

DocentiUM

- Gestor de Expedientes. Informes de evaluación -



UNIVERSIDAD DE
MURCIA

- Introducción.
- Gestor de Expedientes.
- Solicitud de informe.
- Funciones avanzadas del Gestor de Expedientes.
- Ruegos y preguntas.



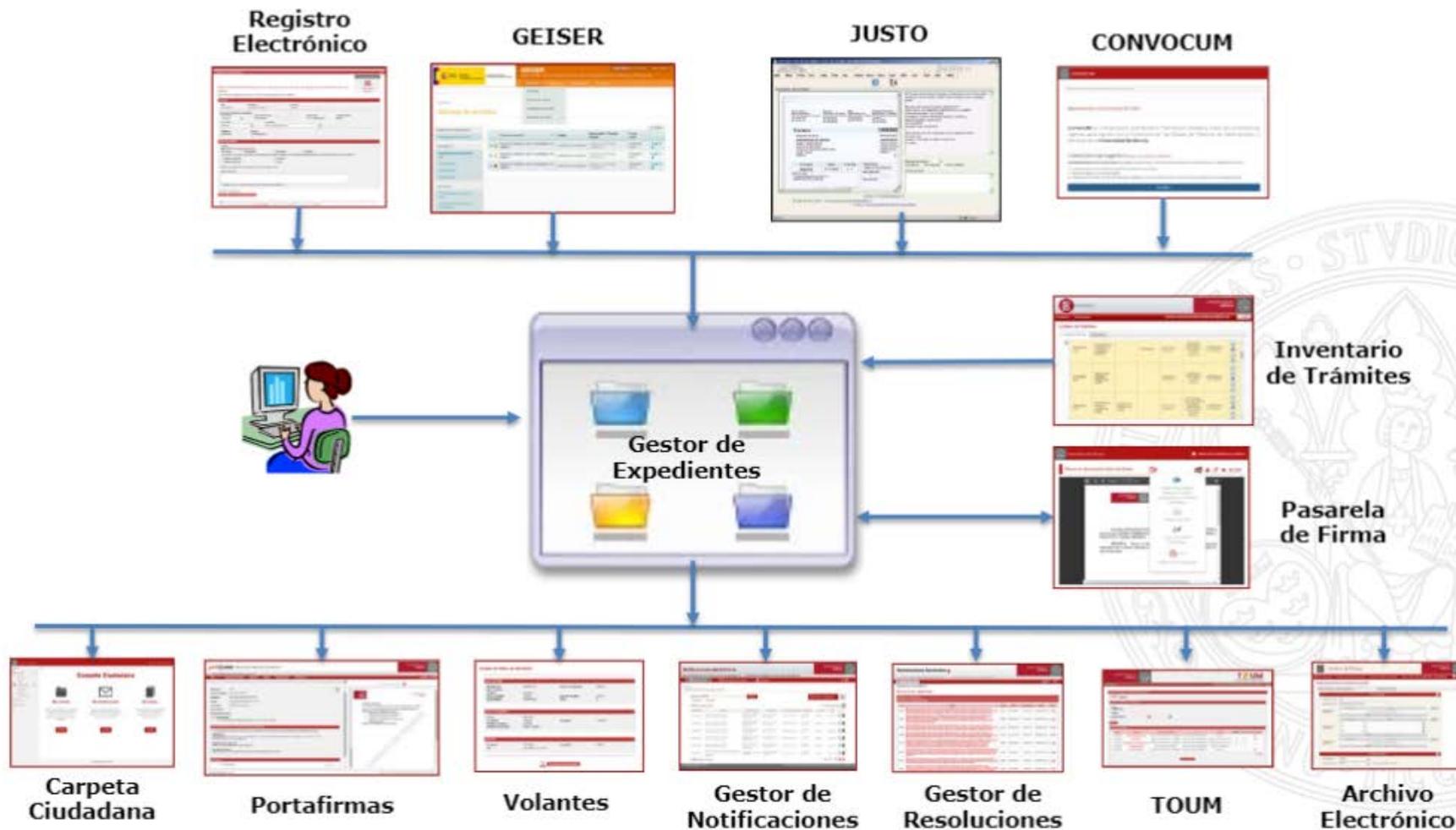
- La evaluación docente del profesorado requiere la elaboración de informes por los siguientes roles/unidades:
 - Decanos/as de los Centros.
 - Directores/as de Departamentos.
 - Comisión de Aseguramiento de la Calidad.
 - Área de Inspección de Servicios.
- La solicitud y emisión de informes se realiza a través de la aplicación *Gestión de Expedientes*.

- La tramitación de informes de evaluación en el *Gestor de Expedientes* consta de los siguientes pasos:
 1. Recepción de una solicitud de informe.
 2. Consulta de la solicitud de informe recibida y descarga del modelo de informe a cumplimentar.
 3. Incorporación del informe cumplimentado y firma del mismo (en caso que el informe cumplimentado no se encuentre firmado).
 4. Resolución de la solicitud de informe.
- La cumplimentación del informe NO se realiza en el *Gestor de Expedientes*.

- Sistema de tramitación completa del ciclo de vida del expediente y sus actos administrativos, bajo el control del tramitador.
 - Incluyendo la solicitud de informes a otras unidades.
- Racionalización y simplificación.
 - Integración y absorción de las funcionalidades de los diferentes sistemas comunes de Administración Electrónica desde la perspectiva del tramitador.
- Cumplimiento de la normativa actual.
- Alineado con la **Estrategia de Transformación Digital**.

Gestor de Expedientes

Contexto (y II)



- La aplicación Gestor de Expedientes se encuentra accesible a través de la siguiente dirección:

<https://expedientes.um.es/>



ENTRADA UM.ES
portal único de acceso

UNIVERSIDAD DE
MURCIA



[English version](#) | [Version Française](#)

Correo UM:

Contraseña:

Acceder

Bienvenido al PORTAL ÚNICO DE ACCESO a los servicios y aplicaciones de la Universidad de Murcia.

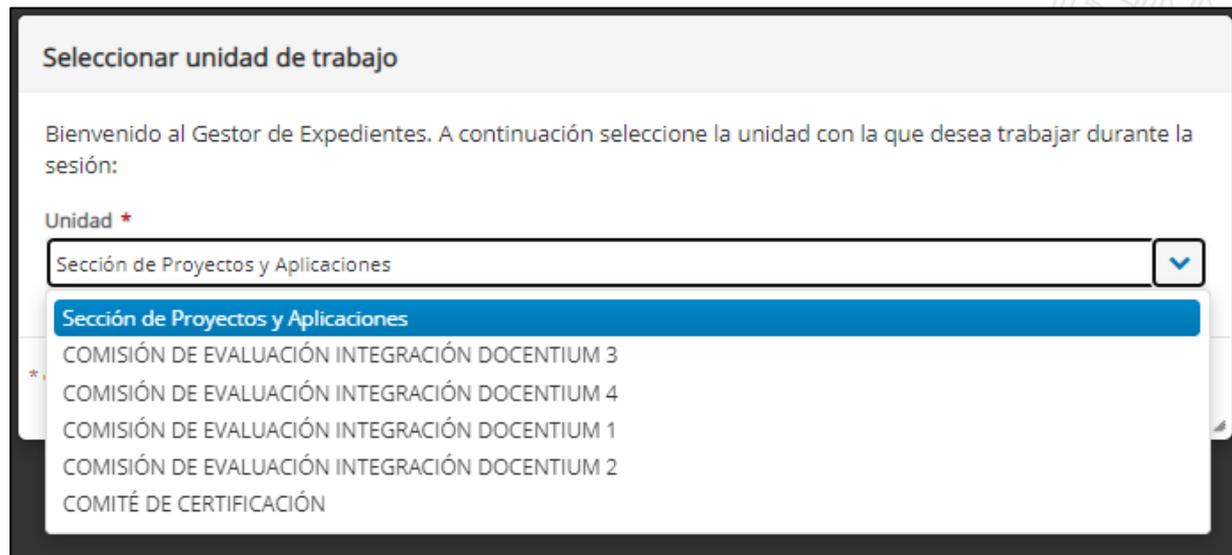
Por razones de seguridad, por favor cierre la sesión y cierre su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

[Aplicaciones accesibles desde el Portal Único de Acceso](#)



Acceso para PDI, PAS y alumnos de la Universidad Politécnica de Cartagena.

- Si el usuario tiene asignadas más de una unidad (algunas pueden ser específicas para el *Gestor de Expedientes*), le mostrará un listado para que seleccione con la que desea acceder.



