



## Máster Bioética Facultad de Medicina

# UNIVERSIDAD DE MURCIA

## Gestión y desarrollo de las tutorías V.1.0

PES-02

## INDICE

<b>1</b>	<b>OBJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ALCANCE Y APLICACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>DOCUMENTACIÓN Y HERRAMIENTAS DE APOYO A LA DOCENCIA APLICABLES .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>RESPONSABLES IMPLICADOS Y FUNCIONES ASOCIADAS.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>DESARROLLO DEL PROCESO .....</b>	<b>4</b>
5.1	PRESENTACIÓN DEL MÁSTER .....	4
5.2	ALTA EN LA PÁGINA WEB Y GESTIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO.....	4
5.3	AULA VIRTUAL: ELEMENTOS A UTILIZAR .....	7
5.4	DESARROLLO DE LA TUTORÍA.....	11
5.5	EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA .....	13
5.6	OTRAS RESPONSABILIDADES DEL TUTOR.....	14
<b>6</b>	<b>MEJORA CONTINUA.....</b>	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>REGISTROS.....</b>	<b>15</b>

## 1 OBJETO

El objeto de este procedimiento es sistematizar todas las actividades docentes y de evaluación relacionadas con las tutorías de las asignaturas del Máster de Bioética de la Facultad de Medicina de la Universidad de Murcia: relación tutor-alumno.

## 2 ALCANCE Y APLICACIÓN

Este procedimiento alcanza a las tutorías de las asignaturas del Máster de Bioética de la Facultad de Medicina de la Universidad de Murcia y es de aplicación a los profesores-tutores y a los alumnos matriculados en dicho máster.

## 3 DOCUMENTACIÓN Y HERRAMIENTAS DE APOYO A LA DOCENCIA APLICABLES

- PES-01 Gestión de la Actividad académica de las asignaturas.
- Guía docente del máster

<https://www.um.es/web/medicina/contenido/estudios/masteres/bioetica/2020-21/guias>.

- Video informativo o sesión virtual de inicio de asignatura.
- Bibliografía de estudio, casos prácticos y artículos.
- Material de estudio del máster

<https://www.um.es/documents/115466/18369031/Material+docente+de+Estudio+2020-21.pdf/90164b55-f345-4733-b184-37c845f2423e>.

En la pestaña de recursos de cada asignatura en el aula virtual, se encontrarán los documentos de trabajo de la asignatura, así como la distribución de alumnos con sus correspondientes tutores.

- Aula Virtual

<https://aulavirtual.um.es/portal>. Ver: <https://www.um.es/aulavirtual/lecciones-breves/>

- Aplicación anti-plagio: <https://www.um.es/web/biblioteca/contenido/propiedad-intelectual/turnitin>
- Exámenes tipo test: ver exámenes en cada asignatura.

## 4 RESPONSABLES IMPLICADOS Y FUNCIONES ASOCIADAS

- Coordinador de la asignatura: Las descritas en este procedimiento.
- Profesor-tutor: Las descritas en este procedimiento.
- Coordinador anti-plagio: Las descritas en este procedimiento,
- Coordinador de calificaciones: Las descritas en este procedimiento.

## 5 DESARROLLO DEL PROCESO

Se va a describir a continuación el desarrollo del proceso de gestión de las tutorías de las asignaturas del máster de Bioética, su temporalización y la supervisión por el tutor.

