

## Capítulo 2 «Archivos de datos»



## Archivos de datos

Las opciones del menú *Archivo* permiten abrir, guardar, imprimir, exportar, etc., el contenido de las diferentes ventanas SPSS. Este capítulo describe las opciones disponibles en el menú *Archivo* del Editor de datos (opciones éstas esencialmente referidas a los archivos de datos). Este menú también incluye la opción *Salir*.

### Archivos nuevos

La opción Nuevo del menú *Archivo* crea un archivo (ventana) nuevo. Para que esta acción tenga efecto es necesario seleccionar el tipo de ventana que se desea crear:

- **Datos.** Vacía el contenido del Editor de datos y lo deja preparado para introducir nuevos datos o para abrir un archivo de datos existente.
- **Sintaxis.** Abre una nueva ventana del Editor de sintaxis. En este tipo de ventanas o archivos es donde se pegan, si así se solicita con el botón Pegar de los cuadros de diálogo, las instrucciones en que se basan las acciones que el SPSS lleva a cabo.
- **Resultados.** Abre el Visor de resultados. Las ventanas o archivos de resultados recogen toda la información que el SPSS genera: estadísticas, tablas, gráficos, etc.
- **Resultados de borrador.** Abre el Visor de resultados en formato borrador.
- **Proceso.** Abre el Editor de procesos del SPSS, el cual permite crear archivos capaces de personalizar varios aspectos del funcionamiento del programa.

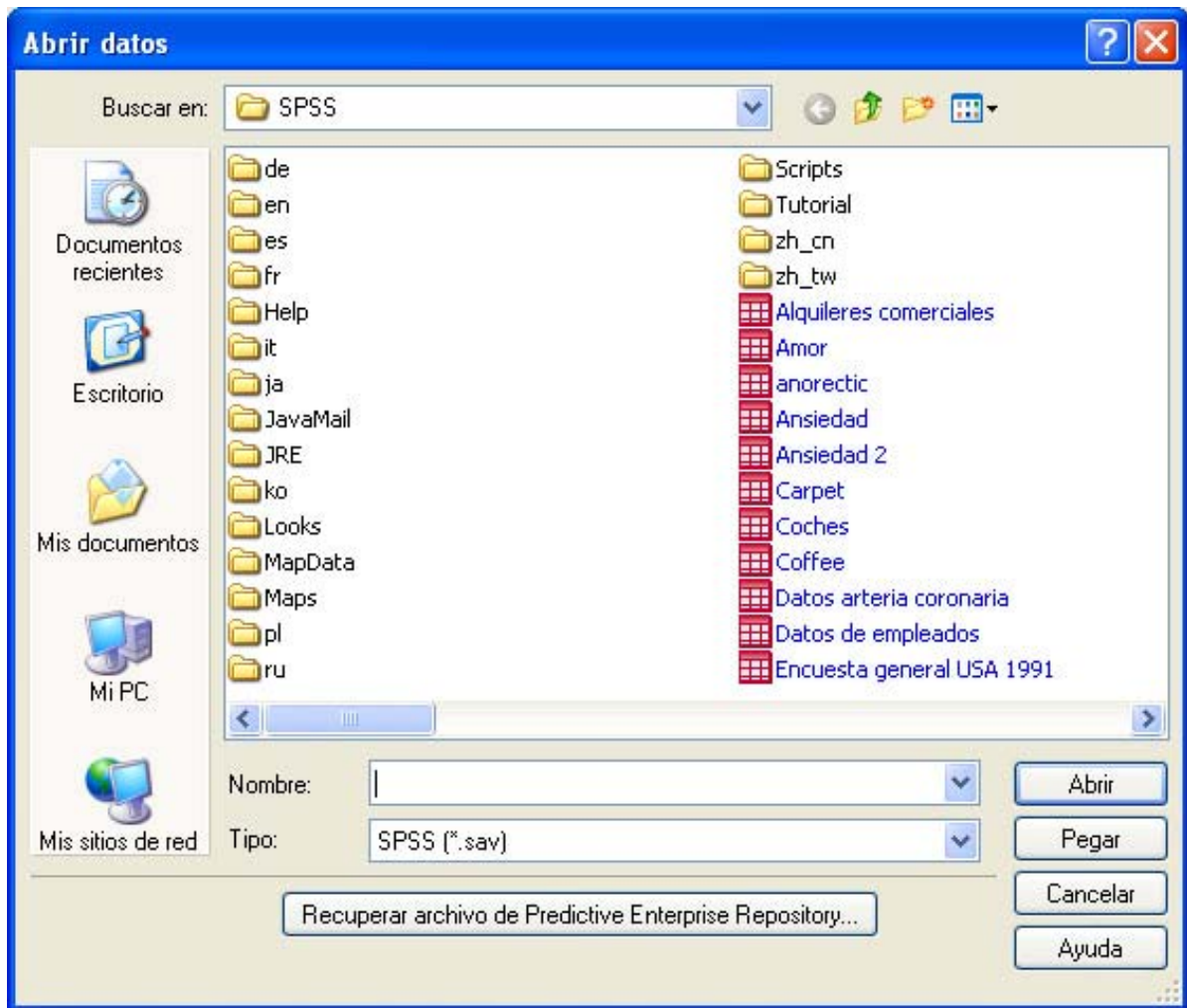
En el *Editor de datos* sólo es posible tener abierto un archivo de datos, pero es posible abrir más de un *Editor de datos* simultáneamente. También pueden abrirse simultáneamente varias ventanas del *Visor* y del *Editor de sintaxis*.

Abre un archivo guardado en disco (en cualquiera de los formatos SPSS, o en formatos no SPSS como Excel, Lotus, dBase, etc.). Para abrir un archivo:

- Seleccionar la opción *Abrir...* del menú *Archivo* y marcar una de las opciones del menú emergente (Datos, Sintaxis, Resultados, Proceso, Otro) para acceder al cuadro de diálogo Abrir archivo que muestra la Imagen 2.1.

Este cuadro de diálogo muestra un listado de los archivos cuya extensión se corresponde con el tipo de archivo seleccionado en la opción *Abrir*. Si hemos decidido abrir un archivo de datos, los archivos listados serán archivos de datos. Si hemos optado por abrir un archivo de resultados, los archivos listados serán archivos de resultados. etc.

Imagen 2.1. Cuadro de diálogo Abrir archivo.



La carpeta abierta por defecto es la carpeta en la que se encuentra instalado el SPSS. Si el archivo buscado se encuentra en otro lugar, el menú desplegable «*Buscar en*» permite indicar la unidad y la carpeta en la que se encuentra el archivo que se desea abrir.

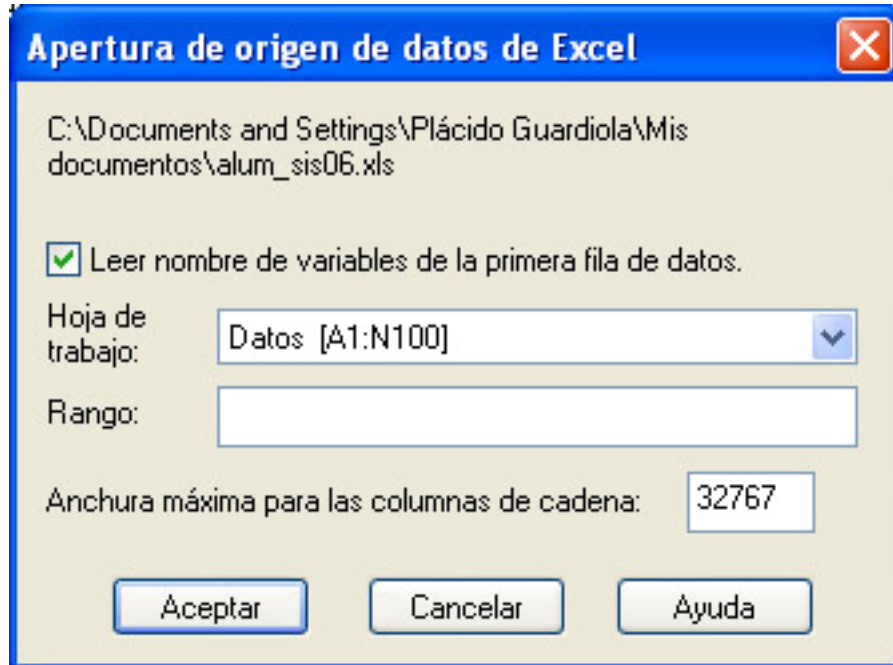
Para abrir un archivo hay que seleccionarlo de la lista (o introducir su nombre en el cuadro de texto *Nombre* de archivo o pulsar con doble clic sobre el archivo), tras esto y pulsar el botón «*Abrir*».

Independientemente del tipo de archivo por el que se haya optado al entrar en el cuadro de diálogo Abrir archivo, el menú desplegable Archivos de tipo permite seleccionar diferentes tipos de formato de datos:

- SPSS (\*.sav). Archivos creados con el SPSS para Windows, Macintosh o UNIX.
- SPSS/PC+ (\*.sys). Archivos creados con el SPSS para MS DOS.
- SYSTAT. Archivos de datos del programa estadístico SYSTAT.
- SPSS portable (\*.por). Archivos salvados desde SPSS en formato transportable (útil para intercambiar archivos de datos entre distintas versiones SPSS).

- Excel (\*.xls). Archivos de la hoja de cálculo Microsoft Excel. Al intentar abrir un archivo con formato Excel, el SPSS muestra el subcuadro de diálogo Apertura de frente de datos de Excel que recoge la figura 3.2.

Imagen 2.2. Subcuadro de diálogo *Apertura de origen de datos de Excel*.