Seleccionar unidad de trabajo

Bienvenido al Gestor de Expedientes. A continuación seleccione la unidad con la que desea trabajar durante la sesión:

Unidad *

Sección de Proyectos y Aplicaciones

Sección de Proyectos y Aplicaciones

* COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTEGRACIÓN DOCENTIUM 3

* COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTEGRACIÓN DOCENTIUM 4

* COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTEGRACIÓN DOCENTIUM 1

* COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTEGRACIÓN DOCENTIUM 2

* COMITÉ DE CERTIFICACIÓN

- Puede modificar la unidad seleccionada desde la información de identificación.



Selección de unidad

- En caso de disponer de una única unidad, accede directamente con ella.

- La aplicación ofrece acceso al listado completo de expedientes a los que la unidad seleccionada por el usuario tiene acceso.
 - Expedientes de *Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)*.
- Dispone de un filtro de búsqueda para facilitar la localización de un expediente determinado.

Gestor de Expedientes

Expedientes (II)

Expedientes

Expedientes

Informes ▾ Ayuda

Expedientes

Filtro de búsqueda

Buscar... 🔍 Todos ▾ Filtro avanzado

Mostrando 1 al 3 de 3 Expedientes

Expedientes (Página 1 de 1) << < 1 > >> 10 ▾

<input type="checkbox"/>	Identificador ↕	Título ↕	Estado de tramitación ↕	Tipo de trámite ↕	Actualización ▾	
<input type="checkbox"/>	0000367569	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	Iniciado	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	14/04/2021 13:14	2
<input type="checkbox"/>	0000366256	Expediente DOCENTIUM de JOSE BELMONTE SERRANO	En tramitación	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	30/03/2021 11:35	1
<input type="checkbox"/>	0000366249	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	En tramitación	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	30/03/2021 11:34	2

Expedientes (Página 1 de 1) << < 1 > >> 10 ▾

a) Filtro de búsqueda

b) Listado de expedientes

Filtro de búsqueda global

Filtro de búsqueda

Buscar...

Mostrando 1 al 10 de 53 Expedientes

Todos

Expedientes pendientes

Todos

Con acciones pendientes

Pendientes de acceso

Filtro avanzado

1 2 3 4 5 > >> 10

a) Campo de búsqueda rápida:

- Identificador de expediente.
- Título del expediente.
- Tipo de trámite.

b) Filtro de expedientes pendientes, devueltos, reasignados, finalizados, etc.

c) Acceso al filtro de búsqueda avanzado

Filtro de búsqueda avanzado

The screenshot shows the 'Filtro de búsqueda' (Advanced Search Filter) interface. It features a top navigation bar with a dropdown menu currently set to 'Todos' and a 'Filtro avanzado' button. Below this is a 'Cargar filtro' section with a dropdown menu for selecting a filter. The main area is titled 'Expediente' and contains several search criteria: 'Forma iniciación' (with 'Interesado' and 'Oficio' selected), 'Trámite' (dropdown), 'Estado de tramitación' (dropdown), 'Identificador' (text input), 'Título' (text input), 'Etiquetas' (text input), 'Fecha de actualización' (date range from 21/10/2020 to 19/04/2021), 'Unidad gestora' (dropdown), 'Interesado' (text input), and 'Representantes' (text input). At the bottom, there are three buttons: 'Buscar', 'Limpiar', and 'Guardar filtro'. Three green callout boxes with arrows point to specific elements: 'a) Filtro de expedientes pendientes, devueltos, reasignados, finalizados, etc.' points to the 'Cargar filtro' dropdown; 'b) Oculta el filtro de búsqueda avanzado' points to the 'Filtro avanzado' button; and 'c) Campos asociados al expediente' points to the main search criteria section.

Filtro de búsqueda

Todos

Filtro avanzado

b) Oculta el filtro de búsqueda avanzado

Cargar filtro

Seleccione un filtro

a) Filtro de expedientes pendientes, devueltos, reasignados, finalizados, etc.

Expediente

Forma iniciación

Interesado Oficio

Trámite

Seleccione un trámite

Estado de tramitación

Seleccione un estado

Identificador

Título

Etiquetas

Fecha de actualización

Desde 21/10/2020 Hasta 19/04/2021

Unidad gestora

Seleccione una unidad gestora

Interesado

Interesados

Representantes

Buscar Limpiar Guardar filtro

c) Campos asociados al expediente

Gestor de Expedientes

Expedientes. Listado (V)

Listado de expedientes

a) Marcar un expediente como accedido/no accedido.

Identificador	Título	Estado de tramitación	Tipo de trámite	Actualización
0000367569	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BE	Accedido <input checked="" type="checkbox"/> Iniciado	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	14/04/2021 13:14
0000366256	Expediente DOCENTIUM de JOSE BELMONTE SERRANO	En tramitación	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	30/03/2021 11:35
0000366249	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	En tramitación	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	30/03/2021 11:34

b) Pulsado sobre un expediente del listado, accedemos a su detalle

c) Paginación

d) Número de filas por página

e) Número de acciones pendientes de mi unidad sobre el expediente

Acciones pendientes de mi
unidad sobre el expediente

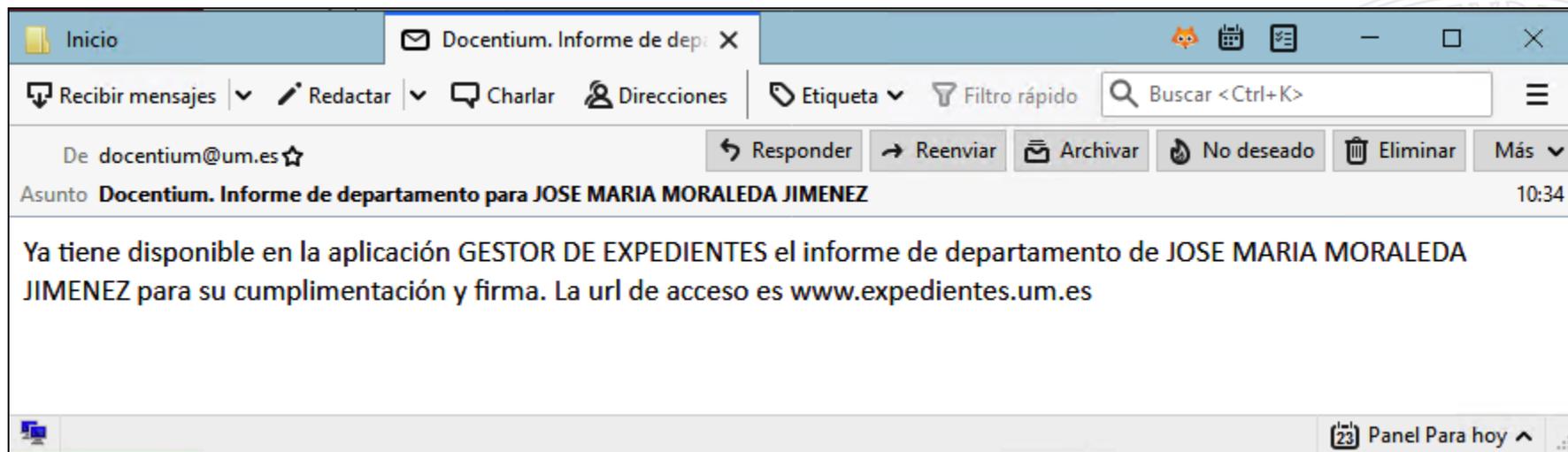
Identificador	Título	Estado de tramitación	Tipo de trámite	Actualización	
<input type="checkbox"/> 0000367569	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	Iniciado	Evaluación docente del profesorado	14/04/2021	2
<input type="checkbox"/> 0000366256	Expediente DOCENTIUM de JOSE BELMONTE SERRANO	En tramitación		30/03/2021 11:38	1
<input type="checkbox"/> 0000366249	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	En tramitación		11:34	2

Acciones pendientes +

Solicitud de informe 3807 - Informe de centro para evalua...
(DocentiUM)

Acceso al detalle de la acción concreta

- Durante el trámite de evaluación docente del profesorado, se crea un expediente de evaluación por docente a evaluar.
- En el momento en que sea requerido un informe de evaluación para un expediente de evaluación concreto, éste será solicitado a través de la aplicación *Gestor de Expedientes*.
 - La generación de las solicitudes de informe se realiza de forma automatizada desde el sistema DocentiUM.
 - Se enviará un correo electrónico de aviso al destinatario, informando sobre la disponibilidad de las solicitudes de informe en el *Gestor de Expedientes* junto con la dirección de acceso.