### 5.1 PRESENTACIÓN DEL MÁSTER

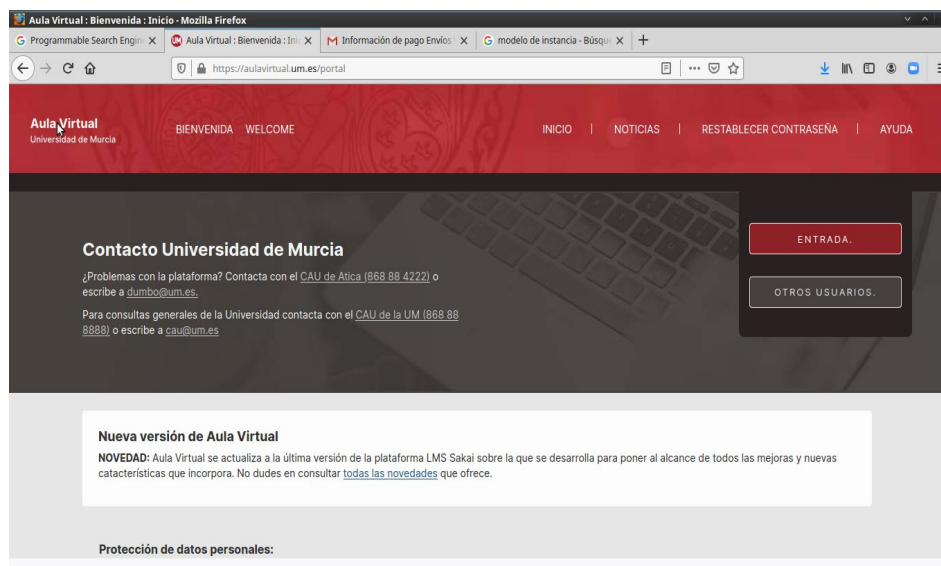
Para tener un conocimiento adecuado de todos los aspectos generales relacionados con el máster, tanto los alumnos matriculados en el mismo, como los tutores de las asignaturas, pueden acceder a la página web de la facultad de medicina.

*Página del máster en la web de la facultad de medicina*

## 5.2 ALTA EN LA PÁGINA WEB Y GESTIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO

### 5.2.1 Entrada en la página web del aula virtual.

- a- El profesor tutor de la universidad de Murcia entrará al aula virtual con su usuario y contraseña, como habitualmente en el apartado "ENTRADA".
- b- Si el profesor-tutor no es de la universidad de Murcia, tiene que acceder al aula virtual como "OTROS USUARIOS"; utilizará su correo electrónico personal como usuario, cuando se le demande, y la contraseña enviada por el aula virtual. Si no la recuerda, puede actualizarla en la página del aula virtual.

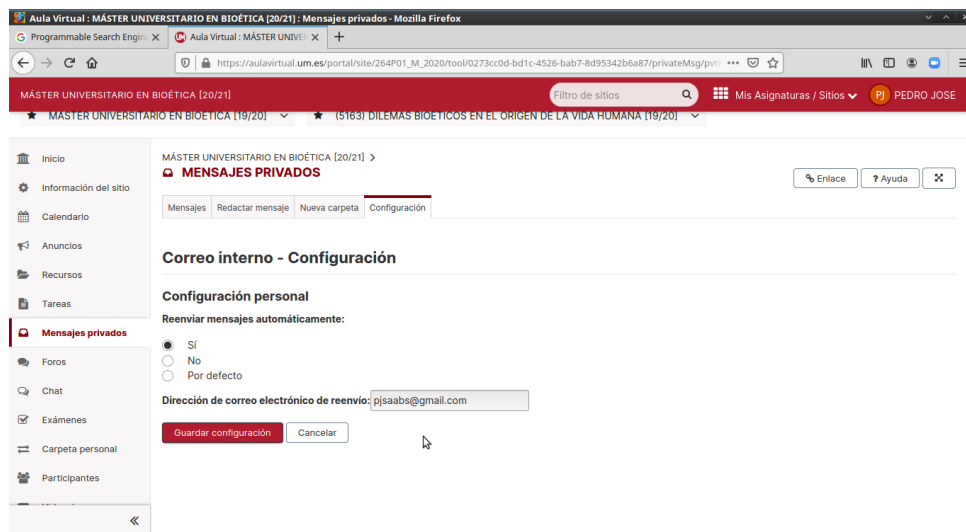


*Página de entrada al aula virtual*

### 5.2.2 Configuración del correo electrónico.

- a- En la página general del máster:

El profesor-tutor, en cuanto sea dado de alta, tiene que entrar, tanto en la página general del máster, como en la de su asignatura y configurar los correos personales, con el fin de que todo mensaje dirigido a él, le llegue al correo que haya designado.



