

LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA

PLAN DE 1999

Quinto Curso:

Asignaturas troncales y obligatorias

05K8.- Practicum

05K9.- Psicología de la Instrucción

Asignaturas optativas

01K1.- Psicología de los Recursos Humanos

01K2.- Ergonomía

01K8.- Aplicaciones de la Psicología de los Grupos

Firmante: AGUSTIN ROMERO MEDINA. Fecha-hora: 17/01/2020 12:49:22. Emisor del certificado: C=ES O=ACCY/OU=PKIACCY/CN=ACCYCA-T20



Código seguro de verificación: RUxFMlke-syQc22PI-5WcuLQmT-svA0AmEn

COPIA ELECTRÓNICA - Página 2 de 20

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>

5º
curso

Lic. Psicología
curso 2005/2006
Títul. 059. Asig. 05K9
Plan 2 (de 1994)

PSICOLOGÍA DE LA INSTRUCCIÓN

Profesor: Dr. Jose Manuel Serrano González-Tejero (*Prof. Titular de Universidad*)

Asignatura obligatoria de 4 créditos (3 cr teóricos + 1 cr. prácticos). 1er. cuatrimestre, horario de tarde
Asignatura adscrita al Área de Psicología Evolutiva y de la Educación (Deptº del mismo nombre)

La investigación sobre los procesos de enseñar y aprender ha ido conformando un nuevo campo de saber que ha dado lugar a una nueva rama disciplinar que es la *psicología de la instrucción*. El objetivo central es el estudio de factores, interacciones, contenidos y secuencias empleadas en el proceso de enseñar y aprender.

OBJETIVOS

Al ser una asignatura cuatrimestral los contenidos se han articulado alrededor de tres grandes bloques temáticos. En el primero, presentamos algunos conceptos y nociones básicas sobre la trayectoria histórica de la disciplina, centrándonos en el análisis de los modelos actuales.

El segundo se orienta al estudio de algunas de las variables de los principales protagonistas del proceso instruccional: profesor y alumno.

El principal objetivo del tercer bloque es el estudio del conocimiento que constituye el núcleo del proceso instruccional y cómo dicho conocimiento se transmite, adquiere, modifica y elabora según dicho proceso de enseñar y aprender.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

El carácter teórico-práctico de la disciplina exige, por una parte, el desarrollo del temario con el fin de tener un conocimiento general de los diferentes temas y contenidos de la misma. Dicho desarrollo requiere la exposición y discusión de los diferentes tópicos. Por otra, la práctica de técnicas aprendidas.

Se realizará un solo examen final en las fechas previstas por la Facultad de Psicología.

TEMARIO

BLOQUE I: ASPECTOS CONCEPTUALES Y TEÓRICOS DE LA PSICOLOGÍA DE LA INSTRUCCIÓN

Tema 1. Teorías y modelos instruccionales

Tema 2. Concepto de Psicología de la instrucción: perspectivas actuales

BLOQUE II: VARIABLES PERSONALES EN EL PROCESO INSTRUCCIONAL: PROFESOR Y ALUMNO

Tema 2: Aspectos diferenciales del profesor

Tema 3: Estilos de enseñar y aprender: a la vuelta de

Tema 4: Aspectos diferenciales del alumno

BLOQUE III: CONTENIDOS DE LA INSTRUCCIÓN

Tema 5: El currículum y la práctica de la enseñanza

Tema 6: Psicopedagogía de las matemáticas

Tema 7: Las ciencias físico-naturales y la representación del conocimiento

Tema 8: El pensamiento crítico en la enseñanza de la historia

Tema 9: Psicopedagogía de la lengua

BIBLIOGRAFÍA

- Beltrán, J. y Genovard, C. (1996). *Psicología de la Instrucción I. Variables y procesos básicos*. Madrid: Síntesis.
- Genovard, C. y Gotzens, C. (1990). *Psicología de la Instrucción*. Madrid: Santillana.
- Genovard, C.; Beltrán, J. y Rivas, Fco. (1996).
- Gonzalez Cabanach, R. y otros (1996). *Psicología de la instrucción. Volumen 1: Aspectos históricos, explicativos y metodológicos*. Barcelona: EUB
- Gonzalez Plenda, J.A. y otros (1996). *Psicología de la Instrucción. Volumen 2: Componentes cognitivos y afectivos del aprendizaje escolar*. Barcelona: EUB
- Barca Lozano, A. y otros (1996). *Psicología de la Instrucción. Volumen 3: Componentes contextuales y relacionales del aprendizaje escolar*. Barcelona. EUB
- Escoria Nieto, J. y otros (1996). *Psicología de la Instrucción. Volumen 4: Psicopedagogías específicas*. Barcelona: EUB.
- Escoriza Nieto, J. (1996). *Psicología de la Instrucción. Volumen 5. Psicopedagogías específicas: áreas curriculares y procesos de intervención*.



