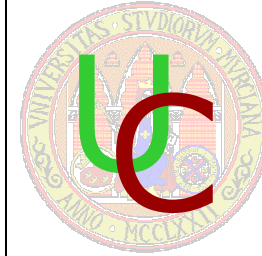
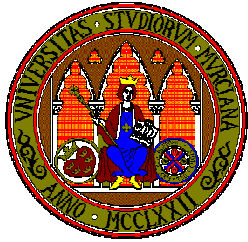


**PLAN ANUAL DE MEJORA DE LA TITULACIÓN  
GRADO EN ESTUDIOS INGLESES**

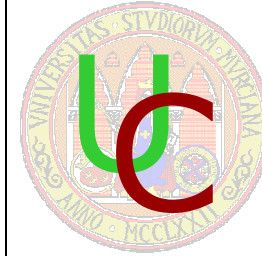


**CURSO 2014-2015**

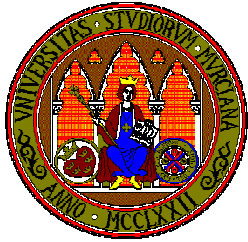
Acciones de mejora	Tareas por desarrollar	Responsables	Fecha	Recursos necesarios	Método o indicadores de seguimiento
1. INFORMACIÓN A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO SOBRE EL GEI: ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO, GUÍAS DOCENTES, ETC.	- Jornada de Acogida	-Coordinador de Grado -Coordinadora de Calidad del Grado -Director del Departamento	29 y 30 de septiembre de 2014	- Sala de gran capacidad (Hemiciclo), con medios audiovisuales disponibles	- Asistencia
2. INFORMACIÓN A LOS ALUMNOS SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE BIBLIOTECA Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD (SIU, COIE, ADYV, etc.)		-Coordinador de Grado - Coordinadora de Calidad del Grado - Biblioteca - COIE - SIU			- Encuestas de satisfacción y procesamiento de datos
3. ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DEL GEI	- Actualización de la información ofrecida en la web del GEI: coordinadores, aulas, tutores, información sobre el TFG, etc.	- Coordinador de Grado - Director y/o Secretario del Departamento - Coordinadora de Calidad del Grado - SIU (DUMBO)	Durante el curso	- E-mails con información precisa	- Información extraída de las encuestas de satisfacción de alumnos y profesores.



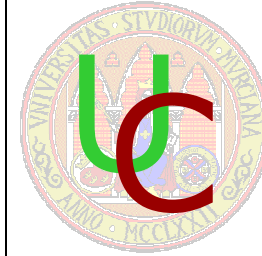
**PLAN ANUAL DE MEJORA DE LA TITULACIÓN  
GRADO EN ESTUDIOS INGLESES**



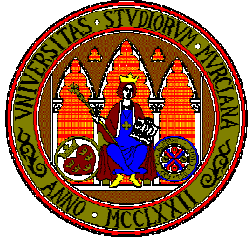
<p>4. MEJORAS EN EL PLAN DE CAPTACIÓN DE ALUMNADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío de información (por ejemplo, folletos) a centros de Educación Secundaria</li> <li>- Contacto con el SIU para facilitar estos folletos a los centros a los que acuden</li> <li>- Actualizaciones periódicas de la web del Grado como recurso de información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SIU</li> <li>- Coordinadora de Calidad del Grado</li> </ul>	<p>Durante el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folletos</li> <li>- Actualización de la web del Grado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado de satisfacción de los alumnos y profesores en las encuestas cuatrimestrales (especialmente las de primer cuatrimestre)</li> </ul>
<p>5. MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS DEDICADAS A LA DOCENCIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento de ALAS y ADLAS y otros espacios de trabajo</li> <li>- Reuniones para estudiar la unificación de la docencia del GEI en el Aulario de La Merced</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinador de Grado</li> <li>- Vicedecano responsable y Decano</li> <li>- Coordinador de Campus</li> <li>- Servicios técnicos de la Universidad</li> </ul>	<p>Durante el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los requeridos por la unidad técnica correspondiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado de satisfacción de los alumnos y profesores en las encuestas cuatrimestrales</li> </ul>
<p>6. PUESTA EN MARCHA DE UN PLAN DE INFORMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS Y EMPLEABILIDAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detección de las necesidades de los alumnos (encuestas, entrevistas, etc.)</li> <li>- Realización de cursos o jornadas impartidas por el COIE, atendiendo a los diferentes públicos (alumnos de primer curso, de último curso y/o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinadora de Calidad del Grado</li> <li>- Coordinador de Grado</li> <li>- COIE</li> <li>- Alumnos</li> </ul>	<p>Durante el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los requeridos por la unidad técnica correspondiente</li> <li>- Sala grande con medios audiovisuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado de satisfacción de los alumnos y profesores en las encuestas cuatrimestrales</li> <li>- Comprobación de número de alumnos del GEI que hacen uso del COIE para búsqueda de prácticas y/o</li> </ul>



