**RELACIÓN INTERNA DE RECTIFICACIÓN DE GASTO**

**D./D.ª:**

**Responsable económico:**

**Expone que:**

**Los datos de la factura/justificante:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Factura** | **Nº registro UM** | **Nº justificante UM** | **Fecha** | **Importe** | **Tipo Gasto** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Debido a una irregularidad, se imputó a la siguiente partida:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplicación Cedente**: | |
|  | **PARTIDA** | | **Proyecto** | |
| G |  | |  | |

**Por ello SOLICITO, en aplicación del art. 5.-2-. h) de las Normas de Ejecución del Presupuesto, se proceda a regularizar esta situación mediante una Relación Interna de Rectificación de Gasto por importe de**       **euros.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplicación Cedente**: | |
|  | **PARTIDA** | | **Proyecto** | |
| G |  | |  | |

**Aplicación Aceptante:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PARTIDA** | **Proyecto** |
| G |  |  |

Fecha y firma electrónicas