fecha informe: 17-nov-22

Evaluación del aprendizaje.

INF01-PC01-BBAA_DEP-

(V2)

TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES

*Curso Académico: 21-22

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	1361 Dibujo y Forma	*CURSO:	1º
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	Alfredo Cuervo	*DEPARTAMENTO:	

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).	<50% <input type="checkbox"/>	(50-60%) <input type="checkbox"/>	(60-70%) <input type="checkbox"/>	(80-90%) <input checked="" type="checkbox"/>	>90% <input type="checkbox"/>
---	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------------

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. El alumnado será capaz de conocer los materiales que se emplean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA7. El alumnado será capaz de conocer diversos tipos de acabados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. El alumnado será capaz de practicar las rutinas de encaje en dibujo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. El alumnado será capaz de relizar valoraciones de claroscuro en dibujo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4. El alumnado será capaz de conocer diversos tipos de acabados pa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5. El alumnado será capaz de practicar las rutinas de encaje en dibujo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6. El alumnado será capaz de relizar valoraciones de claroscuro en di	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Implementación completa de SAIC, analisis de los resultados y comunicación de los mismos a todo el colectivo

Incidencias detectadas en la asignatura.

Dificultades en la comunicación entre profesorado y coordinación de la asignatura. Disfunciones puntuales en algunas tareas por parte de una de las docentes

Información de ayuda:

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.

Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
	Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta
Fdo.:	---	-->	<->	<+>
				++-
				+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUXFMjig-WIY9WLI3-8WIFtgwy-FdpI34wN

COPIA ELECTRÓNICA - Página 1 de 2

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

Firmante: ALFREDO CUERVO PANDO. Fecha hora: 17/11/2022, 12:50:30. Emisor del certificado: C=ES,O=ACCY,U=PKIACCY,CN=ACCYCA120.



AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje, Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01), Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUxFMjig-WIY9WLI3-8WIFtgwy-FdpI34wN

COPIA ELECTRÓNICA - Página 2 de 2

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe: 07/07/2022
	INF01-PC01-BBAA_DEP-
	*Curso Académico: 2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: ESCULTURA	*CURSO: 2021-2022
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: EVA SANTOS	*DEPARTAMENTO: BBAA

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se coordina con las asignaturas de 2º más afines a esta materia: Procedimientos escultóricos 1 y Representación del cuerpo humano
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se hace un estudio sistemático pero si se dialoga con los estudiantes que manifiestan que, cuando se organizan bien, la carga de trabajo es adecuada
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Comprender de forma teórica y práctica los conceptos básicos de la asignatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocer los recursos expresivos de los materiales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollar la capacidad creativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollar proyectos escultóricos sencillos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentar y contextualizar sus proyectos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollar la capacidad de observación de la imagen desde el punto de vista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aprender las bases de la técnica del modelado con armadura, construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Desde hace varios cursos se realiza la práctica de "Vaciado a molde perdido de un busto" y hemos detectado que las aulas en las que se imparte esta asignatura no son apropiadas para el desarrollo de dicha práctica. Por otro lado, se observa una disminución en la responsabilidad de los estudiantes para mantener el aula limpia y ordenada durante su desarrollo, especialmente en el tiempo de trabajo autónomo. Tras estos años de búsqueda de alternativas, los docentes hemos optado por sustituir el vaciado a molde perdido del busto por el vaciado a un solo molde de relieve.

Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

Firma del coordinador/a: **SANTOS SÁNCHEZ-GUZMAN EVA MARIA - 07533312F**
Fecha: 2022.07.05 13:50:08 +02'00'

Firmado digitalmente por **SANTOS SÁNCHEZ-GUZMAN EVA MARIA - 07533312F**

Fdo.: Eva Santos Sánchez-Guzmán

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN			
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 20/06/22
	INF01-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: DIBUJO CON LUZ. FOTOGRAFÍA	*CURSO: 1
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: BORJA MORGADO	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal</u> . Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical</u> . Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SERÍA CONVENIENTE UNA REVISIÓN DE LOS SE DE LA ASIGNATURA, ELIMINANDO PARA EL PRÓXIMO CURSO EL SE

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Relacionar y reconocer los principios conceptuales que subyacen en el aprendizaje de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manejar los conceptos principales de la luz, el color y la composición aplicados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplicar con soltura los conocimientos adquiridos en el manejo de una cámara.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Experimentar y gestionar las distintas herramientas de posproducción digital.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REVISIÓN CONSTANTE DE LAS PRÁCTICAS Y LOS SE. ELIMINAR
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE DE COMISIÓN ACADÉMICA
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

SE RECOMIENDA LA REVISIÓN DE LOS SE DE LA ASIGNATURA ELIMINANDO EL SE06
TAMBIÉN SE RECOMIENDA GENERAR AL MENOS DOS NUEVAS ASIGNATURAS DE FOTOGRAFÍA/PROYECTOS FOTOGRÁFICOS EN CUALQUIERA DE LAS TRES ÁREAS. CON OBJETO DE AUMENTAR LOS CONTENIDOS EN LA DISCIPLINA QUE SIN DUDA SON ESCASOS EN EL GRADO.

Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:
*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: **BORJA MORGADO**
Firmado digitalmente por BORJA MORGADO
Fecha: 2022.06.20 20:55:38 +02'00'

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA					
DTOR.	DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN	
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

Fdo.: BORJA MORGADO AGUIRRE

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:	8 de julio 2022
	INF01-PC01-BBAA_DEP-	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:	2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	PAISAJES CULTURALES	*CURSO:	2021-2022
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	M ^a JOSÉ ALCARAZ LEÓN	*DEPARTAMENTO:	FILOSOFÍA

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se han llevado a cabo varias reuniones de seguimiento para coordinar los cuatro grupos de prácticas con el PDI Natxo Navarro Renalias.
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ha evaluado conjuntamente a todos los grupos de prácticas teniendo en cuenta las anotaciones correspondientes de cada profesor y grupo.
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ha cubierto el programa previsto.
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ha comprobado que la distribución de las tareas no supone una sobrecarga con respecto a la carga total del alumnado.
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La presentación de las prácticas, salvo excepciones, ha sido satisfactoria.
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ha seguido el SE programado.

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Los estudiantes deberán ser capaces de distinguir los distintos tipos de p	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los estudiantes deberán ser capaces de enfrentarse desde un punto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los estudiantes deberán ser capaces de distinguir y analizar las distintas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los estudiantes deberán reconocer las principales obras artísticas comer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los estudiantes deberán ser capaces de valorar los efectos que la repres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los estudiantes deberán ser capaces de reconocer y explicar algunas de	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los estudiantes deberán ser capaces de resolver casos prácticos sobre e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.
Promover la lectura y redacción de textos extensos entre los estudiantes.	Uno de los problemas detectados este curso ha sido el de un nivel bajo de expresión escrita correcta. Este problema ha afectado especialmente a una de las pruebas recogidas en el SE (Pruebas finales escritas) cuyo valor era de un 70% de la calificación final. Creo que este es un problema que afecta transversalmente a la adquisición de otras capacidades y el rendimiento satisfactorio de los estudiantes. Quizás sería conveniente abordar esta cuestión en una de las reuniones de la Comisión de Calidad con el fin de diseñar estrategias que mejoren este aspecto.

MARIA JOSEFA ALCARAZ LEON
 Fdo.: María José Alcaraz León

Firmado digitalmente por MARIA JOSEFA ALCARAZ LEON
 Fecha: 2022.07.12 09:53:25 +02'00'

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
 Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN
Registro informes	Análisis/seguimiento Informe/Acta	Aplicación/mejoras Informe/Acta
---	-->	<->
	<+>	++-
		+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 5-7-22
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 21-22

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Pintura y Técnicas Audiovisuales I (1354)	*CURSO: 1
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Carlos García Jiménez	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Conocer los fundamentos básicos del lenguaje audiovisual heredero del I	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saber afrontar el diseño la producción y la realización de piezas audiovisi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocer el fundamento de la imagen digital, resolución, soportes, formate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocer las operaciones básicas de producción de video y especificame	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ser capaz de expresar ideas mediante las herramientas digitales audiovis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mejorar sus capacidades para trabajar un proyecto en grupo, y la asunció	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. **Incidencias detectadas en la asignatura.**

Las acciones de mejora son principalmente dotar definitivamente al aula de trabajo de los 26 ordenadores necesarios. Con mucho esfuerzo y sacrificio vamos por 22, con todos los presupuestos de la asignatura asignados desde hace 5 cursos. Con esta infraestructura podríamos dedicar presupuestos a otras necesidades de esta asignatura. Todos los alumnos podrían disfrutar de la herramienta básica de edición.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: Fdo.: Carlos García Jiménez	Información de ayuda:														
	Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.														
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th>COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>Análisis/seguimiento</th> <th>Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"></td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	---	-->	<->		<+>	++-		
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN													
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta													
---	-->	<->													
	<+>	++-													
		+++													

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA), y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recogan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

REUNIÓN CELEBRADA.			
Modelo general-evidencia reunión_v.1.			
Programada SAIC-BBAA	<input type="checkbox"/>	Fecha: 17/02/2022	Hora: 13,00 Duración (min): 60
Programada a petición propia	<input checked="" type="checkbox"/>	Lugar de reunión:	Facultad de Bellas Artes
RELACIONADA CON:	Grado en Bellas Artes <input type="checkbox"/>	Máster U. en Producción y Gestión Artística <input type="checkbox"/>	Centro <input type="checkbox"/>
Motivo de la reunión:		Asistentes:	
Encuentro con representantes de los grupos de 1º de Bellas Artes para		Eva Santos Sánchez-Guzmán	
1. Revisión de la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas		Ismael Gomariz Lamdardar	
2. Estudio de duplicidades de contenidos entre asignaturas y o vacíos.		Santiago Bernabé	
3. Posibles incidencias en la planificación o los contenidos que se encuentran desplegados en las Guías Docentes de las asignaturas.		Inés López Fernández	
4. Volumen de trabajo del estudiante entre asignaturas de 1º.		Carlos Murcia Marín	
5. Estudio de la duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las		María Pardo Olmos	
Acuerdos alcanzados:		Juan Romero Ruiz	
Se concluye la reunión con la decisión de los estudiantes de enviar informe con los puntos solicitados.		Paula Pedrero Lorente	
Se adjunta informe de los estudiantes			
Se adjuntan correos electrónicos de las respuestas de los coordinadores a las solicitudes de los estudiantes			
Las incidencias recibidas en Departamento que se detallan a continuación están relacionadas con el informe de los estudiantes			
Profesor implicado en la reclamación: D. Fernando Picornell Cantero			
PA04-08-04-22(1), PA04-08-04-22(2), PA04-08-04-22(3),			
PA04-08-04-22(4), PA04-08-04-22(5)			
Contestada por coordinadora asignatura 3/05/2002			
Contestada por Dirección de Departamento 04/05/2022			
Si hay alguna acción a realizar indicar cuál y quien la llevará a cabo:			
Tareas a realizar	Responsable/s		
Informe de los estudiantes	Estudiantes		
Comunicación con los coordinadores de las asignaturas	Coordinadora 1º de Grado		

Proceso/s relacionado/s (marcar si se conoce). [Ver info](#)

PC01	PC03	PC04	PC05	PC06	PC07	PC08	PC09	PA03	PA04	PA05	PA06	PA07	PE01	PE02
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Responsable de la reunión.	Observaciones:	Nº hojas	7
SANTOS SANCHEZ- GUZMAN EVA MARIA - 07533312F Fdo.:	Firmado digitalmente por SANTOS SANCHEZ- GUZMAN EVA MARIA - 07533312F Fecha: 2022.06.21 16:20:20 +02'00'		

Indicar (si existen en los acuerdos alcanzados) acciones de mejora

Otras anotaciones

DESCRIPCIÓN BREVE DE LOS PROCESOS

PROCESOS CLAVE (PC) – PROCESOS DE APOYO (PA) – PROCESOS ESTRATÉGICOS (PE)

- PC01 - Planificación y desarrollo de las enseñanzas.
- PC03 - Perfiles de ingreso, captación, selección y admisión.
- PC04 - Orientación a estudiantes.
- PC05 - Resultados Académicos.
- PC06 - Movilidad de los Estudiantes.
- PC07 - Prácticas externas.
- PC08 - Inserción laboral.
- PC09 - Información Pública.

