

<b>INFO3-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje.</b> (V2)	*CURSO ACADÉMICO:	22/23
	INFO3-PC01-BBAA_MUPGA-	
<b>TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA</b>	*Fecha aprobación CA-MUPGA:	6/09/23

**INFORME DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

En el caso de que la Comisión Académica estime ampliar el informe      \*¿Se añaden más páginas?: Si:  No:       Número: **25**

**\*ANÁLISIS SOBRE LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS EN LA TITULACIÓN.**  
Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.

Cuestiones sobre planificación, coordinación entre asignaturas y volumen de trabajo del estudiante	SI	NO	Observaciones
	¿Se cumple la planificación de contenidos y prácticas en las asignaturas?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han detectado duplicidad de contenidos entre asignaturas y o vacíos? En caso afirmativo indicar que se está haciendo para corregirlas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se ha ndeetectado
¿Son adecuadas las metodologías de enseñanza de las asignaturas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si
¿Las entregas de tareas cumplen con las fechas programadas?. ¿Se consideran adecuadas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si, salvo en una asignatura
¿Se ha revisado la adecuación de la asignación del volumen de trabajo del estudiante en cada asignatura?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si
¿Se ha revisado la impartición de todos los contenidos según la planificación de las Guías Docentes?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si
¿Se cumplen los criterios de evaluación que aparecen en las Guías Docentes (GDs)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si

**\* ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS DE LA TITULACIÓN.**  
Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje. Especifique las asignaturas que alcanzan los resultados de aprendizaje y cuales necesitan una mejora/revisión.

CUESTIONES GENERALES	SI	NO	ANÁLISIS SOBRE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
	¿Se han revisado y analizado si los resultados de aprendizaje de las asignaturas son adecuados según las Guías Docentes (GDs)?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se alcanzan los resultados de aprendizaje establecidos en las Guías Docentes (GDs) de todas las asignaturas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si, en la mayoría de los casos en una cifra superior al 90%

Indicar, en caso de asignaturas que no alcancen los resultados de aprendizaje, cuales son los motivos y qué acciones se realizarán desde la Comisión Académica para asegurarlos.

ASIGNATURAS	MOTIVOS	ACCIONES PARA LA ADECUACIÓN Y ALCANCE DE LOS RESULTADOS

INCIDENCIAS DETECTADAS	¿Está resuelta?		ACCIONES PARA RESOLVERLAS
	SI	NO	
No se detectan incidencias relevantes a destacar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**REVISIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA PROGRAMADAS DESDE CAC-BBAA.**      **OBSERVACIONES**

Indicar, en caso que existan, si se han llevada a cabo y su resultado.      -Falta el informe de 6 asignaturas.  
No hay acciones de mejora programadas desde la CAC-BBAA      -Se adjuntan dos informes de propuestas de mejora, uno vinculado a las asignaturas del primer cuatrimestre y otro a las del segundo, aprobados en CAMUPGA de 24 de abril y 30 de junio de 2023.

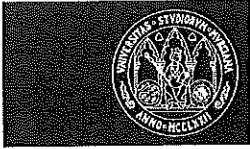
Información de ayuda:  
Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.  
Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

**TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO3-PC01-BBAA**

COORDINADOR/A TITULACIÓN		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		INFORME CAC-BBAA	
Registro	informes	Análisis/aplicación	Informe/Acta	Mejoras Seguimiento	Acta/UNICA
---	-->	<-->	<+>	++-	+++

Fdo.:

**A LA ATENCIÓN DEL/LA COORDINADOR/A DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES.**



## INFORME SOBRE LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS DEL MUPGA (1<sup>er</sup> Cuatrimestre curso 2022/23) (PC01)

(Aprobado en la Comisión Académica del MUPGA de 24 de abril de 2023)

Se llevan a cabo dos reuniones, una con el estudiantado del máster, el 24 de enero de 2023, y otra con el profesorado del primer cuatrimestre, el 25 de enero de 2023, con el siguiente orden del día:

1. Cumplimiento de la planificación de los contenidos y las prácticas de las asignaturas
2. Estudio de posibles duplicidades en los contenidos de las asignaturas
3. Análisis de las metodologías docentes
4. Valoración de las tareas y sus fechas de entrega
5. Adecuación del volumen de trabajo de la asignatura
6. Cumplimiento de los criterios de evaluación
7. Adecuación y logro de los resultados de aprendizaje
8. Incidencias detectadas y propuestas de mejora

Partiendo del resultado de ambas reuniones (ver **Anexos I y II**) y de los acuerdos adoptados, se proponen las siguientes acciones de mejora:

Acción 1. Planificar el calendario de exámenes de la convocatoria de enero, comenzando por las asignaturas que terminan el cuatrimestre antes y terminando por las que lo terminan después, para que sus docentes dispongan de suficiente tiempo para publicar el listado de estudiantes que deben ir a la convocatoria de enero, o bien planificar los exámenes en las semanas de enero destinadas a esta convocatoria.

Acción 2. Hacer las gestiones necesarias para disponer en el curso 2023/24 de elementos holográficos de una cierta calidad para las prácticas en 3D de la asignatura *Dibujo y Espacio del 2D al 3D*, si la persona encargada de la coordinación de la asignatura en ese curso así lo requiere.

