



ACTA 12-05-2020
COMISIÓN DE INTEGRACIÓN CALIDAD Y SALUD
MÉXICO, BRASIL Y ESPAÑA

Asistentes

- ✚ Pedro J. Saturno Hernández
- ✚ José de Jesús Vertiz Ramírez
- ✚ Liusmary Ojeda Claro
- ✚ Arturo Cuauhtémoc Bautista Morales
- ✚ Zenewton andré da Silva Gama
- ✚ Marise Reis de Freitas
- ✚ Thaiza Teixeira Xavier Nobre
- ✚ Ana Tânia Lopes Sampaio
- ✚ Gilmário Ferreira dos Santos
- ✚ M^ª Pilar Escolar Reina
- ✚ Víctor Soria Aledo
- ✚ Mariana Lozano Garrido

Orden del día

1. Bienvenida y presentación de los distintos asistentes.
2. Identificación de las diferentes necesidades del máster.
3. Propuestas de intervención
4. Acuerdos
5. Convocatoria de la próxima reunión.



Identificación de las diferentes necesidades del máster.

Se identifican las siguientes necesidades:

- ✓ Necesidad urgente de actualizar los contenidos del máster.
- ✓ Revisión técnica de las unidades en cuanto a: enlaces a páginas web, referencias.
- ✓ Realización de un listado de carencias.
- ✓ Establecer un punto en la red dónde alojar los contenidos que se estén desarrollando, tipo Google Drive o similar.
- ✓ Mayor interacción entre las diferentes sedes.
- ✓ Mayor implicación de los tutores.
- ✓ Incentivar investigaciones e iniciativas en temas relacionados con el máster y recopilar las que se han llevado a cabo en cada uno de ellos.
- ✓ Establecimiento de reuniones periódicas.

Propuestas de intervención y Acuerdos

1- Se acuerda la revisión del material por parte de cada una de las sedes dónde de imparte el máster, quedando el reparto de estructurado de la siguiente forma:

MÓDULO O MATERIA	CENTRO RESPONSABLE
Módulo I: Conceptos básicos. Diseño e Implantación de Programas de Gestión de la Calidad en los Servicios de Salud.	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA.MÉXICO
Módulo II: Actividades básicas para la Mejora continua. Métodos y herramientas para la realización de Ciclos de Mejora	Identificación y análisis de los problemas de calidad en los servicios de salud- UNIVERSIDAD FEDERAL DEL RIO GRANDE DO NORTE. BRASIL
	Diseño de intervenciones para la mejora de la calidad y documentación de la mejora conseguida. UNIVERSIDAD FEDERAL DEL RIO GRANDE DO NORTE. BRASIL



Módulo III: Métodos y herramientas para la monitorización de la Calidad	UNIVERSIDAD DE MURCIA. ESPAÑA
Módulo IV: Métodos y herramientas para el diseño de la calidad. Protocolización de actividades clínicas y diseño de procesos.	SIN ASIGNAR DE MOMENTO
Módulo V: Seguridad del Paciente.	UNIVERSIDAD DE MURCIA. ESPAÑA
Módulo VI: Participación del usuario en los programas en gestión de la calidad. Exploración y medición de necesidades, expectativas y satisfacción.	SIN ASIGNAR DE MOMENTO.
Módulo VII: Programas Externos. Acreditación.	Programas Externos. . UNIVERSIDAD FEDERAL DEL RIO GRANDE DO NORTE. BRASIL
	Acreditación: INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA DE MÉXICO
Módulo VIII: Diagnóstico organizacional	SIN ASIGNAR DE MOMENTO.

Cada una de las sedes determinará a través de su Coordinador y/o de la Comisión Académica, el responsable o los grupo de trabajo encargados de cada módulo.

La fecha de actualización no quedó determinada, debido a la diferente carga de trabajo que llevan los módulos asignados.

Zenewton propuso realizar una tabla similar a la que adjunto, para llevar el control de las actualizaciones y detallar así la fecha en la que se realiza la actualización del contenido y una fecha prevista de entrega ajustada a las realidades de cada zona.

MÓDULO	RESPONSABLE	CONTENIDOS A ACTUALIZAR	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS	FECHA PREVISTA DE ENTREGA

Se propone realizar una puesta en común de los contenidos actualizados y las cuestiones o propuestas que hayan surgido a la hora de la actualización en la próxima reunión.

2- Se acuerda compartir con el resto de sedes las actualizaciones que se han realizado en Murcia, con respecto a enlaces de páginas web y seguir actualizando las diferentes referencias.



- 3- Se acuerda realizar un documento que recoja un listado de necesidades o carencias, sobre aspectos que sea imprescindible actualizar y que sea retroalimentado por todos.
- 4- Se propone compartir cualquier tipo de información relevante sobre algún área o contenido concreto, aunque no esté dentro de la lista de necesidades a actualizar, es decir que ante el conocimiento de cualquier novedad que pueda ser importante para el máster, se deberá compartir con todos los demás.
- 5- Se acuerda crear una carpeta compartida común y con fácil acceso para todas las sedes, donde se vaya alojando toda la documentación, actualizaciones, listados de necesidades o novedades que se estén desarrollando en las diferentes zonas.
- 6- Se propone crear sesiones de introducción a los módulos en directo en un horario accesible para los tres países y grabarlas para después poder acceder a ellas en diferido. También se acuerda volver a enviar el enlace de los videos realizados en Murcia.
- 7- Se propone establecer una planificación estratégica del grupo con puesta en común de fuerzas y debilidades y una colaboración más intensa en cuanto a proyectos de investigación.
- 8- Se propone establecer un calendario de sesiones, realizándose una cada cuatro meses, es decir, tres reuniones al año. Estas reuniones serán dirigidas, convocadas y organizadas cada una en una sede diferente, recayendo en Murcia la organización de la próxima reunión.

Fdo.: Pedro J. Saturno Hernández

Fdo.: José Jesús Vertiz

Fdo.: M^a Pilar Escolar Reina

Fdo.: Zenewton andré da Silva Gama

13/05/2020