



Acta de la Comisión Académica del *Máster Universitario en*
Historia y Patrimonio Histórico
12 de febrero de 2021

Asistentes:

Alicia Fernández Díaz, coordinadora
Magdalena Garrido Caballero, secretaria
Jorge A. Eiroa Rodríguez, coordinador de prácticas
Antonio Irigoyen López
Ignacio Martín Lerma
José Javier Ruiz Ibáñez

Excusan ausencia

Juana Capel Ortín, PAS
Francisco R. Marsilla de Pascual
Gonzalo Matilla Séiquer
Juan José Sánchez Baena

Convocada, en sesión ordinaria, la Comisión Académica, el 12 de febrero de 2021, vía zoom, a las 10:30 h, se abordaron las cuestiones contempladas en el siguiente orden del día:

- Informe de la coordinadora.

La coordinadora comunica que ha informado al alumnado sobre los cursos ofertados por el COIE. También que se ha recibido desde el Vicedecanato de Estudios la solicitud de los plazos de preinscripción de los Másteres para el próximo curso 2021/2022, la primera fase es opcional, pero si se usa, se debe comunicar antes del 24 de febrero, de ahí que se deba aprobar por esta Comisión Académica.

Las fases previstas son: la **primera fase**, entre el 10 de marzo y el 23 de abril de 2021; la **segunda fase** será desde el día 19 de junio al día 11 de julio de 2021, con el fin de permitir que los estudiantes que finalizan estudios de grado en nuestra institución puedan continuar su formación en nuestra universidad; y la **tercera fase** será del 10 al 17 de septiembre de 2021. Asimismo, hay un cupo de





reserva del 5% por discapacidad funcional, y en la segunda fase sólo se otorgan plazas a estudiantes que terminaron en la convocatoria ordinaria de junio del año en curso (2021) o en convocatorias anteriores.

Se da el visto bueno por parte de la Comisión Académica para hacer uso del primer plazo de preinscripción en el Máster como en otros cursos.

En relación con el estado de cuentas: los pagos ascendieron a 1049,48€. Todavía no se han trasferido todos los ingresos, es decir, no se han integrado la parte de matrícula correspondiente al Máster. En octubre se ingresó el primer reparto que corresponde al 70% de los ingresos recibidos en el período de matrícula ordinaria, y ahora quedarían por ingresar un segundo reparto, un 20% y a finales de junio, se ajustaría al 100% en función de los ingresos totales recibidos (teniendo en cuenta las anulaciones de matrícula y devoluciones que se hayan hecho y los ingresos totales recibidos). Finalmente, se ha pagado a todo el profesorado externo y queda 6.461,26 €.

- **Aprobación, si procede, de acta previa e informes sobre el perfil de ingreso, resultados académicos, gestión de Sugerencias, Quejas, Reclamaciones y Felicitaciones (SQRf) (remitidos en la convocatoria).**

Se aprueban por unanimidad.

- **Coordinación docente**

La coordinadora señala que entre los informes requeridos desde CAC también se contemplan aspectos sobre coordinación docente. En este sentido, señala los cambios habidos en el POD por motivos docentes, produciéndose la salida, a finales de diciembre del profesor Vizcaíno Sánchez, y a finales de enero del profesor Monge Juárez. Asimismo, se ha incorporado la profesora Díaz Serrano como coordinadora y docente en la asignatura *Procesos Multiculturales y Fronteras* en lugar del prof. Baena que hasta ahora se encargaba de la misma, lo que ha requerido la correspondiente notificación a Vicerrectorado, cambio en Ormuz y en Aula Virtual. A diferencia de lo ocurrido en otros cursos, hay dos asignaturas con alumnado sin presentar en la convocatoria de enero/febrero. En varias asignaturas, concretamente en *Conservación, Raza, Género y Ciudadanía*, así como en *Memoria y Construcción de identidades* se ha dado el caso por primera vez desde que la coordinadora dirige el Máster, que alguno/a de los alumnos/as del mismo, no presenta el trabajo evaluable de la asignatura en la convocatoria del primer cuatrimestre, teniendo que dejarlo/a como no presentado/a para la siguiente convocatoria. Señala la coordinadora a la secretaria si ello se reflejará en la tasa de rendimiento, indicando esta última que sí.



Ante el fin de contrato del profesor Monge Juárez, del área de Historia Contemporánea, la secretaria, del mismo área de conocimiento, se ofrece a la corrección de las tareas del alumnado NP para esa asignatura. Hasta la fecha, para trasladar las calificaciones del profesor, por cuestión de plazos y acceso al Aula Virtual, ha tenido que hacerlo la coordinadora del Máster.

No se ha presentado TFM para la convocatoria de febrero, por tanto, tampoco hay propuesta de tribunal/es de evaluación de TFM.

- Otros.

El coordinador de prácticas comunica el convenio establecido con el Museo Ramón Gaya. La coordinadora del Máster, por su parte, indica que a excepción de tres alumnos correspondientes al practicum I y II (el practicum III se está desarrollando íntegramente) que se encuentran a la espera de firma de convenio, el resto ya ha comenzado con las prácticas curriculares o tiene previstas realizarlas entre los meses de marzo y abril.

En relación con la carga de trabajo, la coordinadora señala que posiblemente se deba a la simultaneidad de asignaturas, sobre todo, en el mes de noviembre. El profesor Irigoyen añade también la falta de previsión del alumnado. Lo cierto es que en este curso hay un mayor número de No Presentados.

Respecto a las Jornadas de Metodología, se realiza propuesta para que tengan lugar finalizadas las clases, tras el congreso de jóvenes investigadores, previsto por antiguos alumnos para los días 12 y 13 de abril de 2021. Solamente quedaría una asignatura por impartir, *Economía y explotación del Medio* y el desarrollo de prácticum. En la gestión de las jornadas el profesor Ruiz Ibáñez y las personas que quieran sumarse propondrán distintas mesas taller y conferenciantes -Desde el máster se colabora con un taller sobre **Metodologías de elaboración de Trabajos de investigación**, participando alumnos que han cursado el Máster para trasladar sus experiencias-. Se acuerda que se lleve al mes de mayo, días por concretar, y a propuesta de la secretaria que se haga coincidir con la clausura del Máster. Y se recuerda las conferencias previstas, tras las pertinentes invitaciones cursadas a profesores que se jubilarán en breve y han aceptado participar, caso del profesor Chacón Jiménez para la inauguración del curso 2021/2022.

- Ruegos, preguntas y sugerencias.

La coordinadora traslada su próximo cese en el cargo, junto con el de la secretaria, no estando en la dirección para próximo curso, pero ayudando al nuevo equipo en sus inicios.





UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión, cuando son aproximadamente las 11:45 h.

Fdo. M. Garrido Caballero

Firmante: MARIA MAGDALENA GARRIDO CABALLERO - Fecha-hora: 22/02/2021 16:45:10 - Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,CA=ES



Facultad de Letras

Campus Universitario de La Merced. 30071 Murcia

Código seguro de verificación: RUxFMu6M-VX83Ayba-SNwN2uSW-h3ITvXQn

COPIA ELECTRÓNICA - Página 4 de 4

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>