Acción 3. Realizar una reunión con los/as docentes de la asignatura *4483-Metodología e Investigación en Bellas Artes*, antes de la elaboración de la GD del curso 2023/24, para estudiar la posibilidad de modificar el orden de sus contenidos, reducirlos y buscar fórmulas para comunicarlos para que resulten más accesibles.

Acción 4. Organizar una reunión con los/as coordinadores/as de las asignaturas del MUPGA a mediados del primer cuatrimestre, para valorar la posibilidad de vincular algunas de las prácticas incluidas en las GD con la exposición final del alumnado del máster, muestra que será articulada desde la asignatura *Diseño Expográfico y Montaje de Exposiciones*.

Fdo. AURORA ALCAIDE RAMÍREZ  
Coordinadora del MUPGA





## INFORME SOBRE LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS DEL MUPGA (2<sup>er</sup> Cuatrimestre curso 2022/23) (PC01)

(Aprobado en la Comisión Académica del MUPGA de 30 de junio de 2023)

Se llevan a cabo dos reuniones, una con el estudiantado del máster, el 8 de junio de 2023, y otra con el profesorado del segundo cuatrimestre, el 13 de junio de 2023, con el siguiente orden del día:

1. Cumplimiento de la planificación de los contenidos y las prácticas de las asignaturas
2. Estudio de posibles duplicidades en los contenidos de las asignaturas
3. Análisis de las metodologías docentes
4. Valoración de las tareas y sus fechas de entrega
5. Adecuación del volumen de trabajo de la asignatura
6. Cumplimiento de los criterios de evaluación
7. Adecuación y logro de los resultados de aprendizaje
8. Incidencias detectadas y propuestas de mejora

Partiendo del resultado de ambas reuniones (ver **Anexos I y II**) y de los acuerdos adoptados, se proponen las siguientes acciones de mejora:

**Acción 1.** Estudiar junto a la coordinadora de la asignatura 4493-Gestión Artística, Cultural y Gestión del Patrimonio la posibilidad de reducir el número de salidas y de invitados durante su desarrollo, para aumentar el tiempo de trabajo personal del estudiantado en el aula.

**Acción 2.** Realizar las gestiones necesarias para actualizar las Licencias Adobe en 4 equipos o bien estudiar la posibilidad de aprovechar las licencias actualizadas ya disponibles en ordenadores de la facultad.

**Acción 3.** Actualizar programas del equipo informático situado en el Aula Taller de Máster.

**AURORA** | Firmado  
digitalmente por  
**ALCAIDE** | AURORA|ALCAIDE|  
**RAMIREZ** | RAMIREZ  
**RAMIREZ** | Fecha: 2023.06.30  
12:49:32 +02'00'

Fdo. AURORA ALCAIDE RAMÍREZ  
Coordinadora del MUPGA



<b>INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.</b> Evaluación del aprendizaje. (V2) <b>TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA</b>	*Fecha informe: 04/07/2023
	INFO1-PC01-BBAA_DEP- 2022-2023
	*Curso Académico: 2022-2023

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA:	Gestión Artística, Cultural y Conservación del Patrimonio		
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	Victoria Santiago Godos	*DEPARTAMENTO:	Bellas Artes

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
 Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
 Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).  
 <50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuáles no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
1- Que el alumno conozca y valore las técnicas artísticas y las características que sea capaz de identificar los materiales constitutivos de una obra de arte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que el alumno sea capaz de realizar un análisis organoléptico y una diag.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Que estudie un enclave real de nuestro patrimonio urbano y centro his.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Que el alumno posteriormente realice una propuesta artística en ese l.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
 Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.

**Incidencias detectadas en la asignatura.**

Información de ayuda:  
 \*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:  
 Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.  
 Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

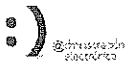
**TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA**

DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN			
	Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
Fdo.:	---	-->	<->	<+>	++-	+++

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

AM\_1920\_INFO1-PC01-BBAA\_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Firmante: MARIA VICTORIA SANTIAGO GODOS. Fecha-hora: 04/07/2023 17:30:56. Entorno de desarrollo: CH=AC FNMT Usarios:OU=Ceres,C=FNMT-PCM,C=ES.





<b>INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.</b> Evaluación del aprendizaje. (V2) <b>TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA</b>	*Fecha informe:	10 07 2023
	INF01-PC01-BBAA_DEP-2022/23	
*Curso Académico:		2022/23

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA:	Metodología e Investigación en BBAA 4483		
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	Francisco J Guillén	*DEPARTAMENTO:	Bellas Artes

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
 Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
 Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzar los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).	<50% <input type="checkbox"/>	(50-60%) <input type="checkbox"/>	(60-70%) <input type="checkbox"/>	(80-90%) <input checked="" type="checkbox"/>	>90% <input type="checkbox"/>
---	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------------

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1 Constrastar y autoevaluar prácticas artísticas, procesos de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2 Desarrollar y consolidar la capacidad de crítica con la propia práctica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3 Relatar y evaluar nuevos procesos en foros de comunicación artística	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4 Cuestionar e investigar proyectos, así como los significados de la práctica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5 Programar y resolver metodológicamente proyectos de investigación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6 Presentar y defender propuestas sobre la investigación en las bellas artes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
 Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone. Incidencias detectadas en la asignatura.