*Página general máster en el aula virtual*

Como pueden ver, en la parte izquierda de la página general del máster del aula virtual, aparecen todas las herramientas que ofrece el aula. El profesor-tutor utilizará la herramienta de **“mensajes privados”** y en el apartado de configuración indicará a qué correo personal quiere que le lleguen todos los mensajes y/o avisos provenientes del máster (del coordinador o de sus alumnos tutorizados); en el ejemplo de la pantalla aparece el correo personal de un tutor del máster: [pjsaabs@gmail.com](mailto:pjsaabs@gmail.com).

b- En la página de la asignatura que le corresponda:

El profesor tutor debe proceder exactamente igual que en el apartado anterior, pero esta vez en la herramienta **“mensajes privados”** de la página web de la asignatura en el aula virtual.



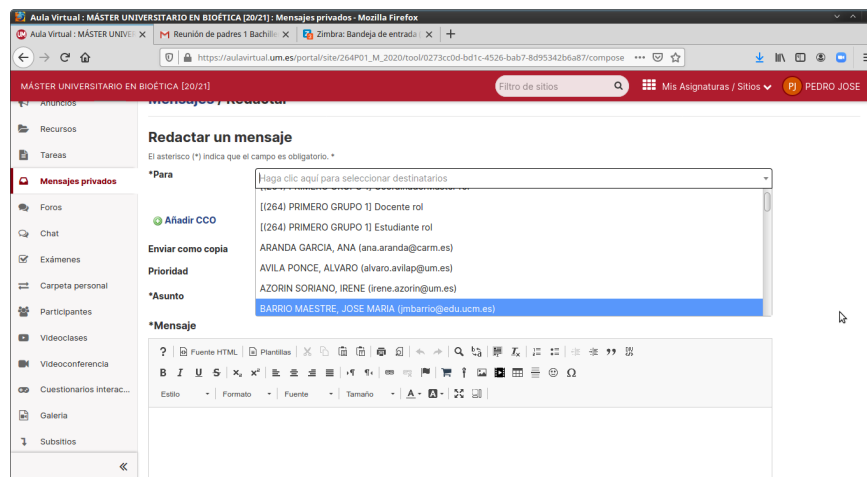
*Página web de la asignatura en el aula virtual*

### 5.3 AULA VIRTUAL: ELEMENTOS A UTILIZAR

El tutor utilizará **principalmente** las siguientes herramientas del aula virtual:

#### 5.3.1 Mensajes privados.

a- Para enviar correos personales a los alumnos y profesores del máster.



*Página general del máster en el aula virtual*

Como se ve en la captura de pantalla, desde la página general del máster el tutor puede enviar mensajes privados a aquellos destinatarios que aparecen en el desplegable.

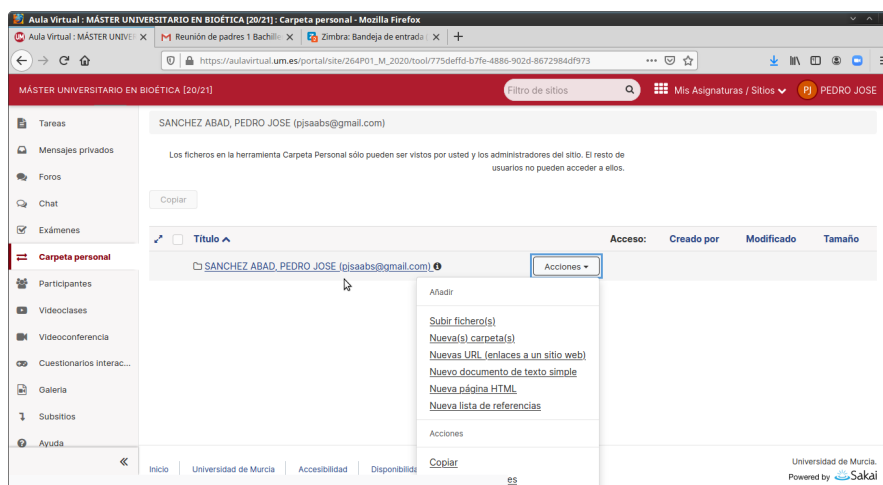
b- Del mismo modo pueden proceder desde la página de la asignatura a la que pertenezcan.

