## MANUAL DE TRAMITACIÓN DE PEDIDOS DE CONTRATO MENOR DESDE JUSTO*i*

Es posible realizar pedidos de contratos menores desde la aplicación Web de Justo*i*, a la que se puede acceder a través de la página web: <u>https://justoi.um.es</u>

Este manual es una versión reducida y simplificada de la tramitación de un pedido de contrato menor, para cualquier aclaración o mayor detalle existe un manual más extenso que está disponible en la Página web de la Gerencia.

La conexión se realiza mediante el usuario y contraseña de correo:

<ul> <li>Correc : Entrada × ♣ JUSTOi</li> <li>← → C ▲ https://justoi.um.es/pls/justinet/pk_logini.le</li> </ul>	x +
<b>JUSTO</b> i	UNIVERSIDAD DE MURCIA
Modo de acceso Otros • Usuario Contraseña Acceder	Accesso al a aplicación Sistema de validación y control de acceso de survés del Carne inteligente de la Universidad de Murcia, puede acceder a través del Carne inteligente. eseo al servicio de visualización de documentos firmados electrónicamente con transcendencia económica generados por la Universidad de Murcia. Servicios de trans digital
© Universidad de Murcia - ATICA	RECOMENDACIONES DE NAVEGACIÓN   INCIDENCIAS   SUGERENCIAS
	W3C 4.01 W3C css W3C W6AG 1.0

Se selecciona la opción de menú "Pedidos" y dentro de esta hay que seleccionar la opción "Nuevo Pedido de contrato menor"



Aparece la pantalla para introducir los datos del pedido:

Correo :: Entrada × I JUSTO: × +			×
← → C 🔒 https://justoi.um.es/pls/justinet/pk_logini.ct_usuario	☆	Θ	÷
Inicio Proy/Cursos Proveedores Ll. gasto Validaciones Sol. gago Pago Tarj. Pedidos Usuario Salir			
Nuevo pedido de gasto protocolario Nuevo pedido de contrato menor Consulta Validaciones			
Pedidos >> Nuevo pedido de contrato menor			
Alta de pedidos de contrato menor			
Datos de alta			-
Descripción:		*	
Proyecto: * buscar			
Partida:			
Tipo de gasto:			
Importe Base:			
Tipo de IVA: #			
Importe de IVA:			
Importe total:			
Solicitante:			
Gestor: ,			
Jashinacon ee gaste.			
• Fecha prevista de * realización del pedido:			
Tercero: buscar			
Gestión del pago: A pagar por Documento de Gasto 🔻			
Pago a justificar:			
* Debe relienar obligatoriamente los campos con * .			•
4			F.
3 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	<b>1</b> 00	10:0 08/11/	7 2018

Tras indicar el "Proyecto", se precargarán las partidas de gasto asociadas al proyecto indicado. En aquellos casos en los que haya más de una partida, hay que seleccionar una de ellas.

Tras indicar la "Partida", se precargarán los Tipos de Gasto asociados al subconcepto económico de la partida. En aquellos casos en los que haya más de un tipo de gasto, hay que seleccionar uno de ellos.

Seguidamente, hay que indicar en el campo "Importe Base" el importe de la base imponible y en el campo "Tipo de IVA" el tipo de IVA que corresponda. Los campos "Importe de IVA" e "Importe Total" se calculan automáticamente. Por último, hay que indicar la "Justificación del Gasto", la "Fecha prevista de realización del pedido" y el "Tercero".

Correo :: Entrada	× iorzul A × iorzul X ×			×
← → C  https://	/justoi.um.es/pls/justinet/pk_logini.ctl_usuario	☆	Θ	:
P Datos de alta				-
P Descripción:	Prueba Justoi	•		
Proyecto:	18452 • buscar			
-	V INFRA_MANTENIMIENTO MULTIMEDIA CORPORATIVA. Responsable: MIGUEL ANGEL GARCIA LAX			
Partida:	2018.2018.12.0007.422D.22706 * buscar			
Tipo de gasto:	SP • •			
Importe Base	•			
Importe de IVA				
Importe total	1.21			
Solicitante:				
Gestor:	-			
Justificación del gasto.				
* Eecha prevista de	25/11/2018			
realización del pedido:				
Tercero	B30797187 • buscar			
Gestión del pago:	A pagar por Documento de Gasto 🔻 *			
Pago a Justificar				
* Debe rellenar obli	gatoriamente los campos con ° .			
	Aceptar Cancelar			
				-
				•
			10:2	5

Finalmente, se pulsa el botón "Aceptar".

Los botones "buscar" se usan para abrir un nuevo campo en el que se pueden introducir algunos caracteres de lo que se esté buscando, "Pedido", "Partida" o "Tercero".

Los campos con el símbolo del combo (triangulo apuntando hacia abajo) son las listas, donde se puede seleccionar un valor y que se precargan en función de datos anteriores introducidos.

Y						x
	<b>(</b>	Correo :: Entrada	× III JUSTOI × +			
ľ					~	
	←	→ C iii https:/	/justoi.um.es/pls/justinet/pk_logini.ctl_usuario	Ŷ	Θ	:
1						-
Ir	-	Datos de alta				-
L		Descripción	Prueba lustoi	,		
L		Provecto	19452			
		Proyecto.				
a.		Partida	2018 2018 12 0007 422D 22706 + •			
		Tipo de gasto:	EPIDE DI LE DU LE			
		Importe Base	2018.2018.12.0007.422D.21600			
		Tipo de IVA	2018.2018.12.0007.422D.21900			
		Importe de IVA	0.21 2018.2018.12.0007.422D.22009			
		Importe total	2018.2018.12.0007.422D.22706			
		Solicitante	18.12.0007.422D.63607			
I.		Gestor				
		Justificación del gasto				_
I.		*				- 11
I.		Fecha prevista de	25/11/2018 *			
II.		realización del pedido:				
L		Tercero	B30797187 • buscar			
			SONIDOVISUAL MEDIA, S.L.			
		Gestion del pago:	A pagar por Documento de Gasto •			
II.		Fago a justifical.				
II.		* Debe rellenar obli	gatoriamente los campos con ° .			
II.			Acentar Cancelar			
II.						
						-
1	4   1911101 -				~	<u>۲</u>
C				4.0	10:29	
V	2			<b>1</b> 9	08/11/2	018