



## Comisión de Aseguramiento de la Calidad (Facultad de Letras)

### Nomenclatura documentación

[actualizado 30 septiembre 2020]

La documentación generada por el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) dentro de la Facultad de Letras se deposita en UNICA, el repositorio de evidencias de Calidad de la Universidad de Murcia. Para este depósito, las evidencias se clasifican según su tipo (acta, informe o registro), su subtipo (tipo de acta, tipo de informe, etc.) y el curso en que se genera la evidencia. Según esta clasificación se distribuyen y visualizan a través de <https://www.um.es/web/letras/calidad/evidencias>.

Para optimizar el manejo de documentación se está implementando un sistema interno con distintas abreviaturas y descripciones para las evidencias, atendiendo a la procedencia de dicha evidencia y al proceso que avala. Así, las abreviaturas se refieren a:

- CAC: Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad.<sup>1</sup>
- Grados: los grados del centro se designan habitualmente con una G inicial y, posteriormente, las iniciales de la titulación. Así encontramos:
  - o GCyTG: Grado en Ciencia y Tecnología Geográficas.
  - o GEF: Grado en Estudios Franceses.
  - o GEI: Grado en Estudios Ingleses.
  - o GFC: Grado en Filología Clásica.
  - o GGyOT: Grado en Geografía y Ordenación del Territorio (en extinción).
  - o GH: Grado en Historia.
  - o GHA: Grado en Historia del Arte.
  - o GLLE: Grado en Lengua y Literatura Españolas.
  - o Tel: Grado en Traducción e Interpretación. Puesto que esta titulación tiene actualmente dos planes de estudio (uno en extinción y otro en implantación), cuando las evidencias entre ambos se solapan se añade el año del plan de estudios (2009 o 2018).

---

<sup>1</sup> Las actas de las comisiones académicas de titulación, de la Junta de Centro y de la Comisión Académica del Centro no emplean abreviaturas. Su procedencia viene indicada en el nombre de la evidencia con las etiquetas "Junta de Centro", "Comisión Académica Centro", o titulación y la etiqueta "Acta". Para todas ellas se indica igualmente la fecha.



- Másteres: todos los másteres del centro se designan con una M inicial y, posteriormente, las iniciales de la titulación. Así encontramos:

- MHPH: Máster Universitario en Historia y Patrimonio Histórico.
- MPFA: Máster Universitario en Investigación y Gestión del Patrimonio Histórico-Artístico y Cultural.
- MALTA: Máster Universitario en Lingüística Teórica y Aplicada.
- MULCE: Máster Universitario en Literatura Comparada Europea.
- MaTeo: Máster Universitario en Teología.
- MUTE: Máster Universitario en Traducción Editorial.

Tras la abreviatura de la titulación de referencia, la etiqueta alude, de forma clara y transparente, y según proceda, a la fecha de celebración de la comisión o bien al contenido del informe. Así, en lugar de la referencia al proceso (por ejemplo, PC05) la etiqueta describe su contenido (“informe de resultados académicos”, “informe de perfil de ingreso”, “memoria de actividades de orientación”, etc.). En el caso de los informes, además, se indica el curso de referencia del material analizado (por ejemplo “GX\_Informe resultados académicos 17-18.pdf”, que se sube al sistema como parte de las evidencias del curso 2018-2019 en que se analiza).