**Leerlos nombres de variable»:** Si se utiliza esta opción, el SPSS toma como nombres para las variables del nuevo archivo el contenido de los campos de la primera fila de la hoja de cálculo. En ese caso, si algún campo de la primera fila está vacío, el SPSS le asigna un nombre por defecto (V'### '). Si no se utiliza esta opción, el SPSS asigna a cada columna los siguientes nombres de variables: V1, V2, V3, etc.

**Hoja de trabajo:** Puesto que a partir de la versión 5 de Excel es posible definir más de una hoja dentro del mismo libro, la opción **Hoja de trabajo** permite seleccionar la hoja que se desea abrir. Para poder trabajar en el SPSS con varias hojas de Excel (en el caso de que esto tuviera sentido), sería necesario crear un archivo de datos para cada hoja y, tras esto, fundir en uno los archivos correspondientes a las distintas hojas (ver, en el capítulo 6, el apartado Fundir archivos).

**Rango:** Esta opción permite leer sólo un rango determinado de celdas de la hoja de cálculo. Si no se indica nada, se leen todas las celdas del archivo. El rango de celdas se indica con la letra de la primera columna, el número de la primera fila, dos puntos, la letra de la última columna y el número de la última fila; por ejemplo: *A1:Q23*.

Al abrir un archivo con formato Excel las filas se convierten en casos y las columnas en variables. El tipo de formato de las nuevas variables viene definido por el tipo de formato de cada columna en Excel. Si existen columnas mixtas (con casillas numéricas y alfanuméricas), el SPSS asigna formato de cadena a las nuevas variables. Las celdas en blanco (Ausencias) de las columnas con formato numérico se convierten en valores

perdidos. Pero si las celdas vacías tienen formato de cadena, los espacios en blanco se consideran valores válidos y son tratados como tales.

Por supuesto, también puede trasladarse información parcial o total desde Excel o desde otras aplicaciones Windows hasta el SPSS cortando y copiando las celdas que contienen la información de interés (con las opciones de *edición* cortar y copiar propias de todas las aplicaciones que funcionan en entorno Windows). El problema de esta forma de proceder es que se pierden los nombres de las variables.

- Lotus (\*.w\*). Archivos de la hoja de cálculo Lotus 1 2 3 hasta la versión 3. Se abren siguiendo las mismas reglas descritas para archivos Excel.
- SYLK (x.slk). Archivos de hojas de cálculo (Excel, Multiplan, etc.) salvados en formato SYLK. Se abren siguiendo las mismas reglas descritas para archivos Excel.
- dBase (x.dbf). Archivos de la base de datos dBase 11, ITI, TII+ y IV. Al abrir un archivo dBase, los registros se convierten en casos y los campos en variables. Cuando el nombre de un campo excede de 8 caracteres, el SPSS sólo utiliza los 8 primeros para crear el nombre de la nueva variable. Los registros marcados en dBase para ser eliminados pero todavía no eliminados definitivamente se leen como casos válidos. El SPSS crea una nueva variable de cadena llamada D R y asigna asteriscos a los casos correspondientes a registros marcados.
- Delimitado por tabulaciones (x.dat). Archivos de texto con formato ASCII y con los datos separados por tabulaciones (ver más adelante, en este mismo capítulo, el apartado Leer datos de texto).

Por supuesto, además de archivos de datos en todos estos formatos recién mencionados, la opción Abrir del menú Archivo también permite abrir los distintos tipos de archivos SPSS: *Sintaxis*, documentos del *Visor*, documentos del *Visor borrador* y *Proceso* de SPSS (puede consultarse el capítulo 1 para una descripción de estos archivos).

### **Abrir bases de datos**

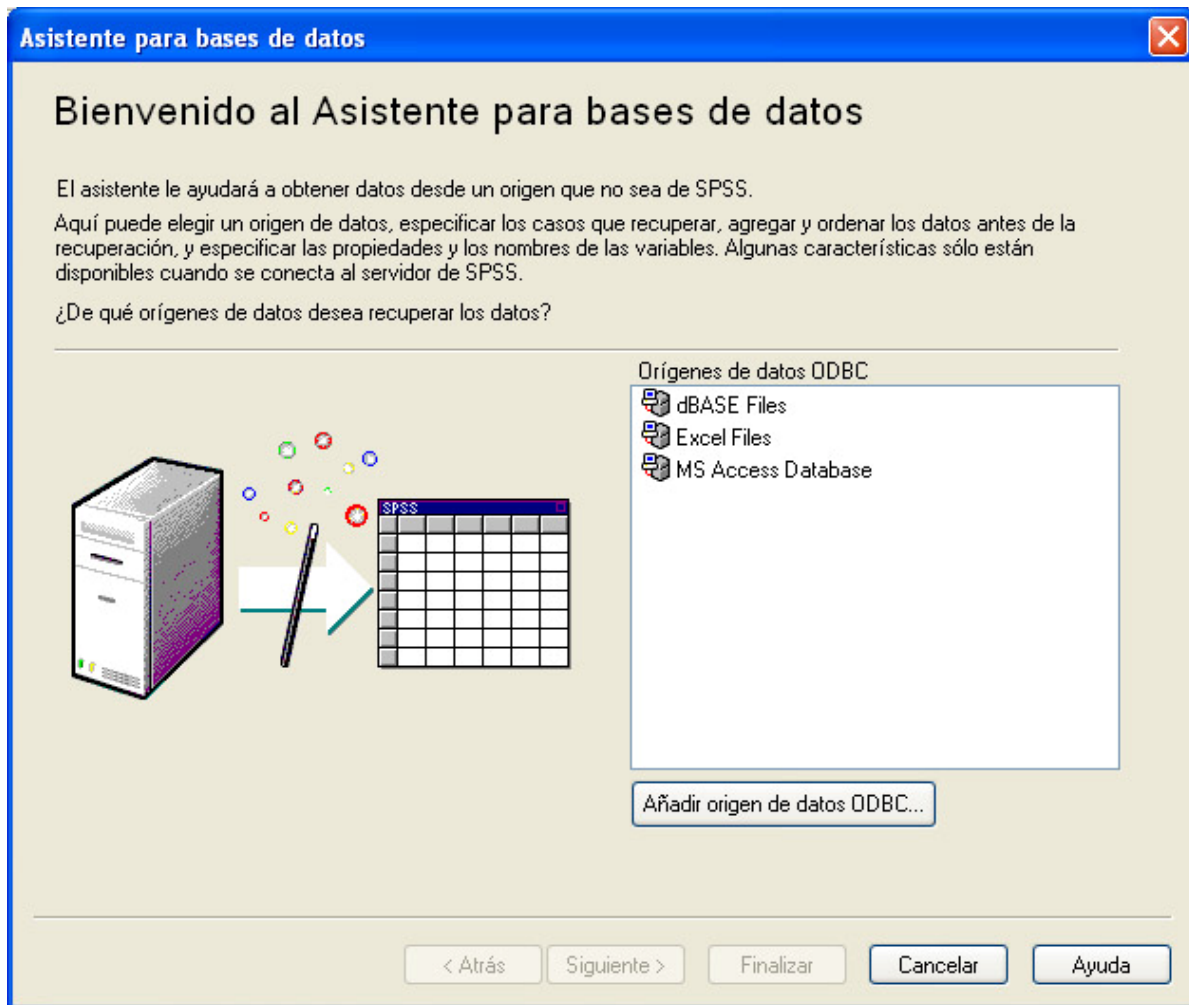
Esta opción permite abrir bases de datos de distinto formato siempre que se disponga de un controlador ODBC. También permite abrir archivos en formato Excel (aunque, según hemos señalado ya, los archivos Excel pueden importarse directamente desde la opción Abrir del menú Archivo).

Para abrir una base de datos:

- Seleccionar la opción **Abrir bases de datos** > Nueva consulta del menú Archivo para acceder al cuadro de diálogo Asistente para bases de datos que muestra la Imagen 2.3.

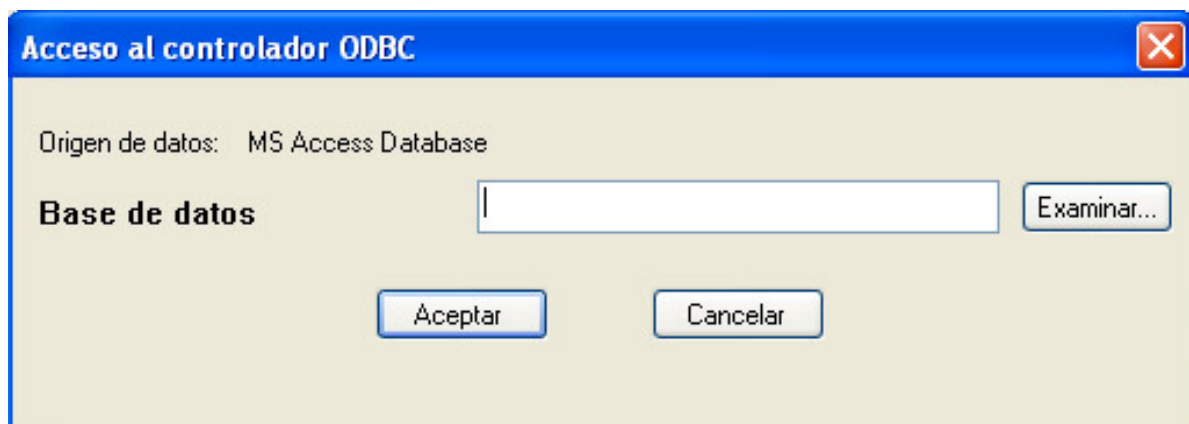
Este primer cuadro de diálogo muestra un listado con los distintos tipos de formatos que es posible importar mediante el Asistente para bases de datos. El contenido de este listado depende de la configuración particular de cada ordenador y de cómo se haya instalado el SPSS. En nuestro ejemplo aparecen listados cinco tipos de formato: dBase, Excel, FoxPro, Acces y texto.