#### 5.3.2 Carpeta personal.

a- **Carpeta personal del profesor-tutor en página web general del máster:**

Para compartir documentos con el coordinador del máster.

Para compartir documentos con el coordinador, el tutor lo deberá hacer desde la página web general del máster.



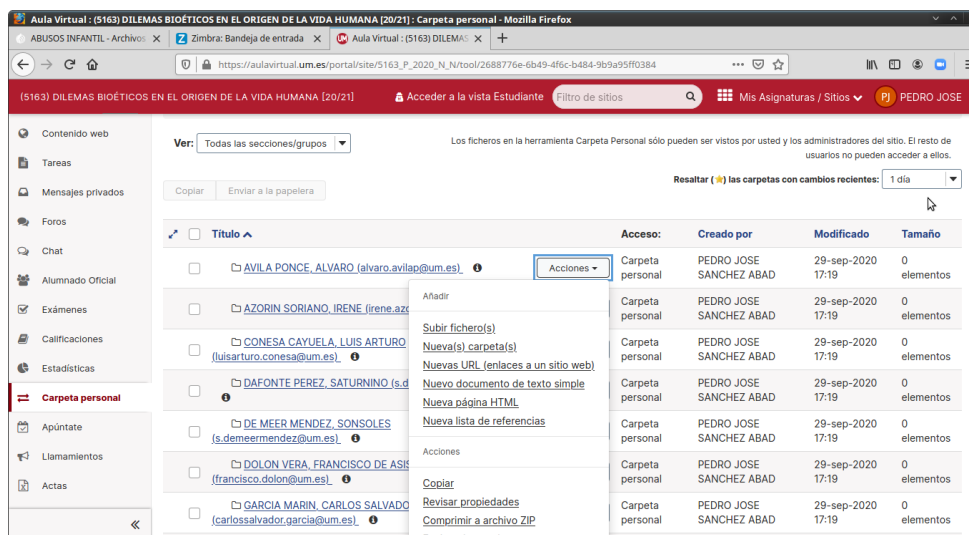
*Página web general del máster en el aula virtual*

Como se puede ver, al introducirse en esta herramienta y desplegar el botón de acciones, aparece todo lo que se puede compartir con el coordinador.

b- Carpeta personal del profesor-tutor en la página de la asignatura.

Para compartir documentos con los alumnos de la asignatura que tutoriza.

Para compartir documentos con los alumnos, el profesor-tutor lo deberá hacer desde la página web de la asignatura que imparte.

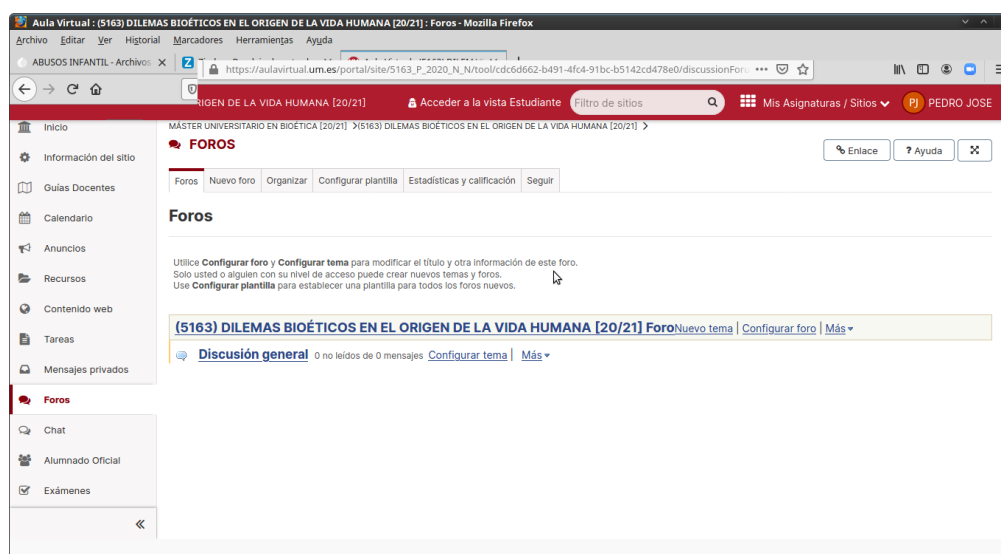


*Página web de la asignatura en el aula virtual*

Como se puede ver, al introducirse en esta herramienta y desplegar el botón de acciones aparece todo lo que se puede compartir con el alumno que se elija.