- PA03 - Satisfacción de Expectativas y Necesidades.
- PA04 - Gestión de Incidencias SQRF.
- PA05 - Gestión del personal académico y de apoyo a la docencia.
- PA06 - Gestión de los recursos materiales y servicios.
- PA07 – Auditorías internas.

- PE01 - Política y Objetivos de Calidad del Centro.
- PE02 - Diseño, seguimiento, acreditación.

- PM01 - Medición, análisis y mejora.

SUGERENCIAS Y CRÍTICAS DE LA REUNIÓN CON LA COORDINADORA DE 1º

PYTA:

Críticas: Solo hay un único proyecto práctico en cuatro meses, lo que ha nuestro parecer es insuficiente. Se da excesiva teoría para el ejercicio práctico que se nos manda, por lo que la asignatura es muy estática y repetitiva. Siendo objetivos la tarea que se nos mando no era más exigente que un corto de audiovisuales del instituto. Necesitamos más dinamismo y creatividad por parte de la asignatura, que se note que somos estudiantes de bellas artes.

Sugerencias: Proponer mas trabajos conforme a la teoría dada, hacer alguna salida donde grabemos, fomentando nuestra imaginación. Hacer un concurso de cortos y recomendar filmotecas o cines de películas clásicas o experimentales.

DIBUJO:

Críticas: No hay prácticamente ningún tipo de teoría anatómica, y la poca que se ha dado no es de mucha utilidad, ya que son métodos muy desfasados donde se recurre exageradamente a la cuadrícula. Solo podíamos utilizar una de las dos clases por lo que llegaba un punto donde tenias que dibujar otra vez la misma escultura. En el primer cuatrimestre las clases se basaban en una autonomía casi total del alumno y muy de vez en cuando una escueta explicación. La profesora Rosa Vivancos ha expresado una serie de comentarios despectivos hacia compañeros, algo que vemos inaceptable ya que no concuerda con la seriedad y profesionalidad que suponemos que una universidad tendría que tener. Hay que destacar un problema con la docente Rosa Vivancos, y es que en el grupo C no llegó a explicar como se hacía una grisalla ya que al final del primer cuatrimestre dejó de darnos clase y ahora nos la pide obligatoriamente para calificarla, hemos intentado hablar con ella mandando correos y mensajes por el aula pero no da respuesta, no podemos hacer un trabajo que no nos ha explicado.

Sugerencias: Darle mucha más importancia a la teoría, el alumno no tiene porque estudiar por su cuenta cuando hay una asignatura que debería de solucionar la mayoría de sus dudas. Poder cambiar de clase para tener la oportunidad de dibujar otras esculturas. Hacer salidas para dibujar al aire libre, que no todas las clases sean iguales.

COLOR:

Críticas: Respecto al docente Picornell, a varios grupos nos estuvo enseñando mal la teoría de las técnicas de imprimación y una muy buena parte del dinero de la asignatura la gastó en diversos botes de tamaño grande de una marca costosa de acrílico para hacer las imprimaciones bajo sus instrucciones.

Sugerencias: Con motivo de aprovechar el presupuesto de la asignatura hablamos de invertirlo en bienes concretos como bastidores o telas en vez de en pintura , ya que así nos garantizamos de que todo el mundo tenga lo mismo y que el dinero estipulado para color no se desperdicie , ya que no todos utilizamos las mismas cantidades y tenemos a veces que comprar mas .

FOTOGRAFÍA:

Quejas: Únicamente 2 salidas prácticas siendo todas las demás teóricas. Además estas salidas eran únicamente en el recinto de la universidad .

Sugerencias : Hacer salidas por diferentes escenarios , ya pueden ser excursiones propuestas o en el horario de clase. También nos gustaría al igual que en color que nos conectasen un poco con las exposiciones que podemos encontrar en Murcia. Crear algún concurso de fotografía entre los alumnos .

Correos en respuesta a las peticiones de los representantes de estudiantes

Carlos García, Coordinador de Pintura y técnicas audiovisuales

27/03/2022

Al final me pude reunir presencialmente con los 2 representantes de 1º A, una representante de 1º C, otra de 1º D y Juan Romero por teléfono al mismo tiempo, nadie de 1º B. La reunión fue este martes pasado a las 2:30.

De todo lo que habían tratado como posibles mejoras previamente contigo, solo aportaron la necesidad de realizar más prácticas en los grupos que imparte Meritxell (1ºC y 1ºD) y más visitas al plató de video en mi caso, además de aclarar la forma de calificar los trabajos.

Ante estas sugerencias les transmití que hablaría con Meritxel para que lo tenga en cuenta y haga lo posible por darle un matiz más práctico en el final de curso. En mi caso les dije que las visitas al plató estaban previstas pero que se han retrasado por dos días que no pude ir a clase, uno por lumbago y otro por COVID, también ha habido coincidencia con días de fiesta, como es solo una clase semanal de dos horas, al final falta tiempo para dar bien la teoría y practicar. Pero es ahora en las cuatro últimas clases, en las que no se hace otra cosa que practicar, ya que hemos terminado toda la teoría básica, más allá de las prácticas insertadas en cada bloque teórico dado durante el curso. Sobre la forma de calificar es algo que ya he tratado durante el curso, pero no tuve problema en volverles a comentar.

También tuve que aclarar alguna cuestión a Juan Romero, el que asistía por teléfono, ya que insistía en que las prácticas del curso (dos horas semanales) no iban más allá de una Comunicación Audiovisual (cuatro horas semanales) de Instituto. Principalmente le respondí que tan dignas eran las prácticas de un Instituto como las de la Facultad, que en las actividades de cualquier asignatura de audiovisuales hay que trabajar con la imagen y el sonido y que corresponde al alumno poner su creatividad, experiencia y conocimientos adquiridos para hacer el mejor trabajo posible en cualquier situación y propuesta de trabajo. Además de que cada año comienzan en 1º alumnos que no han visto nunca los audiovisuales y debemos partir de cero, al mencionar esto, Ines de 1º A y la representante de 1ºD asintieron y manifestaron que ellas nunca habían dado audiovisuales.

Al día siguiente hablé con Meritxel sobre el contenido de la reunión y me dijo que todo ese tema de teoría y práctica ya lo había hablado con los alumnos en clase, que ellos sabían que la práctica llegaba al final y de hecho, ya llevan dos semanas utilizando el plató. También tuvieron cuatro semanas de prácticas con Premier, más el trabajo inicial de planos y ángulos y tareas de guion y storyboard. También ella estuvo dos semanas con el COVID. Al final le comenté sobre si no le había transmitido ninguna queja Juan Romero y me quedé totalmente perplejo con su respuesta. Atención: es un alumno que no ha asistido a ninguna clase presencial durante este curso y todas son presenciales. Solamente lo conoce de una videoconferencia a principio de curso para transmitirle que no podía asistir a clase y que le entregaría los trabajos. Pero esto te lo puede contar mejor Meritxell. Es algo que mi cabeza no puede entender, como puede ser que sin asistir a clase emita tantas quejas sobre el funcionamiento de la asignatura. Creo que se pueden sacar conclusiones con todo lo que te cuento

Borja Morgado. Coordinador Dibujo con luz, fotografía

17/02/2022

Es cierto que hemos hecho dos salidas pero no es cierto que las otras clases sean teóricas. Me parece que no conocen el funcionamiento del seminario y la clase invertida.

En cualquier caso todo el segundo semestre es práctico, incluidas tres salidas más. En lo referente a un concurso o salidas a exposiciones ya querría yo que hubiese más fotografía en bbaa, así podríamos dejar temario para segundo o tercero y podríamos hacer esas cosas. Hoy por hoy es imposible.

Yolanda y yo le daremos una vuelta al tema a ver qué opciones de implementarlas hay. no lo veo muy posible pero lo intentaremos.

Alfredo Cuervo. Coordinador de Dibujo

17/02/2022

En la presentación de la asignatura les hemos explicado activamente la carga de teoría de la asignatura (7 horas a lo largo del curso) y como se va a repartir a lo largo de todas las sesiones de trabajo. Por otro lado, en esta asignatura no se puede entrar en teoría anatomía, ya que se estaría solapando contenido con la asignatura específica que la desarrolla de Morfología Artística de 2.º. Además, dichos contenidos no se contemplan en los contenidos ni tampoco están entre las competencias de la asignatura. Por tanto, si consideras que es necesario abordar esta crítica sería necesario hacerlo a través de una modificación del título. Desde luego, y esta es una opinión personal, yo creo que se confunden conceptos. Por otro lado, por lo que comentas que los estudiantes mencionan en referencia a los contenidos, el problema se encuentra muy focalizado y, según lo establecido en la estructura aprobada por el centro, obliga a que este tema se aborde mediante evidencias a través de calidad.