Firmado por FRANCISCO JOSE GUILLEN MARTINEZ - NIF:\*\*\*8152\*\* el día 10/07/2023 con un certificado emitido por ACCVCA-128

\*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:

Información de ayuda:  
 Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.  
 Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA					
DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
Registro	informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

Fdo.:

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propietario/a del proceso.</li> <li>Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe a la CAC-BBAA y JC.</li> </ul>
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.</li> </ul>
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina.</li> <li>Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.</li> <li>Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> <li>Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al a CAC-BBAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe al Coordinador/a de Calidad.</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> </ul>
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA).</li> <li>Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante.</li> <li>Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas donde se recogan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA).</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido.</li> <li>Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro.</li> <li>Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.</li> </ul>
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar la programación docente anual del Centro.</li> <li>Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones.</li> <li>Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes)</li> <li>Informes de CAC-BBAA.</li> </ul>
Consejos de Departamentos implicados en las titulaciones del Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento.</li> <li>Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan.</li> <li>Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación.</li> <li>Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes...</li> <li>Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento.</li> <li>Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.</li> </ul>
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.</li> </ul>

\*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

<b>INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.</b> <b>Evaluación del aprendizaje.</b> (V2) <b>TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA</b>	*Fecha informe: 07/07/2023
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-2022/2023
	*Curso Académico: 2022/2023

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA: ESPACIOS PARA LA COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD Y TÉC	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: M <sup>a</sup> DESAMPARADOS SOTO E	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
 Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
 Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).  
 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA01 Adquirir conocimientos sobre la publicidad, su influencia en la soci	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA02 Conocer las distintas técnicas para realizar imágenes seriadas seg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA03 Identificar los distintos tipos de comunicación. Considerar el tipo m	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA04 Aplicar la comunicación y publicidad más adecuada sobre un prod	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
 Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.			

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:  Fdo.: M DESAMPARADOS SOTO BELTRÁN	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																		
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA</b>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th colspan="2">COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th colspan="2">COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>Informes</th> <th>Análisis/seguimiento</th> <th>Informe/Acta</th> <th>Aplicación/mejoras</th> <th>Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--&gt;</td> <td align="center">&lt;-&gt;</td> <td align="center">&lt;+&gt;</td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN		Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	---	-->	<->	<+>	++-	+++
DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN															
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta														
---	-->	<->	<+>	++-	+++														

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

AM\_1920\_INF01-PC01-BBAA\_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Firmante: MARIA DESAMPARADOS SOTO BELTRAN; Fecha: 07/07/2022 01:45:03; Emitir el certificado: C:\wac\FNMT\Usuarios\OlaCeres O-FNMT-FCM\CAES





INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propietario/a del proceso.</li> <li>Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/as Coordinadores/as de titulación).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe a la CAC-BBAA y JC.</li> </ul>
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.</li> </ul>
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina.</li> <li>Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.</li> <li>Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> <li>Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA que se remitirá al CAC-BBAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe al Coordinador/a de Calidad.</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> </ul>
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA).</li> <li>Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante.</li> <li>Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA).</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido.</li> <li>Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKA) para su aprobación por Departamento y Centro.</li> <li>Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.</li> </ul>
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar la programación docente anual del Centro.</li> <li>Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones.</li> <li>Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes)</li> <li>Informes de CAC-BBAA.</li> </ul>
Consejos de Departamentos implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento.</li> <li>Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especifican los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan.</li> <li>Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación.</li> <li>Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes...</li> <li>Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento.</li> <li>Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.</li> </ul>
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.</li> </ul>

\*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

AM\_1920\_INF01-PC01-BBAA\_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

Código seguro de verificación: RUXFMuJ-Aa2Xq292-++bUJBzJ-+gVaQAEN

COPIA ELECTRÓNICA - Página 2 de 2

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



<b>INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje.</b> (V2) <b>TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA</b>	*Fecha informe: 07/07/2023
	INF01-PC01-BBAA_DEP-2022-2023
	*Curso Académico: 2022-2023

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA: 4485 Nuevos materiales, soportes y poéticas pictóricas	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Antonio García López	*DEPARTAMENTO:

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Este curso las entregas se han repartido entre la convocatoria de febrero y de julio.
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ha realizado seguimiento de los estudiantes programando tutorías periódicas, pero a pesar de ello dos de los cuatro estudiantes matriculados no se han presentado

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuáles no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.


Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Distinguir los nuevos soportes y materiales cubrientes que nos ofrece la...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocer las posibilidades expresivas que ofrece su aplicación y utilización...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interiorizar el discurso plástico de pintores y artistas que aplican y utilizan...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poner en práctica las posibilidades que ofrece la aplicación y utilización...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Producción de material audiovisual propio relativo a la asignatura
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fruto del proyecto ID 6377 Titulado: Aula Virtual y publicación de recursos
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Otras Acciones de Mejora que propone.** Hemos propuesto un nuevo proyecto de innovación docente de cara al curso 23-24 con ID 7804 titulado "Aula Virtual y material audiovisual. Aproximación a métodos de creación pictórica narrados por los artistas. Se trata de aproximar a nuestros estudiantes a universos pictóricos singulares donde los propios artistas nos hablan de los materiales y de las técnicas que han ido personalizando para lograr una plena identificación con lo que pretendían expresar.