### 5.3.3 Foros.

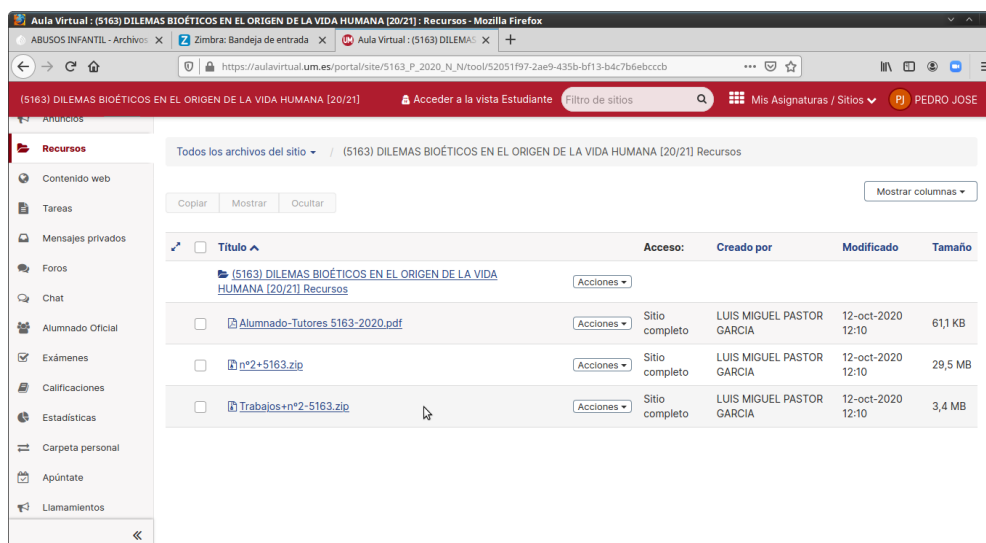


*Página web de la asignatura en el aula virtual*

Si amplían el pantallazo pueden leer el siguiente mensaje en el que describe el proceder para configurar un foro:

Utilice **Configurar foro** y **Configurar tema** para modificar el título y otra información de este foro. Solo usted o alguien con su nivel de acceso puede crear nuevos temas y foros. Use **Configurar plantilla** para establecer una plantilla para todos los foros nuevos. Los foros serán propuestos y activados por el coordinador

### 5.3.4 Recursos.



*Página web de la asignatura en el aula virtual*

En la herramienta “**recursos**” aparecen, como ven si amplían la captura de pantalla:

- Relación tutores-alumnos
- Cuestionarios.
- Ejercicios.
- Bibliografía de estudio.