En cuanto a las críticas a la metodología específica que emplea cada profesora, como sabes, entra en el ámbito de la libertad de cátedra y ahí, tal y como explicó el director de departamento, yo no puedo entrar. Personalmente, no encuentro ninguna razón para que los estudiantes puedan valorar temas específicos de metodología docente y mucho menos que responsables académicos y profesores les sigan falsamente el juego. Otra cosa diferente, sería que las metodologías generales de la asignatura (*MD02 – Resolución de ejercicios en el aula taller bajo la dirección del profesor.* y *MD06 - Actividades de taller artístico*) no se estuvieran cumpliendo y que, por tanto, la adquisición de competencias diseñada se encontrara comprometida. Pero, en cualquier caso, nuevamente es un tema que solo se puede abordar desde calidad. Vuelvo a pensar que el problema está focalizado y claramente no es de mi competencia ya que yo no estoy habilitado para recabar y analizar evidencias, pero si consideras que no es así, en función de lo que te hayan comentado los estudiantes, te ruego lo concretes para, desde la coordinación de la asignatura, poder solicitar información específica a las profesoras implicadas y ponerle solución.

En cuanto a los comentarios despectivos vertidos por la profesora Vivancos, de confirmarse y por su relevancia creo que los deberías de poner en conocimiento de los responsables correspondientes. Como coordinador de la asignatura no me consta.

Sí que tengo información respecto a los trabajos adicionales que la profesora Vivancos ha solicitado a los estudiantes de los grupos C y D y que no están contemplados como obligatorios en las tareas que se pactaron por el equipo docente. En este sentido te informo que, tras varios intentos infructuosos por parte de los estudiantes de solicitarle

aclaraciones a través de los canales establecidos a tal fin en el AV, estos se han dirigido a mi como coordinador en busca de una solución. Esta mañana, tras las consultas oportunas al equipo docente, he informado a los estudiantes que la profesora Vivancos dejaba de exigir la obligatoriedad de presentar dicho trabajo concreto. Por tanto, puedes considerarlo como solucionado.

Respecto a las sugerencias. Algunas creo que ya se han abordado en este escrito y considero que, en caso que dispongas de las evidencias, las deberías trasladar a calidad. Respecto al resto. Efectivamente la profesora Vivancos planteó (una vez iniciado el curso) la posibilidad de emplear ambas aulas para el trabajo autónomo y ya se le explicó que la asignación de espacios respondía a las directrices organizativas establecidas en el horario del decanato y a las condiciones sanitarias previstas que, como recordarás, han marcado las autoridades académicas desde el inicio de curso. Pero creo que todos los docentes estamos de acuerdo en que, en cuanto las autoridades académicas y sanitarias lo permitan, volveremos a la situación anterior en la que, para el trabajo autónomo se empleaban ambas aulas (sin generar grupos burbuja).

Finalmente, en cuanto a las salidas de campo, efectivamente no se están produciendo y responde a una decisión docente, que viene avalada por la reducción de horas presenciales a las que se ha sometido a la asignatura en el nuevo calendario académico, que incumple con lo diseñado en el título. Durante el segundo cuatrimestre no se puede realizar por la asistencia de modelos del natural y durante el primero se ha considerado más importante la actividad de dibujo práctico con modelos estáticos, teniendo en cuenta que los estudiantes no volverán a realizar este tipo de actividades en todo el Grado. En cualquier caso, se mantienen la actividad *MD10 - Salidas de trabajo de campo* En lo que se refiere al a la parte de trabajo autónomo.

Carmen Pérez Casanova. Coordinadora de Color
18/2/2022

Tienen razón los alumnos. Como el presupuesto de este año ya está empleado, el próximo curso compraremos un bastidor para cada alumno.

INFO2-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:	
	INFO2-PC01-BBAA-2021-22	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:	2021-22

INFORME DEL/LA COORD. DE CURSO, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A DE CURSO:	Jesús Martínez Oliva	*CURSO:	2º
Tipos de reunión/es mantenidas: On line <input checked="" type="checkbox"/> Física/s: <input type="checkbox"/>		Frecuencia:	cada cuatrimestre
		¿Tiene evidencias de las reuniones?	<input checked="" type="checkbox"/>

***ANÁLISIS SOBRE COORDINACIÓN HORIZONTAL. ENTRE LOS/LAS COORDINADORES/AS DE ASIGNATURAS DEL CURSO.**
Exponga como coordinador/a de curso las acciones que se han realizado (coordinación horizontal, docente, materias, contenidos, planificación), revisión asignación del volumen de trabajo del estudiante.

Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante			Observaciones (si existen):
	SI	NO	
¿Se han revisado la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas del mismo curso?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han detectado duplicidad de contenidos entre asignaturas y o vacíos?. En caso afirmativo indicar que se está haciendo para evitarlo.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han detectado incidencias en la planificación o los contenidos que se encuentran desplegados en las Guías Docentes de las asignaturas?.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	falta de tiempo para realizar toda la carga de trabajo
¿Es adecuada la distribución del volumen de trabajo del estudiante entre las asignaturas del curso?. Indicar si existen incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se ha revisado que no exista duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso?.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se aplican según la planificación de las GDs los Sistemas de Evaluación de las asignaturas del curso?. Indicar si existen incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS SOBRE COORDINACIÓN VERTICAL. ENTRE LOS/LAS COORDINADORES/AS DE TODOS LOS CURSOS DEL TÍTULO.**
Exponga como coordinador/a de curso las acciones que se han realizado (coordinación vertical, docente, materias, contenidos, planificación), revisión asignación del volumen de trabajo del estudiante.

Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante			Observaciones (si existen):
	SI	NO	
¿Se han revisado la planificación de contenidos y prácticas entre materias y asignaturas de los demás los cursos?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han revisado la progresión de contenidos y prácticas entre asignaturas de distinto curso pero del mismo perfil?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han detectado duplicidad de contenidos o vacíos entre asignaturas de distinta materia y/o curso?. En caso afirmativo indicar qué se está haciendo para evitarlo.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se cumplen los criterios de evaluación que aparecen en las Guías Docentes (GDs)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ACCIONES DE MEJORA.
Si considera alguna acción para mejorar la planificación. Indicar justificadamente.

Se van a revisar el número de prácticas en algunas guías docentes para adecuar la carga de trabajo del estudiante	Incidencias detectadas en el curso

Observaciones finales.

*Firma del/la coordinador/a del curso:	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																								
Jesús Martínez Oliva																									
Fdo.: Jesús Martínez Oliva	<table border="1"> <tr> <th colspan="6">TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO2-PC01-BBAA</th> </tr> <tr> <th>COORDINADOR/A TITULACIÓN</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> <th colspan="2">INFORME CAC-BBAA</th> <th colspan="2">INFORME CAC-BBAA</th> </tr> <tr> <td>Registro</td> <td>informes</td> <td>Análisis/aplicación</td> <td>Informe/Acta</td> <td>Mejoras Seguimiento</td> <td>Acta/UNICA</td> </tr> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </table>	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO2-PC01-BBAA						COORDINADOR/A TITULACIÓN	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	INFORME CAC-BBAA		INFORME CAC-BBAA		Registro	informes	Análisis/aplicación	Informe/Acta	Mejoras Seguimiento	Acta/UNICA	---	-->	<->	<+>	++-	+++
TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO2-PC01-BBAA																									
COORDINADOR/A TITULACIÓN	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	INFORME CAC-BBAA		INFORME CAC-BBAA																					
Registro	informes	Análisis/aplicación	Informe/Acta	Mejoras Seguimiento	Acta/UNICA																				
---	-->	<->	<+>	++-	+++																				

A LA ATENCIÓN DEL/LA COORDINADOR/A DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recogan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Coordinador/a de la titulación. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe: 28-07-22
	INF01-PC01-BBAA_DEP-
	*Curso Académico: 21-22

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	PROCEDIMIENTOS AUDIOVISUALES DE LA ESCULTURA	*CURSO:	21-22
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	JESÚS SEGURA CABAÑERO	*DEPARTAMENTO:	BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
 Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
 Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
 Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:

JESÚS SEGURA CABAÑERO - NIF:04576422C
 Firmado digitalmente por JESÚS SEGURA CABAÑERO - NIF:04576422C
 Fecha: 2022.07.28 16:57:01 +02'00'

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
 Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN			
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	Arte y sociedad contemporánea	*DEPARTAMENTO:	Sociología
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	Cristina Guirao		

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Ser capaz de comprender la historicidad y singularidad del hecho artístico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprender el estatuto científico de la sociología del arte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ser capaz de analizar la construcción social del arte y definir una metodología interpretativa que investigue la relación entre arte y sociedad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.
Mejorar el modelo de examen Ampliar los contenidos que se suben al aula virtual para el proximo curso	

GUIRAO MIRON MARIA CRISTINA - 27450069Y Fdo.:	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura		
		Firmado digitalmente por GUIRAO MIRON MARIA CRISTINA - 27450069Y Fecha: 2022.06.30 11:48:49 +02'00'	
TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA			
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN
Registro informes	Análisis/seguimiento Informe/Acta	Aplicación/mejoras Informe/Acta	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>
		++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01) Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por las/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe: 17-nov-22
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
	*Curso Académico: 21-22

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: 1361 Procedimientos gráficos de estampación	*CURSO: 2º
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Alfredo Cuervo Pando	*DEPARTAMENTO: BBAA

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
<50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. El alumnado será capaz de conocer el lenguaje específico del ámbito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. El alumnado será capaz de realizar o proyectar matrices de grabado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. El alumnado será capaz de estampar o proyectar los procesos de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4. El alumnado será capaz de estampar obras artísticas monocromáticas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5. El alumnado será capaz de estampar o proyectar los procesos de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6. El alumnado será capaz de proyectar y/o ejecutar proyectos perso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. **Incidencias detectadas en la asignatura.**

Implementación completa de SAIC, análisis de los resultados y comunicación de los mismos a todo el colectivo

Información de ayuda:
Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:

Fdo.:

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN		
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<-->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de Informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01) Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUXFMDD-u/Ob66pr-1ULajKVz-D2MMvY01	COPIA ELECTRÓNICA - Página 1 de 2
---	-----------------------------------

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes

Código seguro de verificación: RUXFMmDD-u/Ob66px-1ULajKVz-D2MMvY01

COPIA ELECTRÓNICA - Página 2 de 2

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 2021-22

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Fundamentos de la Pintura	*CURSO: segundo
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Antonio Aznar Mínguez	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
1-El estudiante aprende a realizar bocetos con la finalidad de encontrar u	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-El estudiante aprende la relación de la luz y la forma, analizando los co	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-El estudiante aprende a integrar la figura y el fondo en una obra pictóric	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-El estudiante experimenta la relación de la luz y la materia a través del	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-El estudiante aprender a dividir y ordenar el plano pictórico, con el obje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-El estudiante se inicia en el aprendizaje y desarrollo de un proyecto pic	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura. ninguna
---------------------------------------	---

Información de ayuda:

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:
 Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
 Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN		
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.



