



Asiento: R-582/2021

Fecha-Hora: 06/05/2021 11:48:28

RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA POR LA QUE SE ORDENA LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE APOYO A LOS PLANES DE MEJORA ELABORADOS POR CENTROS UNIVERSITARIOS DEL EJERCICIO 2021

Todos los centros de la Universidad de Murcia, por acuerdo de su Consejo de Gobierno de 12 de febrero de 2008, han implantado un Sistema de Aseguramiento Interno de la (SAIC) basado en una documentación elaborada desde la Unidad para la Calidad.

El objetivo fundamental del SAIC es analizar sistemáticamente los resultados que se van logrando en los principales procesos relativos a la enseñanza en las titulaciones oficiales que se imparten en cada Centro. Consecuencia de ese análisis surgen diferentes acciones cuya ejecución garantiza que se mantiene y supera su nivel de calidad y su mejora continua. Asimismo, constituye un mecanismo adecuado para informar y rendir cuentas a los grupos de interés tanto internos como externos, de los resultados alcanzados.

Para ayudar a la realización de las mejoras planificadas consecuencia de este análisis sistemático se presenta esta convocatoria que cumple con lo indicado en los Estatutos de la Universidad de Murcia, que en su artículo 115.1 establecen que *“La Universidad de Murcia incorporará en sus presupuestos una dotación para atender los planes de mejora que se elaboren como consecuencia de las actividades anteriores”*..

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria está destinada a apoyar a los centros en la realización de las mejoras previstas para el año 2021, consecuencia de la aplicación de su SAIC, estimulando el desarrollo de las mismas, colaborando en su financiación



y complementando otras actuaciones que desde el Rectorado se vienen realizando.

Los centros adscritos no podrán acogerse a estas ayudas.

2. REQUISITOS

Las acciones para las que se solicita la ayuda deberán llevarse a cabo en el ejercicio presupuestario 2021.

Las acciones para las que se solicita la ayuda han de proceder de la aplicación de su Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad y han de estar incluidas en su Plan Anual de Actuaciones o de Mejoras para el año 2021 y aprobado por la Junta de Centro.

3. CUANTÍA DE LA AYUDA, GESTIÓN E IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

El presupuesto de la Universidad de Murcia, para el año 2021 prevé una dotación de 35.000 €. Dicho importe podrá ser incrementado en el supuesto de que se reciban nuevas dotaciones. La partida presupuestaria a la cual se imputarán estas ayudas será la 2021.2021.04.009A.422D.64005-34526

La dotación económica de cada solicitud estará condicionada por el número de solicitudes seleccionadas y de acuerdo con la cuantía total destinada a esta Convocatoria.

La cuantía de la ayuda estará en función de la/s acción/es propuesta/s y su importe no podrá superar el 100 por cien del coste total de la/s acción/es. A efectos de ponderar el reparto de ayudas, se tendrá en cuenta el número de alumnos de Grado y Máster así como el número de Grados y Másteres que abarque la solicitud. Cada Máster ponderará con la cuarta parte de lo que pondere un Grado. Solo se tendrán en cuenta Grados y Másteres oficiales. En el caso de la Escuela Internacional de Doctorado, se le baremará como si contara con 1 titulación de Grado y 1 Máster.

Los importes de las ayudas concedidas se pondrán disponibles en un proyecto limitativo, para cada ayuda concedida, en la que el responsable económico será el/la decano/a; en la aplicación presupuestaria 2021 2021 04 009A 422D 64005-Proyecto 34526. Serán los centros quienes realicen los pedidos y gestionen directamente las facturas y demás documentos de gasto.

Los gastos financiables, que en todo caso deberán estar relacionados con la acción de mejora a emprender, podrán ser en concepto de:

Avda. Teniente Flomesta, 5. Edif. Convalecencia. 30003 Murcia
T. +34 868 883000 – www.um.es





- Material inventariable. El bien que se pretenda adquirir debe estar especificado en el Plan Anual de Mejoras o Actuaciones para 2021
- Reformas y modificaciones menores que aumenten el valor de las infraestructuras y que así vengan indicadas en el Plan Anual de Mejoras o Actuaciones para 2021
- Gastos asociados a actuaciones que vengan derivadas de la aplicación de normativa de accesibilidad, prevención, salud, seguridad, etc.
- Gastos de personal ajeno a la Universidad que, de acuerdo con las instrucciones de Régimen Económico de la Universidad de Murcia, sólo podrán realizarse en concepto de impartición de cursos o conferencias, así como las comisiones de servicio que lleven asociadas dichas actividades.
- Gastos derivados de comisiones de servicio, para participar en actividades formativas o de divulgación de buenas prácticas, del personal que imparte docencia en el centro.
- Pagos a personal propio de la Universidad por impartición de actividades formativas incluidas en el Plan de Mejoras del centro
- Gastos relacionados con acciones de mejora en la lucha contra la pandemia Covid-19 y sus efectos.