- El destinatario de la solicitud de informe accede a la aplicación para:
 - Consultar la solicitud de informe recibida (dentro del contexto del correspondiente expediente de evaluación docente).
 - Descargar la plantilla en formato WORD del informe a cumplimentar.
 - Una vez cumplimentado el informe, lo incorpora a la “Documentación interna” del expediente de evaluación docente para, posteriormente, firmarlo (si no lo está ya).
 - Incorporar el informe firmado a la solicitud de informe y la resuelve.
- La cumplimentación del informe debe realizarse fuera de la aplicación *Gestor de Expedientes*, haciendo uso del editor de texto correspondiente (*Microsoft Word*).

- Se solicitarán los siguientes informes:
 - Informe de Centro → Decano/a.
 - Informe de Departamento → Director/a de Departamento.
 - Informe de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad → Decano/a.
- Las solicitudes de informe podrán ser tramitadas por:
 - Decanos/as y PAS asociado al Decanato.
 - Directores/as de Departamento y PAS asociado al departamento.
 - Si debe acceder alguien más, hay que solicitarlo a través de DUMBO.

- Pasos para la tramitación de una solicitud de informe:

1. Consulta de la solicitud de informe recibida (*Gestor de Expedientes*).
2. Descarga de la plantilla en formato WORD del informe a cumplimentar (*Gestor de Expedientes*).
3. Cumplimentación del informe (*Microsoft Word*).
4. Firma del informe cumplimentado (*Portafirmas* o *Gestor de Expedientes*).
5. Resolución de la solicitud de informe (*Gestor de Expedientes*).

- Pasos para la tramitación de una solicitud de informe:

1. **Consulta de la solicitud de informe recibida (*Gestor de Expedientes*).**
2. Descarga de la plantilla en formato WORD del informe a cumplimentar (*Gestor de Expedientes*).
3. Cumplimentación del informe (*Microsoft Word*).
4. Firma del informe cumplimentado (*Portafirmas* o *Gestor de Expedientes*).
5. Resolución de la solicitud de informe (*Gestor de Expedientes*).

1. Consulta de la solicitud de informe recibida (I)

- Acceso al detalle de la solicitud de informe asociada al expediente de evaluación docente en cuestión.
 - A través de las “acciones pendientes de mi unidad” del expediente (listado de expedientes).

Solicitud de informe

1. Consulta de la solicitud de informe recibida (II)

Acciones pendientes de mi unidad sobre el expediente

<input type="checkbox"/>	Identificador ↕	Título ↕	Estado de tramitación ↕	Tipo de trámite ↕	Actualización ▾	
<input type="checkbox"/>	0000367569	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	Iniciado	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	14/04/2021 13:14	
<input type="checkbox"/>	0000366256	Expediente DOCENTIUM de JOSE BELMONTE SERRANO	En tramitación	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	30/03/2021 11:35	
<input type="checkbox"/>	0000366249	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	En tramitación	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	30/03/2021 11:34	

Solicitud de informe

1. Consulta de la solicitud de informe recibida (III)

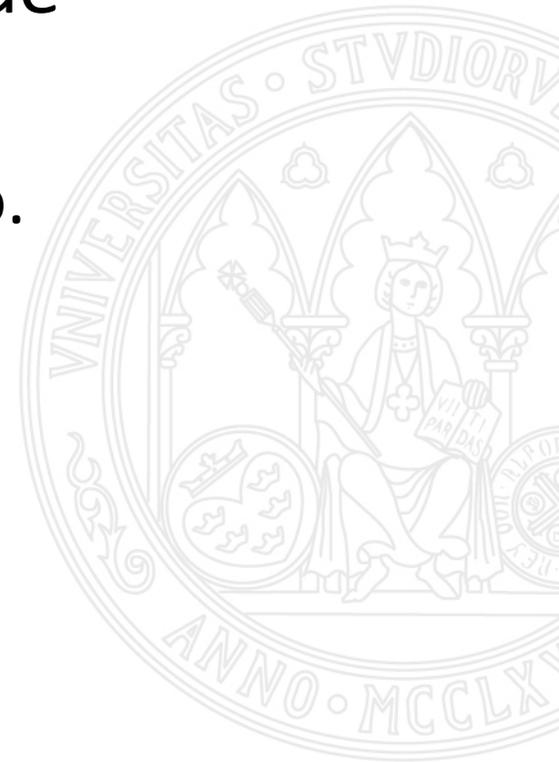
The screenshot displays the 'Expedientes' section of the DocentiUM system. At the top, there is a search filter section with a search bar, a dropdown menu set to 'Todos', and a 'Filtro avanzado' button. Below this, it indicates 'Mostrando 1 al 3 de 3 Expedientes'. The main area contains a table with three rows of report entries. A green box highlights the text 'Acceso al detalle de la solicitud de informe' with an arrow pointing to the 'Solicitud de informe 3841' entry in the table. A popup window titled 'Acciones pendientes' is overlaid on the right side, listing two pending actions: 'Solicitud de informe 3842' and 'Solicitud de informe 3841', with the latter being highlighted by a red box and a mouse cursor.

Identificador	Estado de tramitación	Tipo	Fecha
0000367569	Iniciado	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	19/04/2021 18:55
0000366256	En tramitación	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	19/04/2021 18:54
0000366249	En tramitación	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	30/03/2021 11:34

- Pasos para la tramitación de una solicitud de informe:
 1. Consulta de la solicitud de informe recibida (*Gestor de Expedientes*).
 2. **Descarga de la plantilla en formato WORD del informe a cumplimentar (*Gestor de Expedientes*).**
 3. Cumplimentación del informe (*Microsoft Word*).
 4. Firma del informe cumplimentado (*Portafirmas* o *Gestor de Expedientes*).
 5. Resolución de la solicitud de informe (*Gestor de Expedientes*).

2. Descarga de la plantilla del informe a cumplimentar (I)

- Desde el detalle de la solicitud de informe, descargar la plantilla del informe de evaluación a cumplimentar.
 - Se descarga en el equipo del usuario.
 - Documento en formato WORD.



- Pasos para la tramitación de una solicitud de informe:

1. Consulta de la solicitud de informe recibida (*Gestor de Expedientes*).
2. Descarga de la plantilla en formato WORD del informe a cumplimentar (*Gestor de Expedientes*).
3. **Cumplimentación del informe (*Microsoft Word*).**
4. Firma del informe cumplimentado (*Portafirmas* o *Gestor de Expedientes*).
5. Resolución de la solicitud de informe (*Gestor de Expedientes*).

3. Cumplimentación del informe de evaluación (I)

- Una vez descargado el documento en el equipo del usuario, debe ser cumplimentado de forma externa a la aplicación *Gestor de Expedientes*, usando el correspondiente editor de documentos en formato WORD (*Microsoft Office*).

- Pasos para la tramitación de una solicitud de informe:
 1. Consulta de la solicitud de informe recibida (*Gestor de Expedientes*).
 2. Descarga de la plantilla en formato WORD del informe a cumplimentar (*Gestor de Expedientes*).
 3. Cumplimentación del informe (*Microsoft Word*).
 4. **Firma del informe cumplimentado (*Portafirmas o Gestor de Expedientes*).**
 5. Resolución de la solicitud de informe (*Gestor de Expedientes*).

4. Firma del informe cumplimentado (I)

- Existen dos posibles escenarios:
 1. La persona que descarga, cumplimenta, firma e incorpora el informe al *Gestor de Expedientes* es la misma.
 - Puede firmar el informe en el propio *Gestor de Expedientes*, sin utilizar *Portafirmas*.
 2. La persona que firma el informe es distinta de la que realiza el resto de acciones.
 - La firma puede realizarse a través de *Portafirmas*.
 - Además, se pueden firmar varios informes de una tacada.

4. Firma del informe cumplimentado (II)

- Escenario 1: Firma en el *Gestor de Expedientes*.
 - Para firmar el informe cumplimentado, realizaremos los siguientes pasos:
 1. Acceder al detalle del expediente asociado a la solicitud de informe.
 2. Incorporar el informe en la carpeta “Documentación interna”/”Mi espacio de trabajo”.
 3. Seleccionar la opción del documento “Firmar documento”.

Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (III)

1. Acceder al detalle del expediente asociado a la solicitud de informe

Expedientes

Filtro de búsqueda

Buscar... Todos

Mostrando 1 al 3 de 3 Expedientes

Expedientes (Página 1 de 1) << < 1 > >> 10 ▼

<input type="checkbox"/>	Identificador ↕	Título ↕	Estado de tramitación ↕	Tipo de trámite ↕	Actualización ▼	
<input type="checkbox"/>	0000367569	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	Iniciado	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	14/04/2021 13:14	
<input type="checkbox"/>	0000366256	Expediente DOCENTIUM de JOSE BELMONTE SERRANO	En tramitación	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	30/03/2021 11:35	
<input type="checkbox"/>	0000366249	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	En tramitación	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	30/03/2021 11:34	

Expedientes (Página 1 de 1) << < 1 > >> 10 ▼

Pulsando sobre el expediente se accede al detalle del mismo

Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (IV)

Detalle del expediente

Expediente *Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO*

Accedido

Detalles | Histórico de acciones | Comentarios | Expedientes relacionados | Registro de actividad | Metadatos específicos | Permisos

Título: *	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	Estado de tramitación:	Iniciado
Resumen:	Sin especificar	Tipo de trámite:	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)
Forma de iniciación:	Oficio	Iniciado en:	
Identificador:	0000367569	Interesado/a(s):	
Días naturales transcurridos desde la apertura:	6	Días restantes para resolver:	85 días
Fecha de creación:	14/04/2021 13:14	Fecha de actualización:	14/04/2021 13:14
Unidad gestora:	Sección de Evaluación Docente y Garantía de Calidad	Responsable:	ANTONIO VALERA ESPIN
Unidades tramitadoras:	COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTEGRACIÓN DOCENTIUM 3		
Unidades observadoras:			
Etiquetas:			

Expediente administrativo

Nombre	Identificador	Creación	Incorporación	Tamaño	Tipo	Estado
No se han encontrado elementos						

Documentación interna / Mi espacio de trabajo

Nombre	Creación	Actualización	Tamaño	Estado
No se han encontrado elementos				

Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (V)

2. Incorporar el informe en la carpeta “Documentación interna”/”Mi espacio de trabajo”

Expediente Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO

Accedido

Detalles Histórico de acciones Comentarios Expedientes relacionados Registro de actividad Metadatos específicos Permisos

Título: * Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO Estado de tramitación: Iniciado

Resumen: Sin especificar Tipo de trámite: Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)

Forma de iniciación: Oficio Iniciado en:

Identificador: 0000367569 Interesado/a(s):

Días naturales transcurridos desde la apertura: 6 Días restantes para resolver: 85 días

Fecha de creación: 14/04/2021 13:14 Fecha de actualización: 14/04/2021 13:14

Unidad gestora: Sección de Evaluación Docente y Garantía de Calidad Responsable: ANTONIO VALERA ESPIN

Unidades tramitadoras: COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTEGRACIÓN DOCENTIUM 3

Unidades observadoras:

Etiquetas:

Expediente administrativo

Nombre Identificador Creación Incorporación Tamaño Tipo Estado

No se han encontrado elementos

Documentación interna / Mi espacio de trabajo

Nombre Creación Actualización Tamaño Estado

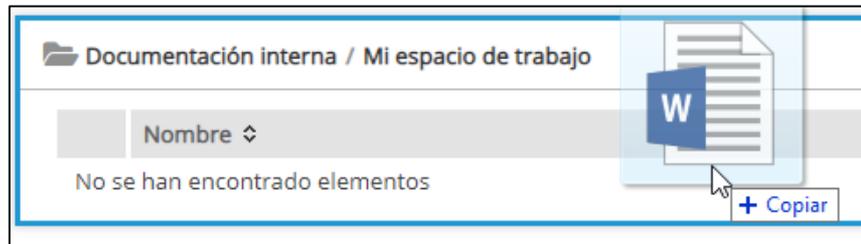
No se han encontrado elementos

“Documentación interna”/”Mi espacio de trabajo”

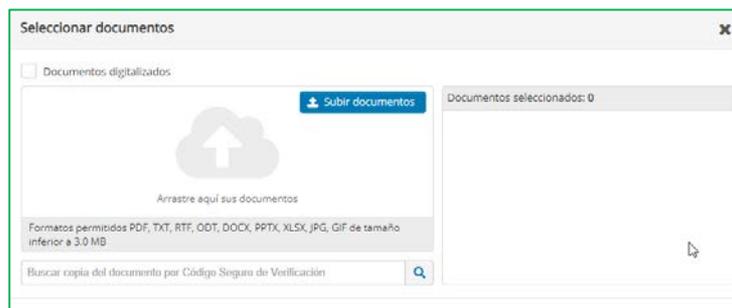
Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (VI)

a) Arrastrando el documento directamente



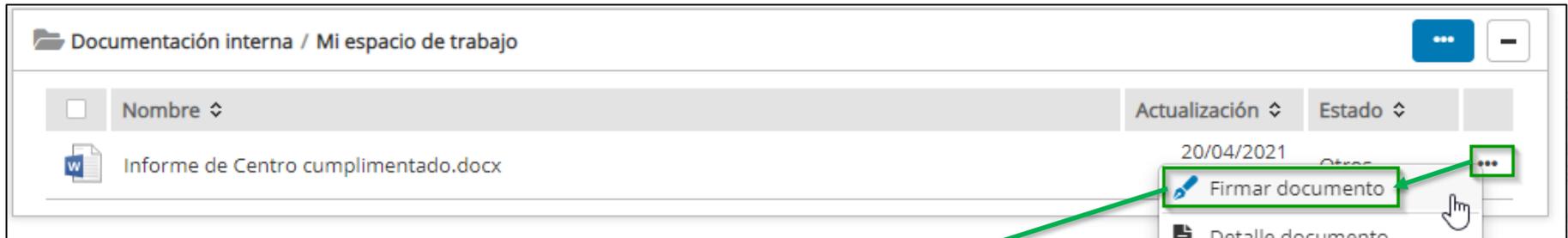
b) Desde las opciones de la carpeta



Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (VII)

3. Seleccionar la opción del documento “Firmar documento”



Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (VIII)

Documentación interna / Mi espacio de trabajo

Nombre	Creación	Actualización	Tamaño	Estado
Informe de Centro cumplimentado.docx	20/04/2021 12:56	20/04/2021 12:56	113 KB	Otros
Informe de Centro cumplimentado.pdf	20/04/2021 13:03	20/04/2021 13:03	113 KB	Original

Informe firmado

4. Firma del informe cumplimentado (IX)

- Escenario 2: Firma en *Portafirmas*.
 - Dos opciones para generar la solicitud de firma:
 - a) Desde *Portafirmas*.
 - b) Desde el *Gestor de Expedientes*.



4. Firma del informe cumplimentado (X)

- Escenario 2: Firma en Portafirmas. Opción a)
 - La persona en quien se delegue la cumplimentación del informe, una vez realizada, lo pondrá a la firma del responsable en *Portafirmas*.
 1. Persona delegada genera la solicitud de firma de informe/s en *Portafirmas* para firma por parte del responsable.
 2. Responsable firma en *Portafirmas* la solicitud generada.
 3. Persona delegada descarga informe/s firmado/s de *Portafirmas*.
 4. Persona delegada incorporar informe firmado en la carpeta “Documentación interna”/”Mi espacio de trabajo” del correspondiente expediente en el *Gestor de Expedientes*.