### 5.3.5 Alumnado oficial.

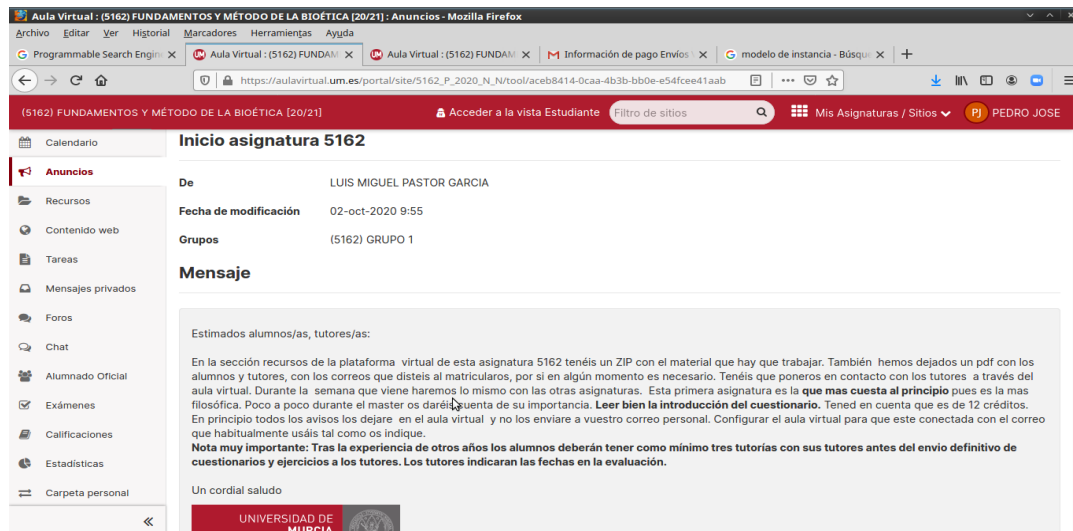
Nombre	Correo electrónico	DNI	Nº Matriculas	Conv. Presentadas	Estado Expediente	Tipo matricula
AVILA PONCE, ALVARO	alvaro.avilap@um.es	05289677	1	0	NO SUPERADA	Obligatorio
AZORIN SORIANO, IRENE	irene.azorin@um.es	48643327	2	0	NO SUPERADA	Obligatorio
CONESA CAYUELA, LUIS ARTURO	luisarturo.conesa@um.es	45309108	1	0	NO SUPERADA	Obligatorio
DAFONTE PEREZ, SATURNINO	s.dafonteperez@um.es	34901553	1	0	NO SUPERADA	Obligatorio
DE MEER MENDEZ, SONSOLES	s.demeermendez@um.es	51144589	1	0	NO SUPERADA	Obligatorio
DOLON VERA, FRANCISCO DE ASIS	francisco.dolon@um.es	15480330	1	0	NO SUPERADA	Obligatorio
GARCIA MARIN, CARLOS SALVADOR	carlossalvador.garcia@um.es	48850820	1	0	NO SUPERADA	Obligatorio
GEA MARTOS, DAVINIA	d.geamartos@um.es	21691573	1	0	NO SUPERADA	Obligatorio
GOMEZ GARCIA, PABLO	pablo.gomez20@um.es	17468303	1	0	NO SUPERADA	Obligatorio
GOMEZ SOLER, SONIA	sonia.gomez5@um.es	15482519	1	0	NO SUPERADA	Obligatorio
GONZALEZ ROMERO, BARBARA	barbara.gonzalezr@um.es	09075844	1	0	NO SUPERADA	Obligatorio

*Página web de la asignatura en el aula virtual*

Como ven, en este sitio disponen del listado oficial de los alumnos matriculados en la asignatura en cuestión.

## 5.4 DESARROLLO DE LA TUTORÍA.

Previo al desarrollo de la tutoría, el coordinador irá dando de alta las asignaturas en el aula virtual. Tanto los alumnos como los tutores podrán ver los mensajes del coordinador en la sección de "**anuncios**"; éstos darán información diversa sobre el desarrollo de la asignatura.



*Anuncios en la página web general del máster en el aula virtual*

Por ejemplo, y como se indica en el anuncio del coordinador en esta captura de pantalla, al clicar sobre el mensaje de la herramienta "anuncios", aparece la siguiente información:

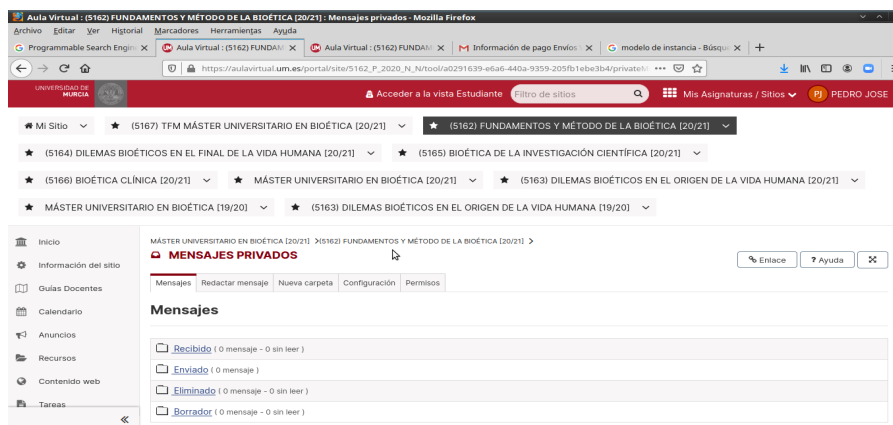
Estimados alumnos/as, tutores/as:

En la sección recursos de la plataforma virtual de esta asignatura 5162 tenéis un ZIP con el material que hay que trabajar. También hemos dejados un pdf con los alumnos y tutores, con los correos que disteis al matricularos, por si en algún momento es necesario. Tenéis que ponerlos en contacto con los tutores a través del aula virtual. Durante la semana que viene haremos lo mismo con las otras asignaturas. Esta primera asignatura es la **que mas cuesta al principio** pues es la mas filosófica. Poco a poco durante el master os daréis cuenta de su importancia. **Leer bien la introducción del cuestionario.** Tened en cuenta que es de 12 créditos. En principio todos los avisos los dejare en el aula virtual y no los enviare a vuestro correo personal. Configurar el aula virtual para que este conectada con el correo que habitualmente usáis tal como os indique. **Nota muy importante: Tras la experiencia de otros años los alumnos deberán tener como mínimo tres tutorías con sus tutores antes del envío definitivo de cuestionarios y ejercicios a los tutores. Los tutores indicaran las fechas en la evaluación.**

Un cordial saludo

Los pasos a seguir en el proceso de tutorización serán los que siguen:

- 1- Presentación del profesor-tutor al alumno a través de la sección "**mensajes privados**" del aula virtual. En este mensaje, el profesor-tutor recordará al alumno los plazos que tiene para el envío del cuestionario y ejercicios para las tres tutorías obligatorias indicándole el contenido que será revisado en cada.

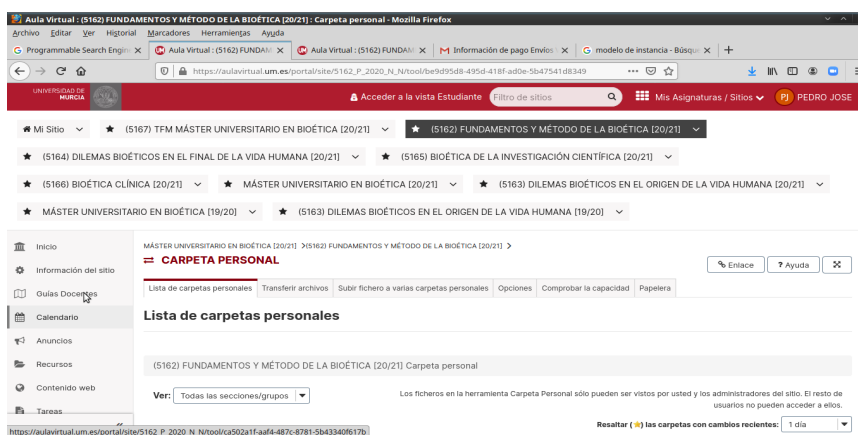


*Mensajes privados en la página web de la asignatura el aula virtual*

- 2- El profesor-tutor indicará al alumno la fecha tope para el envío de la versión final del cuestionario y ejercicios para su evaluación.

Esta información está disponible en la página web del máster: <http://www.um.es/web/medicina/contenido/estudios/masteres/bioetica/2020-21#horarios>

- 3- En todas las tutorías, el alumno dejará el material solicitado por el profesor-tutor para cada tutoría en su "**carpeta personal**" de la asignatura, así como los materiales finales que serán sometidos a evaluación.