Imagen 2.3. Cuadro de diálogo Asistente para bases de datos.



- Seleccionar el tipo de archivo que se desea abrir (MS Access en nuestro ejemplo) y pulsar el botón **Siguiente** > para acceder al cuadro de diálogo Acceso al controlador ODBC que muestra la Imagen 2.4.

Imagen 2.4. Cuadro de diálogo Acceso al controlador ODBC.

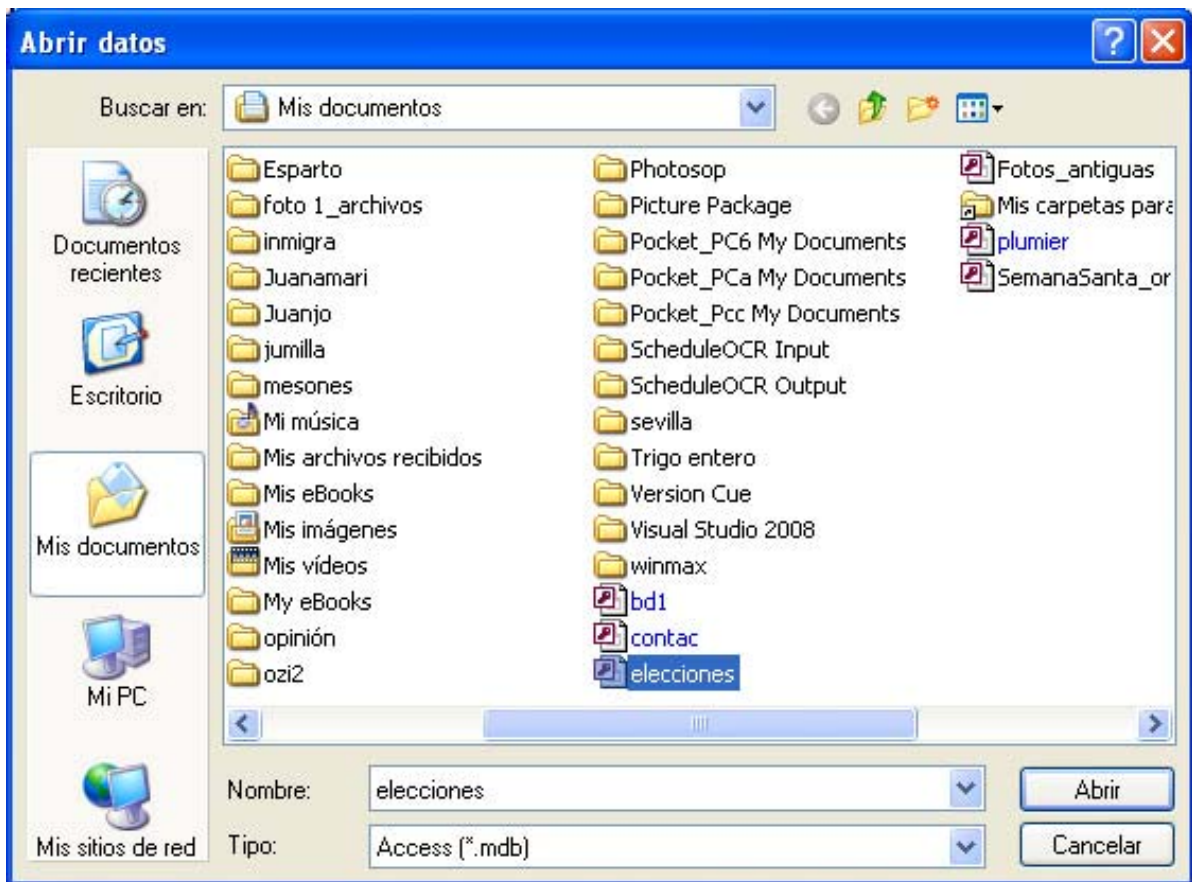


Este cuadro de diálogo permite seleccionar el archivo concreto que se desea abrir. Puesto que en el cuadro de diálogo Asistente para bases de datos (Imagen 2.4) hemos seleccionado

archivos con formato MS Access los archivos listados en este cuadro de diálogo poseen extensión .mdb.

- Damos a «Examinar...» y se nos desplegará el navegador de Windows para localizar la base de datos deseada. En este debemos indicar la Unidad y el Directorio (carpeta) en que se encuentra la base de datos (también es posible buscar archivos a través de la red). En nuestro ejemplo, la base de datos se encuentra en la unidad c, en el directorio (carpeta) Mis documentos. (ver Imagen 1.5)

Imagen 2.5 Navegador de Windows para búsqueda de archivo



- Seleccionamos o introducimos el Nombre de la base de datos. En nuestro ejemplo, hemos seleccionado una base de datos llamada elecciones.mdb.
- Aceptar la selección efectuada pulsando sobre el botón «**Abrir**» para acceder al cuadro de diálogo Seleccionar datos que muestra la Imagen 2.6.

Este cuadro de diálogo permite concretar los campos que se van a incluir como variables y el orden en el que deben aparecer en el nuevo archivo de datos.

Imagen 2.6 Asistente para base de datos Paso: "Seleccionar Datos"



**Tablas disponibles.** Recoge las tablas de datos de que consta la base de datos seleccionada. En nuestro ejemplo, la base de datos *elecciones.mdb* consta de dos tablas de datos: *postelectoral* y *preelectoral*. Al entrar en el cuadro de diálogo *Seleccionar datos*, las dos tablas aparecen contraídas (no muestran su contenido). La primera acción que debe llevarse a cabo es la de expandir o desplegar el contenido de la tabla de datos que se desea capturar. Para ello:

- Pulsar en el signo más (+) que precede al nombre de la tabla que se desea abrir. En el ejemplo hemos desplegado los campos de la tabla *SPSS ansiedad*. Una vez desplegados los campos, el signo más se convierte en signo menos (-); pulsándolo, el contenido de la tabla vuelve a contraerse (ocultarse).
- Recuperar campos en este orden. Seleccionada la tabla que se desea abrir, debe concretarse qué campos pasarán a ser las variables del nuevo archivo de datos:
- Para seleccionar un campo, trasladarlo desde el cuadro *Tablas disponibles* al cuadro *Recuperar campos en este orden*. Esto se consigue pinchando dos veces con el puntero del ratón en el campo deseado (se consigue el mismo efecto pinchando en un campo y arrastrándolo).
- Para seleccionar todos los campos de una tabla, pulsar dos veces en el nombre de la tabla (o arrastrar el nombre de la tabla).



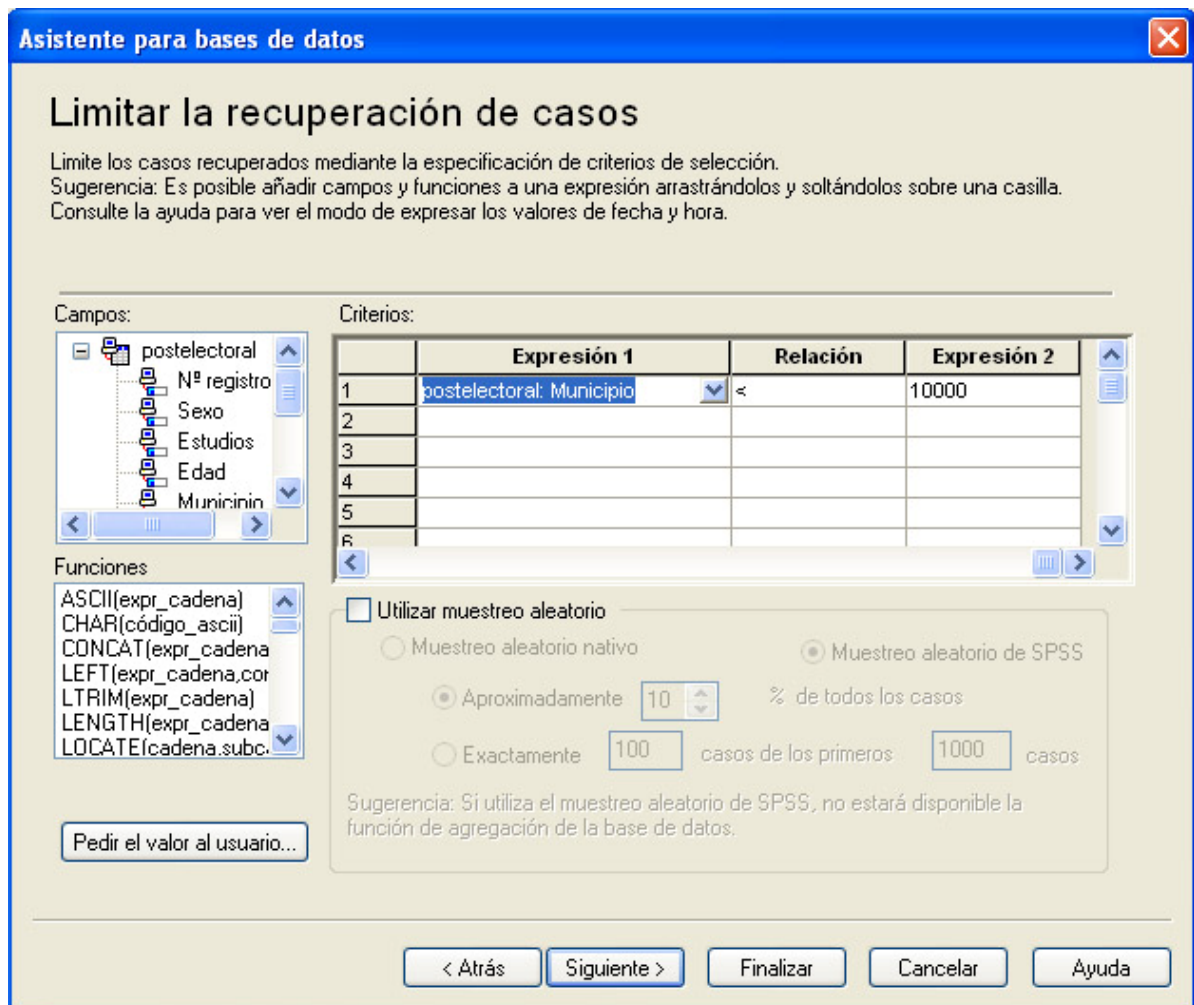
- Una vez seleccionado un campo, puede deshacerse la selección repitiendo la misma operación pero en sentido inverso; es decir, pulsando dos veces sobre el nombre de ese campo en el cuadro Recuperar los campos en este orden (se consigue el mismo efecto arrastrando el campo fuera del recuadro).

