



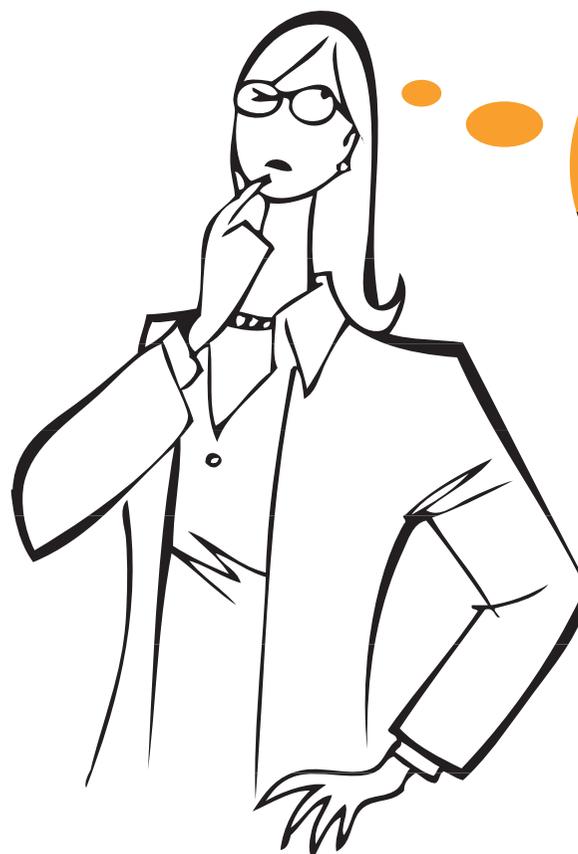
Recepción de facturas electrónicas de forma sencilla

Tutorial : Recepción de facturas electrónicas de forma sencilla



¿Puede cualquiera de mis proveedores emitirme las facturas electrónicas?

Para que un proveedor nos facture de forma electrónica **es necesario que nos pida el consentimiento y lleguemos a un pacto con él para la recepción de las mismas.**