**Incidencias detectadas en la asignatura.** Fundamentalmente el horario que al ser viernes, sumado a la coincidencia con otra asignatura de gran demanda, han condicionado mucho la marcha normal respecto a otros cursos. Ciertamente a pesar de ello este curso hemos tenido 7 estudiantes de los que 5 han logrado superar la asignatura. Los dos que no lo han logrado han tenido problemas de salud y laborales que les han condicionado e impedido realizar las entregas a pesar de que hemos mantenido en todo momento contacto con ellos para lograrlo.

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:  Fdo.: Antonio García López	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.														
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA</b>														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th>COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Registro</th> <th>Análisis/seguimiento</th> <th>Informe/Acta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">---</td> <td style="text-align: center;">--&gt;</td> <td style="text-align: center;">&lt;-&gt;</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">&lt;+&gt;</td> <td style="text-align: center;">&lt;+&gt;</td> <td style="text-align: center;">++-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">&lt;+&gt;</td> <td style="text-align: center;">&lt;+&gt;</td> <td style="text-align: center;">+++</td> </tr> </tbody> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	---	-->	<->	<+>	<+>	++-	<+>	<+>
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN													
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta													
---	-->	<->													
<+>	<+>	++-													
<+>	<+>	+++													

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

AM\_1920\_INF01-PC01-BBAA\_v2. Acción de mejora. Mejora del Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje. Resultados del aprendizaje de la asignatura (PC01). Facultad de Bellas Artes.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
PROCESO:	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
OBJETIVOS GENERALES	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	EVIDENCIAS
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propietario/a del proceso.</li> <li>Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe a la CAC-BBAA y JC.</li> </ul>
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.</li> </ul>
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina.</li> <li>Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.</li> <li>Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> <li>Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al a CAC-BBAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe al Coordinador/a de Calidad.</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> </ul>
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA).</li> <li>Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante.</li> <li>Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas donde se recogan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA)</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido.</li> <li>Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro.</li> <li>Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.</li> </ul>
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar la programación docente anual del Centro.</li> <li>Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones.</li> <li>Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes)</li> <li>Informes de CAC-BBAA.</li> </ul>
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento.</li> <li>Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten.</li> <li>Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación.</li> <li>Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes...</li> <li>Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento.</li> <li>Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.</li> </ul>
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.</li> </ul>

\*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

<b>INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje.</b> (V2) <b>TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA</b>	*Fecha informe: 7/07/23
	INF01-PC01-BBAA_DEP-
	*Curso Académico: 22/23

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA: 4487- Idea y concepto fotográfico. Nuevas poéticas de la ima	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Borja Morgado	*DEPARTAMENTO: BBAA

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	SI	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).  
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD). <50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	SI	No		SI	No
Articular un discurso artístico propio, basado en la fotografía, en el que se	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manejar con soltura el análisis y la interpretación de propuestas fotográficas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diferenciar, analizar y valorar las diferentes poéticas y enfoques teóricos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Generar debates constructivos en torno a propuestas fotográficas propias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	SI	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

**Información de ayuda:**  
 \*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura: **BORJA MORGADO**  
 Firmado digitalmente por BORJA MORGADO  
 Fecha: 2023.07.07 11:13:49 +02'00'

Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes.  
 Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.

**TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA**

DTOR. DEPARTAMENTO		COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD		COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN	
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta
---	-->	<->	<+>	++-	+++

Fdo.: Borja Morgado Aguirre

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
<b>PROCESO:</b>	<b>PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.</b>	
<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica Interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
<b>PARTICIPANTES</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propietario/a del proceso.</li> <li>Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe a la CAC-BBAA y JC.</li> </ul>
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.</li> </ul>
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina.</li> <li>Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.</li> <li>Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> <li>Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al a CAC-BBAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe al Coordinador/a de Calidad.</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> </ul>
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA).</li> <li>Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante.</li> <li>Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA).</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido.</li> <li>Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro.</li> <li>Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.</li> </ul>
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar la programación docente anual del Centro.</li> <li>Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones.</li> <li>Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes)</li> <li>Informes de CAC-BBAA.</li> </ul>
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento.</li> <li>Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan.</li> <li>Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación.</li> <li>Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes...</li> <li>Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento.</li> <li>Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.</li> </ul>
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.</li> </ul>

\*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

<b>INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.</b> Evaluación del aprendizaje. (V2) <b>TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA</b>	*Fecha informe: 25/07/23
	INF01-PC01-BBAA_DEP-
	*Curso Académico: 22/23

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA: ESTÉTICAS MIGRATORIAS EN EL ARTE CONTEMPORÁNEO	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: AURORA ALCAIDE RAMÍREZ	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
 Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
 Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).  
 <50%     (50-60%)     (60-70%)     (80-90%)     >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. Manejar con dominio conceptos asociados al caminar como práctica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. Analizar con sentido crítico películas y obras de artistas contemporáneos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. Elaborar de manera colaborativa un mapa psicogeográfico / cartográfico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4. Utilizar el caminar / viajar como metodología para crear.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5. Desarrollar y presentar públicamente un proyecto artístico contextualizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**

Acciones de mejora programadas que precisen seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No hay acciones de mejora programadas
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No hay
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No hay

Otras Acciones de Mejora que propone:

Se propone reducir la Práctica 3 en extensión y cambiar su formato para que se más abarcable en el tiempo asignado a su realización.