Código seguro de verificación: RUXFMnoh-sLLoAAmo-k6pV9sTh-77drT7uA COPIA ELECTRÓNICA - Página 1 de 2

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA
Consejos de Departamentos implicados en las titulaciones del Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes

Código seguro de verificación: RUXFMnoh-sLLOAAMo-k6pV9sTh-77drT7uA

COPIA ELECTRÓNICA - Página 2 de 2

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://ede.um.es/validador/>

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 2021-22

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Procedimientos escultóricos I	*CURSO: 2º
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Inmaculada Abarca Martínez	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal: Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si, nos hemos reunido desde principio de curso Pedro Ortuño, y Elena López, tanto para concretar la distribución de cada una de las prácticas en los calendarios correspondientes como para hacer que cuadraran las fechas de todos los grupos.
Coordinación Vertical: Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A principios de curso se llevó a cabo una revisión vertical del Área de Escultura en la que cada uno de los profesores aportamos sugerencias. Sin embargo, no se llegó a tomar ninguna medida al respecto.
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A algunos estudiantes les ha costado mucho terminar la taalla en madera.
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desde el principio del curso se plantean las investigaciones y prácticas que deben llevar a cabo para que el alumnado estructure sus tiempos.
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los que no entregaron en enero, lo hicieron, salvo renuncia, en junio o en julio.
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se han aplicado, pero se va a profundizar más en todo ello, desde principio de curso.

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
<50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1 Desarrollarse de manera adecuada en el trabajo de Taller, guardar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA7 Establecer vínculos entre las obras de los artistas, movimientos y	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2 Utilizar de manera segura y correcta la maquinaria y las herramienta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3 Emplear diversos procedimientos y técnicas escultóricas, manejand	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4 Investigar y documentarse, analizando de forma crítica la informació	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5 Presentar los resultados de sus prácticas e investigaciones en una n	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6 Analizar la evolución de las técnicas escultóricas y de los materiales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. **Incidencias detectadas en la asignatura.**
1. Me propongo desarrollar unas rúbricas que permitan evaluar cada una de las prácticas más allá del cumplimiento de los porcentajes establecido en la Guía docente para los resultados de aprendizaje.
2. El tiempo destinado a la práctica de talla en madera es demasiado en relación a las otras prácticas, pero se compensar dando un tiempo mayor, más allá de la finalización de la práctica y el comienzo de la siguiente. Cabría compensar la distribución temporal de todas. 3.

INMACULADA ABARCA MARTINEZ Firmado digitalmente por INMACULADA ABARCA MARTINEZ
Fecha: 2022.06.30 19:33:14 +02'00'

Información de ayuda:
Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN		
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

Fdo.:

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora: Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 30/06/2022
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: 1364 Procedimientos y técnicas pictóricas	*CURSO: 2º
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Antonio García López	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
<u>Coordinación Horizontal</u> . Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Coordinación Vertical</u> . Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los docentes de la asignatura hemos estado en continua comunicación durante el curso. En todo momento hemos mostrado complicidad por mantener criterios en cuanto a contenidos, ritmo de trabajo y criterios de evaluación.
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La incorporación progresiva de nuevos recursos audiovisuales a través de la AV y del Canal TV UMU, está permitiendo aliviar las lecciones magistrales permitiendo un
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La reducción en el número de ejercicios prácticos en los cursos precedentes nos ha dado la referencia para comprobar que el listado de trabajos que actualmente
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Este curso la tasa de éxito ha aumentado respecto al curso anterior. Si en el curso 20-21 fueron 17 los que no superaron la asignatura, este curso han sido 13 de 98.
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nos reunimos para consensuar calificaciones y hacemos revisiones conjuntas de los trabajos independientemente del grupo al que pertenezcan. Tienen una revisión por

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Conocer la naturaleza y evolución histórica de los soportes y materiales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizar los procesos adecuados en los diversos procedimientos pictóricos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iniciar un lenguaje pictórico personal en relación a las posibilidades expresivas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alrededor de un 15 % todavía tiene dificultades para demostrar autonomía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trabajamos en actualizar e incrementar contenidos audiovisuales
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. **Incidencias detectadas en la asignatura.**
 Dado que no nos es posible seguir reduciendo el número de trabajos asociados a las prácticas de la GD, seguiremos buscando fórmulas para aprovechar lo mejor posible las sesiones presenciales del taller. Para ello estamos trabajando en incrementar el número y calidad de recursos audiovisuales de producción propia para aliviar al máximo las lecciones magistrales y ofrecer al estudiante material de consulta de fácil acceso fuera del Aula. En ese sentido acabamos de solicitar un proyecto de innovación en esa dirección con el que esperamos poder incrementar el material audiovisual asociado a la asignatura en los próximos meses.
 Más que incidencia se trata de una aclaración. Dado que muchos estudiantes una vez transcurrido el primer cuatrimestre pueden desengancharse de la asignatura a sabiendas de que todavía no la tienen superada, hemos considerado oportuno mantener las tutorías de seguimiento virtuales para facilitar a los estudiantes la necesidad de entregas intermedias y aclaraciones de dudas en los procesos de la evaluación continua entre las convocatorias de febrero y de junio. Esta acción nacida a raíz de la pandemia ha dado buenos resultados a la hora de aumentar la tasa de éxito entre los estudiantes que no superan la asignatura en febrero.

Información de ayuda:

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:

 Fdo.: Antonio García López

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
 Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA					
DTOR.	DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN	
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA), y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 5-7-22
	INF01-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 21-22

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Pintura y Técnicas Audiovisuales II (1358)	*CURSO: 2º
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Carlos García Jiménez	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal: Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical: Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Una parte importante de los alumnos deja la entrega de trabajos para el final.
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
<50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA7.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA8.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA9.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4. Analizar las obras y procedimientos tratados en clase generando co	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conseguir un ordenador para cada alumno con capacidad de edición d
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Todavía falta por dotar al aula de las herramientas imprescindibles
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. **Incidencias detectadas en la asignatura.**

Las acciones de mejora son principalmente dotar definitivamente al aula de trabajo de los 26 ordenadores necesarios. Con mucho esfuerzo y sacrificio vamos por 22, con todos los presupuestos de la asignatura asignados desde hace 5 cursos. Con esta infraestructura podríamos dedicar presupuestos a otras necesidades de esta asignatura. Todos los alumnos podrían disfrutar de la herramienta básica de edición.

Información de ayuda:
Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN		
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
Fdo.: Carlos García Jiménez	---	-->	<->	<+>	++-
	---	-->	<->	<+>	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POO de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe:
	INF01-PC01-BBAA_DEP-
	*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Teoría del Arte	*CURSO: 2º
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Salvador Rubio Marco	*DEPARTAMENTO: Filosofía

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
-identificar, explicar y comparar las teorías del arte contemporaneas mas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-conectar dichas teorías con los principales problemas suscitados en la t	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-conectar todos esos problemas y teorías con ejemplos relevantes de la	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-redactar un discurso argumentativo, razonado, claro y coherente sobre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-localizar, explicar y ejemplificar conceptos concretos centrales pertenc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-desarrollar un comentario de texto convenientemente ejemplificado a pe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:
 Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
 Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta
Fdo.: Salvador Rubio Marco (firmado electrónicarr	---	-->
	<->	<+>
	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

Firmado por RUBIO MARCO SALVADOR - ***4940** el día 30/06/2022 con un certificado emitido por AC FNMT Usuarios

Reunión alumnos 2º de Grado para el seguimiento de la docencia del 1º cuatrimestre

Asistentes: Todos los delegados y subdelegados de 2º y el coordinador de 2º de Grado (Jesús Martínez Oliva).

Apreciaciones generales:

Exceso de trabajo.

Marcar las fechas de entrega de las tareas desde principios del cuatrimestre.

Procedimientos escultóricos

Problemas con la carga de trabajo (especialmente con el ejercicio de talla).

Falta de instalación eléctrica en el espacio de trabajo de la jaula para colocar soldadores.

Falta de material para hierro.

Necesidad de más hora de técnico de taller para trabajo autónomo del alumno.

Felicitaciones para Pedro Alonso, por su dedicación y por haber resuelto muchos de las dificultades del alumnado.

Grupo B (docencia un poco accidentada por la cantidad de profesores, ausencia de Elena López por la COVID...).

Algunos alumnos apuntan algunos problemas de comunicación con la profesora Inmaculada Abarca por su fuerte carácter a la hora de hablar. El problema se ha dialogado entre ambas partes y la profesora lo tendrá en cuenta para cursos venideros.

Teoría del arte

Asignatura muy bien organizada.

Morfología artística aplicada

Felicitaciones a Pepe Mayor por su amabilidad y carácter constructivo.

Técnicas pictóricas

Exceso de carga de trabajo.

Falta de cronograma. Marcar las fechas de entrega de las tareas desde principios del cuatrimestre.

Uno de los grupos tiene muchos festivos (encontrar algún sistema para equilibrar el número de clases que reciben todos los grupos).

Desencuentro con algunos profesores de la asignatura (Antonio García, convocatoria de examen en enero, pero pide la presentación de trabajos la última semana de clase. Francisco Guillén no asistió a clase el primer día).

Pintura y medios audiovisuales

Distintas metodologías docentes entre los grupos de la mañana (orientada hacia el arte dramático) y los de la tarde (visionado de trabajos de video arte; bastante gente no asiste).

Buscar un equilibrio y unificar el enfoque. Coordinación entre los profesores.

Abarcar aspectos como el uso de la iluminación, el uso del croma, la edición... Reclaman más material para la asignatura, la mayor parte lo tienen que compartir con foto de 1º.

Estampación

Contentos con todo. Flexibilidad para acceder al aula.