D **Ordenarlos nombres de campo.** Activando esta opción, el SPSS ordena alfabéticamente los campos seleccionados.

Tras seleccionar los campos que se van recuperar, debe indicarse si se va a leer toda la base de datos o sólo una parte de los registros que contiene. Para ello:


- Pulsar el botón «**Siguiente** >>» para acceder al asistente paso del asistente para base de datos bajo el título “*Limitar la recuperación de casos*” que muestra la Imagen 2.7

Imagen 2.7 Asistente para Base de datos Paso: “*Limitar la recuperación de datos*”





Desde este cuadro podemos limitar o filtrar aquellos casos con los que deseamos trabajar, filtrándolos por alguna condición. El cuadro presenta una ventana de “**Campos**”, donde figuran los seleccionados en el paso anterior, Otra de “**Criterios**” y finalmente otra de “**Funciones**”.

En la ventana Criterios, que adopta el formato de una pequeña hoja de cálculo, deberemos introducir las reglas que permitan filtrar los datos deseados mediante expresiones lógicas o matemáticas, de ahí que SPSS nos facilite un listado de posibles funciones.

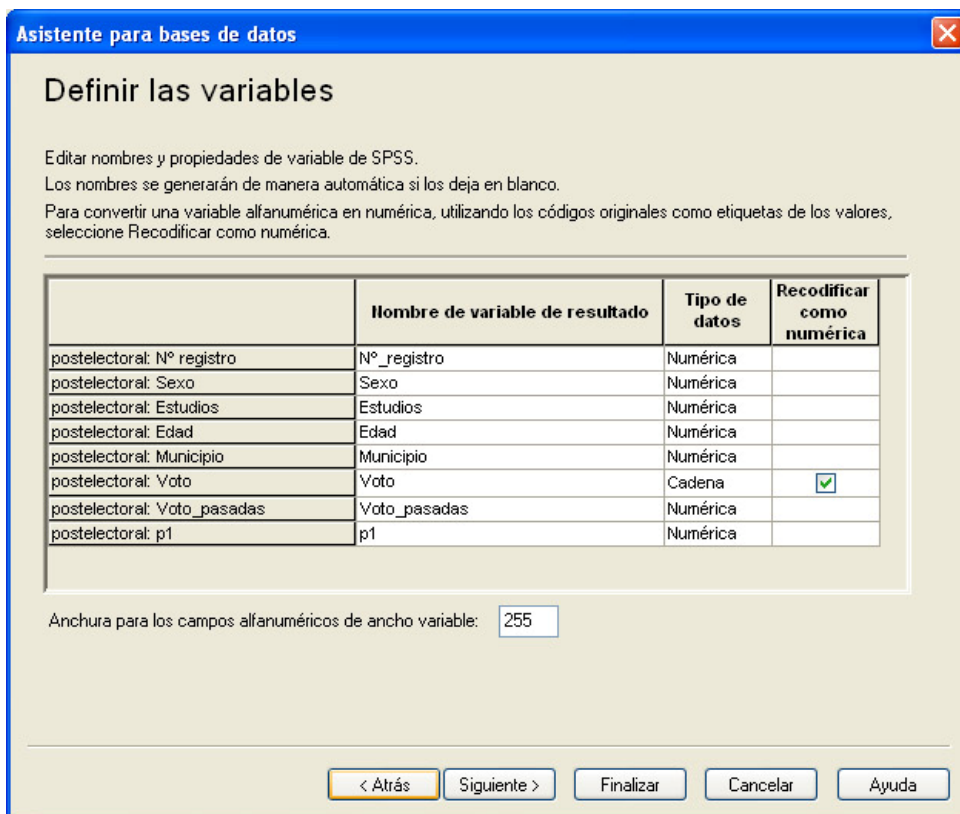
Si hacemos doble clic sobre cualquier campo veremos que el programa introduce dicho campo en la ventana de **Criterios** bajo la **Expresión 1**. Se conseguiría el mismo efecto pulsando el botón  que aparece en la situar el cursor en la primera casilla de la ventana **Criterios** bajo la **Expresión 1**. Igual ocurre si hacemos doble clic sobre una función.

En nuestro caso, hemos seleccionado aquellos casos correspondientes a municipios que tienen menos de 10000 habitantes. Para ello:

- Nos situamos en la ventana Criterios en la primera celdilla bajo el encabezado **“Expresión 1”** pulsamos  y se nos despliega la lista de campos donde elegimos Municipio.
- Nos desplazamos a la derecha el cursor y pulsamos  Se despliegan bajo el encabezado de **“Relación”** los símbolos lógicos y elegimos “<”
- Pasamos a la casilla de la derecha bajo la **“Expresión 2”** e introducimos el valor 10.000.

Si pulsamos el botón **«Siguiente >»** el asistente nos permite variar los nombres asignados a las variables así como su codificación. Por defecto toma el nombre de los campos de la base de datos y su formato. En nuestro ejemplo hemos cambiado la codificación de la variable voto que en la base de datos era de texto y la convertimos en numérica tal y como muestra la Imagen 2.8

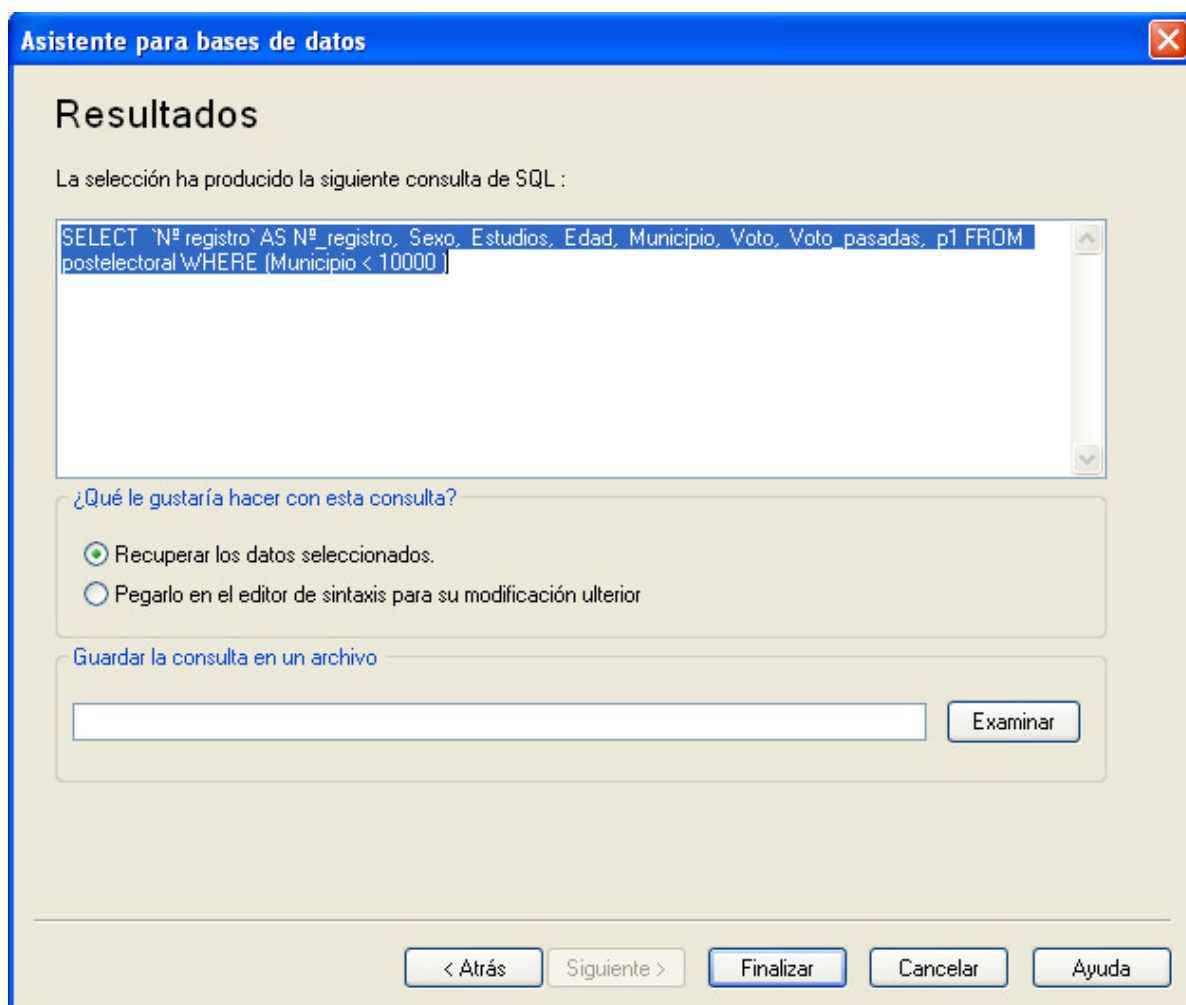
Imagen 2.8 Asistente para Base de datos Paso: “Definir variables”



- Para ello basta con activar la casilla que nos muestra en la fila correspondiente de la columna *Recodificar como numérica*.