4. Firma del informe cumplimentado (XI)

4. Incorporar informe firmado en *Portafirmas* a la carpeta “Documentación interna”/”Mi espacio de trabajo” del expediente

The screenshot displays the DocentiUM interface for an administrative file. The top navigation bar includes tabs for 'Detalles', 'Histórico de acciones', 'Comentarios', 'Expedientes relacionados', 'Registro de actividad', 'Metadatos específicos', and 'Permisos'. The main content area shows the following details:

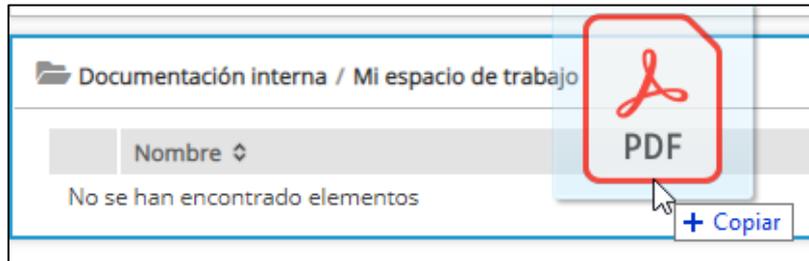
Título:	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	Estado de tramitación:	Iniciado
Resumen:	Sin especificar	Tipo de trámite:	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)
Forma de iniciación:	Oficio	Iniciado en:	
Identificador:	0000367569	Interesado/a(s):	
Días naturales transcurridos desde la apertura:	6	Días restantes para resolver:	85 días
Fecha de creación:	14/04/2021 13:14	Fecha de actualización:	14/04/2021 13:14
Unidad gestora:	Sección de Evaluación Docente y Garantía de Calidad	Responsable:	ANTONIO VALERA ESPIN
Unidades tramitadoras:	COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTEGRACIÓN DOCENTIUM 3		
Unidades observadoras:			
Etiquetas:			

Below the details, there are two folder lists. The first folder, 'Expediente administrativo', is empty. The second folder, 'Documentación interna / Mi espacio de trabajo', is highlighted with a green border and contains a green text box with the text: “Documentación interna”/”Mi espacio de trabajo”. A green arrow points from this text box to the folder name.

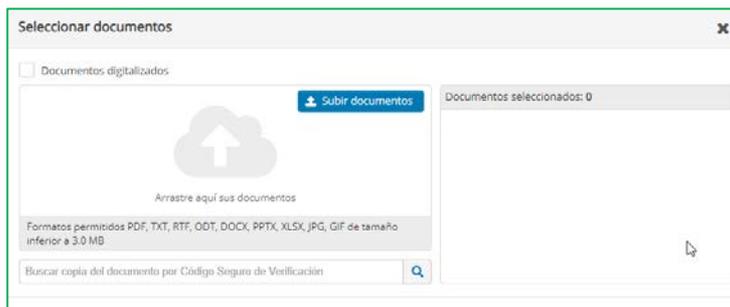
Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (XII)

a) Arrastrando el documento directamente

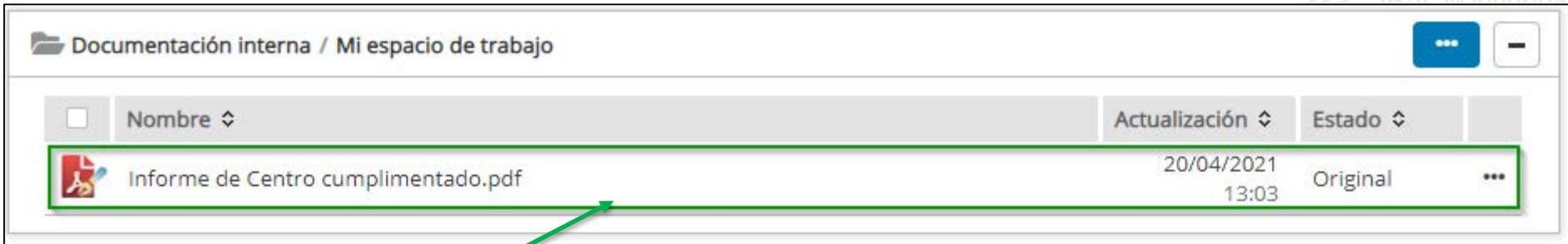


b) Desde las opciones de la carpeta



Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (XIII)



Informe firmado

4. Firma del informe cumplimentado (XIV)

- Escenario 2: Firma en Portafirmas. Opción b)
 - La persona en quien se delegue la cumplimentación del informe, una vez realizada, lo pondrá a la firma del responsable en *Portafirmas*.
 1. Persona delegada incorporar informe cumplimentado en la carpeta “Documentación interna”/”Mi espacio de trabajo” del correspondiente expediente en el *Gestor de Expedientes*.
 2. Persona delegada genera una solicitud de firma en *Portafirmas* a través del *Gestor de Expedientes*.
 3. Responsable firma en *Portafirmas* la solicitud generada.
 4. Persona delegada recibe aviso de informe firmado en el *Gestor de Expedientes*. Informe firmado incorporado en la carpeta “Documentación interna”/”Mi espacio de trabajo”

Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (XV)

1. Incorporar el informe cumplimentado en “Documentación interna”/“Mi espacio de trabajo”

The screenshot displays the DocentiUM interface for an administrative file. The top navigation bar includes tabs for 'Detalles', 'Histórico de acciones', 'Comentarios', 'Expedientes relacionados', 'Registro de actividad', 'Metadatos específicos', and 'Permisos'. The main content area shows the following details:

Título:	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	Estado de tramitación:	Iniciado
Resumen:	Sin especificar	Tipo de trámite:	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)
Forma de iniciación:	Oficio	Iniciado en:	
Identificador:	0000367569	Interesado/a(s):	
Días naturales transcurridos desde la apertura:	6	Días restantes para resolver:	85 días
Fecha de creación:	14/04/2021 13:14	Fecha de actualización:	14/04/2021 13:14
Unidad gestora:	Sección de Evaluación Docente y Garantía de Calidad	Responsable:	ANTONIO VALERA ESPIN
Unidades tramitadoras:	COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTEGRACIÓN DOCENTIUM 3		
Unidades observadoras:			
Etiquetas:			

Below the details, there are two document storage areas:

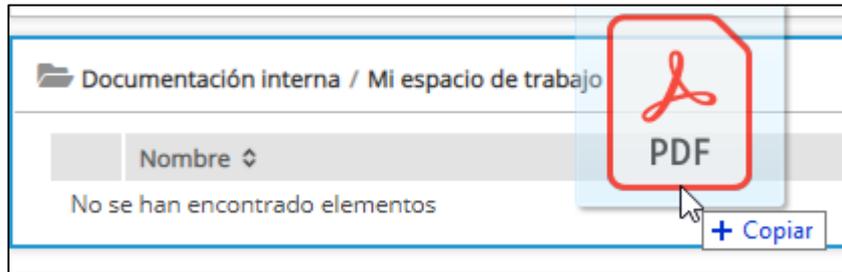
- Expediente administrativo:** A table with columns for Nombre, Identificador, Creación, Incorporación, Tamaño, Tipo, and Estado. It shows 'No se han encontrado elementos'.
- Documentación interna / Mi espacio de trabajo:** A table with columns for Nombre, Creación, Actualización, Tamaño, and Estado. It also shows 'No se han encontrado elementos'.

A green box highlights the 'Documentación interna / Mi espacio de trabajo' area, with a green arrow pointing to it from a text box containing the text: “Documentación interna”/“Mi espacio de trabajo”.

Solicitud de informe

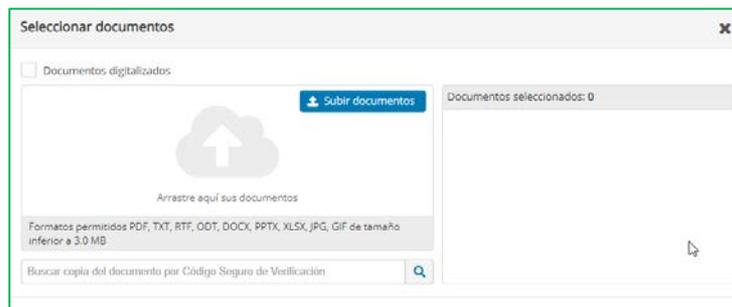
4. Firma del informe cumplimentado (XVI)

a) Arrastrando el documento directamente



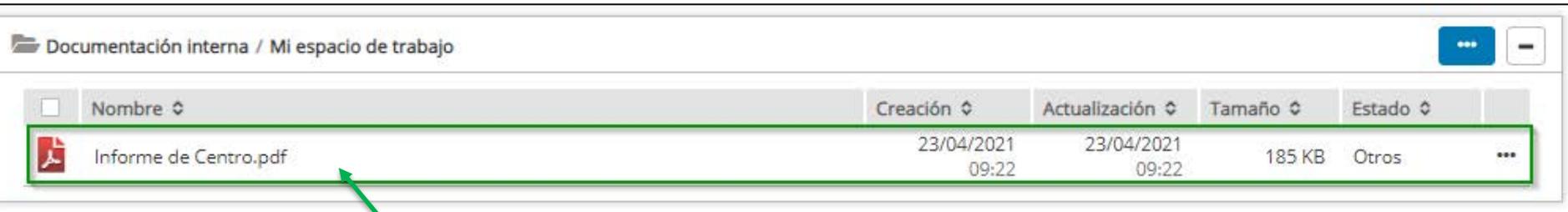
¡El documento debe estar en formato PDF!

b) Desde las opciones de la carpeta



Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (XVII)



Informe cumplimentado

Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (XVIII)

2. Iniciar solicitud de firma en *Portafirmas*



The screenshot displays the 'Expediente Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO' interface. The 'Estado de tramitación' is 'Iniciado'. A dropdown menu is open, showing various actions. The 'Iniciar flujo de firma' option is highlighted with a green box and a mouse cursor. A green arrow points from the user icon in the top right to the 'Iniciar flujo de firma' option.

