



Acta de la Comisión Académica del *Máster Universitario en
Historia y Patrimonio Histórico*
29 de junio de 2021

Asistentes:

Alicia Fernández Díaz, coordinadora
Magdalena Garrido Caballero, secretaria
Jorge Alejandro Eiroa Rodríguez, coordinador parcticum
Antonio Irigoyen López, Coordinador
Francisco R. Marsilla de Pascual
Ignacio Martín Lerma
Gonzalo Matilla Séiquer
Juan José Sánchez Baena
Carmen Sánchez Castillo, representante de alumnos
José Javier Ruíz Ibáñez
Juana Ortín Capel, representante PAS

Por indicación de la coordinadora del Máster, se convocó a la Comisión Académica, en sesión extraordinaria, de manera telemática (mensaje privado del Aula Virtual), el 29 de junio de 2021 hasta las 17:00 horas, para abordar las siguientes cuestiones:

- Aprobación, si procede, del informe del Plan de mejoras del curso 2020-2021
- Aprobación, si procede, del Plan de mejoras para el curso 2021-2022
- Aprobación, si procede, del informe la valoración de la docencia del curso 2020-2021 (PC01)

Las respuestas obtenidas fueron favorables, sin oposición, y se aprobaron los informes y plan de mejoras para el curso 2021-2022.

En Murcia, a 30 de junio de 2021
Fdo. M. Garrido Caballero



Informe sobre el Plan de Mejoras del curso 2020-2021 Máster Universitario en Historia y Patrimonio Histórico (MUHYPH)

El plan de mejoras para el curso 2020-2021 llevado a efecto se ha basado en los siguientes parámetros:

1. ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE LA PÁGINA WEB DE LA TITULACIÓN. Se ha realizado de manera periódica, remitiendo por parte de la secretaria las actas e información de actividades a la coordinadora de Calidad del Centro como a ATICA, tanto para la actualización de la Web como para la difusión de actividades, contando con el apoyo del Vicedecano de Cultura y Comunicación.

2. MEJORAS EN LA ORIENTACIÓN. TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS DEL ALUMNADO (TFM). Se han desarrollado las siguientes actividades:

-La tutorización del alumnado durante todo el proceso de elección de línea, temática del TFM, seguimiento, corrección del trabajo por parte del profesorado a través de tutorías.

-Seminario de orientación inicial, con charla inaugural *Análisis crítico del Proyecto de Rehabilitación de la Cárcel Vieja* a cargo de Antonio Martínez Ovejero, celebrada en el Hemiciclo el 2 de octubre de 2020.

-Apoyo a la actividad: *Jornada sobre la Memoria histórica con perspectiva de género, en memoria de la catedrática de Historia Contemporánea*, Carmen González Martínez.

-Las jornadas de metodología de la investigación histórica y geográfica: *Formas de forjar la Geografía y la Historia*, con el taller titulado: Metodologías de elaboración de trabajos de investigación, que en su segunda edición como taller ha ampliado el número de participantes y sirve de base para orientar al alumnado de Máster, complementando el seminario inaugural sobre cómo afrontar un TFM. Para ello los participantes (egresados y egresadas) exponen sus experiencias de investigación con la aplicación de metodologías interdisciplinares, transversales y compartiendo sus proyectos de continuidad en la investigación arqueológica e histórica.

-La conferencia de clausura *Mujeres poderosas y acción política en la Roma antigua De Octavia a Livia*, a cargo de la catedrática Rosa M^a Cid López de la Universidad de Oviedo, en aula Antonio Soler, 19 de mayo de 2021.



- Taller COIE *Estrategias para la búsqueda empleo*, impartido por Joaquín Madrid (COIE-Universidad de Murcia), vía zoom el 26 de febrero de 2021, muy bien valorado (véase informe).

3. COORDINACIÓN. Se ha llevado a efecto, solventado cuestiones vinculadas a la entrega de trabajos, etc. (véase informe).

4. PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA NO PRESENCIALIDAD. El Máster ha seguido todos los protocolos de actuación frente al covid-19, y ha podido desarrollarse de manera presencial y sin incidencias, tanto la labor docente, las prácticas curriculares como la presentación y defensa de los TFM de las convocatorias de junio y julio.

5. MEJORAS EN EL DESARROLLO DE UN PLAN DE SEGUIMIENTO DE LOS ALUMNOS EGRESADOS DE LA TITULACIÓN/EMPLEADORES-TUTORES DE PRÁCTICAS. Se ha llevado a cabo la cumplimentación de más encuestas que en cursos previos y los resultados han sido muy favorables (Véase informes).