INFO2-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 27/06/2022
	INFO2-PC01-BBAA-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE CURSO, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A DE CURSO: Salvador Conesa Tejada	*CURSO: 2021/2022
Tipos de reunión/es mantenidas: On line <input checked="" type="checkbox"/> Física/s: <input type="checkbox"/>	Frecuencia: Cuatrimestral
¿Tiene evidencias de las reuniones? <input checked="" type="checkbox"/>	

*ANÁLISIS SOBRE COORDINACIÓN HORIZONTAL. ENTRE LOS/LAS COORDINADORES/AS DE ASIGNATURAS DEL CURSO.		
Exponga como coordinador/a de curso las acciones que se han realizado (coordinación horizontal, docente, materias, contenidos, planificación), revisión asignación del volumen de trabajo del estudiante.		
Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante	SI NO	Observaciones (si existen):
¿Se han revisado la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas del mismo curso? Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ver documentos anexos Acta de la reunión de coordinación horizontal_2º_C_profesorado.docx y Acta de la reunión de coordinación horizontal_2º_C_alumnado.docx
¿Se han detectado duplicidad de contenidos entre asignaturas y o vacíos? En caso afirmativo indicar que se está haciendo para evitarlo.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ver documentos anexos Acta de la reunión de coordinación horizontal_2º_C_profesorado.docx y Acta de la reunión de coordinación horizontal_2º_C_alumnado.docx
¿Se han detectado incidencias en la planificación o los contenidos que se encuentran desplegados en las Guías Docentes de las asignaturas?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ver documentos anexos Acta de la reunión de coordinación horizontal_2º_C_profesorado.docx y Acta de la reunión de coordinación horizontal_2º_C_alumnado.docx
¿Es adecuada la distribución del volumen de trabajo del estudiante entre las asignaturas del curso? Indicar si existen incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ver documentos anexos Acta de la reunión de coordinación horizontal_2º_C_profesorado.docx y Acta de la reunión de coordinación horizontal_2º_C_alumnado.docx
¿Se ha revisado que no exista duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ver documentos anexos Acta de la reunión de coordinación horizontal_2º_C_profesorado.docx y Acta de la reunión de coordinación horizontal_2º_C_alumnado.docx
¿Se aplican según la planificación de las GDs los Sistemas de Evaluación de las asignaturas del curso? Indicar si existen incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ver documentos anexos Acta de la reunión de coordinación horizontal_2º_C_profesorado.docx y Acta de la reunión de coordinación horizontal_2º_C_alumnado.docx
*ANÁLISIS SOBRE COORDINACIÓN VERTICAL. ENTRE LOS/LAS COORDINADORES/AS DE TODOS LOS CURSOS DEL TÍTULO.		
Exponga como coordinador/a de curso las acciones que se han realizado (coordinación vertical, docente, materias, contenidos, planificación), revisión asignación del volumen de trabajo del estudiante.		
Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante	SI NO	Observaciones (si existen):
¿Se han revisado la planificación de contenidos y prácticas entre materias y asignaturas de los demás los cursos? Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No detectados.
¿Se han revisado la progresión de contenidos y prácticas entre asignaturas de distinto curso pero del mismo perfil? Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No detectados.
¿Se han detectado duplicidad de contenidos o vacíos entre asignaturas de distinta materia y/o curso? En caso afirmativo indicar que se está haciendo para evitarlo.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No detectados
¿Se cumplen los criterios de evaluación que aparecen en las Guías Docentes (GDs)?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No detectados
ACCIONES DE MEJORA.		
Si considera alguna acción para mejorar la planificación. Indicar justificadamente.		
Se acuerdan las siguientes acciones de mejora: Revisión de las GD conforme a los acuerdos adquiridos.	Incidencias detectadas en el curso Ver documentos anexos Acta de la reunión de coordinación horizontal_2º_C_profesorado.docx y Acta de la reunión de coordinación horizontal_2º_C_alumnado.docx	
Observaciones finales.		

*Firma del/la coordinador/a del curso: SALVADOR CONESA TEJADA	Información de ayuda:																				
	Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																				
Firmado digitalmente por SALVADOR CONESA TEJADA Fecha: 2022.06.27 13:01:52 +02'00'	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO2-PC01-BBAA																				
Fdo.:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>COORDINADOR/A TITULACIÓN</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> <th colspan="2">INFORME CAC-BBAA</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>Informes</th> <th>Análisis/aplicación</th> <th>Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><--></td> <td align="center"><+></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td align="center">Mejoras Seguimiento</td> <td align="center">Acta/UNICA</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	COORDINADOR/A TITULACIÓN	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	INFORME CAC-BBAA		Registro	Informes	Análisis/aplicación	Informe/Acta	---	-->	<-->	<+>			Mejoras Seguimiento	Acta/UNICA			++-	+++
COORDINADOR/A TITULACIÓN	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	INFORME CAC-BBAA																			
Registro	Informes	Análisis/aplicación	Informe/Acta																		
---	-->	<-->	<+>																		
		Mejoras Seguimiento	Acta/UNICA																		
		++-	+++																		

A LA ATENCIÓN DEL/LA COORDINADOR/A DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN.

AM_1920_INF01_PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01) Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Coordinador/a de la titulación. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKA1) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora: Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 1 de julio de 2022
	INF01-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Conservación y Restauración	*CURSO: 3º
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Victoria Santiago Godos	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
<50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
1- Identificar los materiales constitutivos de una obra de arte y poder eslar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Apreciar las diferentes técnicas de dorado sobre variados soportes y p	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Distinguir las diferentes técnicas de reintegración cromática y ponerlas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Ser capaz de colocar adecuadamente un parche sobre un lienzo roto e	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Realizar un análisis organoléptico y una diagnosis sobre el estado de c	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. Incidencias detectadas en la asignatura.
Empezar inmediatamente con las prácticas para que de tiempo de realizarlas todas antes de la última clase del cuatrimestre Ninguna

Información de ayuda:
*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:
Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN			
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	
Fdo.: Victoria Santiago Godos	---	-->	<->	<+>	++-

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUXFMnyr-2LKW2Aj5-+i0H4evv-noKPH8U1 COPIA ELECTRÓNICA - Página 1 de 2

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA
Consejos de Departamentos implicados en las titulaciones del Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes

Código seguro de verificación: RUXFMnyr-2LKW2Aj5-+i0H4evv-noKPH8U1

COPIA ELECTRÓNICA - Página 2 de 2

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.un.es/validador/>

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe: 30/06/2022
	INF01-PC01-BBAA_DEP- *Curso Académico: 2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: DESARROLLO TRIDIMENSIONAL DEL OBJETO FUNCIONA/	*CURSO: TERCERO
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: PEDRO ALONSO UREÑA	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI, SALVO LA ÚLTIMA ENTREGA. AL SER DE CARÁCTER EXPOSITIVO, ESTUVIMOS LIMITADOS PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS.
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
<50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Revisar la historia de la impresión 3D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Valorar y utilizar técnicas de creatividad aplicadas a procesos de diseño	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analizar los objetos a nivel formal y semiótico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Identificar las fases de un proceso de la impresión 3D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollar procesos de diseño de objetos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desarrollar un criterio propio para el diseño de artefactos tridimensionales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizar el dibujo como herramienta de comunicación en diseño	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prototipar objetos en sus distintos niveles de concreción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizar técnicas de investigación y análisis en diseño	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ampliación de maquinaria, materiales y espacios para el prototipado.
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gran capacidad para proponer mejoras viables y facilidad de trabajo.

Otras Acciones de Mejora que propone: **Incidencias detectadas en la asignatura.**
Al ser una asignatura que está en continuo progreso evolutivo (se consiguió una ampliación de dos grupos) y a la adquisición de nuevas herramientas de trabajo desde un punto de vista tecnológico, se propone seguir con esta dinámica y para ello, un aumento de presupuesto para la adquisición de más máquinas (de esta forma hay más fluidez de trabajo por parte del alumnado).

*Firma digitalizada por ALONSO UREÑA PEDRO - 15481186R asig: 0101	Firmado digitalmente por ALONSO UREÑA PEDRO - 15481186R DN: C=ES, O=UNIVERSIDAD DE MURCIA, OU=SAIC, CN=ALONSO UREÑA PEDRO - 15481186R Razón: Soy el autor de este documento Ubicación: la ubicación de su firma aquí Fecha: 2022-07-01 09:12:49 Foxit Reader Version: 10.0.1	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA	
DTOR. DEPARTAMENTO Registro Informes	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD Análisis/seguimiento Informe/Acta	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN Aplicación/mejoras Informe/Acta
---	-->	<-> <+> ++- +++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de Informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogen expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogen expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogen expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe:
	INF01-PC01-BBAA_DEP-
	*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	Espacios y Discursos Expositivos	*CURSO:	3º
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	Francisco Caballero Cano	*DEPARTAMENTO:	Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. Distinguir entre las diferentes tipologías de exposición y aplicar cor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. -Adquirir conocimientos sobre la historia de las exposiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. Articular discursos expositivos de tesis de carácter colectivo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4. Crear un diseño de exposiciones que se adecúen con el significado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5. Comprender la diversidad de espacios en los que se puede gener	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6. Generar un discurso crítico sobre que mostrar es construir relatos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. Incidencias detectadas en la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:  Fdo.: Francisco Caballero Cano	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura												
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th>COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro informes</th> <th>Análisis/seguimiento Informe/Acta</th> <th>Aplicación/mejoras Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center">-></td> </tr> <tr> <td align="center">--></td> <td align="center">-></td> <td align="center">-></td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	Registro informes	Análisis/seguimiento Informe/Acta	Aplicación/mejoras Informe/Acta	---	-->	->	-->	->	->
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN											
Registro informes	Análisis/seguimiento Informe/Acta	Aplicación/mejoras Informe/Acta											
---	-->	->											
-->	->	->											

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de Informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos implicados en las titulaciones del Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (v2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe: 05/07/22
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
	*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: ILUSTRACIÓN	*CURSO: 2021-2022
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Amparo Muñoz Fernández	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al causar baja laboral el docente durante el segundo cuatrimestre, mantuvo el contacto con los profesores sustitutos, informando del desarrollo programado en la GD y del material de apoyo existente.
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al finalizar el primer cuatrimestre, se realizó una encuesta para valorar, entre otros puntos, la carga de trabajo.
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

***Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.**

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Aprender y dominar los fundamentos de la imagen digital	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distinguir los diferentes géneros de la ilustración, materiales y procesos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestionar el proceso de producción de una ilustración.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Considerar la ética y la integridad intelectual en la práctica profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollar proyectos de ilustración.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Aumento del número de prácticas analógicas.

Incidencias detectadas en la asignatura.
Se produjo un aumento en las fallas de asistencia durante el segundo cuatrimestre, coincidiendo con la baja por enfermedad de la profesora.

Información de ayuda:

member: member del coordinador 3
D8F121EF-722D-4E99-95AA-F0E9A51C15B7
D0B48F26-AC6D-494C-8EAF-5A4A1E7CB5C9
AC6D-494C-8EAF-5A4A1E7CB5C9
A1E7CB5C9

Firmado digitalmente por member responsable de la asignatura.
D8F121EF-722D-4E99-95AA-F0E9A51C15B7
AC6D-494C-8EAF-5A4A1E7CB5C9
Fecha: 2022.07.04 11:35:48 +02'00'

Fdo.: Amparo Muñoz Fernández

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN		
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01) Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recogan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA) Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 01/07/2022
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Movimiento	*CURSO: 2021/2022
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Tatiana Abellán	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.


Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA01- Adquirir los conocimientos históricos básicos de la imagen en movimiento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA07- Alcanzar los conocimientos necesarios para aplicar los recursos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA02- Demostrar la capacidad necesaria para elaborar un anteproyecto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA03- Manejar los conocimientos básicos de sistemas de generación, proyección y animación de imágenes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA04- Conseguir los conocimientos básicos de modelado y animación de imágenes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA05- Lograr la capacidad para establecer procesos de creación de imágenes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA06- Dominar el uso de herramientas aplicadas a lo audiovisual.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone: _____ Incidencias detectadas en la asignatura: _____

Información de ayuda:
Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: 

Fdo.: _____

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN		
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe: 04/07/2022
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
	*Curso Académico: 21/22

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: PINTURA MURAL	*CURSO: 3
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: CARLOS CALLIZO GUTIERRE	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
 Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Se espera que el alumno sea capaz de realizar estudios de ubicación -es	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se espera que el alumno sea capaz de identificar los principales element	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se espera que el alumno sea capaz de definir la propuesta plástica y técn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se espera que el alumno sea capaz de ejecutar una pintura mural a esca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.
	Ninguna

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:  Fdo.: Carlos	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura															
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th>COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>Análisis/seguimiento</th> <th>Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"></td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	---	-->	<->		<+>	++-			+++
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN														
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta														
---	-->	<->														
	<+>	++-														
		+++														

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.	*Fecha informe: 5 de julio
Evaluación del aprendizaje.	INF01-PC01-BBAA_DEP-
(v2)	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Pintura I	*CURSO: 3
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Yehia Youssef Ramadan	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	SI	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal: Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical: Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

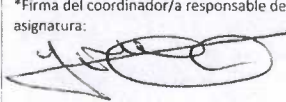
*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	SI	No		SI	No
RA1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	SI	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. Incidencias detectadas en la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: 	Información de ayuda:					
	Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.					
TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA						
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN			
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	
Fdo.: Yehia Youssef Ramadan	---	-->	<->	<+>	++-	

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

Ami_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01), Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF01-PC01-BBAA), y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos implicados en las titulaciones del Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 28-07-22
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 21-22

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: PROCEDIMIENTOS ESCULTÓRICOS II	*CURSO: 21-22
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: TONI SIMÓ	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

Firmado digitalmente por SIMO MULET ANTONI - 28992524N Fecha: 2022.07.28 16:38:47 +02'00'	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA
DTOR. DEPARTAMENTO Registro Informes	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD Análisis/seguimiento Informe/Acta
---	-->
->	<->
<+>	++-
+++	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA), y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el Informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recogan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el Informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del Informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 05/07/2022
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: PROYECTOS PICTÓRICOS	*CURSO: 3º GRADO
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: AURORA ALCAIDE RAMÍREZ	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal: Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical: Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A petición del alumnado parte de los contenidos se impartieron usando la metodología de la clase invertida.
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No obstante, a pesar de que las fechas se mantuvieron, durante el 2º C más de la mitad del estudiantado se retrasó en la entrega.
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. Generar un proyecto pictórico desde su inicio ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. Profundizar en el concepto de "proyecto pictórico" ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. Elaborar un anteproyecto con todo lo que ello implica...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4. Investigar de manera autónoma y multidisciplinar ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5. Adecuar el uso de diferentes medios y técnicas...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. Incidencias detectadas en la asignatura.
 Reducir la carga teórica de la asignatura

Información de ayuda:
 Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.
 Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:


Fdo.: AURORA ALCAIDE RAMÍREZ

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN		
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA) Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.



Acta de la reunión de coordinación horizontal. Grado en Bellas Artes. Lunes 27 de junio a las 10:00 h. por videoconferencia Zoom. Coordinación profesorado. Curso 3º

Asistentes

Pedro Alonso Ureña

Salvador Conesa Tejada

Rosa María Vivancos

Mariano Flores

Jehia Yousef Ramadan

Puntos del orden del día y comentarios durante la reunión:

Punto 1. Revisión de la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas de 3º.

En cuanto la carga de trabajo para el curso 2022/2023, hay una práctica nueva con una obra de 100x70 cm, el coordinador de curso se pondrá en contacto con las docentes para que puedan explicar dicha práctica.

Revisada la planificación de contenidos y prácticas en todas las asignaturas de tercero.

Punto 2. Estudio de duplicidades de contenidos entre asignaturas y o vacíos.

En cuanto al resto de asignaturas no se aprecian duplicidades de contenidos entre asignaturas y o vacíos en tercer curso de Grado.

Punto 3. Posibles incidencias en la planificación o los contenidos que se encuentran desplegados en las Guías Docentes de las asignaturas.

Se informa al profesorado de las indicaciones aportadas por los estudiantes:

En cuanto al problema de adquirir el material necesario (hardware) ordenador y tableta gráfica, D. Mariano Flores indica que de cara al próximo curso no se requerirá tableta gráfica. En cuanto al equipo necesario, el docente alega que dicho trabajo lo pueden realizar en el aula durante todo el curso.

En cuanto a la propuesta de realizar el trabajo final en grupo el docente no se opone, pero para ello, necesitará realizar una prueba de adquisición de competencias (examen). También destaca que los trabajos en grupo requieren de una complejidad mayor.

Punto 4. Volumen de trabajo del estudiante entre asignaturas de 3º.





El volumen de trabajo del estudiante, en general, es adecuado.

Punto 5. Estudio de la duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso.

No se aprecia duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso.

Punto 6. Aplicación de los sistemas de evaluación de las asignaturas de 3º. Posibles incidencias.

No se detectan incidencias en la aplicación de los sistemas de evaluación de las asignaturas.

Acuerdos alcanzados:

Trasladar a la coordinadora de Grado los comentarios del profesorado, así como contrastar con el profesorado las sugerencias del alumnado y que se tengan en cuenta, si así lo estiman oportuno, para tratar de mejorar la planificación de contenidos y prácticas, en las asignaturas de 3º.

En Murcia, 27 de junio de 2022

Salvador Conesa Tejada



Acta de la reunión de coordinación horizontal. Grado en Bellas Artes. Lunes 27 de junio a las 10:00 h. por videoconferencia Zoom. Coordinación alumnado. Curso 3º

Asistentes

Paula Casado Lorenzo
Salvador Conesa Tejada
Marte González Rizo
Paula Casado Lorenzo
Francisco Marín Sarabia
Felipe Faura Fernández

Puntos del orden del día y comentarios durante la reunión:

Punto 1. Revisión de la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas de 3º.

Los/las representantes realizan el siguiente análisis alumnado:

- En Proyectos Pictóricos la planificación de las clases teóricas ha limitado el tiempo de prácticas en clase. Han tenido poco tiempo para realizar las prácticas en el primer cuatrimestre.
- [En Proyectos Pictóricos, aclarar la carga de trabajo para el curso 2022/2023, ya que hay una práctica nueva con una obra de 100x70 cm.](#)

Revisada la planificación de contenidos y prácticas en todas las asignaturas de tercero.

Punto 2. Estudio de duplicidades de contenidos entre asignaturas y o vacíos.

En cuanto al resto de asignaturas no se aprecian duplicidades de contenidos entre asignaturas y o vacíos en tercer curso de Grado.

Punto 3. Posibles incidencias en la planificación o los contenidos que se encuentran desplegados en las Guías Docentes de las asignaturas.

Los/las representantes realizan el siguiente análisis alumnado:

Movimiento:

- La coordinación ha mejorado con Dña. Tatiana Abellán.



- Manifiesta que parte del alumnado no ha podido adquirir el material necesario (hardware) ordenador y tableta gráfica, y eso ha dificultado la correcta ejecución de las prácticas.
- Propuesta de realizar el trabajo final en grupo en la GD del curso 2022/2023 con el objetivo de solucionar el problema de carga de trabajo final y la adquisición del equipo informático necesario por parte de todo el alumnado.
- Propuesta de realizar préstamos de material. Tableta gráfica. Adquirir algunas tabletas para ese propósito.
- Intentar modificar la asistencia a clase y realizarlo con hoja de firmas.

Pintura I:

- Propuesta para que aparezca en la GD rúbricas de las prácticas.
- Propuesta para que se realicen las revisiones por escrito vía email.

Ilustración:

- Propuesta de profundizar más en técnicas y herramientas analógicas.

Punto 4. Volumen de trabajo del estudiante entre asignaturas de 3º.

El volumen de trabajo del estudiante, en general, es adecuado.

Punto 5. Estudio de la duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso.

No se aprecia duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso.

Punto 6. Aplicación de los sistemas de evaluación de las asignaturas de 3º. Posibles incidencias.

No se detectan incidencias en la aplicación de los sistemas de evaluación de las asignaturas.

Acuerdos alcanzados:

Trasladar a la coordinadora de Grado los comentarios del alumnado, así como contrastar con el profesorado las sugerencias del alumnado y que se tengan en cuenta, si así lo estiman oportuno, para tratar de mejorar la planificación de contenidos y prácticas, en las asignaturas de 3º.

En Murcia, 27 de junio de 2022



UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Salvador Conesa Tejada



Facultad de Bellas Artes
Campus Universitario de Espinardo 30100 Murcia
T. 868 88 4248 – F. 868 88 7858 – www.um.es/f-bellasartes

INFO2-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:
	INFO2-PC01-BBAA-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE CURSO, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS

*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A DE CURSO:	VERÓNICA PERALES BLANCO	*CURSO:	4 GRADO
Tipos de reunión/es mantenidas: On line <input checked="" type="checkbox"/> Física/s: <input checked="" type="checkbox"/>		Frecuencia:	BIMESTRAL
			¿Tiene evidencias de las reuniones? <input checked="" type="checkbox"/>

*ANÁLISIS SOBRE COORDINACIÓN HORIZONTAL. ENTRE LOS/LAS COORDINADORES/AS DE ASIGNATURAS DEL CURSO. Exponga como coordinador/a de curso las acciones que se han realizado (coordinación horizontal, docente, materias, contenidos, planificación), revisión asignación del volumen de trabajo del estudiante.			
Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante	SI	NO	Observaciones (si existen):
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han revisado la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas del mismo curso?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se detectan incidencias
¿Se han detectado duplicidad de contenidos entre asignaturas y o vacíos?. En caso afirmativo indicar que se está haciendo para evitarlo.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han detectado incidencias en la planificación o los contenidos que se encuentran desplegados en las Guías Docentes de las asignaturas?.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Es adecuada la distribución del volumen de trabajo del estudiante entre las asignaturas del curso?. Indicar si existen incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parece adecuado
¿Se ha revisado que no exista duplicidad en los resultados del aprendizaje entre las asignaturas del curso?.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se han detectado duplicidades
¿Se aplican según la planificación de las GDs los Sistemas de Evaluación de las asignaturas del curso?. Indicar si existen incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las evidencias son las respuestas de los estudiantes
*ANÁLISIS SOBRE COORDINACIÓN VERTICAL. ENTRE LOS/LAS COORDINADORES/AS DE TODOS LOS CURSOS DEL TÍTULO. Exponga como coordinador/a de curso las acciones que se han realizado (coordinación vertical, docente, materias, contenidos, planificación), revisión asignación del volumen de trabajo del estudiante.			
Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante	SI	NO	Observaciones (si existen):
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han revisado la planificación de contenidos y prácticas entre materias y asignaturas de los demás los cursos?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sin incidencias
¿Se han revisado la progresión de contenidos y prácticas entre asignaturas de distinto curso pero del mismo perfil?. Indicar en su caso si se detectan incidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sin incidencias
¿Se han detectado duplicidad de contenidos o vacíos entre asignaturas de distinta materia y/o curso?. En caso afirmativo indicar que se está haciendo para evitarlo.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sin incidencias
¿Se cumplen los criterios de evaluación que aparecen en las Guías Docentes (GDs)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	se cumplen
ACCIONES DE MEJORA. Si considera alguna acción para mejorar la planificación. Indicar justificadamente.			
Continuar con las reuniones y mantener una comunicación fluida con los compañeros docentes de curso.		Incidencias detectadas en el curso	
		Sin incidencias	
Observaciones finales. El curso transcurre con normalidad siguiendo lo previsto.			