Expediente Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	
Título: *	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO
Resumen:	Sin especificar
Forma de iniciación:	Oficio
Identificador:	0000367569
Días naturales transcurridos desde la	9
Estado de tramitación:	Iniciado
Tipo de trámite:	Evaluación doce
Iniciado en:	
Interesado/a(s):	
Días restantes para resolver:	82 días

- Devolver trámite
- Reasignar trámite
- Calificar a tipo de trámite
- Requerir subsanación
- Solicitar un informe
- Iniciar flujo de firma**
- Enviar comunicación interna

Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (XIX)

Iniciar flujo de firma

Descripción *

Informe de centro de Francisco Belmonte Serrato

Seleccione firmantes: *

Firmantes seleccionados

PASCUAL CANTOS GOMEZ (pcantos@um.es)
DECANO DE FACULTAD - FACULTAD DE LETRAS

Documentación a firmar

Descripción de la
solicitud

Firmante de la
solicitud

Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (XX)

Iniciar flujo de firma

Documentación a firmar

A continuación seleccione la documentación que se debe firmar

Documentación interna / Mi espacio de trabajo

Nombre ▾

Informe de Centro.pdf

Sólo se muestran los documentos en estado OTROS, ORIGINAL y COPIA con formato PDF, JPG y JPEG.

Documentos seleccionados: 1

Documento ▾

Informe de Centro.pdf

* campos obligatorios

Cancelar Aceptar

Seleccionamos el documento a firmar

Documento a firmar seleccionado

Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (XXI)

The screenshot displays the 'Flujo de firma - 3881' interface. It is divided into three main sections, each highlighted with a green box and a bracket:

- Detalle de la solicitud de firma:** This section contains the following details:
 - Identificador: 3881
 - Descripción: Informe de centro de Francisco Belmonte Serrato
 - Unidad solicitante: DECANO/A DE FACULTAD DE LETRAS
 - Estado actual: Pendiente
 - Fecha de creación: 23/04/2021 09:37
 - Fecha de modificación: 23/04/2021 09:37
 - Identificador de Portafirmas: 196395
 - Flujo de firma ordenado: No
- Información del firmante y estado de la firma:** This section shows the signatory's details:
 - FIRMANTE:** PASCUAL CANTOS GOMEZ
 - Perfil institucional: DECANO DE FACULTAD - FACULTAD DE LETRAS
 - Estado: PENDIENTE
- Documento a firmar:** This section lists the document to be signed:
 - Documentos seleccionados para firmar: 1
 - Documento: Informe de Centro.pdf

Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (XXII)

3. Firma de la solicitud en *Portafirmas*



- El responsable firma la solicitud de firma a través de la aplicación *Portafirmas*.

Perfil firmante institucional - Pendientes de firma

Búsqueda rápida:

Filtro de búsqueda »

Seleccionar: [Todas](#) , [Ninguna](#) Documentos: [Mostrar](#) , [Ocultar](#)

[Iniciar firma](#) [Iniciar rechazo](#)

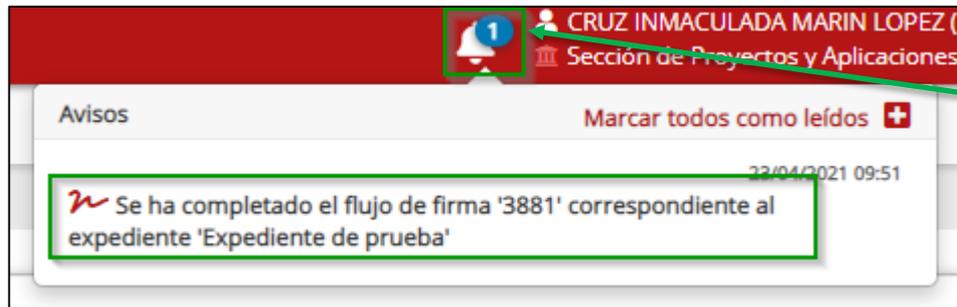
Id	Fecha de creación	Solicitante	Asunto	Favorita
<input type="checkbox"/> 196395	23/04/2021 09:37:38	GESTOR EXPEDIENTES	Expediente Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	<input type="checkbox"/>

[Informe de Centro.pdf](#)

Solicitud de informe

4. Firma del informe cumplimentado (y XXIII)

4. Recepción del informe firmado



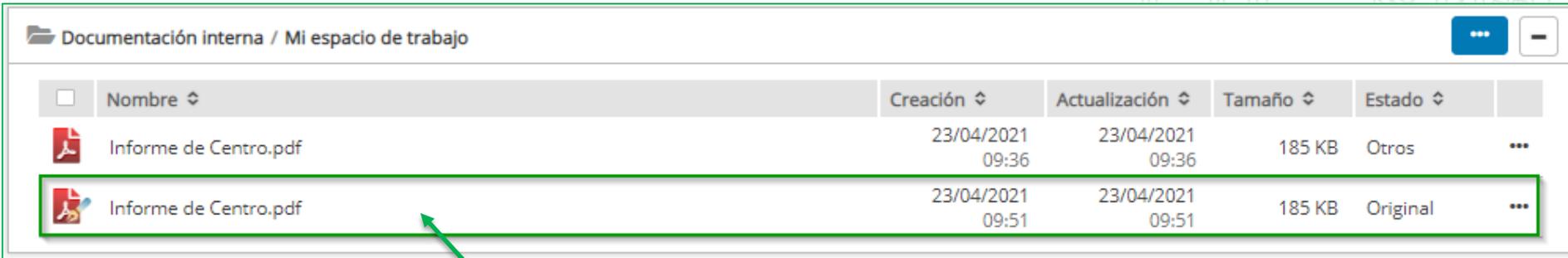
CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ (i)
Sección de Proyectos y Aplicaciones

Avisos Marcar todos como leídos +

23/04/2021 09:51

Se ha completado el flujo de firma '3881' correspondiente al expediente 'Expediente de prueba'

Cuando la solicitud ha sido firmada, se recibe un aviso en el Gestor de Expedientes



Documentación interna / Mi espacio de trabajo

Nombre	Creación	Actualización	Tamaño	Estado
Informe de Centro.pdf	23/04/2021 09:36	23/04/2021 09:36	185 KB	Otros
Informe de Centro.pdf	23/04/2021 09:51	23/04/2021 09:51	185 KB	Original

Informe firmado

- Pasos para la tramitación de una solicitud de informe:

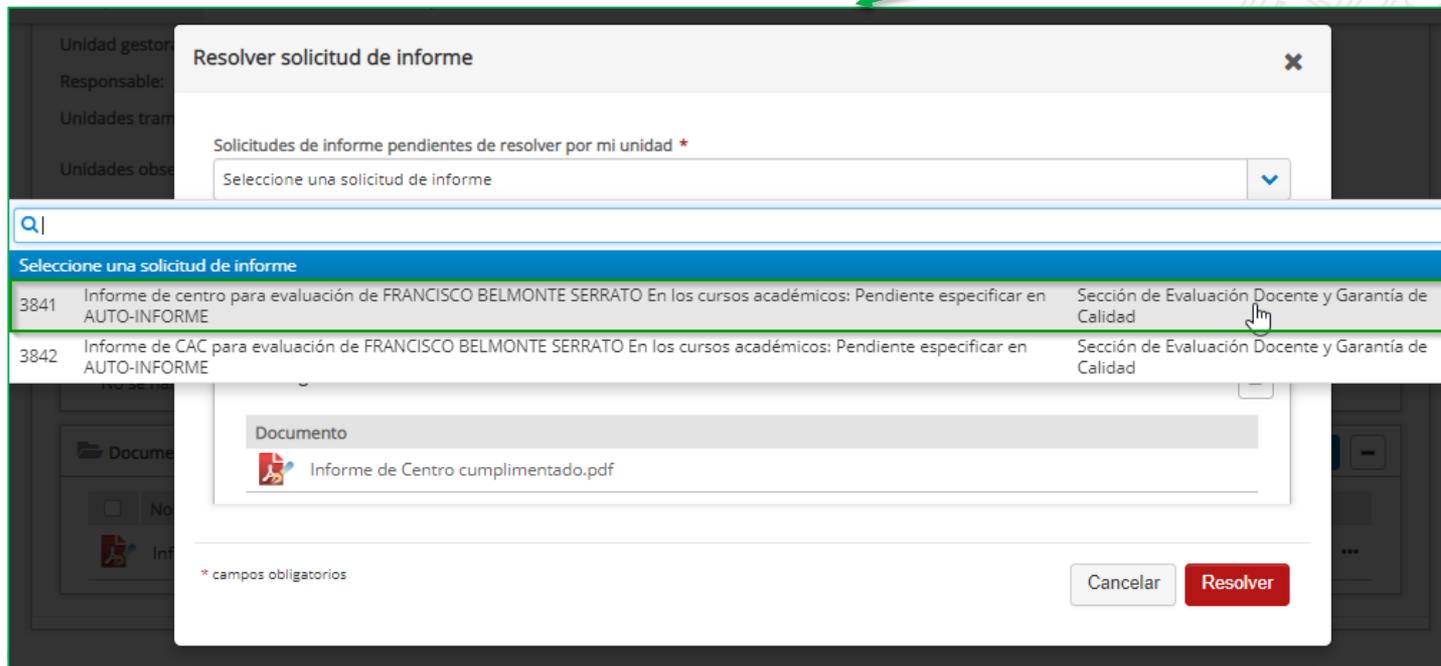
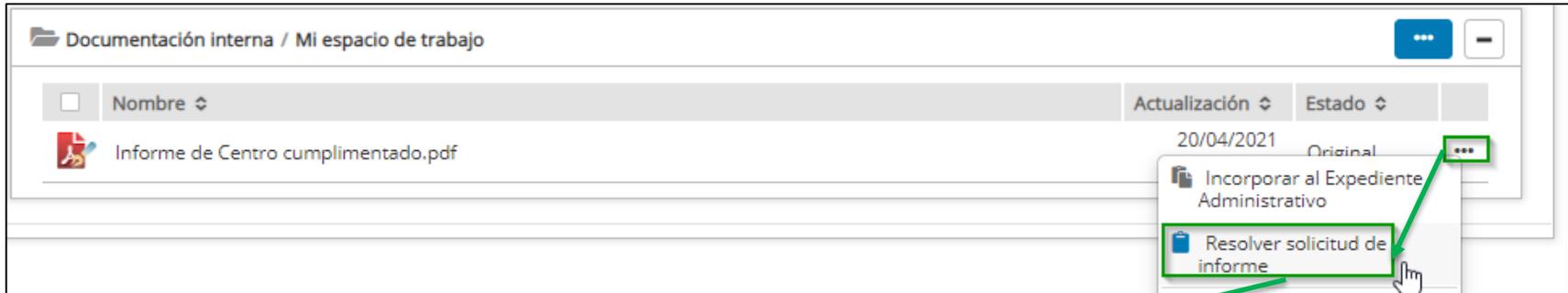
1. Consulta de la solicitud de informe recibida (*Gestor de Expedientes*).
2. Descarga de la plantilla en formato WORD del informe a cumplimentar (*Gestor de Expedientes*).
3. Cumplimentación del informe (*Microsoft Word*).
4. Firma del informe cumplimentado (*Portafirmas* o *Gestor de Expedientes*).
5. **Resolución de la solicitud de informe (*Gestor de Expedientes*).**

5. Resolución de la solicitud de informe (I)

- El informe, cumplimentado y firmado, debe incorporarse a la solicitud de informe recibida para el expediente de evaluación docente en cuestión.
 - A través de la opción del documento “Resolver informe”.

Solicitud de informe

5. Resolución de la solicitud de informe (II)



Solicitud de informe

5. Resolución de la solicitud de informe (III)

Resolver solicitud de informe

Solicitudes de informe pendientes de resolver por mi unidad *

3841 - Informe de centro para evaluación de FRANCISCO BELMONTE SERRATO En los cursos académicos: Pendiente especificar en AUTOCOMPLETADO

Observaciones *

Informe de centro para evaluación de Francisco Belmonte Serrato

Informe generado

Documento

Informe de Centro cumplimentado.pdf

* campos obligatorios

Cancelar Resolver

Solicitud de informe

Observaciones

Resolver la solicitud de informe

Solicitud de informe

5. Resolución de la solicitud de informe (y IV)

Expediente *Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO* Accedido   

Detalles Histórico de acciones Comentarios Expedientes relacionados Registro de actividad Metadatos específicos Permisos

Todas Pendientes de mi unidad

Identificador	Tipo de acción	Descripción	Creación	Actualización	Estado	
3842	Solicitud de informe	Informe de CAC para evaluación de FRANCISCO BELMONTE SERRATO En los cursos académicos: Pendiente especificar en AUTO-INFORME	19/04/2021 18:55	19/04/2021 18:55	Pendiente	...
3861	Solicitud de informe	Informe de departamento para evaluación de FRANCISCO BELMONTE SERRATO En los cursos académicos: Pendiente especificar en AUTO-INFORME	19/04/2021 18:55	19/04/2021 18:55	Pendiente	...
3841	Solicitud de informe	Informe de centro para evaluación de FRANCISCO BELMONTE SERRATO En los cursos académicos: Pendiente especificar en AUTO-INFORME	19/04/2021 18:54	19/04/2021 18:54	Completada	...

Solicitud de informe completada

- El *Gestor de Expedientes* permite realizar determinadas acciones de varias formas:
 - Acceso al detalle de una solicitud de informe.
 - Resolver una solicitud de informe.
- Dependerá de cada usuario el uso de cada una de ellas.

- El acceso al detalle de una solicitud de informe se puede realizar a través de las siguientes opciones:
 1. Acciones pendientes de mi unidad sobre un expediente.
 2. Avisos.
 3. Histórico de acciones en el detalle de un expediente.

Funciones avanzadas del Gestor de Expedientes

Acceso al detalle de una solicitud de informe (II)

(3) Acceso al detalle del expediente
("Histórico de acciones")

(2) Avisos

Gestor de expedientes

51 Expedientes Informes Ayuda

CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ (inmaml@um.es)
COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTEGRACIÓN DOCENTUM 2

Filtro de búsqueda

Buscar... Todos Filtro avanzado

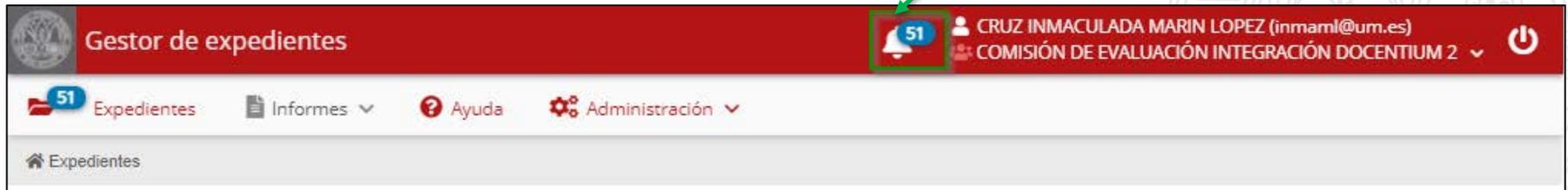
Mostrando 1 al 3 de 3 Expedientes

Identificador	Título	Estado de tramitación	Tipo de trámite	Actualización	
0000367569	Expediente DOCENTUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	Iniciado	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	14/04/2021 13:14	2
0000366256	Expediente DOCENTUM de JOSE BELMONTE SERRANO	En tramitación	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	30/03/2021 11:35	1
0000366249	Expediente DOCENTUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	En tramitación	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	30/03/2021 11:34	2

Expedientes (Página 1 de 1) 1 10

(1) Acciones pendientes sobre el expediente

- (2) Avisos:
 - El *Gestor de Expedientes* dispone de un sistema de avisos de eventos relevantes.



Funciones avanzadas del Gestor de Expedientes

Acceso al detalle de una solicitud de informe (IV)

Pulsando sobre el aviso, nos lleva al detalle de la solicitud de informe

The screenshot displays the DocentiUM interface. At the top, a red header bar shows the user 'CRUZ INMACULADA MARIN LOPEZ (inmaml@um.es)' and the role 'COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTEGRACIÓN DOCENTIUM 2'. A notification bell icon with '51' is visible. A green box highlights a notification: 'La unidad 'Sección de Evaluación Docente y Garantía de Calidad' le ha solicitado la emisión del informe '3842' correspondiente al expediente 'Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO''. Below this, a table lists reports with columns for 'Identificador', 'Título', and 'Actualización'. The table shows three entries for 'Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO' with update dates of 14/04/2021.