*Carpeta personal en la página web de la asignatura el aula virtual*

- 4- El coordinador antiplagio, someterá al programa antiplagio todos los cuestionarios y ejercicios realizados por los alumnos e informará a al coordinador y a los tutores del resultado.
- 5- No obstante, lo anterior, en cualquier momento, el alumno podrá comunicarse con el profesor-tutor por el medio que lo dos estimen oportuno (especialmente a través de mensajes en la sección "mensajes privados" en la asignatura en el aula virtual).

## 5.5 EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Consideración previa: los alumnos que entrarán en el proceso de evaluación de la asignatura serán aquellos cuyos cuestionarios no superen un 65% de plagio, según los criterios definidos en la herramienta antiplagio de la universidad.

Los profesores-tutores extraerán los cuestionarios y ejercicios de la carpeta personal de cada alumno tutorizado para realizar la evaluación final, asimismo, rellenarán las plantillas de evaluación (una de evaluación del cuestionario y otra de evaluación de los ejercicios) que encontrarán en la carpeta personal de cada profesor.

PLANTILLAS DE EVALUACION					
NOMBRE DEL ALUMNO	ASPECTOS A EVALUAR	ASIGNATURA:	Tutorías de Revisión	FECHA	
% DEL ASPECTO		PUNTAJACIÓN SOBRE 10			
5	Presentación formal del cuestionario				
30	Adecuación de las respuestas				
15	Originalidad de las respuestas				
20	Desarrollo lógico argumental				
15	Lenguaje escrito				
15	Apoyo bibliográfico de las respuestas				
100					
NOTA FINAL DEL CUESTIONARIO		0			
PLANTILLAS DE EVALUACION					
NOMBRE DEL ALUMNO	ASPECTOS A EVALUAR	ASIGNATURA:	Tutorías de Revisión	FECHA	
% DEL ASPECTO		PUNTAJACIÓN SOBRE 10			
5	Presentación formal del ejercicio				
30	Adecuación de las respuestas				
15	Originalidad de las respuestas				
20	Desarrollo lógico argumental				
15	Lenguaje escrito				
15	Apoyo bibliográfico de las respuestas				
100					
NOTA FINAL DE LOS EJERCICIOS		0			

*Archivo excel para la evaluación en la carpeta personal de cada profesor*

Posteriormente, dejarán en esa misma carpeta las plantillas con la evaluación realizada.

Para la evaluación completa de la asignatura se tendrá también en cuenta el examen tipo test que será convocado y realizado por el coordinador de la asignatura. **Este examen es muy conveniente que lo realicen solamente los alumnos que hayan elaborado el cuestionario y los ejercicios, porque aquel que se presente a este examen le correrá convocatoria.**

Como indica la guía docente, también la participación en los foros contará para la evaluación final.

Los resultados obtenidos por los alumnos en cada uno de estos apartados serán recogidos por el coordinador de calificaciones para confeccionar la nota final.

Estas calificaciones se comunicarán a los alumnos y, posteriormente, se elaborarán las actas de las asignaturas.

La nota del acta se le incorporará a cada alumno automáticamente a su expediente y se podrá consultar en la web de la universidad en la aplicación SUMA.



*página de la aplicación SUMA en la web de la UMU*

## 5.6 OTRAS RESPONSABILIDADES DEL TUTOR

Los tutores tendrán también como misión cada curso:

- 1- Participar en los foros haciendo seguimiento de ellos (ver apartado 5.3.3 de este procedimiento).
- 2- Aportar 5 preguntas tipo test (cuatro opciones, una correcta) para el examen final, relacionadas con la elaboración de los cuestionarios y con la bibliografía utilizada por los alumnos.
- 3- Sugerir recomendaciones que puedan ayudar a la mejora de los cuestionarios y posibles ejercicios.

## 6 MEJORA CONTINUA

Si durante el desarrollo de este procedimiento el personal implicado observase alguna irregularidad en su ejecución deberá comunicársela al coordinador general del máster con el objeto de que éste analice si se debe abrir un informe de no conformidad.

## 7 REGISTROS

Internos:

Plantilla de evaluación del cuestionario.

Plantilla de evaluación del ejercicio.

Externos: No aplica.