**Incidencias detectadas en la asignatura.**

Fdo.: AURORA ALCAIDE RAMÍREZ Firmado digitalmente por AURORA ALCAIDE RAMÍREZ Fecha: 2023.09.06 10:45:52 +02'00'	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA</b>
DTOR. DEPARTAMENTO Registro    Informes	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD Análisis/seguimiento    Informe/Acta
---    -->    <-->    <+>	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN Aplicación/mejoras    Informe/Acta +-    +++

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
<b>PROCESO:</b>	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
<b>PARTICIPANTES</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propietario/a del proceso.</li> <li>Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/as Coordinadores/as de titulación).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe a la CAC-BBAA y JC.</li> </ul>
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.</li> </ul>
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina.</li> <li>Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.</li> <li>Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> <li>Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al CAC-BBAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe al Coordinador/a de Calidad.</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> </ul>
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA).</li> <li>Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante.</li> <li>Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas donde se recogan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA).</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido.</li> <li>Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAi) para su aprobación por Departamento y Centro.</li> <li>Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.</li> </ul>
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar la programación docente anual del Centro.</li> <li>Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones.</li> <li>Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes)</li> <li>Informes de CAC-BBAA.</li> </ul>
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento.</li> <li>Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se imparten.</li> <li>Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación.</li> <li>Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes...</li> <li>Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento.</li> <li>Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.</li> </ul>
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.</li> </ul>

\*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

<b>INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.</b> Evaluación del aprendizaje. (V2)	*Fecha informe:	
	INF01-PC01-BBAA_DEP-	
<b>TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA</b>	*Curso Académico:	2022-2023

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA:	Nuevas tendencias de los materiales en la práctica escultórica	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A:	Eva Santos	*DEPARTAMENTO: Bellas Artes

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
 Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
 Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).  
 <50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
Conocimiento de los compromisos sociales del arte povera, relacional, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprensión del juego como proceso de creación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad para participar en grupos de creación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participar activamente en el contexto social contemporáneo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidad para desarrollar un aprendizaje vivencial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilidad para exponer el proyecto realizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**

Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone: \_\_\_\_\_

Incidencias detectadas en la asignatura.

Fdo.:  Fdo. del coordinador/a: <b>SANTOS SANCHEZ-GUZMAN EVA MARIA - 07533312F</b> Firmado digitalmente por <b>SANTOS SANCHEZ-GUZMAN EVA MARIA - 07533312F</b> Fecha: 2023.07.11 18:40:51 +02'00'	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.	
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA</b>	
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN
Registro informes	Análisis/seguimiento Informe/Acta	Aplicación/mejoras Informe/Acta
---	-->	<-->
-->	<-->	++-
-->	<-->	+++

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
<b>PROCESO:</b>	<b>PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.</b>	
<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
<b>PARTICIPANTES</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propietario/a del proceso.</li> <li>Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe a la CAC-BBAA y JC.</li> </ul>
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.</li> </ul>
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina.</li> <li>Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.</li> <li>Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> <li>Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al a CAC-BBAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe al Coordinador/a de Calidad.</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> </ul>
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA).</li> <li>Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante.</li> <li>Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas donde se recojan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA).</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido.</li> <li>Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro.</li> <li>Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.</li> </ul>
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar la programación docente anual del Centro.</li> <li>Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones.</li> <li>Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes)</li> <li>Informes de CAC-BBAA.</li> </ul>
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento.</li> <li>Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan.</li> <li>Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación.</li> <li>Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes...</li> <li>Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento.</li> <li>Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.</li> </ul>
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.</li> </ul>

\*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órgano y participantes involucrados tengan una referencia global.

<b>INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.</b> Evaluación del aprendizaje. (V2) <b>TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA</b>	*Fecha informe: 12/07/2023
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-2022-2023
	*Curso Académico: 2022-2023

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA: TALLER DE INVESTIGACIÓN EN LA PRÁCTICA ARTÍSTICA	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: LORENA AMORÓS BLASCO	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).  
Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).  
<50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

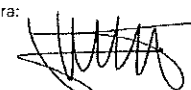
Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
FUNDAMENTAR Y COMUNICAR LAS INTENCIONES, LOS VALORES Y SIGNIFICADOS DE LA PRODUCCIÓN Y LA INVESTIGACIÓN VINCULADAS A UN PROYECTO ARTÍSTICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crear obras que tanto conceptualmente como formalmente estén vinculadas a un proyecto artístico cualificado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificar los problemas irresueltos en el desarrollo de su actividad artística.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manejar información oral sobre temáticas relacionadas con los discursos contemporáneos de creación artística.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.
Realización de más seminarios con artistas contemporáneos	