Dada la satisfacción con el grado de cumplimiento y el cambio en la coordinación del Máster (dirección, secretaría y coordinación de prácticum), se procurará darle continuidad, contemplando su viabilidad por parte del próximo equipo directivo.

En Murcia, a 28 de junio de 2021

Fdo. M. Garrido Caballero



GRADO/MÁSTER EN HISTORIA Y PATRIMONIO HISTÓRICO
FACULTAD DE LETRAS. Plan de mejoras anual
Curso 2021-2022

Este documento recoge el Plan de Mejoras anual (2020-2021) de la titulación Historia y Patrimonio Histórico, de la Facultad de Letras.

FECHA DE APROBACIÓN EN COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN: Acta CAM, 29 de junio de 2021

Acción de mejora	Tareas por desarrollar	Responsables	Fecha	Recursos necesarios (humanos, técnicos, económicos, etc.)	Método o indicadores de seguimiento
1. ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE LA PÁGINA WEB DE LA TITULACIÓN	- Remitir información y cambios tanto a la Web del título como a ÚNICA	-Coordinadora de Máster/ Secretaria/ Vicedecana de Calidad	Comienzo de curso/ puntualmente	- Recursos humanos del Servicio de ATICA	- Consulta periódica de la web y modificación para su actualización
2. MEJORAS EN LA ORIENTACIÓN. TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS DEL ALUMNADO (TFM)	- Seguir el PAT. - Seminario de orientación -Conferencia inaugural y de clausura - Solicitar Talleres UMUemprende/COIE -Tutorías	- Comisión Académica -Profesorado de cada una de las asignaturas -Tutores TFM	Octubre de 2021 hasta final de curso	- Plataforma virtual (Aula Virtual)	- Seguimiento por medio de asistencia, receptividad, tutorías presenciales y virtuales





GRADO/MÁSTER EN HISTORIA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

FACULTAD DE LETRAS. Plan de mejoras anual

Curso 2021-2022

<p>3. COORDINACIÓN DE LA TITULACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar vertical y horizontalmente la oferta docente y el desarrollo de la docencia y prácticas del Máster. -Contemplar si hay solapamientos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorado de cada una de las asignaturas, coordinadores de asignaturas, practicum y coordinador de Máster - Comisión Académica -Comisión de Aseguramiento de Calidad 	<p>Julio de 2021, y durante todo el curso 2021-2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sala de trabajo/entorno virtual con capacidad suficiente para el profesorado del Máster 	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con el profesorado y comunicación fluida por correo electrónico, llamadas, y resumen de acuerdos en Actas de la Comisión Académica
<p>4. GUÍAS DOCENTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Complimentar las Guías docentes adaptadas al plan de contingencia de la Facultad de Letras -Contemplar la existencia de bibliografía adecuada en los fondos de la biblioteca universitaria para ampliar o descartar 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación del Máster - Coordinadores de Materia y profesorado de asignaturas 	<p>Junio de 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aula virtual -Trabajo coordinador y autónomo 	<ul style="list-style-type: none"> -Parámetros contemplados de las Guías Docentes -Memoria Verificada de la Titulación -Indicaciones de Centro
<p>5. PLAN DE SEGUIMIENTO DE GRUPOS DE INTERÉS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a efecto encuestas dirigidas a los distintos grupos de interés (profesorado, alumnado, egresados y tutores). - Conservar activas, en la medida de lo posible, las direcciones de e-mail de egresados tanto de la universidad como las personales 	<ul style="list-style-type: none"> - Ática 	<p>Segundo cuatrimestre del curso 2021-2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporar los correos electrónicos no universitarios que tenga el alumnado -Solicitar la colaboración del COIE 	<ul style="list-style-type: none"> - Encuestas de satisfacción del alumnado/profesorado/egresados/tutores de empresa/empleadores





GRADO/MÁSTER EN HISTORIA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

FACULTAD DE LETRAS. Plan de mejoras anual

Curso 2021-2022

	-Contemplar los informes de resultados de las encuestas de los distintos grupos de interés			-En caso de que no haya número suficiente de encuestas, no incluir datos (Acta CA Máster, 20 de octubre de 2015) y contemplar sumar promociones tal y como realiza el COIE	
--	--	--	--	--	--

En Murcia, a 28 de junio de 2021

Fdo.: M. Garrido Caballero

Código seguro de verificación: RUXFmimd-I7Vvel/j-TVjksQvD-6+3giss1

COPIA ELECTRÓNICA - Página 6 de 10
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>





Facultad de Letras

Informe de valoración del desarrollo de la docencia (PC01) 2020/2021

TITULACIÓN: MÁSTER EN HISTORIA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

FECHA DE APROBACIÓN DEL INFORME POR LA COMISIÓN ACADÉMICA: 29 DE JUNIO
DE 2021

Breve descripción de la coordinación realizada durante el curso (entre profesorado, entre asignaturas, entre cursos, por cursos, etc.)

