

De: "(5762) ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE COMUNICACIÓN [19/20]"
(no-reply@um.es) [AulaVirtual UM] <no-reply@um.es>
Enviado el: martes, 17 de marzo de 2020 9:40
Para: (5762) ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE COMUNICACIÓN [19/20]
<no-reply@um.es>
Asunto: [ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE COMUNICACIÓN [19/20] -
Anuncio] plan de contingencia para la asignatura Administración de Empresas de
Comunicación

"CAROLINA LOPEZ NICOLAS" ha añadido un anuncio en el sitio "(5762)
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE COMUNICACIÓN [19/20]" en
(https://aulavirtual.um.es/portal/site/5762_G_2019_N_N) en 17 de marzo de 2020 9:39

PLAN DE CONTINGENCIA DE LA ASIGNATURA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE COMUNICACIÓN

Estimados alumnos

Como ya os expliqué ayer lunes 16 de marzo en la clase de teoría que hicimos por videoconferencias, la adaptación de la forma de trabajo de la asignatura durante el periodo de emergencia sanitaria y estado de alarma será la siguiente:

CLASES DE TEORÍA (los Lunes 130-14.00h): se realizarán mediante la nueva herramienta de videoconferencia (Blackboard) disponible a través del Aula Virtual de la asignatura. La metodología de clase será la misma que utilizábamos en las clases presenciales: explicación de los contenidos del tema, tests de autoaprendizaje, ejemplos, preguntas y aclaración instantánea de dudas, así como la compartición de documentos necesarios para ilustrar y trabajar los conceptos. Para ello, se hará uso de las utilidades de chat público y/o privado, levantar la mano, compartir archivos, audio, entre otras, disponibles en la herramienta videoconferencias.

CLASES DE PRÁCTICAS (los viernes 11.30-14.00h): Cada alumno individualmente (no en grupos) responderá a los casos prácticos planteados en cada tema. La profesora creará una tarea a través del Aula Virtual para que los estudiantes puedan entregar la práctica resuelta antes del viernes a las 14.00h. Adicionalmente, estará disponible un foro de discusión en el Aula Virtual para que los alumnos hagan preguntas y la profesora pueda responderlas de manera oportuna y compartida para que los demás alumnos puedan tener respuesta a esas dudas. La evaluación de las prácticas entregadas es la misma que se recoge en la Guía Docente de la asignatura.

TUTORÍAS (los Martes 10.00-100h): Las tutorías presenciales se sustituyen por tutorías electrónicas. La profesora estará disponible a través del Aula Virtual, donde los alumnos tienen disponibles varias herramientas para hacer llegar sus dudas. Se recomienda especialmente la utilización de las herramientas de mensajes privados, videoconferencia (sesión general de la asignatura, permanentemente abierta), y foros. Todas las cuestiones planteadas serán respondidas en un plazo máximo de 48 horas.
RECURSOS: Los materiales (diapositivas, casos prácticos, documentación adicional, etc.) de cada tema estarán disponibles en la carpeta Recursos, como siempre se ha hecho.

Si tenéis alguna duda, decídmelo.

De: "(5762) ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE COMUNICACIÓN [19/20]"
(no-reply@um.es) [AulaVirtual UM] <no-reply@um.es>

Enviado el: martes, 17 de marzo de 2020 9:40

Para: (5762) ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE COMUNICACIÓN [19/20]
<no-reply@um.es>

Asunto: [ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE COMUNICACIÓN [19/20] -
Anuncio] plan de contingencia para la asignatura Administración de Empresas de
Comunicación

"CAROLINA LOPEZ NICOLAS" ha añadido un anuncio en el sitio "(5762)
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE COMUNICACIÓN [19/20]" en
(https://aulavirtual.um.es/portal/site/5762_G_2019_N_N) en 17 de marzo de 2020 9:39
PLAN DE CONTINGENCIA DE LA ASIGNATURA ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS DE COMUNICACIÓN

Estimados alumnos

Como ya os expliqué ayer lunes 16 de marzo en la clase de teoría que hicimos por
videoconferencias, la adaptación de la forma de trabajo de la asignatura durante el
periodo de emergencia sanitaria y estado de alarma será la siguiente:

1. CLASES DE TEORÍA (los Lunes 130-14.00h): se realizarán mediante la nueva herramienta de videoconferencia (Blackboard) disponible a través del Aula Virtual de la asignatura. La metodología de clase será la misma que utilizábamos en las clases presenciales: explicación de los contenidos del tema, tests de autoaprendizaje, ejemplos, preguntas y aclaración instantánea de dudas, así como la compartición de documentos necesarios para ilustrar y trabajar los conceptos. Para ello, se hará uso de las utilidades de chat público y/o privado, levantar la mano, compartir archivos, audio, entre otras, disponibles en la herramienta videoconferencias.
2. CLASES DE PRÁCTICAS (los viernes 11.30-14.00h): Cada alumno individualmente (no en grupos) responderá a los casos prácticos planteados en cada tema. La profesora creará una tarea a través del Aula Virtual para que los estudiantes puedan entregar la práctica resuelta antes del viernes a las 14.00h. Adicionalmente, estará disponible un foro de discusión en el Aula Virtual para que los alumnos hagan preguntas y la profesora pueda responderlas de manera oportuna y compartida para que los demás alumnos puedan tener respuesta a esas dudas. La evaluación de las prácticas entregadas es la misma que se recoge en la Guía Docente de la asignatura.
3. TUTORÍAS (los Martes 10.00-100h): Las tutorías presenciales se sustituyen por tutorías electrónicas. La profesora estará disponible a través del Aula Virtual, donde los alumnos tienen disponibles varias herramientas para hacer llegar sus dudas. Se recomienda especialmente la utilización de las herramientas de mensajes privados, videoconferencia (sesión general de la asignatura, permanentemente abierta), y foros. Todas las cuestiones planteadas serán respondidas en un plazo máximo de 48 horas.
4. RECURSOS: Los materiales (diapositivas, casos prácticos, documentación adicional, etc.) de cada tema estarán disponibles en la carpeta Recursos, como siempre se ha hecho.