Información de ayuda:

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:  Fdo.: LORENA AMORÓS BLASCO	Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.																
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA</b>																
	<table border="1"> <tr> <th>DTOR. DEPARTAMENTO</th> <th>COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD</th> <th>COMISIÓN ACADÉMICA</th> <th>TITULACIÓN</th> </tr> <tr> <td>Registro</td> <td>Informes</td> <td>Análisis/seguimiento</td> <td>Informe/mejoras</td> </tr> <tr> <td align="center">---</td> <td align="center">--&gt;</td> <td align="center">&lt;--&gt;</td> <td align="center">&lt;+&gt;</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td align="center">++-</td> <td align="center">+++</td> </tr> </table>	DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN	Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/mejoras	---	-->	<-->	<+>			++-	+++
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN														
Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/mejoras														
---	-->	<-->	<+>														
		++-	+++														

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
<b>PROCESO:</b>	<b>PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.</b>	
<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
<b>PARTICIPANTES</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propietario/a del proceso.</li> <li>Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe a la CAC-BBAA y JC.</li> </ul>
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.</li> </ul>
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina.</li> <li>Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.</li> <li>Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> <li>Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá a la CAC-BBAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe al Coordinador/a de Calidad.</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> </ul>
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA).</li> <li>Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante.</li> <li>Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas donde se recogan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA).</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido.</li> <li>Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro.</li> <li>Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.</li> </ul>
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar la programación docente anual del Centro.</li> <li>Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones.</li> <li>Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes)</li> <li>Informes de CAC-BBAA.</li> </ul>
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento.</li> <li>Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan.</li> <li>Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación.</li> <li>Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes...</li> <li>Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento.</li> <li>Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.</li> </ul>
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.</li> </ul>

\*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

<b>INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.</b> Evaluación del aprendizaje. (V2) <b>TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA</b>	*Fecha informe: 07/07/2023
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-
*Curso Académico: 22-23	

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA: Movimiento en la animación artística y experimental	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: Rocío Martínez Montiel	*DEPARTAMENTO: Dibujo

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
 Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	Si	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
 Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).  
 <50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuáles no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	Si	No		Si	No
RA1. Elaborar un diagnóstico entorno al cine de animación atendiendo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RA7. Gestionar la creación de un proyecto de animación con sentido	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2. Aplicar los fundamentos del movimiento en la animación en una	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3. Elaborar una respuesta plástica que responda al enfoque estilístico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA4. Planificar el proceso de producción de un proyecto de animación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA5. Comprender los diferentes procesos creativos que expanden las	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA6. Aplicar los aspectos técnicos básicos en la elaboración de un proy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
 Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	Si	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

Fdo.:  Fdo. del Coordinador/a: Fdo. del Coordinador/a: <b>MARTINEZ</b> <b>IMONTIEL</b>	Firmado digitalmente por: por ROCÍO MARTINEZIMONTIEL Fecha: 2023.07.07 11:27:46 +02'00'	Información de ayuda: Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.						
		<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA</b>						
		DTOR.	DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN	TITULACIÓN	
		Registro	Informes	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Aplicación/mejoras	Informe/Acta	
---	-->	<-->	<+>	++-	+++			

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
<b>PROCESO:</b>	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
<b>PARTICIPANTES</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propietario/a del proceso.</li> <li>Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe a la CAC-BBAA y JC.</li> </ul>
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.</li> </ul>
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina.</li> <li>Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.</li> <li>Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> <li>Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá a la CAC-BBAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe al Coordinador/a de Calidad.</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> </ul>
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA).</li> <li>Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante.</li> <li>Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas donde se recogan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA).</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido.</li> <li>Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro.</li> <li>Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.</li> </ul>
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar la programación docente anual del Centro.</li> <li>Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones.</li> <li>Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes)</li> <li>Informes de CAC-BBAA.</li> </ul>
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento.</li> <li>Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan.</li> <li>Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación.</li> <li>Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de Informes...</li> <li>Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento.</li> <li>Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.</li> </ul>
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.</li> </ul>

\*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

<b>INFO1-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.</b> Evaluación del aprendizaje. (v2) <b>TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA</b>	*Fecha informe: 11-07-23
	INFO1-PC01-BBAA_DEP-22-23
	*Curso Académico: 22-23

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA: CINE MODERNO Y TRANSFORMACIÓN DE LA IMAGEN	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: TONI SIMÓ MULET	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
 Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	SI	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
 Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).  
 Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).  
 <50%  (50-60%)  (60-70%)  (80-90%)  >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada un de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	SI	No		SI	No
RA1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RA3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
 Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	SI	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidencias detectadas en la asignatura.