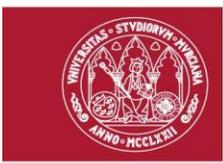
La coordinación docente se ha llevado a efecto a través de medios informales, vía telefónica, a través del coordinador/a de cada asignatura, por medio de recordatorios emitidos por la coordinadora del Máster desde anuncios del aula virtual, y a través de la Comisión Académica del Máster.

Hay que destacar un cambio en la asignación de la coordinación de una asignatura dentro del área de Historia Contemporánea por el fin de contrato de un profesor asociado. Así como la incorporación de nuevo profesorado a una de las asignaturas optativas del Máster impartida por el área de Historia de América. Todo ha transcurrido con normalidad, salvo que en una asignatura no han presentado trabajos dos estudiantes (Acta, CAM, 12 de febrero de 2021).

Respecto a la coordinación docente se ha recordado durante el segundo cuatrimestre al profesorado desde la Comisión Académica y coordinación de la titulación que deben cumplir con las guías docentes, la evaluación, trasladar las notas oportunamente, antes de publicar las actas (Acta CAM, 26 de abril de 2021).

Aplicación de medidas y protocolos COVID y repercusión en la organización docente (semipresencialidad, grupos de rotaciones, etc.)

La asistencia en el Máster ha sido presencial, aplicando el protocolo COVID, haciendo uso de mascarilla, gel hidro-alcohólico, distancia de seguridad y dejando puerta y ventanas abiertas. Asimismo, el alumnado no ha permanecido en el aula cuando no ha habido clase o en período de exámenes de Grado, momento en el que no se permitido estar en aula sin profesor que impartiera docencia. Asimismo, el número de matriculados, 21 estudiantes, y no habiendo habido optativas de más de 12 alumnos/as, ha hecho que no fuera necesario establecer grupos de rotación.



Valoración del funcionamiento de las infraestructuras (técnicas, espacios, tecnológicas, etc.)

Adecuadas, tal y como se ha señalado en las respectivas encuestas de satisfacción, aunque hay que constatar ruido externo en el aula 2.9, y algún problema de la pantalla en la 2.7 que fue subsanado al ofrecernos otro espacio.

Descripción, si las hubiera, de incidencias en la evaluación (convocatorias de exámenes, de defensas de TFG/TFM, etc.)

En febrero de 2021, no se presentó ningún TFM, mientras que, en la convocatoria ordinaria de junio, se presentaron 3 TFM, que se realizaron de forma presencial y sin ningún tipo de incidencia.

Descripción del seguimiento de estudiantes

Durante el primer cuatrimestre del curso académico de 2020/2021, la coordinadora del Máster, además de reunirse con la representante del alumnado del mismo en las reuniones de la Comisión Académica, ha mantenido una serie de reuniones focales con ésta a través de contacto telefónico y/o correo electrónico, señalando que el curso ha transcurrido con normalidad, con la salvedad de algunos trabajos a entregar al profesorado externo, por falta de fecha, hecho que se subsanó.

A lo largo de los meses de octubre de 2020 a febrero de 2021, especialmente durante el primer cuatrimestre del curso académico de 2020/2021, la coordinadora del Máster, además de reunirse con la representante del alumnado del mismo en las Comisiones Académicas habidas desde entonces, ha mantenido una serie de reuniones focales con esta a través de contacto telefónico y/o webmail.

Así, a finales de octubre se nos comunicó que las clases estaban discurriendo con normalidad y el buen quehacer del profesorado. Solo fue a partir de las fechas de entrega de las prácticas/trabajos a realizar por el alumnado, desde mediados de noviembre, cuando surge alguna que otra preocupación, principalmente basada en la no obtención de respuesta por parte de algún profesor externo a la hora de responder a algunas cuestiones relacionadas con el ejercicio a realizar y la entrega de esto. En este sentido, la coordinadora escribió a dicho profesor y se solucionó tanto la fecha de entrega como las cuestiones planteadas.