*Firma del/la coordinador/a del curso:	información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura					
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO2-PC01-BBAA					
Fdo. VERÓNICA PERALES BLANCO	COORDINADOR/A	TITULACIÓN	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN	INFORME CAC-BBAA	
	Registro	informes	Análisis/aplicación	Informe/Acta	Mejoras Seguimiento	Acta/UNICA
	---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL/LA COORDINADOR/A DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA), y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recogan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Coordinador/a de la titulación. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora, Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 13-06-2022
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Concepto, Pensamiento y Discurso del Arte	*CURSO: CUARTO
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Gerardo Robles Reinaldos	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
<50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
1 Transformar las ideas en un discurso personal y comunicable escogiendo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 Demostrar el sentido crítico, reflexivo y la producción creativa durante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Desarrollar la capacidad de análisis, síntesis, asociación y reflexión sobre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 Desarrollar una memoria estructurada, clara y formal que distinga: o	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Demostrar una calidad técnica en el desarrollo y proyección cartográfica:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo en base a objetivos,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Formular y definir una idea como eje vertebral desde un análisis formal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Traducir la idea en objeto/propuesta creativa mediante un proceso de e	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:
Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA		TITULACIÓN	
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

Fdo.: Gerardo Robles Reinaldos

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 04/07/2022
	INF01-PC01-BBAA_DEP-2021-2022
TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: DISEÑO		
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Maximiliano Gómez	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes	

2021-2022

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
<50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Comprender los principios fundamentales del diseño, el estado actual de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ser capaces de desarrollar proyectos de diseño	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ser capaces de desenvolverse con soltura con las herramientas informát	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ser capaces de trabajar en equipo, en el desarrollo de proyectos de diseñ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Renovación paulatina de los equipos de trabajo. Y actualización del software a la última versión disponible	Incidencias detectadas en la asignatura.
---	---

Información de ayuda:

* Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:
Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta
---	-->	<->
	<+>	++-
		+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de Informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 30/06/2022
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	*Curso Académico: 2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: 1379 INTERVENCIONES ESCULTÓRICAS EN EL ESPACIO	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: EDRO ORTUÑO MENGUAL	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se han convocado reuniones a tal efecto con el profesorado. Considero que el profesorado del área de escultura se debería de reunir para revisar contenidos a nivel horizontal.
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se han convocado reuniones a tal efecto con el profesorado. Considero que el profesorado del área de escultura se debería de reunir para revisar contenidos a nivel vertical.
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. Adquirir conocimientos sobre historia contemporánea del arte público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. Adquirir destreza sobre herramientas vinculadas a la construcción d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. Proyectar, planificar, desarrollar y documentar proyectos de interve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que requieren seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. Incidencias detectadas en la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: Fdo.: Pedro Ortuño Mengual	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura									
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th>COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro informes</th> <th>Análisis/seguimiento Informe/Acta</th> <th>Aplicación/mejoras Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center">++-</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	Registro informes	Análisis/seguimiento Informe/Acta	Aplicación/mejoras Informe/Acta	---	-->	++-
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN								
Registro informes	Análisis/seguimiento Informe/Acta	Aplicación/mejoras Informe/Acta								
---	-->	++-								

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe:
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
	*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	PROYECTOS AUDIOVISUALES Y MULTIMEDIA	*CURSO:	CUARTO
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	VERÓNICA PERALES	*DEPARTAMENTO:	BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Crear a partir de movigrafías.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Distinguir entre diferentes formatos como multimedia, hipermedia, crossmedia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquirir conocimientos sobre fotografía contemporánea, su producción y difusión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plantear proyectos en clave transmedia y diseñar un guión o mapa de contenidos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diseñar y producir infografías con base fotográfica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocer referentes fundamentales de net art y arte en internet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entender el potencial del componente sonoro en las creaciones audiovisuales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crear material sonoro propio y editar sonido (a nivel básico).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IMPLEMENTAR UN CALENDARIO COMÚN DE ENTREGAS
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SE HIZO
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura. SIN INCIDENCIAS
---------------------------------------	--

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: Fdo.: VERÓNICA PERALES BLANCO	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura														
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th>COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>Análisis/seguimiento</th> <th>Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"></td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	---	-->	<->		<+>	++-		
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN													
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta													
---	-->	<->													
	<+>	++-													
		+++													

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_V2. Acción de mejora: Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe: 08/07/2022
	INF01-PC01-BBAA_DEP-
	*Curso Académico: 2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: PINTURA Y PAISAJE	*CURSO: 4
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: M VICTORIA SÁNCHEZ GINEI	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
 Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
1. Resolver con creatividad y destreza la representación de la naturaleza y el paisaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizar correctamente las diferentes técnicas pictóricas en la construcción de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saber expresar la intención de la obra artística, valor y significado a audiencias diversas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinarse adecuadamente con otros profesionales a la hora de construir una obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocer un Espacio Natural Protegido de la Región de Murcia con sus valores culturales y naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entender y aplicar el color, la composición, la atmósfera, el discurso etc. en la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BIBLIOGRAFIA DISPONIBLE AL 100% en la UMU
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura															
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA															
Fdo.:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th>COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>Análisis/seguimiento</th> <th>Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"></td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	---	-->	<->		<+>	++-			+++
	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN													
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta														
---	-->	<->														
	<+>	++-														
		+++														

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe: 04/07/2022
	INF01-PC01-BBAA_DEP-
	*Curso Académico: 2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Proyectos Escultóricos	*CURSO: 2021/2022
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Javier Gómez de Segura	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
 Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ha adaptado a las circunstancias del curso
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. Definir los conceptos básicos sobre los que puede construirse un pr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA7. Poner en práctica el análisis crítico en proyectos escultóricos rea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. Asociar ideas y formatos de distintas disciplinas en el proyecto escu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. Aplicar la metodología del proyecto escultórico en la práctica artístic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4. Conectar los aspectos formales y de significados en los proyectos e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5. Integrar los conocimientos adquiridos en la práctica del proyecto es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6. Concluir sobre la propia obra las distintas fases de desarrollo del pr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las necesarias para alcanzar mejores resultados de aprendizaje
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toda propuesta se ha ajustado a las circunstancias del curso
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.
Incrementar el desarrollo práctico de los proyectos mediante la obra producida Reforzar el estudio de referencias teóricas mediante el uso de la bibliografía	

Información de ayuda:

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

Fdo.: Javier Gómez de Segura



A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de Informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 04/07/2022
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 21/22

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Espacios de la Representación Pictórica y Retrato	*CURSO: 4
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: CARLOS GALLIZO GUTIÉRREZ	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Manejar de forma básica útiles y materiales pictóricos diversos a través d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquirir la capacidad para el desarrollo de proyectos pictóricos sólidos y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquirir la capacidad para representar la fisionomía humana y el espacio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.
	Ninguna

Información de ayuda:

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:
 Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
 Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta
---	-->	<->
	<+>	++-
		+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:	30/09/2022
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-	
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:	2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	Trabajo Final de Grado	*CURSO:	Cuarto
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	Tatiana Abellán	*DEPARTAMENTO:	Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
<50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
1. Estructurar, presentar y expresar de forma razonada ideas complejas mediante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Idear e identificar los objetivos del trabajo y planificar su logro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Expresarse correctamente en español, demostrando dominio del lenguaje verbal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Dominar las herramientas y fuentes documentales propias del ámbito de las	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Comprender la estructura básica de un Trabajo Fin de Grado y elaborar un 4.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Desarrollar habilidades básicas de investigación aplicada a la práctica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Incidencias detectadas en la asignatura.
Dada la baja del coordinador de la asignatura de TFG, José Mayor, es la coordinadora de Grado la que firma este informe.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:  Fdo.: Tatiana Abellán	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA</th> </tr> <tr> <th>DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th colspan="2">COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th colspan="3">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <td>Registro</td> <td>informes</td> <td>Análisis/seguimiento</td> <td>Informe/Acta</td> <td>Aplicación/mejoras</td> <td>Informe/Acta</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>---</td> <td>--></td> <td><-></td> <td><+></td> <td>++-</td> <td>+++</td> </tr> </tbody> </table>	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA						DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN			Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	---	-->	<->	<+>	++-
TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA																								
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN																					
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta																			
---	-->	<->	<+>	++-	+++																			

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe:
	INFO1-PC01-BBAA_DEP- *Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	TALLER DE CRÍTICA Y ESCRITURA ARTÍSTICA	*CURSO:	4
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	MATILDE CARRASCO BARRA	*DEPARTAMENTO:	FILOSOFIA

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se han revisado y actualizado los contenidos y prácticas solo del bloque I (prof. Carrasco), porque el Departamento de Historia del Arte ha informado de la próxima contratación del docente que se hará cargo del bloque II.
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	véase el cuadro anterior
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Conocer el origen, desarrollo histórico y relevancia actual de la crítica de arte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Expresar escrita y oralmente, con corrección, su pensamiento crítico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificar, explicar y comparar las distintas corrientes y discursos sobre la crítica de arte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aplicar diferentes metodologías en la creación de textos críticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conectar la situación de la crítica de arte presente con los problemas y temas de la actualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Redactar un discurso argumentativo, razonado, claro y coherente en español	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demstrar el desarrollo de su capacidad de reflexión crítica sobre la crítica de arte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Localizar, explicar y ejemplificar problemas críticos concretos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificar y analizar las variantes profesionales de la actividad crítica actual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aplicar en su producción personal diferentes técnicas y prácticas en la creación de arte crítico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaborar de manera autónoma un discurso expositivo crítico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diseñar de manera compleja proyectos de exposición crítica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Incidencias detectadas en la asignatura.