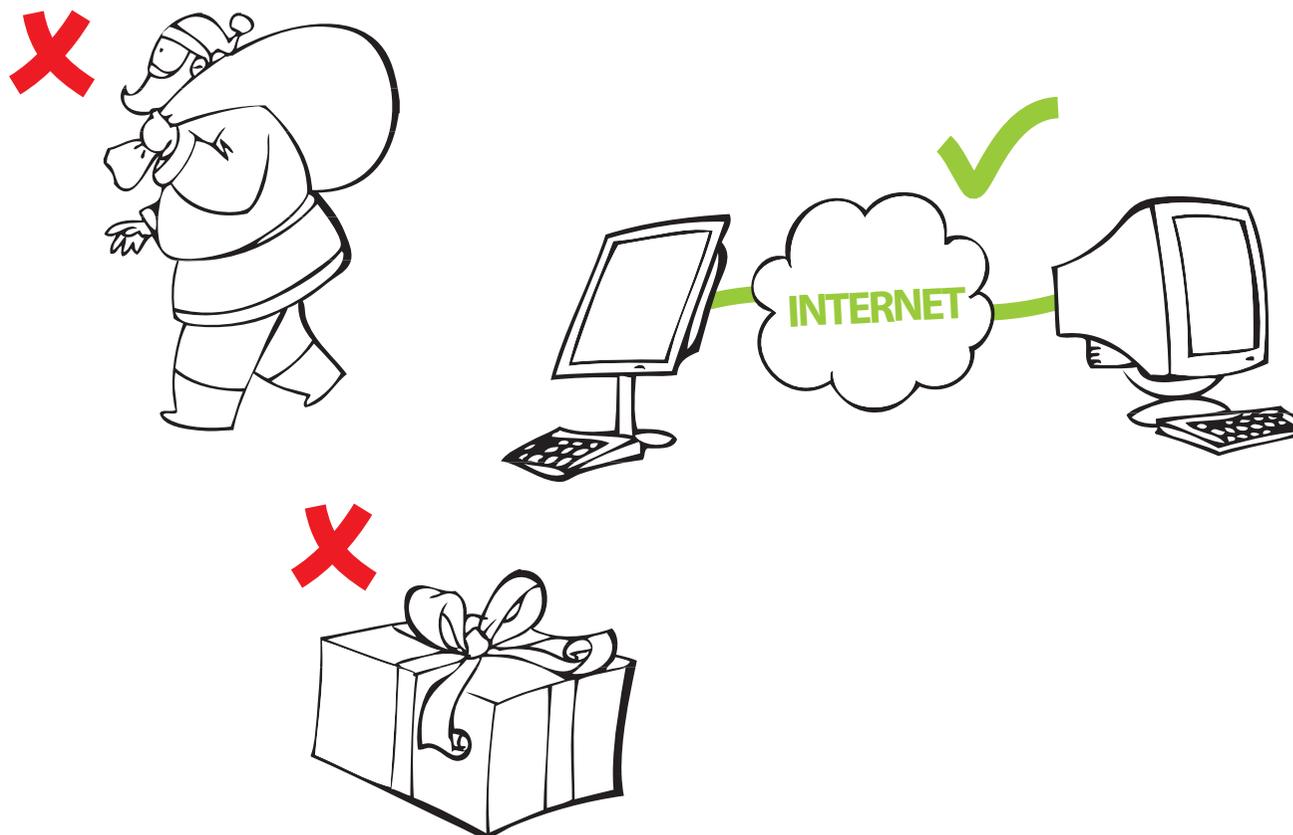




¿Cómo puedo recibir las facturas electrónicas?
¿Cómo puedo saber si el correo en el que va la factura es realmente del emisor?

Las facturas electrónicas se recibirán del modo pactado con el proveedor

(Correo electrónico, ubicadas en un FTP o espacio Web...).





¿Cómo puedo recibir las facturas electrónicas?
¿Cómo puedo saber si el correo en el que va la factura es realmente del emisor?

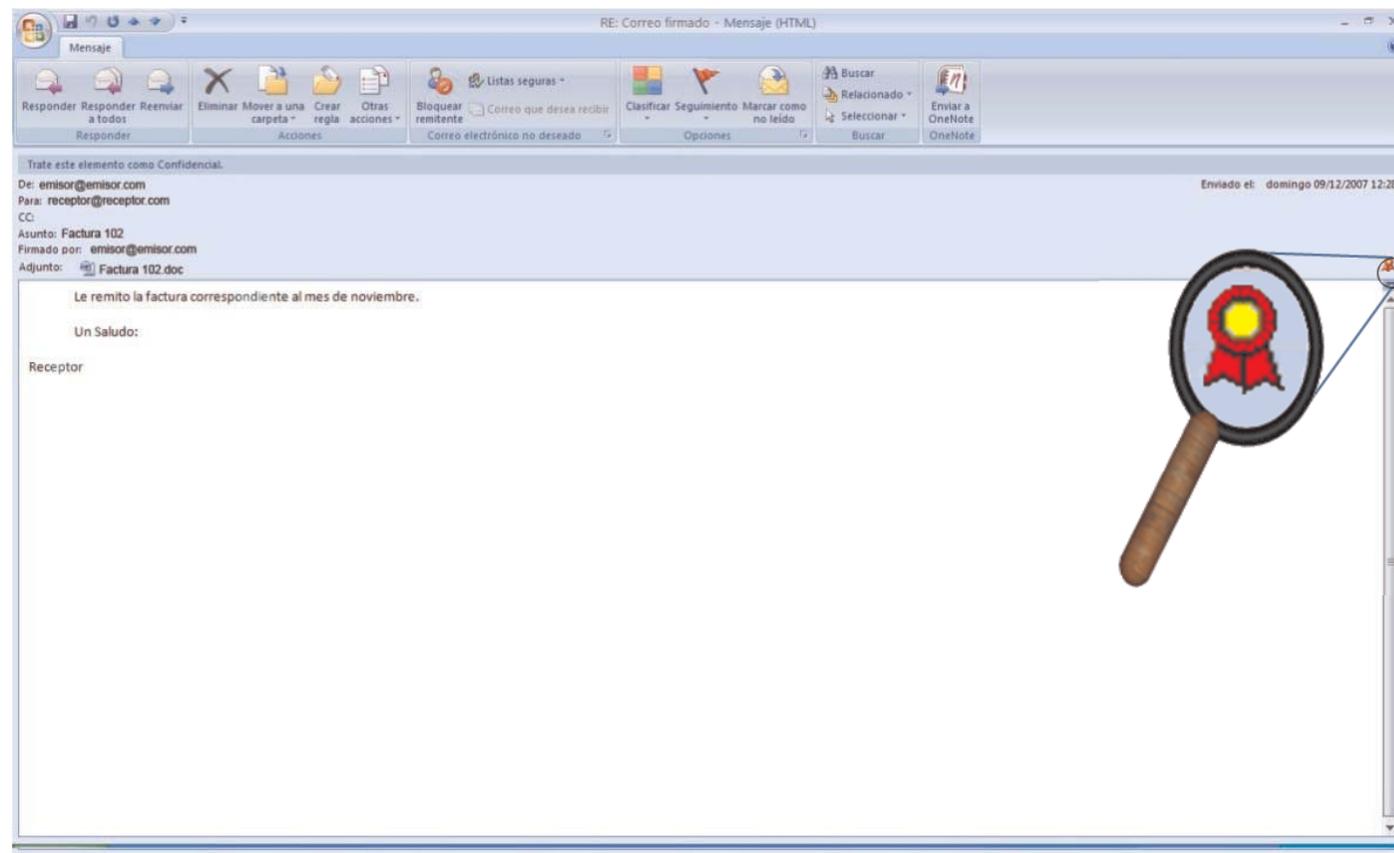
Para poder verificar el remitente de un correo electrónico **es necesario que aquél lo firme electrónicamente** a la hora de enviarlo.





RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE EMAIL

Paso 1
Recepción de la
factura en un
correo firmado.





RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE EMAIL

Paso 2 Verificación de la firma.

The screenshot displays an email client interface with two verification dialog boxes. The background window shows an email titled "RE: Correo firmado - Mensaje (HTML)" with a toolbar and a timestamp of "Enviado el: domingo 09/12/2007 12:28".

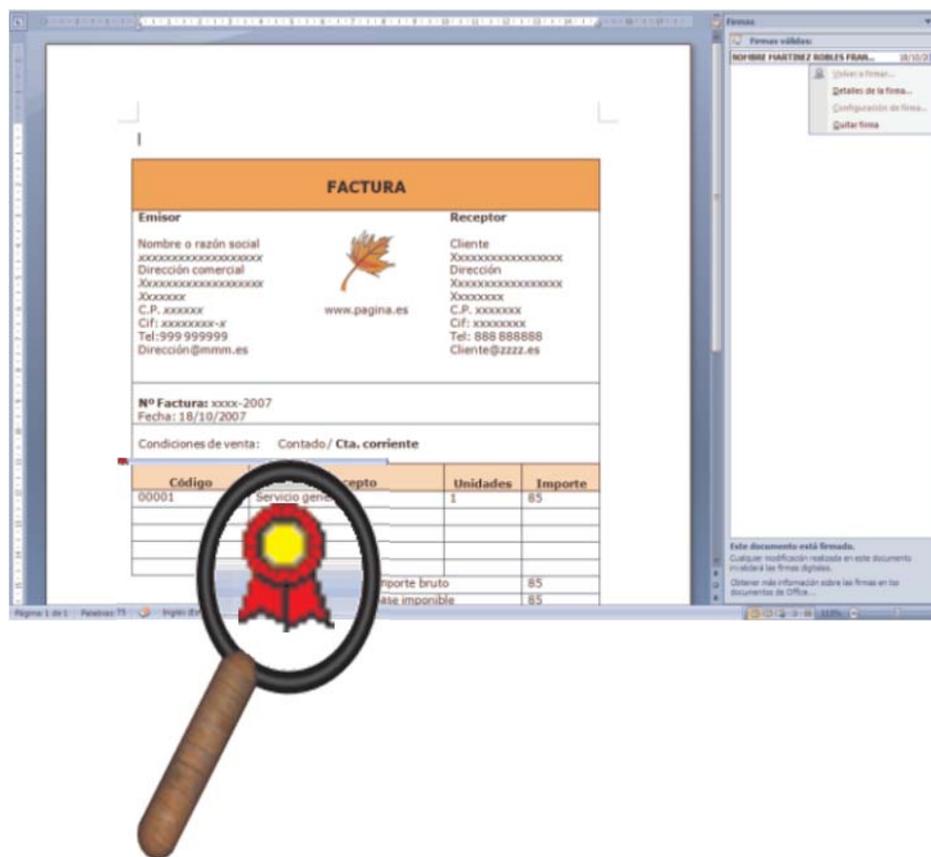
Firma digital: válida
Asunto: Factura 102
De: emisor@emisor.com
Firmado por: emisor@emisor.com
La firma digital de este mensaje es válida y de confianza.
Para obtener más información acerca del certificado utilizado para firmar el mensaje digitalmente, haga clic en Detalles.
 Avisar sobre los errores del correo firmado digitalmente antes de abrir mensaje.
Botones: Detalles..., Cerrar

Propiedades de seguridad del mensaje
Asunto: Factura 102
Los mensajes pueden contener niveles de firma digital y cifrado. Cada nivel de firma digital puede contener varias firmas.
Niveles de seguridad
Seleccione uno de los niveles siguientes para ver su descripción.
Listado:
- Asunto: Factura 102
- Nivel de firmas digitales
- Firmante: emisor@emisor.com
Descripción:
Correcto: Firmado.
Haga clic en cualquiera de los siguientes botones para ver más información acerca del nivel seleccionado o realizar cambios en éste:
Botones: Modificar confianza..., Ver detalles..., Configurar entidad emisora de certificados...
 Avisar sobre errores del correo electrónico firmado digitalmente.
Botón: Cerrar



RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE EMAIL

Paso 3 Revisar factura firmada.





RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE EMAIL

Paso 4 Verificar el Certificado.

FACTURA

Emisor

Nombre: xxxxxxxx
Dirección: xxxxxxxx
C.P.: xxx
Cif.: xxx
Tel.: 999
Dirección:

Detalles de la firma

Firma válida: la firma y el contenido firmado no se han modificado desde que se aplicó la firma.

Razón para firmar este documento:
Emisor

Firmar como: emisor s.l.
Emitido por: FNMT Clase 2 CA

[Consultar la información de firma adicional que se recopiló...](#)

Código	Concepto	Unidades	Importe
00001	Servicio general	1	85
			Importe bruto 85
			Base imponible 85

Este documento está firmado. Cualquier modificación realizada en este documento invalidará las firmas digitales. Obtener más información sobre las firmas en los documentos de Office...

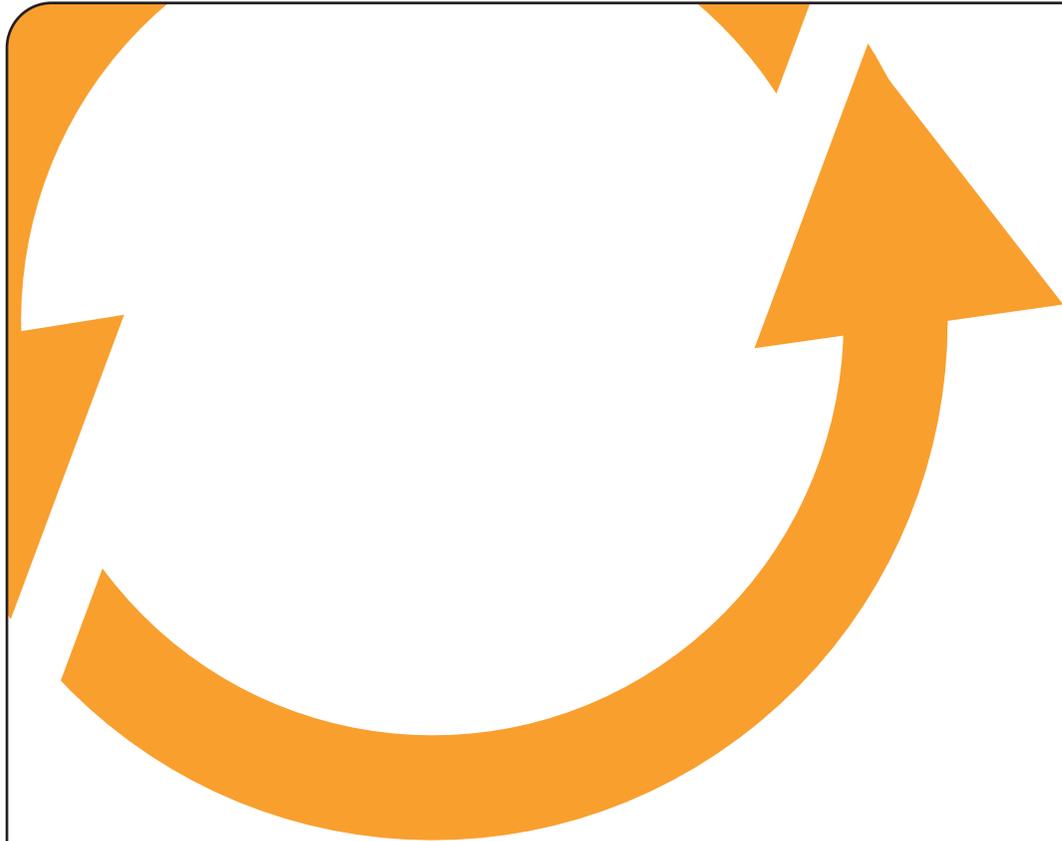


¿Se pierde la firma digital si hago una copia de la factura firmada?

No. Siempre que el contenido del documento original no haya sufrido cambios, la firma digital se mantendrá, por lo que **se podrán realizar cuantas copias se quiera** del documento.



Archiva esta copia de seguridad de nuestras facturas



Fin del tutorial

Recepción de
facturas electrónicas
de forma sencilla