En diciembre, la representante del alumnado volvió a contactar con la coordinadora para comunicar una petición de sus compañeros/as en una de las asignaturas de 6





créditos impartidas durante el mes de noviembre. Aunque algunos ejercicios prácticos de la misma se habían hecho en clase, el profesorado implicado en la misma había solicitado más de 5 trabajos prácticos, tal y como estaba estipulado en la guía docente. Ello provocó que el alumnado se viera afectado por la sobrecarga de trabajos de esta y otras asignaturas y se solicitó anular la última de las prácticas del último profesor que había impartido clase en la misma. No obstante, y tras hablar la coordinadora con el/la coordinadora de esa asignatura, se prefirió que entregaran esa última práctica ya comenzada, y que no entregaran otra adicional que otro profesor había solicitado y que todavía no habían comenzado.

El alumnado, en este sentido, fue consciente de que se trataba de una asignatura de 6 créditos y que os de los profesores de la asignatura habían facilitado realizar parte de la tarea en el aula. No obstante, se solicitó en Comisión Académica a los coordinadores de asignatura que aquel que solo impartía una sesión, no solicitara ninguna práctica/trabajo, como queda ya reflejado en alguna guía docente (Actas CAM, 18 de diciembre de 2020 y 12 de febrero de 2021).

A mediados de enero de 2021, todavía dentro del primer cuatrimestre, un alumno solicita tener una reunión con su tutor/a de TFM porque no ha podido contactar vía e-mail. La coordinadora habla con el profesor/a encargado/a de la tutorización y se procede a una primera tutoría que, no obstante, no se había producido porque el alumno no tenía claro el tema y quién era su tutor/a.

Durante el mes de enero, fechas en las que estaban previstos los exámenes del Grado, el alumnado se ha quejado a la coordinadora del Máster en relación a que no se les ha dejado permanecer en su clase reservada durante todo el año, para esperar a la impartición de la asignatura que tenían a última hora. La coordinadora se ha puesto en contacto con Decanato para plantearles el problema, pero por el protocolo COVID-19 no se ha podido hacer otra cosa. La solución ha sido que este alumnado con problemas para desplazarse y luego permanecer en aula, pueda visualizar las sesiones de clase desde su casa y vía zoom.

A inicios de febrero, la representante del alumnado ha recordado que aún no han rellenado las actas de dos de las asignaturas impartidas en primer cuatrimestre. La coordinadora se ha puesto en contacto con los coordinadores de ambas asignaturas para proceder a ello. Esta ha averiguado que este hecho se ha producido porque alguno/a de los/as profesores/as de las mismas han ampliado el plazo de entrega de los trabajos a petición del alumnado y ello ha conllevado a ralentizar la revisión/calificación y rellenar actas. En este sentido, uno de los alumnos del Máster, contactó a través del Aula Virtual con la coordinadora para informarle que quería contactar con uno de los profesores (en este caso externo a la UMU), para revisar su nota, lo que se ha transmitido al mismo.

Durante el segundo cuatrimestre todo ha transcurrido adecuadamente, no obstante, por parte de la coordinadora, también coordinadora de prácticas I, y el resto de





coordinadores de prácticas curriculares, ha habido un contacto más directo con el alumnado del perfil profesionalizante que han realizado las prácticas entre los meses de febrero y junio de 2021 (Acta CA, 26 de abril de 2021). Con respecto al profesorado del perfil investigador, el contacto se ha centrado principalmente en un número reducido del alumnado que, por cuestiones laborales, no podían entregar a tiempo los instrumentos de trabajo a evaluar, y se les ha ido indicando las fechas de entrega máxima para poder cerrar a tiempo las actas en la convocatoria de junio y julio.

Durante el transcurso de los exámenes, aplazados por motivos sanitarios, en el mes de enero y febrero, el alumnado con alguna hora libre no podía quedarse en clase por indicación del Centro, y se solicitó para los afectados el seguimiento de manera semipresencial.

Han transcurrido con normalidad los prácticums. La representante de alumnos indicó que algunos compañeros tenían dificultades para redactar la memoria de prácticas de 40.000 caracteres con espacios por realización de tareas repetitivas, la coordinadora del Máster señaló que es preciso contactar con los tutores e informar, porque las lecturas también están contempladas, así como las tutorías establecidas y orientaciones recibidas (Acta CAM, 26 de abril de 2021).

Propuestas de mejora para el curso 2021/2022

Proseguir con los protocolos de actuación e indicaciones del Centro.

Continuar con las actuaciones seguidas en la labor de coordinación docente, y el seguimiento del alumnado a través de su representante en el Máster, que participa en la Comisión Académica del mismo.

Mayor comunicación entre los departamentos y la Coordinación del Máster ante cambios del POD que afecten a la docencia del propio Máster.

Fdo.: Alicia Fernández Díaz

Coordinador/a de la titulación: Máster en Historia y Patrimonio Histórico