Información de ayuda:

Fdo.: SIMO MULET ANTONI - 28992524N 28992524N Firmado digitalmente por SIMO MULET ANTONI - 28992524N Fecha: 2023.07.11 17:20:40 +02'00'	Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.		
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INFO1-PC01-BBAA</b>		
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA	TITULACIÓN
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta	Informe/Acta
---	-->	<--	<+>
		++-	+++

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
<b>PROCESO:</b>	PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	
<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
<b>PARTICIPANTES</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propietario/a del proceso.</li> <li>Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe a la CAC-BBAA y JC.</li> </ul>
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.</li> </ul>
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina.</li> <li>Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.</li> <li>Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> <li>Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al a CAC-BBAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe al Coordinador/a de Calidad.</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> </ul>
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA).</li> <li>Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante.</li> <li>Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas donde se recogan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA).</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido.</li> <li>Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKA) para su aprobación por Departamento y Centro.</li> <li>Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.</li> </ul>
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar la programación docente anual del Centro.</li> <li>Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones.</li> <li>Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes)</li> <li>Informes de CAC-BBAA.</li> </ul>
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento.</li> <li>Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan.</li> <li>Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación.</li> <li>Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes...</li> <li>Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento.</li> <li>Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.</li> </ul>
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.</li> </ul>

\*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.

<b>INF01-PC01-BBAA. Planificación de las enseñanzas.</b> Evaluación del aprendizaje. (v2) <b>TITULACIÓN: MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA</b>	*Fecha informe: 4-7-2023
	INF01-PC01-BBAA_DEP-
*Curso Académico: 2022-2023	

**INFORME DEL/LA COORD. DE LA ASIGNATURA, SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

*NOMBRE ASIGNATURA: 4492 TALLER DE INVESTIGACIÓN EN LA GESTIÓN	
*NOMBRE DEL/LA COORDINADOR/A: CARMEN PEREZ	*DEPARTAMENTO: BELLAS ARTES

**\*PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**  
Exponga de la forma más clara posible la coordinación académica y docente, materias, contenidos, planificación que se ha seguido en la asignatura, tareas, volumen de trabajo del estudiante, así como evaluación sobre los resultados de aprendizaje del estudiante. Marque lo que proceda.

	SI	No	Observaciones (si existen):
Coordinación Horizontal. Se ha reunido como coordinador docente de asignatura con otros coordinadores docentes del curso para revisar contenidos y prácticas evitando duplicidad y vacíos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación Vertical. Ha analizado, con su equipo docente (en su caso) la planificación, contenidos, metodología docente, prácticas y evaluación del aprendizaje de los estudiantes de la asignatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han impartido todos los contenidos que aparecen en la Guía Docente (GD) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se realizó un seguimiento sobre la idoneidad de la carga de trabajo del estudiante en la asignatura durante el curso académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Las fechas de entrega de las tareas y/o prácticas programadas se cumplieron satisfactoriamente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha aplicado el Sistema de Evaluación y los criterios programados en la Guía Docente (CG) sin incidencias destacables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**\*ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.**  
Seleccione el porcentaje aproximado de estudiantes que considera alcanzaron los objetivos de aprendizaje (resultados).

Porcentaje de estudiantes que estima, alcanzaron los resultados de aprendizaje que se encuentran en la Guía Docente (GD).  
 <50%     (50-60%)     (60-70%)     (80-90%)     >90%

\*Intente precisar en su análisis si se alcanzan cada uno de ellos y cuales no. Escriba, revise cada ítem y marque la casilla solo si se alcanza.

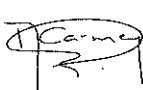
Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza		Indique cada ítem de los resultados de aprendizaje	Se alcanza	
	SI	No		SI	No
Confeccionar eficazmente un currículum personal y una imagen de artista.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocer la gestión de entidades públicas y privadas que gestionan proyectos artísticos. Coordinarse con profesionales de otras áreas integrándose en equipos multidisciplinarios.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentar, diseñar y promocionar la obra artística personal de una forma innovadora a través de plataformas virtuales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entender los diferentes contextos con instituciones públicas y privadas para la difusión de la obra artística.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocer los derechos de autor y el procedimiento para el registro de marca.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valorar y tasar adecuadamente una obra artística en el contexto sociocultural de un proyecto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicarse con diferentes grupos de interés con eficacia, utilizando un lenguaje o imagen apropiado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ACCIONES DE MEJORA (AM)**  
Acciones de mejora programadas que precisan seguimiento u otras que considere para mejorar la planificación y o los resultados actuales, la idoneidad de los mismos, su supresión o modificación.

*Acciones de Mejora Programadas SAIC	SI	No	No lo sé	Observaciones
¿Sabe si tiene alguna acción de mejora programada?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se han llevado a cabo satisfactoriamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Está informado sobre ella/s el Dtor del Departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Otras Acciones de Mejora que propone.	Incidenias detectadas en la asignatura.

