**ANEXO II**

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ACCIÓN DE MEJORA REALIZADA**

*(Presentar una ficha por cada acción)*

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Área/s de Mejora** |  |
| *Centro* |  |
| *Fecha de inicio*  |  | *Fecha de finalización* |  |
| *(Presidente/a de la CAC del Centro)* | *Nombre y Apellidos*  |  |
| *Cargo* |  |
| *Teléfono* |  | *Correo electrónico* |  |

***PLAN DE ACCIÓN***

|  |  |
| --- | --- |
| *Resultados del seguimiento de los objetivos e indicadores propuestos* | *Equipo de trabajo* |
| *Resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos* |
| *Despliegue (actuaciones, recursos, temporalización,)* |
| **Destinatarios de la/s acción/es de mejora** |

**EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA**

|  |
| --- |
| Valoración de las actuaciones realizadasNivel de cumplimiento del PlanAnálisis de causasSatisfacción de los destinatarios de la acciónValoración global de la/s acción/es (fortalezas y debilidades) |
| Breve memoria económica |

Procede que este documento, una vez cumplimentado, sea suscrito electrónicamente por la decana o decano del centro y remitido a la dirección de correo electrónico seccionsgic@listas.um.es