Al pulsar el botón «*Siguiente* >» el *Asistente para base de datos* nos abre el paso final de «*Resultados*» que muestra nuestra la imagen 2.9.

Imagen 2.9 Asistente para bases de datos Paso «*Resultados*»



Nuestra selección de datos, ha generado una serie de comandos de consulta SQL cuya sintaxis nos muestra y, que podemos pegar si lo deseamos, en una ventana de *sintaxis* para ejecutarlo en otras ocasiones. Para ello bastaría con activar la opción correspondiente.

El cuadro además de abrir definitivamente los datos pulsando el botón «*Finalizar*» nos ofrece otras dos opciones:

- Guardar la consulta SQL en un archivo, para ello bastaría con darle nombre al archivo en la casilla que nos muestra en blanco y seleccionar después la ubicación y directorio donde guardarlo, escribiendo el nombre y pulsando el botón «*Examinar*».
- Pegar la consulta SQL realizada y los filtrajes como una serie de comandos de sintaxis. Para ello, tras activar la casilla correspondiente y pulsar «*Finalizar*», el

SPSS nos abrirá una *Ventana de Sintaxis* con todos los comandos escritos y que podremos guardar en un archivo o ejecutar en cualquier momento.



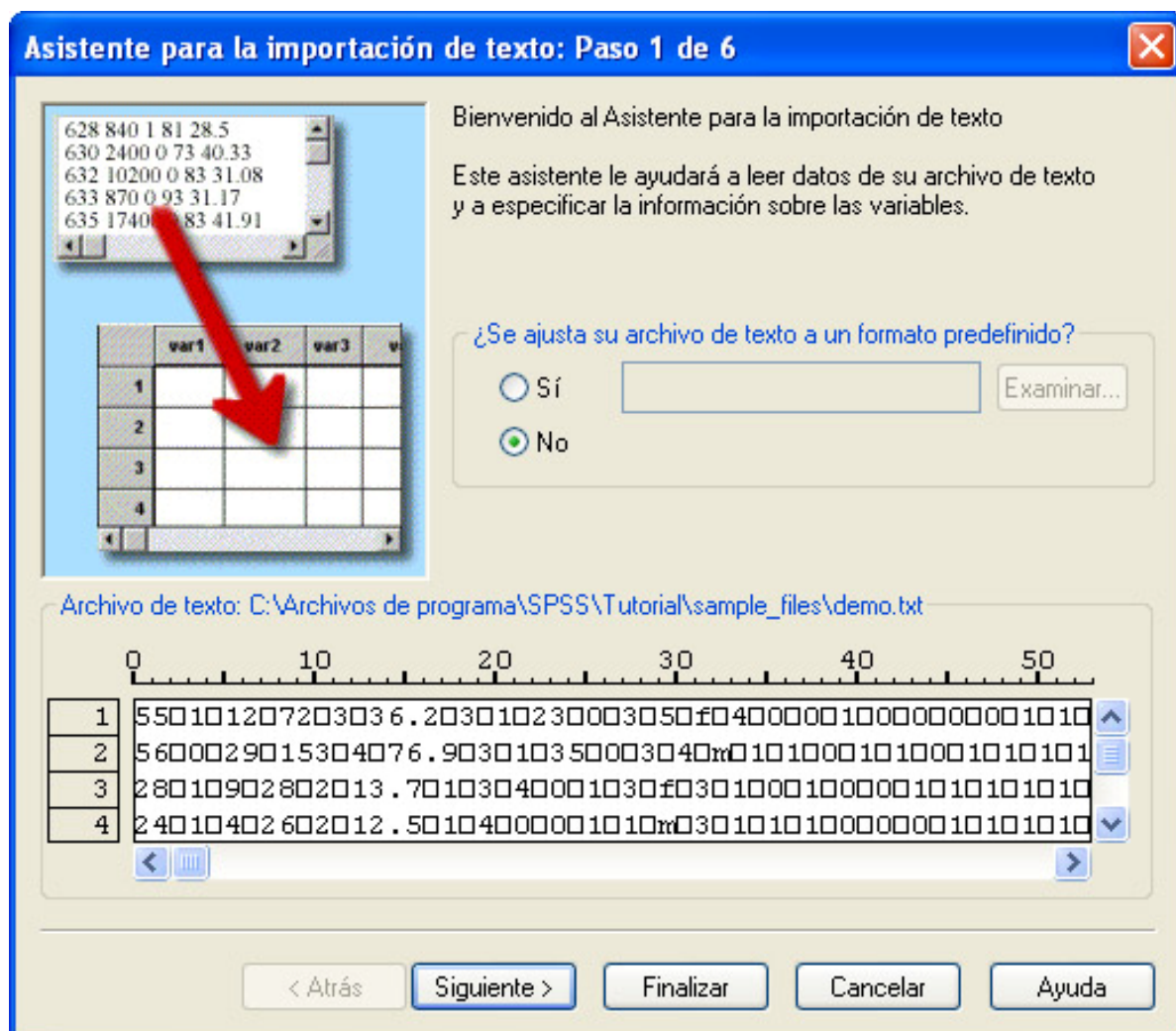
## Abrir archivos en formato texto ASCII

La opción Leer datos de texto del menú Archivo permite leer archivos de datos con formato de texto ASCII estándar. Esto significa que, puesto que la mayor parte de las aplicaciones informáticas (procesadores de texto, bases de datos, hojas de cálculo, etc.) son capaces de grabar datos en formato ASCII, siempre será posible importar un archivo de datos independientemente de la aplicación con la que se haya creado. En este sentido, la opción Leer datos de texto sirve para acceder a aquellos datos que, por su particular formato, no es posible importarlos de forma directa mediante las opciones Abrir o Abrir bases de datos del menú Archivo.

Al seleccionar la opción Leer datos de texto, el SPSS muestra el cuadro de diálogo Abrir archivo (ver imagen 2.1) para permitir seleccionar el archivo de texto que se desea leer.

Una vez seleccionado el archivo, el botón Abrir conduce al cuadro de diálogo Asistente para la importación de texto que muestra la Imagen 2.10.

Imagen 2.10. Cuadro de diálogo Asistente para la importación de texto Paso 1 de 6.



## Paso 1 de 6

El *Asistente para la importación de texto* (ver figura 2.10) ofrece, en *Archivo de texto*, una vista previa de los datos del archivo, junto con dos reglas a modo de guía, una vertical y otra horizontal, que permiten identificar fácilmente la posición exacta (fila y columna) ocupada por cada dígito.

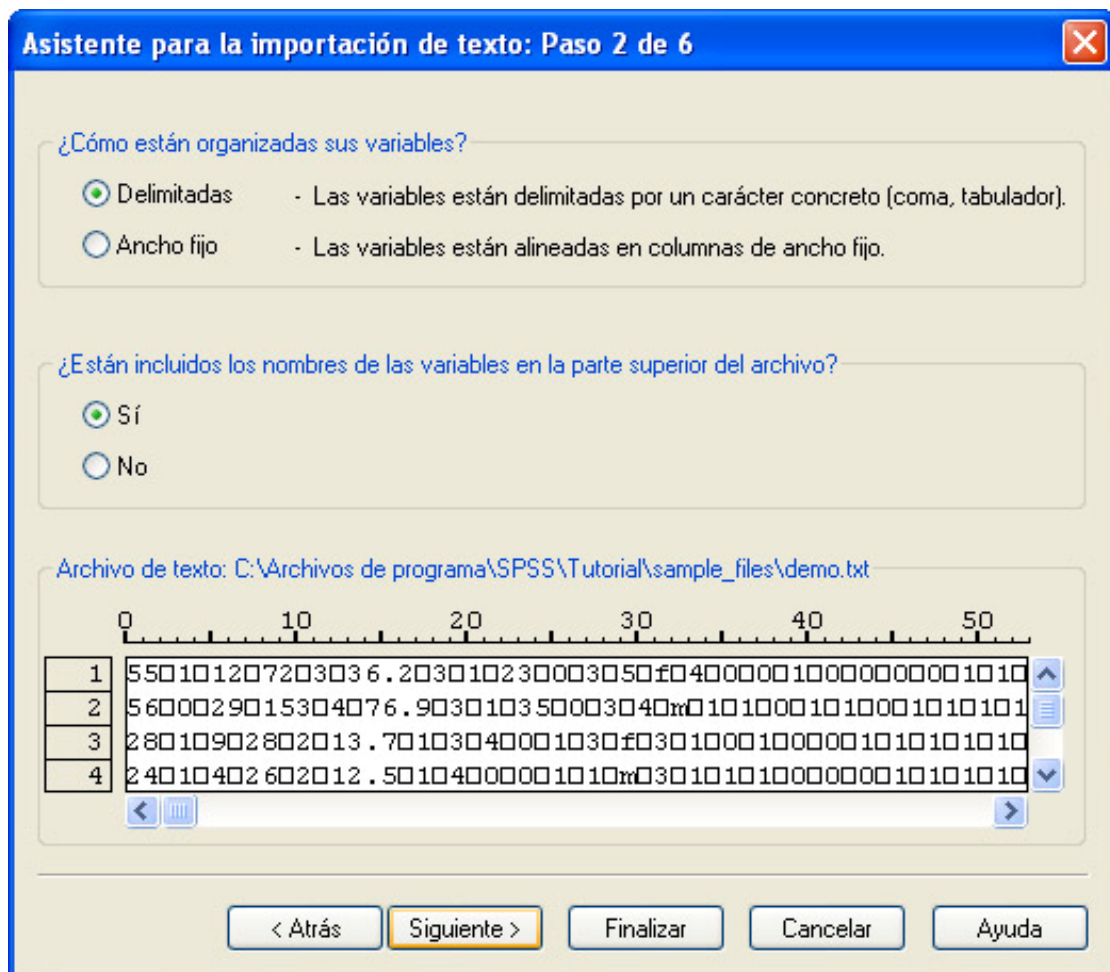
*¿Se ajusta su archivo de texto a un formato predefinido?* Si el archivo de texto se ajusta a un formato predefinido (previamente guardado desde el Asistente para la importación de texto), podemos marcar la opción *Sí* de este recuadro y, a continuación, utilizar el botón «*Examinar...*» para buscar el archivo en el que se guardó ese formato. Si no existe tal formato predefinido, debemos marcar la opción «*No*» (viene marcada por defecto).