Algunos estudiantes Erasmus no parecían estar al tanto del desarrollo de la asignatura con dos docentes

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura
--	--

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN		
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 04/07/2022
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-2021-2022
TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	*Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: DISEÑO		
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Maximiliano Gómez	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes	

2021-2022

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Comprender los principios fundamentales del diseño, el estado actual de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ser capaces de desarrollar proyectos de diseño	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ser capaces de desenvolverse con soltura con las herramientas informáti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ser capaces de trabajar en equipo, en el desarrollo de proyectos de diseñ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. Renovación pautalina de los equipos de trabajo. Y actualización del software a la última versión disponible	Incidencias detectadas en la asignatura.
---	---

GÓMEZ Rodríguez MAXIMILIANO PASCUAL - 29062059H Fdo.: Maximiliano Gómez Rodríguez	Firmado digitalmente por GÓMEZ RODRIGUEZ MAXIMILIANO PASCUAL - 29062059H Fecha: 2022.07.04 19:53:57 +02'00'	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura															
		TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th>COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <td>Registro informes</td> <td>Análisis/seguimiento Informe/Acta</td> <td>Aplicación/mejoras Informe/Acta</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"></td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>			DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	Registro informes	Análisis/seguimiento Informe/Acta	Aplicación/mejoras Informe/Acta	---	-->	<->		<+>	++-			+++
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN															
Registro informes	Análisis/seguimiento Informe/Acta	Aplicación/mejoras Informe/Acta															
---	-->	<->															
	<+>	++-															
		+++															

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_1NF01-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de Informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U, Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el [Proceso Clave PC01](#) está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 30/06/2022
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	*Curso Académico: 2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: 1379 INTERVENCIONES ESCULTÓRICAS EN EL ESPACIO	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: EDRO ORTUÑO MENGUAL	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No se han convocado reuniones a tal efecto con el profesorado. Considero que el profesorado del área de escultura se debería de reunir para revisar contenidos a nivel horizontal.
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No se han convocado reuniones a tal efecto con el profesorado. Considero que el profesorado del área de escultura se debería de reunir para revisar contenidos a nivel vertical.
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. Adquirir conocimientos sobre historia contemporánea del arte público	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. Adquirir destreza sobre herramientas vinculadas a la construcción d	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. Proyectar, planificar, desarrollar y documentar proyectos de interve	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

PEDRO ORTUÑO MENGUAL - NIF:24335690B Fecha: 2022.06.30 11:23:34 +02'00' Coordinador/a / Responsable de la asignatura Firmado digitalmente por PEDRO ORTUÑO MENGUAL - NIF:24335690B Fecha: 2022.06.30 11:23:34 +02'00'	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA
DTOR. DEPARTAMENTO Registro Informes	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD Análisis/seguimiento Informe/Acta
--- -->	<-> <+>
	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN Aplicación/mejoras Informe/Acta
	++- +++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de Informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01) Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe:
	INFO1-PC01-BBAA_DEP- *Curso Académico: 2021-2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	PROYECTOS AUDIOVISUALES Y MULTIMEDIA	*CURSO:	CUARTO
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	VERÓNICA PERALES	*DEPARTAMENTO:	BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal: Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical: Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Crear a partir de movigrafías.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Distinguir entre diferentes formatos como multimedia, hipermedia, cro:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquirir conocimientos sobre fotografía contemporánea, su producción y	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plantear proyectos en clave transmedia y diseñar un guión o mapa de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diseñar y producir infografías con base fotográfica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocer referentes fundamentales de net art y arte en internet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entender el potencial del componente sonoro en las creaciones audiovis.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crear material sonoro propio y editar sonido (a nivel básico).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IMPLEMENTAR UN CALENDARIO COMÚN DE ENTREGAS
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SE HIZO
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Incidencias detectadas en la asignatura.
SIN INCIDENCIAS

Información de ayuda:
 *Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:
 Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
 Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA						
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN			
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	
Fdo.: VERÓNICA PERALES BLANCO	---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y J.C.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos implicados en las titulaciones del Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta J.C. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe: 08/07/2022
	INF01-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: PINTURA Y PAISAJE	*CURSO: 4
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: M VICTORIA SÁNCHEZ GINER	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
1. Resolver con creatividad y destreza la representación de la naturaleza.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizar correctamente las diferentes técnicas pictóricas en la construcción.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saber expresar la intención de la obra artística, valor y significado a audir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinarse adecuadamente con otros profesionales a la hora de construir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocer un Espacio Natural Protegido de la Región de Murcia con sus sitios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entender y aplicar el color, la composición, la atmósfera, el discurso etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BIBLIOGRAFIA DISPONIBLE AL 100% en la UMU
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone: _____

Incidencias detectadas en la asignatura.

SANCHEZ GINER MARIA VICTORIA - 21475966S Responsable de la asignatura. Firmado digitalmente por SANCHEZ GINER MARIA VICTORIA - 21475966S Fecha: 2022.07.08 09:53:50 +02'00'	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA
DTOR. DEPARTAMENTO Registro informes	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD Análisis/seguimiento Informe/Acta
COMISIÓN ACADÉMICA Aplicación/mejoras Informe/Acta	TITULACIÓN Informe/Acta
---	-->
<->	<+>
++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos implicados en las titulaciones del Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (v2)	*Fecha informe: 04/07/2022
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico: 2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Proyectos Escultóricos	*CURSO: 2021/2022
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Javier Gómez de Segura	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se ha adaptado a las circunstancias del curso
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).

<50%	<input type="checkbox"/>	(50-60%)	<input type="checkbox"/>	(60-70%)	<input type="checkbox"/>	(80-90%)	<input checked="" type="checkbox"/>	>90%	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------	----------	--------------------------	----------	--------------------------	----------	-------------------------------------	------	--------------------------

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. Definir los conceptos básicos sobre los que puede construirse un proyecto escultórico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA7. Poner en práctica el análisis crítico en proyectos escultóricos reales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. Asociar ideas y formatos de distintas disciplinas en el proyecto escultórico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. Aplicar la metodología del proyecto escultórico en la práctica artística.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4. Conectar los aspectos formales y de significados en los proyectos escultóricos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5. Integrar los conocimientos adquiridos en la práctica del proyecto escultórico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6. Concluir sobre la propia obra las distintas fases de desarrollo del proyecto escultórico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las necesarias para alcanzar mejores resultados de aprendizaje
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toda propuesta se ha ajustado a las circunstancias del curso
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. **Incidencias detectadas en la asignatura.**

Incrementar el desarrollo práctico de los proyectos mediante la obra producida Reforzar el estudio de referencias teóricas mediante el uso de la bibliografía	
--	--

Información de ayuda:
Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso, Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA) Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM_1920_INF01-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (v2) TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Fecha informe: 04/07/2022
	INFO1-PC01-BBAA_DEP- *Curso Académico: 21/22

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA: Espacios de la Representación Pictórica y Retrato	*CURSO: 4
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: CARLOS CALLIZO GUTIÉRREZ	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.


Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Manejar de forma básica útiles y materiales pictóricos diversos a través d	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquirir la capacidad para el desarrollo de proyectos pictóricos sólidos y)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquirir la capacidad para representar la fisonomía humana y el espacio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. **Incidencias detectadas en la asignatura.**
 Ninguna

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:  Fdo.: Carlos Callizo Gutiérrez	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura														
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA <table border="1"> <thead> <tr> <th>DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th>COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>Análisis/seguimiento</th> <th>Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--></td> <td align="center"><-></td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"><+></td> <td align="center">++-</td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"></td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	---	-->	<->		<+>	++-		
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN													
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta													
---	-->	<->													
	<+>	++-													
		+++													

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2 Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES	*Curso Académico:

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	TALLER DE CRÍTICA Y ESCRITURA ARTÍSTICA	*CURSO:	4
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	MATILDE CARRASCO BARRA	*DEPARTAMENTO:	FILOSOFIA

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se han revisado y actualizado los contenidos y prácticas solo del bloque I (prof. Carrasco), porque el Departamento de Historia del Arte ha informado de la próxima contratación del docente que se hará cargo del bloque II.
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	véase el cuadro anterior
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).
 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).
 <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Conocer el origen, desarrollo histórico y relevancia actual de la crítica de arte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Expresar escrita y oralmente, con corrección, su pensamiento crítico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificar, explicar y comparar las distintas corrientes y discursos sobre la crítica de arte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aplicar diferentes metodologías en la creación de textos críticos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conectar la situación de la crítica de arte presente con los problemas y temas de actualidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Redactar un discurso argumentativo, razonado, claro y coherente en la creación de textos críticos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mostrar el desarrollo de su capacidad de reflexión crítica sobre la creación de arte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Localizar, explicar y ejemplificar problemas críticos concretos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificar y analizar las variantes profesionales de la actividad crítica actual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aplicar en su producción personal diferentes técnicas y prácticas en la creación de arte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaborar de manera autónoma un discurso expositivo crítico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diseñar de manera compleja proyectos de exposición crítica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone: _____

Incidencias detectadas en la asignatura.
 Algunos estudiantes Erasmus no parecían estar al tanto del desarrollo de la asignatura con dos docentes

CARRASCO BARRA MATILDE - 26014924S Firmado digitalmente por MATILDE CARRASCO BARRA MATILDE - 26014924S Fecha: 2022.07.02 11:46:19 +03'00'	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura
	TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA
DTOR. DEPARTAMENTO Registro Informes --- -->	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD Informe/Acta <-> <+>
COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN Aplicación/mejoras Informe/Acta ++- +++	

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA.
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.

*Fecha informe: 30/09/2022

Evaluación del aprendizaje.

INFO1-PC01-BBAA_DEP-

(V2)

TITULACIÓN: GRADO EN BELLAS ARTES

*Curso Académico: 2021/2022

INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

*NOMBRE ASIGNATURA:	Trabajo Final de Grado	*CURSO:	Cuarto
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	Tatiana Abellán	*DEPARTAMENTO:	Bellas Artes

***PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido con el/la coordinador/a de curso y con otros docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

***ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**

Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50% (50-60%) (60-70%) (80-90%) >90%

*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
1. Estructurar, presentar y expresar de forma razonada ideas complejas r	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Idear e identificar los objetivos del trabajo y planificar su logro.5. Do	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Expresarse correctamente en español, demostrando dominio del lengu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Dominar las herramientas y fuentes documentales propias del ámbi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Comprender la estructura básica de un Trabajo Fin de Grado y elabora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Desarrollar habilidades básicas de investigación aplicada a la prác	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCIONES DE MEJORA (AM)

Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

Incidencias detectadas en la asignatura.

Dada la baja del coordinador de la asignatura de TFG, José Mayor, es la coordinadora de Grado la que firma este informe.

Información de ayuda:

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:



Fdo.: Tatiana Abellán

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura

TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA

DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA

AM_1920_INFO1-PC01-BBAA_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*

PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> Propietario/a del proceso. Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la CAC-BBAA y JC.
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina. Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al a CAC-BBAA. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Coordinador/a de Calidad. Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA). Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante. Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA). Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido. Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro. Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar la programación docente anual del Centro. Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones. Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes) Informes de CAC-BBAA
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento. Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten. Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación. Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento. Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.

*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.