Identificador	Título	Actualización
0000367746	Expediente DOCENTIUM de MARIA ANTONIA CANDELARIA ALONSO FUENTES	14/04/2021 13:27
0000367740	Expediente DOCENTIUM de JESUS TALAVERA LOPEZ	14/04/2021 13:26
0000367738	Expediente DOCENTIUM de ILDEFONSO	14/04/2021

- (3) Histórico de acciones en el detalle de un expediente:
 - A través del detalle de un expediente se tiene acceso a la pestaña de “Histórico de acciones” del mismo.
 - Incluye todas las acciones que se han solicitado para el expediente.
 - Únicamente podemos acceder al detalle de las acciones que están dirigidas a nuestra unidad.

Funciones avanzadas del Gestor de Expedientes

Acceso al detalle de una solicitud de informe (VI)

Acceso al detalle del expediente (“Histórico de acciones”)

Expedientes (Página 1 de 1) << < 1 > >> 10

Identificador	Título	Estado de tramitación	Tipo de trámite	Actualización
0000367569	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	Iniciado	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	14/04/2021 13:14
0000366256	Expediente DOCENTIUM de JOSE BELMONTE SERRANO	En tramitación	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	30/03/2021 11:35
0000366249	Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO	En tramitación	Evaluación docente del profesorado (DocentiUM)	30/03/2021 11:34

Expedientes (Página 1 de 1) << < 1 > >> 10

Expediente Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO

Accedido

Detalles **Histórico de acciones** Comentarios Expedientes relacionados Registro de actividad Metadatos específicos Permisos

Todas Pendientes de mi unidad

Identificador	Tipo de acción	Descripción	Creación	Actualización	Estado
3842	Solicitud de informe	Informe de CAC para evaluación de FRANCISCO BELMONTE SERRATO En los cursos académicos: Pendiente especificar en AUTO-INFORME	19/04/2021 18:55	19/04/2021 18:55	Pendiente
3861	Solicitud de informe	Informe de departamento para evaluación de FRANCISCO BELMONTE SERRATO En los cursos académicos: Pendiente especificar en AUTO-INFORME	19/04/2021 18:55	19/04/2021 18:55	Pendiente
3841	Solicitud de informe	Informe de centro para evaluación de FRANCISCO BELMONTE SERRATO En los cursos académicos: Pendiente especificar en AUTO-INFORME	19/04/2021 18:54	19/04/2021 18:54	Pendiente

Funciones avanzadas del Gestor de Expedientes

Acceso al detalle de una solicitud de informe (y VII)

Detalle de un expediente

Histórico de acciones

Expediente *Expediente DOCENTIUM* de FRANCISCO BELMONTE SERRATO

Accedido   

Detalles **Histórico de acciones** Comentarios Expedientes relacionados Registro de actividad Metadatos específicos Permisos

Identificador	Tipo de acción	Descripción	Creación	Actualización	Estado	
3780	Solicitud de informe	Informe de CAC para evaluación de FRANCISCO BELMONTE SERRATO En los cursos académicos: 2013/14 2014/15 2016/17 2017/18 2018/19	30/03/2021 11:37	30/03/2021 11:37	Pendiente	...
3800	Solicitud de informe	Informe de departamento para evaluación de FRANCISCO BELMONTE SERRATO En los cursos académicos: 2013/14 2014/15 2016/17 2017/18 2018/19	30/03/2021 11:37	30/03/2021 11:37	Pendiente	...
3779	Solicitud de informe	Informe de centro para evaluación de FRANCISCO BELMONTE SERRATO En los cursos académicos: 2013/14 2014/15 2016/17 2017/18 2018/19	30/03/2021 11:37	30/03/2021 11:37	Pendiente	...

Todas Pendientes de mi unidad

Pulsando sobre una acción, accedo al detalle (si está pendiente de mi unidad)

Muestra todas las acciones sobre el expediente

Muestra sólo las acciones pendientes de mi unidad

- Es posible resolver una solicitud de informe a través de una de las siguientes opciones:
 1. Opción “Resolver informe” del informe en la carpeta “Documentación interna”/”Mi espacio de trabajo”.
 2. Desde el histórico de acciones en el detalle del expediente.

- (2) Histórico de acciones en el detalle del expediente.
 - A través del detalle de un expediente se tiene acceso a la pestaña de “Histórico de acciones” del mismo.
 - Se selecciona la solicitud de informe y se accede a su detalle.
 - Se pulsa la acción “Resolver” de la solicitud de informe.
 - Se selecciona el informe cumplimentado y firmado incluido en la carpeta “Documentación interna”/”Mi espacio de trabajo” del expediente.

Funciones avanzadas del Gestor de Expedientes

Resolver una solicitud de informe (III)

Acceso al “Histórico de acciones” del expediente

Expediente *Expediente DOCENTIUM de FRANCISCO BELMONTE SERRATO* Accedido

Detalles Histórico de acciones Comentarios Expedientes relacionados Registro de actividad Metadatos específicos Permisos

Todas Pendientes de mi unidad

Identificador	Tipo de acción	Descripción	Creación	Actualización	Estado	
3842	Solicitud de informe	Informe de CAC para evaluación de FRANCISCO BELMONTE SERRATO En los cursos académicos: Pendiente especificar en AUTO-INFORME	19/04/2021 18:55	19/04/2021 18:55	Pendiente	...
3861	Solicitud de informe	Informe de departamento para evaluación de FRANCISCO BELMONTE SERRATO En los cursos académicos: Pendiente especificar en AUTO-INFORME	19/04/2021 18:55	19/04/2021 18:55	Pendiente	...
3841	Solicitud de informe	Informe de centro para evaluación de FRANCISCO BELMONTE SERRATO En los cursos académicos: Pendiente especificar en AUTO-INFORME	19/04/2021 18:54	19/04/2021 18:54	Pendiente	...

Pulsando sobre una acción, accedo al detalle (si está pendiente de mi unidad)

Funciones avanzadas del Gestor de Expedientes

Resolver una solicitud de informe (IV)

Pulso la opción “Resolver” de la solicitud de informe

Solicitud de informe - 3841

Identificador:	3841
Unidad solicitante:	Sección de Evaluación Docente y Garantía de Calidad
Estado actual:	Pendiente
Fecha de creación:	19/04/2021 18:54
Fecha de modificación:	19/04/2021 18:54
Descripción de la solicitud:	Informe de centro para evaluación de FRANCISCO BELMONTE SERRATO En los cursos académicos: Pendiente especificar en AUTO-INFORME
Unidad responsable:	DECANO/A DE FACULTAD DE LETRAS
Días restantes para emitir el informe:	9 días
Último día para emitir el informe:	03/05/2021

Otra documentación: 1

Documento ⇅

Informe de Centro

Funciones avanzadas del Gestor de Expedientes

Resolver una solicitud de informe (V)

Seleccionar
el informe

Resolver solicitud de informe

A continuación se muestran los documentos firmados existentes en su espacio de trabajo. Seleccione el documento que da por resuelta la solicitud la informe: *

Documentación interna / Mi espacio de trabajo

<input type="checkbox"/>	Nombre ↕
<input type="checkbox"/>	Informe de Centro cumplimentado.pdf

! Sólo se muestran los documentos en estado ORIGINAL y COPIA con formato PDF.

Observaciones *

* campos obligatorios

Cancelar Aceptar

Funciones avanzadas del Gestor de Expedientes

Resolver una solicitud de informe (VI)

Resolver solicitud de informe

Nombre ↕

 Informe de Centro cumplimentado.pdf

i Sólo se muestran los documentos en estado ORIGINAL y COPIA con formato PDF.

Documentos seleccionados: 1

Documento ↕

 Informe de Centro cumplimentado.pdf

Observaciones *

Informe de centro de evaluación de Francisco Belmonte Serrato

* campos obligatorios

Cancelar **Aceptar**

Informe
seleccionado

Observaciones

Resolver la
solicitud de
informe



¡Gracias por su atención!

UNIVERSIDAD DE
MURCIA



Inmaculada Marín López (inmaml@um.es)
Grupo de trabajo de Administración Electrónica
Área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Aplicadas
Universidad de Murcia