**Información de ayuda:**

*Firma del coordinador/a responsable de la asignatura:   Fdo.: M.CARMEN PEREZ CASANOVA	Planificación de las enseñanzas: Coordinación académica y docente, contenidos, planificación y evaluación del aprendizaje de los estudiantes. Resultados del aprendizaje: Resultados del aprendizaje que se esperan de los estudiantes que superan satisfactoriamente la asignatura.	
	<b>TRAZABILIDAD DEL INFORME INF01-PC01-BBAA</b>	
DTOR. DEPARTAMENTO	COMISIÓN ASEGURAMIENTO CALIDAD	COMISIÓN ACADÉMICA TITULACIÓN
Registro	Análisis/seguimiento	Informe/Acta
---	-->	<-->
	<+>	+++

**A LA ATENCIÓN DEL DTOR. DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE LA DOCENCIA**



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO*		
<b>PROCESO:</b>	<b>PC01-BBAA. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.</b>	
<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	Dentro de esta planificación y seguimiento del desarrollo del proceso, se dedica interés especial a garantizar que la evaluación del aprendizaje de sus estudiantes se lleva a cabo tal y como se indica en las correspondientes Guías Docentes (GDs) de las asignaturas.	
<b>PARTICIPANTES</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
Coordinador de Calidad de la Facultad de Bellas Artes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propietario/a del proceso.</li> <li>Comprobar la publicación en la página Web de las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de todas las titulaciones oficiales del Centro (apoyado por los/las Coordinadores/as de titulación).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe a la CAC-BBAA y JC.</li> </ul>
Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad de Bellas Artes. CAC-BBAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser informada de la planificación y analizar el desarrollo de las enseñanzas y las incidencias que puedan producirse, teniendo especial relevancia aquellas relacionadas con la evaluación del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos o, aprobación de informes. (PC01-BBAA). Realizado a partir de los informes remitidos por Coordinadores/as de titulación y sus Comisiones Académicas.</li> </ul>
Coordinador de Titulación (Grado en Bellas Artes y Máster U. Producción y Gestión Artística).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobar que se encuentran públicas las Guías Docentes (GDs) de cada una de las asignaturas de la titulación que coordina.</li> <li>Asegurar que se aplican los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal.</li> <li>Asegurar la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> <li>Apoyarse de los informes de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA), y de los coordinadores de las asignaturas (INF01-PC01-BBAA) para emitir el informe INF03-PC01-BBAA, que se remitirá al a CAC-BBAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe al Coordinador/a de Calidad.</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) aprobado en la Comisión Académica de la Titulación en el que se evidencia la aplicación los mecanismos de coordinación docente que permiten tanto una adecuada asignación de carga de trabajo del estudiante, como una adecuada planificación temporal. Aseguramiento de la adquisición de los resultados de aprendizaje.</li> </ul>
Comisiones de Titulación/Coordinación (CA-GBBAA y CA-MUPGA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los análisis y propuestas a nivel de titulación y reportar a la Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro (CAC-BBAA).</li> <li>Asegurar que los mecanismos de coordinación docente vayan encaminados a conseguir una adecuada planificación temporal y asignación de la carga de trabajo del estudiante.</li> <li>Se debe realizar una coordinación tanto vertical como horizontal y una coordinación entre las diferentes metodologías de enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas donde se recogan las conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, en aspectos globales y/o metodológicos. (PC01-BBAA).</li> <li>Informe de específico (INF03-PC01-BBAA) en el que se analiza los remitidos previamente sobre planificación de los coordinadores de curso (INF02-PC01-BBAA) y de los coordinadores/as de asignaturas (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar las Guías Docentes (GDs) de las asignaturas que imparten y aplicarlas en todo su contenido.</li> <li>Realizar el informe (INF01-PC01-BBAA) como coordinador de la asignatura y remitirlo al Director/a del Departamento en el que se adscribe el docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y actualizar las Guías Docentes (GDs) (SAKAI) para su aprobación por Departamento y Centro.</li> <li>Realización del informe (INF01-PC01-BBAA).</li> </ul>
Consejo de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar anualmente la planificación de las enseñanzas y el calendario académico del curso siguiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas aprobación de la planificación de las enseñanzas (oferta formativa) y calendario académico.</li> </ul>
Junta de Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar la programación docente anual del Centro.</li> <li>Aprobar horario y calendario académicos del Centro, incluyendo evaluaciones.</li> <li>Velar por el correcto desarrollo de la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes... (calendario, horario, exámenes)</li> <li>Informes de CAC-BBAA.</li> </ul>
Consejos de Departamentos Implicados en las titulaciones del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el Plan de Ordenación Docente de su Departamento.</li> <li>Coordinar y aprobar las Guías Docentes (GDs) en las que se especificaran los objetivos docentes, los resultados de aprendizaje esperados, los contenidos, la metodología y el sistema y las características de la evaluación. También han de velar por su cumplimiento en todos los grupos docentes en que se impartan.</li> <li>Enviar las Guías Docentes (GDs) al Equipo de Dirección del Centro para su aprobación.</li> <li>Velar por la calidad de la docencia asignada al Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas en el que se recogan expresamente las evidencias ya sea a través de acuerdos, aprobación de informes...</li> <li>Aprobación de POD de la docencia asignada al departamento.</li> <li>Acta Consejo Departamento de aprobación de informe sobre calidad de la docencia asignada al departamento.</li> </ul>
Equipo de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta JC. Informe sobre difusión de la planificación del curso de las titulaciones del centro.</li> </ul>

\*Esta información sobre el Proceso Clave PC01 está basada en el diseño desarrollado por la Unidad de Calidad de la UM y es una adaptación del mismo a las singularidades de la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones. El objetivo es que sirva de ayuda para que todos los órganos y participantes involucrados tengan una referencia global.