Tras seleccionar la opción «*Si*» (o «*No*»), debemos pulsar el botón «*Siguiente...*» para acceder al segundo paso del cuadro de diálogo *Asistente para la importación de texto*. El aspecto del Asistente es idéntico en este segundo paso, pero añade algunas opciones nuevas.

## Paso 2 de 6

*¿Cómo están organizadas sus variables?* Para leer los datos correctamente, es necesario indicar el lugar en el que empiezan y terminan los valores de cada variable. La forma de hacer esto depende de cómo se encuentren las variables en el archivo de texto: (ver Imagen 2.11)

Imagen 2.11 Asistente para datos de texto Paso 2



- «**Delimitadas**»: separadas por espacios, comas, tabulaciones u otros caracteres. En los archivos delimitados (también llamados archivos con formato mato libre), las variables se encuentran en el mismo orden para todos los casos, pero no necesariamente en la misma posición vertical.
- «**Ancho fijo**»: cada variable ocupa las mismas columnas (la misma posición) del mismo registro (fila) en todos los casos del archivo de datos. No se requiere la presencia de un carácter delimitador entre valores. La posición exacta de cada valor es la que determina qué valor se está leyendo.

*¿Están incluidos los nombres de las variables en la parte superior del archivo?* Si la primera fila del archivo de texto contiene etiquetas descriptivas de las variables, puede utilizarse la opción «**Sí**» para que el SPSS lea correctamente esas etiquetas y las utilice como nombres de variables.

Si la etiqueta descriptiva de una variable tiene más de ocho caracteres, sólo se toman los ocho primeros. Y si esos ocho primeros caracteres no crean un nombre de variable único, el SPSS crea un nombre nuevo para esa variable.

### **Paso 3 de 6**

Tras decidir cómo están organizadas las variables y si la primera fila contiene los nombres de las variables, el botón «**Siguiente...**» conduce al paso 3 del *Asistente para la importación de texto*. Las opciones del paso 3 son distintas dependiendo de que en el paso 2 se hayan definido variables delimitadas o variables de ancho fijo. Si se han definido variables de ancho fijo, aparecen las opciones que muestra la Imagen 2.12.

*¿En qué número de línea comienza el primer caso de los datos?* Esta caja permite indicar en qué número de línea del archivo de texto comienzan los datos correspondientes al primer

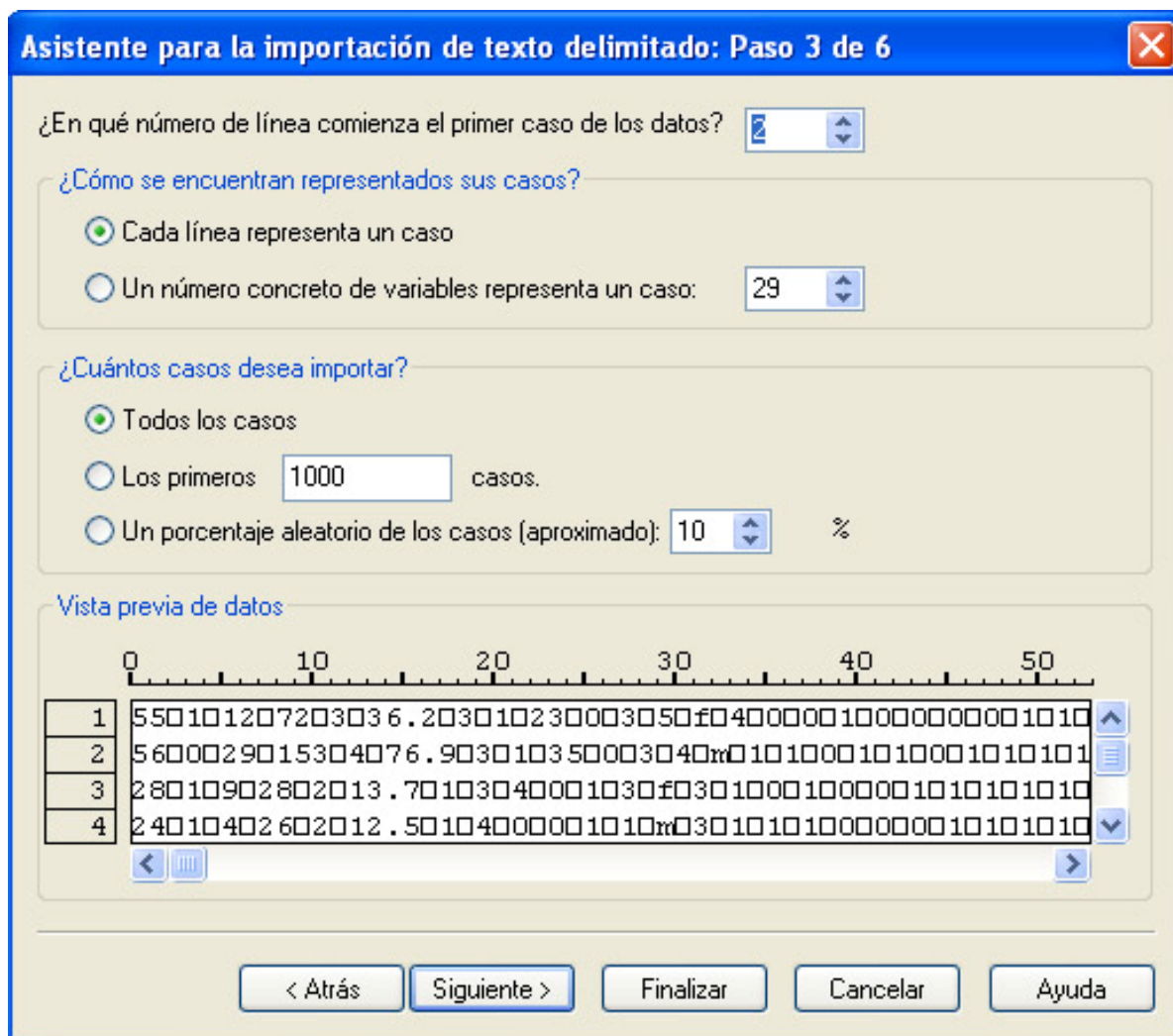
*¿Cómo se encuentran representados sus casos?* Nos permite decirle si cada registro se corresponde con una línea activando la opción «**Cada línea representa un caso**». O bien si cada caso viene definido por un número determinado de variables en ese caso activamos «**¿Un número concreto de variables representa un caso?**»

Esta última permite indicar si cada caso viene definido por un número concreto de variables. En este último caso, cuando el SPSS comienza la lectura, asigna el primer valor que encuentra a la primera variable definida; el segundo valor, a la segunda variable; el tercer valor, a la tercera variable; y así sucesivamente. Cuando ha leído tantos valores como variables definidas, el siguiente valor pasa a ser el valor de la primera variable del segundo registro; el siguiente valor, el segundo de la segunda variable; el siguiente valor, el segundo de la tercera variable; etc. Por tanto, el SPSS determina el final de un caso y el comienzo del siguiente basándose exclusivamente en el número de variables definidas. Según esto, se comprenderá que no debe quedar sin definir ninguna de las variables del archivo. Si se omite alguna, los datos se leerán incorrectamente (cuando ocurre esto, el SPSS ofrece un mensaje de aviso).

Si en el paso 2, en lugar de elegir como en nuestro caso variables «**Delimitadas**» hubiésemos activado de «**ancho fijo**», no nos aparecería la opción a opción *¿Cómo se encuentran representados sus casos?* y en su lugar aparecería solamente «**Cada línea representa un caso**».



Imagen 2.12. Cuadro de diálogo Asistente para la importación de texto delimitado Paso 3 de 6.



**¿Cuántas líneas representan un caso?** Puesto que un caso puede ocupar más de una línea del archivo de texto, esta caja permite hacer explícito el número exacto de líneas que ocupa cada caso. El número de líneas determina el final de un caso y el comienzo del siguiente.

**¿Cuántos casos desea importar?** Estas opciones permiten decidir si se desea leer todo el archivo de texto o sólo una parte del mismo. En concreto, los primeros n casos o un determinado porcentaje.