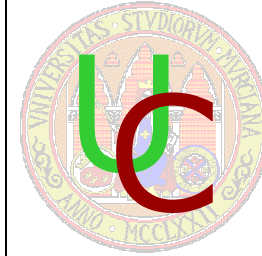
**PLAN ANUAL DE MEJORA DE LA TITULACIÓN  
GRADO EN ESTUDIOS INGLESES**



	egresados) para facilitar información sobre empleo, salidas profesionales, gestión de la carrera profesional, etc.				empleo
7. REUNIONES PERIÓDICAS DE COORDINACIÓN DEL GRADO (ESPECIALMENTE POR CURSO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones entre los profesores de cada curso (y presididas por el coordinador de cada curso) para revisar la carga de trabajo de los alumnos y analizar las posibles incidencias que deriven del desarrollo del curso</li> <li>- Reuniones de la Comisión Académica para abordar cuestiones específicas (cuando sea necesario)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinador de Grado</li> <li>- Coordinadores de curso</li> <li>- Profesorado de cada curso</li> </ul>	Reuniones (idealmente a comienzos de cada cuatrimestre)	Sala pequeña, provista de medios recursos audiovisuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia de los miembros convocados a las reuniones de coordinación</li> <li>- Actas de dichas reuniones</li> <li>- Difusión de acuerdos tomados, si es necesario</li> </ul>
8. REVISIÓN DE LAS GUÍAS DOCENTES PARA EL CURSO 2015-2016	- Antes de la validación de las guías docentes, los coordinadores de las subáreas deberán comprobar que estas se ajustan a lo descrito en la Memoria del Título y sugerirán a los profesores los cambios necesarios. Con ello se pretenden detectar posibles disfunciones en la aplicación de la Memoria en las guías docentes y posibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinadores de subáreas</li> <li>- Profesorado del GEI</li> </ul>	Antes de la aprobación de las guías docentes en Consejo de Departamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memoria del Título</li> <li>- Borradores de las guías docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado de satisfacción de profesores y alumnos reflejado en las encuestas cuatrimestrales</li> </ul>



**PLAN ANUAL DE MEJORA DE LA TITULACIÓN  
GRADO EN ESTUDIOS INGLESES**



	solapamientos innecesarios - Reuniones de las subáreas (si fuera necesario)				
9. ADQUISICIÓN DE MATERIAL INFORMÁTICO Y/ BIBLIOGRÁFICO	- Informe de necesidades que cubrir con cargo a los Planes de Mejora - Solicitud en tiempo y forma con dotación requerida	- Coordinadora de Calidad - Director de Departamento	Tras la concesión de ayuda económica para los Planes de Mejora	- Solicitud de concesión de ayuda económica - Facturas de los ítems adquiridos	- Informe de seguimiento y final del Plan de Mejora del curso

En Murcia, a 7 de octubre de 2014

Fdo.: Teresa Marqués Aguado

Coordinadora de Calidad del Grado en Estudios Ingleses