Todos los gastos deberán estar claramente especificados en la solicitud y no podrán efectuarse gastos que no hayan sido incluidos en la misma, salvo autorización expresa del Vicerrector de Calidad, Cultura y Comunicación.

4. SOLICITUDES

La solicitud de ayuda se realizará por el responsable del centro en el impreso que figura como Anexo I en el presente documento, el cual se completará en todos sus apartados.

Al impreso o impresos de solicitud se acompañará:

- Copia de las actas de las diferentes reuniones de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad realizadas desde el 1 de enero de 2020 hasta el momento de la solicitud, o enlace web a las mismas.
- Plan Anual de Actuaciones o de Mejoras 2021 aprobado por la Junta de Centro o enlace web donde esté publicado. En este Plan deben aparecer, entre otras, las propuestas tendentes a la mejora de la docencia elaboradas por la Comisión correspondiente de acuerdo con el artículo 108 de los Estatutos de la UMU, tras analizar los resultados académicos

Avda. Teniente Flomesta, 5. Edif. Convalecencia. 30003 Murcia
T. +34 868 883000 – www.um.es





correspondientes al curso 2019/20 generados por la aplicación UNICA (u obtenidos por sus propias herramientas en el caso de la Escuela Internacional de Doctorado), y que han de servir de base para la presentación de un informe por parte de la Comisión de Calidad del Claustro.

En el escrito de solicitud deberá indicarse el acta/s de la CAC en la que se han analizado los resultados académicos del último curso académico y adjuntar certificado del secretario del centro de aprobación del Plan Anual de Actuaciones o de Mejoras 2021 por la Junta de Centro.

Presentación:

La solicitud de ayuda, junto con la documentación requerida, se presentará en el Registro Electrónico, Registro General o Auxiliar de la Universidad, haciendo uso de la "Presentación de instancia básica" del catálogo de procedimientos, incluyendo las siguientes descripciones:

- **Unidad administrativa de destino:** Sección de Acreditación y Certificación (E80B) (Unidad para la Calidad)
- **Expone:** Habiéndose publicado la Resolución del Rector de la Universidad de Murcia por la que se ordena la publicación de la Convocatoria del programa de apoyo a los planes de mejora elaborados por los centros universitarios del ejercicio 2021, declaro cumplir los requisitos de:
 - Copia de las actas de las diferentes reuniones de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad realizadas desde el 1 de enero de 2020 hasta el momento de la solicitud, o enlace web a las mismas.
 - Plan Anual de Actuaciones o de Mejoras 2021 aprobado por la Junta de Centro o enlace web donde esté publicado.
 - Certificado del secretario del centro de aprobación del Plan Anual de Actuaciones o de Mejoras 2021 por la Junta de Centro
- **Solicita:** Se admita la participación en la Convocatoria del programa de apoyo a los planes de mejora elaborados por los centros universitarios del ejercicio 2021.

Plazo de presentación de las solicitudes:

El plazo es de 3 semanas (21 días naturales) a partir del día siguiente de la publicación en el TOUM.

5. VALORACIÓN

Avda. Teniente Flomesta, 5. Edif. Convalecencia. 30003 Murcia
T. +34 868 883000 – www.um.es





La valoración de las solicitudes se realizará por la Comisión de Valoración de Planes de Mejora de Centros, cuya composición fue aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad, en fecha 20 de junio de 2006 y compuesta por:

Presidente: Vicerrector de Calidad, Cultura y Comunicación o persona en quien delegue.

Vocales: Tres jefes/as de Área/Servicio; el Jefe/a del Área de Calidad e Innovación, y el Coordinador de Calidad.

Secretario: Jefe de la Sección de Acreditación y Certificación de la Unidad para la Calidad.

La designación de los vocales se llevará a cabo por el Vicerrector de Calidad, Cultura y Comunicación, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

En la medida de lo posible, la composición de la Comisión respetará la paridad entre mujeres y hombres.

6. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Finalizada la fase de valoración la Comisión formulará propuesta de resolución al Vicerrector de Calidad, Cultura y Comunicación. Dicha propuesta se publicará en la Sede electrónica de la Universidad de Murcia (TOUM) y en la web de la Unidad para la Calidad (<http://www.um.es/unica/>), durante un plazo de 10 días hábiles. Los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen convenientes en el Registro Electrónico, Registro General o Auxiliar, dirigidas al Vicerrector de Calidad, Cultura y Comunicación (Unidad para la Calidad, edificio Luis Vives, Campus de Espinardo), en el plazo de 10 días a contar desde la publicación en el TOUM, las cuales, en unión con la propuesta de resolución elaborada por la Comisión, el informe de la misma y el resto del expediente será elevado al Vicerrector de Calidad, Cultura y Comunicación para la resolución definitiva. Dicha resolución será publicada en la Sede electrónica de la Universidad de Murcia (TOUM) y en la página Web de la Unidad para la Calidad y notificada a los interesados.

7. RESOLUCIÓN

Se autoriza al Vicerrector de Calidad, Cultura y Comunicación a la firma de las resoluciones de esta convocatoria, a propuesta de la Comisión de Valoración de Planes de Mejora de Centros

Avda. Teniente Flomesta, 5. Edif. Convalecencia. 30003 Murcia
T. +34 868 883000 – www.um.es





El plazo para la resolución de los expedientes será de seis meses, desde el inicio del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que se produzca silencio administrativo se entenderá desestimada la solicitud.

8. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

1ª. El responsable del centro se compromete a que la acción sea llevada a cabo tras la concesión de la ayuda, estando obligado a presentar una memoria (Anexo II) en la que se describa el cumplimiento de la acción subvencionada, los resultados de su implantación, la mejora que ha supuesto en el conjunto de la unidad evaluada, así como una breve memoria de los gastos realizados. El plazo para presentar esta memoria será hasta el 15 de enero de 2022.

2ª. El responsable del centro se compromete a destinar el importe de la ayuda a la acción para la cual se concede.

3ª La falta de presentación de la memoria dará lugar a la devolución de la ayuda concedida, con cargo a los créditos presupuestarios del ejercicio 2022 del centro beneficiario.

4ª. Si el gasto realizado es inferior al 80% del concedido, se detraerá el importe no gastado con cargo a los créditos presupuestarios del ejercicio 2022 del centro beneficiario. La misma medida se aplicará para los gastos realizados que no se ajusten a lo establecido en la Base 3: "Cuantía de la ayuda, gestión e imputación presupuestaria".

5ª. La tramitación del gasto se ajustará a lo establecido en las Normas de ejecución del Presupuesto 2021.

EL RECTOR,

José Luján Alcaraz

Avda. Teniente Flomesta, 5. Edif. Convalecencia. 30003 Murcia
T. +34 868 883000 – www.um.es





ANEXO I

**Solicitud de ayuda a la financiación de actuaciones previstas en Planes de
Mejora de Titulaciones**

CENTRO:

RESPONSABLE:

TITULACIONES DE GRADO AFECTADAS POR LA ACCIÓN SOLICITADA:

TITULACIONES DE MÁSTER AFECTADAS POR LA ACCIÓN SOLICITADA:

MEMORIA

- 1. Breve descripción y objetivos de la acción de mejora solicitada:**
- 2. Actividades a realizar para su ejecución, temporalización y responsables de las mismas:**
- 3. Indicadores para el seguimiento de la acción:**
- 4. Presupuesto total solicitado y descripción de los tipos de gasto necesarios para llevar a cabo la acción (Los gastos financiables figuran en la BASE 3 de la Convocatoria)**

El/la solicitante firma la presente solicitud comprometiéndose, en caso de concesión, a cumplir con las obligaciones establecidas en las BASES de la presente Convocatoria.

Murcia, a de de 20__

Fdo.

EXMO. SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA





ANEXO II

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ACCIÓN DE MEJORA REALIZADA
(Presentar una ficha por cada acción)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Área/s de Mejora				
Centro				
Fecha de inicio			Fecha de finalización	
Responsable (Presidente Comisión Garantía Calidad Centro)	Nombre y Apellidos			
	Cargo			
	Teléfono		e-mail	

PLAN DE ACCIÓN

Resultados del seguimiento de los objetivos e indicadores propuestos	Equipo de trabajo
Resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos	
Despliegue (actuaciones, recursos, temporalización utilizados)	
Destinatarios de la/s acción/es de mejora	

EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN DE MEJORA

<p>Valoración de las actuaciones realizadas</p> <p>Nivel de cumplimiento del Plan</p> <p>Análisis de causas</p> <p>Satisfacción de los destinatarios de la acción</p> <p>Valoración global de la/s acción/es (fortalezas y debilidades)</p> <p>Breve memoria económica</p>