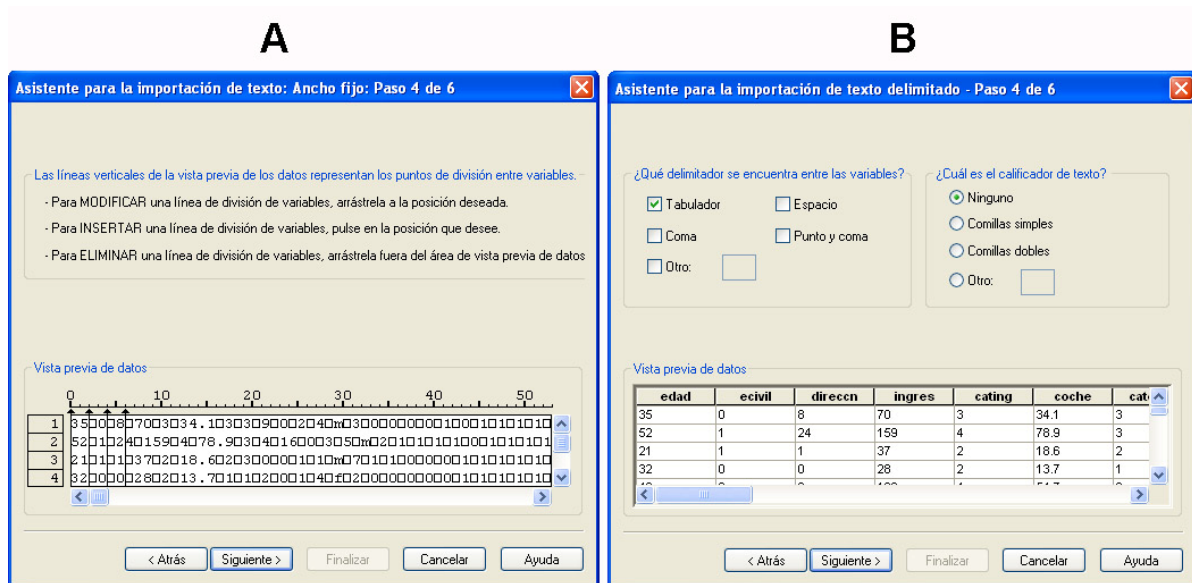
Figura 3.10. Cuadro de diálogo Asistente para la importación de texto: Ancho fijo Paso 4 de 6.

### Paso 4 de 6

Si se está trabajando con variables de **ancho fijo**, las opciones del Paso 4 permiten definir el ancho concreto de cada variable del archivo. Para ello, basta con pinchar con el puntero del ratón en el sitio en donde deseemos finalice y comience cada variable y nos aparecerá una línea con punta de flecha cada vez que pulsemos en un lugar con el ratón. Ver imagen 2.13 A.

Por el contrario, si se está trabajando con variables «*delimitadas*», las opciones del Asistente para la importación de texto permiten, al llegar al paso 4, seleccionar el carácter utilizado como separador de variables. (Imagen 2.13 B)

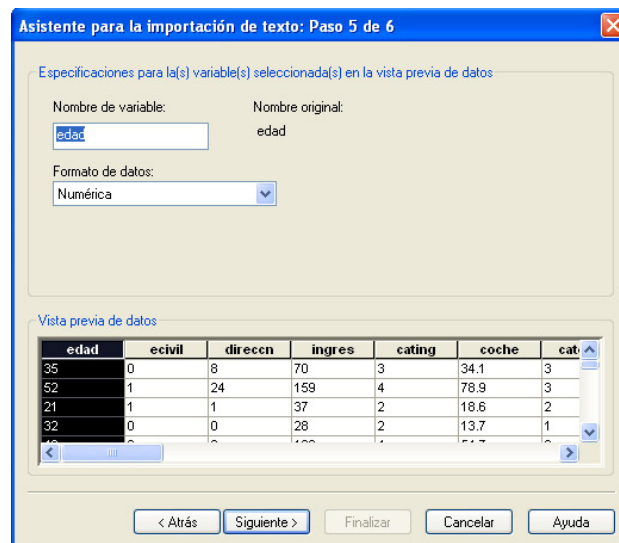
Imagen 2.13. Cuadro de diálogo Asistente para la importación de texto Paso 4 de 6



### Paso 5 de 6

El siguiente paso consiste en asignar nombre y formato a las variables (ver Imagen 2.14). Si el archivo de texto contiene en la primera fila etiquetas descriptivas de las variables y en el paso 2 se marcó la correspondiente opción, los nombres que el SPSS muestra en el paso 5 son los que toma de las etiquetas del archivo de texto. Si no existen tales etiquetas, el SPSS asigna, como nombres de variables, *V1* a la primera, *V2* a la segunda, *V3* a la tercera, etc.

Imagen 2.14. Cuadro de diálogo Asistente para la importación de texto Paso 5 de 6



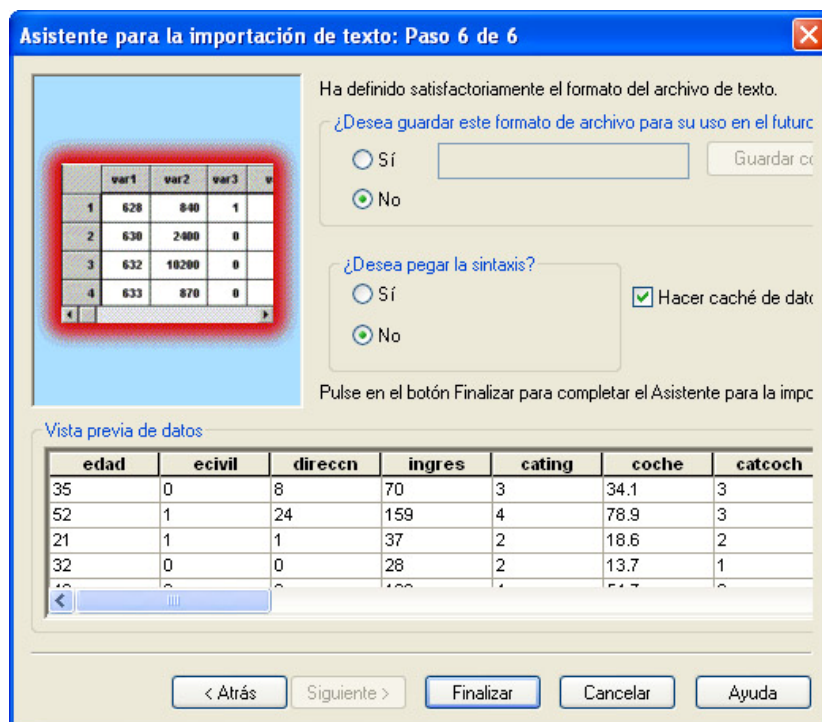
Independientemente de que los nombres de las variables se tomen de las etiquetas descriptivas del archivo de texto o sean los que el SPSS asigna por defecto cuando no existen tales etiquetas, las opciones del paso 5 permiten cambiar esos nombres (en el cuadro de texto «Nombre») y asignar un tipo de formato a cada variable (en el menú desplegable «Formato de datos»). En el apartado *Definir variables* del capítulo 3 se ofrece una descripción detallada de cómo asignar un nombre y un tipo de formato a las variables.

Para asignar un mismo formato a más de una variable, pueden seleccionarse varias (pinchando en la cabecera de la primera variable cuyo nombre se desea cambiar y arrastrando el puntero del ratón; o con las teclas de movimiento acompañadas de la tecla de mayúsculas) antes de aplicar el formato deseado.

El menú «Formato de datos» también contiene la opción «No importar». Puede aplicarse esta opción a aquella variable o conjunto de variables que no se desee incluir en el nuevo archivo

Una vez definido el nombre y el formato de cada variable, hemos terminado con todo lo relacionado con la definición del archivo de texto. Sin embargo, el Asistente para la importación de texto permite controlar un par de detalles más desde el cuadro de diálogo correspondiente al paso 6 (ver Imagen 2.15).

Imagen 2.15. Cuadro de diálogo Asistente para la importación de texto Paso 6 de 6.



*¿Desea guardar este formato de archivo para su uso en el futuro?* Podemos decidir guardar en un archivo todas las especificaciones correspondientes a las opciones utilizadas en los pasos previos. Para ello, basta con seleccionar la opción Sí y asignar un nombre al archivo. Este archivo puede utilizarse más tarde simplemente indicando su nombre en el cuadro de diálogo

## Guardar archivo de datos

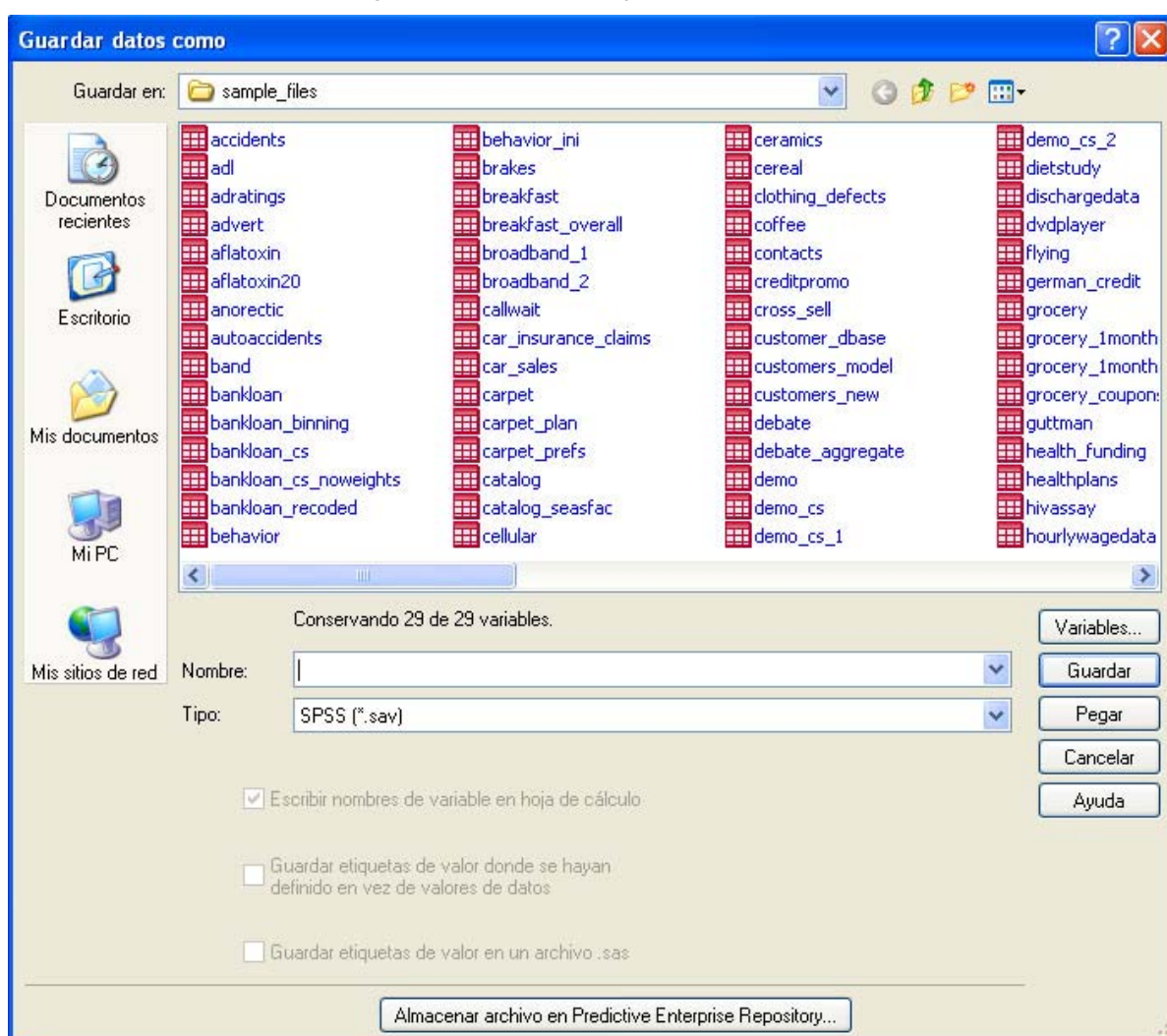
Si el archivo del Editor de datos ya tiene nombre pero se desea guardar algunas modificaciones:

- La opción «**Guardar**» del menú Archivo hace que el archivo del *Editor de datos* sea automáticamente grabado en disco con el mismo nombre.

Si el archivo del Editor de datos no tiene nombre (o lo que es lo mismo, tiene el nombre que el sistema asigna por defecto: Sin título):

- La opción «**Guardar como**» del menú Archivo conduce al cuadro de diálogo *Guardar datos como* que muestra la Imagen 2.16.

Imagen 2.16. Cuadro de diálogo Guardar datos como.



«**Guardar en**»: Menú desplegable que ayuda a buscar la unidad y la carpeta en la que se desea guardar el archivo de datos.

«**Nombre de archivo**»: Cuadro de texto que permite asignar un nombre al archivo que se desea guardar. El SPSS asigna extensiones por defecto a cada tipo de archivo. A los archivos de datos les asigna la extensión .sav.

«**Tipo**». Menú desplegable que permite seleccionar el formato en el que se desea guardar el archivo de datos. Por defecto, el SPSS guarda los archivos de datos en formato SPSS (extensión \*.sav pero es posible elegir cualquiera de los siguientes formatos:

### Formatos que admite SPSS

SPSS (*.sav)	1 2 3 (versión 3.0) (*.w*3)
SPSS 7.0 (*.sav)	1 2 3 versión 2.0 (*.wk2)
SPSS PC (*.sys)	1 2 3 versión 1.0 (*.Wks)
SPSS portátil (*.por)	SYLIK (*.slk)
Delimitado por tabulaciones (*.dat)	dBase IV (*.dbf)
ASCII fijo (*.dat)	dBase III (*.dbf)
Excel (*.xls)	dBase II (*.dbf)

«**Escribir nombres de variables en hoja de cálculo**»: Cuando se desea guardar el archivo de datos en el formato de alguna hoja de cálculo, esta opción hace que los nombres de las variables del archivo de datos pasen a ocupar el primer registro de la hoja de cálculo.

- Para guardar el archivo (una vez especificados el nombre, la ruta y el formato del archivo), pulsar el botón «**Guardar**».
- Para guardar el archivo de datos con un nombre nuevo y una ruta nueva (es decir, para cambiar el nombre a un archivo):
  - Seleccionar la opción «**Guardar como...**» del menú «**Archivo**» para acceder al cuadro de diálogo Guardar cómo (idéntico al cuadro de diálogo de la Imagen 2.16.  
Este cuadro de diálogo muestra, por defecto, los archivos cuya extensión se corresponde con la del tipo de archivo que se está intentando guardar. Al seleccionar la opción Guardar como... desde el Editor de datos, los archivos listados son archivos con extensión *sav*  
Si se le asigna al archivo un nombre ya existente, aparece un mensaje indicando tal circunstancia.



## Mostrar información de datos

Para obtener información rápida sobre las diferentes características de un archivo de datos en formato SPSS (sin necesidad de abrir el archivo):

- Seleccionarla opción «**Mostrar información de datos...**» del menú «**Archivo**» para acceder al cuadro de diálogo Mostrar información de datos (similar al cuadro de diálogo Abrir archivo que recoge la Imagen 2.1.

Para ver la información relativa a un archivo de datos sólo tenemos que indicar el nombre del archivo, y la unidad y la carpeta en que se encuentra. Al hacer esto, el Visor de resultados muestra, entre otras cosas, la siguiente información: el nombre del archivo, la fecha y la hora en que fue creado, el número de casos y de variables de que consta el archivo, los nombres de las variables y sus etiquetas, el formato de las variables (numérico, cadena, etc.), incluyendo su longitud, y el número de columna que ocupa cada variable.

El archivo sobre el que se solicita información con esta acción debe ser un archivo de datos en formato SPSS, es decir, un archivo salvado con «**Guardar**» o «**Guardar como...** » y, por tanto, un archivo que puede abrirse directamente con la opción Abrir. Si el archivo sobre el que se desea obtener información es justamente el archivo de datos que se encuentra abierto en el Editor de datos, la forma de obtener información sobre las variables del archivo es a través de la opción «**Información del archivo**» del menú «**Utilidades**»

## Aplicar diccionario de datos

El diccionario de un archivo de datos contiene información sobre etiquetas, valores perdidos, formato de las variables, etc.. Puesto que todos estos detalles relacionados con la definición de variables se explican en el siguiente capítulo, también la opción «**Aplicar diccionario de datos**» se explica en el siguiente capítulo.

## Hacer un caché de datos

El hecho de que el SPSS trabaje sin copia temporal del archivo de datos activo hace que los datos tengan que ser releídos cada vez que se ejecuta un nuevo procedimiento. Si el archivo de datos ha sido importado de una base de datos, la consulta SOL creada para capturar la información de la base de datos se activa con cada procedimiento que necesita releer el archivo de datos. Puesto que la mayor parte de los procedimientos SPSS necesitan releer el archivo de datos, trabajar con archivos procedentes de bases de datos tiene como consecuencia un notable incremento del tiempo de procesamiento (especialmente si se utilizan grandes archivos y se ejecutan muchos procedimientos).

Este problema puede evitarse creando una caché de datos, que no es más que una copia temporal del archivo de datos. Para ello, basta con que el disco duro en el que se está trabajando tenga suficiente espacio libre. Para crear una caché de datos:

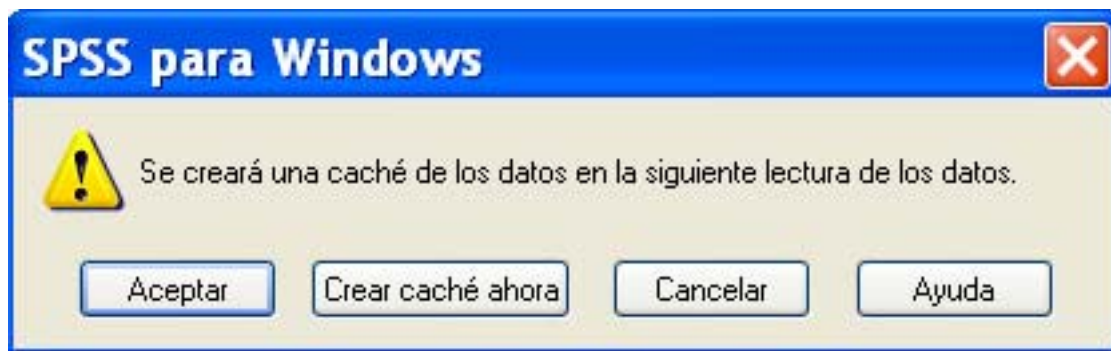
- Seleccionar la opción «**Hacer una caché de datos...**» del menú archivo para acceder al cuadro de diálogo que muestra la Imagen 2.17.

Desde aquí tenemos dos acciones además de «**cancelar**» y solicitar «**Ayuda**»:

«**Aceptar**»: crea un archivo temporal del archivo de datos la primera vez, a partir de este momento, que se ejecuta un procedimiento SPSS que requiere leer los datos.

«**Crear caché ahora**»: crea un archivo temporal de forma instantánea, sin esperar a la primera lectura.

Imagen 2.27





## Imprimir archivo de datos

Para imprimir el contenido del Editor de datos y controlar diferentes aspectos del proceso de impresión:

- Seleccionar la opción «Imprimir...» del menú «**Archivo**» para acceder al cuadro de diálogo Imprimir que muestra la Imagen 2.18.
  - La opción «**Todo**», Imprime todo el contenido del archivo de datos.
  - La opción «**Selección**». Imprime sólo la parte del archivo de datos que se encuentra seleccionada (en el caso de que exista alguna parte seleccionada).
- «**Copias**» Permite seleccionar el número de copias que se desea imprimir.

Imagen 2.18. Cuadro de diálogo Imprimir.



- Pulsar el botón «**Propiedades...**» conduce al subcuadro de diálogo Configuración de impresión de la impresora que tengamos seleccionada (en nuestro caso Phaser 4500 PS), que muestra la Imagen 2.19.

Este subcuadro de diálogo de configuración de las opciones de impresión permite controlar diferentes aspectos relacionados con la orientación (vertical, horizontal), el tamaño y el origen del papel, opciones de salida, etc.

Imagen 2.19. Subcuadro de diálogo *Propiedades de Documento de Phaser 4500 PS*.