5º

curso

Lic. Psicología
curso 2005/2006
Títul. 059. Asig. 05K8
Plan 2 (de 1994)

PRACTICUM

Profesor Coordinador: Dr. Juan José Vera Martínez (Prof. Titular de Esc. universitaria)

Asignatura troncal de 9 créditos (9 cr. prácticos). Curso completo (de Sept. a Junio)

Asignatura adscrita a las Areas de (1) Metodología de las Ciencias del Comportamiento, (2) Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico, (3) Psicología Básica, (4) Psicología Evolutiva y de la Educación, (5) Psicología Social y (6) Psicobiología.

Nota importante: la regulación del Practicum está recogida en toda su extensión en la **Guía del Practicum y carpetas** específicas que en cada curso se facilitan a los alumnos y tutores participantes. Estos documentos son fundamentales, actualizados y prioritarios sobre el contenido *meramente informativo* de este epígrafe.

I. DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

El plan de estudios de Psicología incorpora una asignatura troncal de 2º ciclo, denominada **Practicum** con una carga lectiva de 9 créditos, lo que supone la realización por parte del alumno de un mínimo de 90 horas de prácticas profesionales en contextos reales de trabajo. Su definición queda establecida en el plan de estudios:

"Conjuntos integrados de prácticas a realizar en Centros universitarios o vinculados a las Universidades por convenios o conciertos que pongan en contacto a los estudiantes con los problemas de la práctica profesional. Podría ser también total o parcialmente de investigación". (B.O.E. de 20 de noviembre de 1990, nº 278, p. 34361.)

El Practicum persigue, como *objetivo general* integrar al alumno en un contexto de aprendizaje ubicado en campos reales relacionados con la práctica y el desempeño del rol profesional del psicólogo. Se trata de posibilitar al alumno la adquisición de conocimientos, competencias, información y práctica necesarios para el ejercicio del rol profesional en un determinado ámbito del mercado laboral.

Este objetivo general se articula en los siguientes *objetivos específicos*:

- Proporcionar un marco real para el desarrollo y aplicación de los contenidos teórico-técnicos recibidos desde las diversas materias del curriculum.
 - Familiarizarse con las funciones y actividades en un área concreta de intervención propia del psicólogo.
 - Favorecer procesos de síntesis entre el marco teórico y el ámbito aplicado.
 - Fomentar la capacidad de observación y de análisis crítico en un ámbito concreto del rol profesional del psicólogo.
 - Desarrollar habilidades de cooperación y de trabajo en equipo con otros profesionales.
 - Impulsar actitudes de autoanálisis y de autoevaluación en el contexto de las actividades desarrolladas.
 - Tomar conciencia de los principios éticos y del código deontológico para el ejercicio de la profesión.

II. ORGANIZACIÓN DEL PRACTICUM

Los tres *elementos fundamentales del Practicum* son: el alumno, la Facultad y la entidad externa. La Facultad interviene directamente en el Practicum a través de la **Unidad o Comisión de Practicum** formada por los Profesores-Tutores y el Vicedecano de Practicum. La entidad externa está implicada por la participación de sus profesionales como Tutores Colaboradores. Y los alumnos constituyen el eje central del Practicum, ya que a ellos va dirigido.

La **Unidad o Comisión de Practicum** está integrada por el Vicedecano de Practicum, los Profesores Tutores de la Facultad, un representante de los alumnos y un representante del P.A.S. Su función es gestionar el funcionamiento del Practicum.

III. DÓNDE SE REALIZA EL PRACTICUM

Para disponer de contextos reales de trabajo, la Universidad dispone de "Convenios de Cooperación Educativa" firmados con entidades colaboradoras. Las entidades colaboradoras ponen a disposición de la Universidad sus instalaciones y sus profesionales para recibir a alumnos en prácticas, pero siempre en función de sus posibilidades de disponibilidad.

Para el **Practicum** de Psicología, las entidades colaboradoras pueden ser de muy diversa índole y dedicarse a muy diferentes sectores de trabajo: empresas privadas, instituciones públicas, asociaciones,



fundaciones, ONGs, gabinetes psicológicos, centros educativos, etc., en las que el psicólogo desarrolla, o puede desarrollar, su actividad profesional.

El Practicum también puede desarrollarse en los propios Centros Universitarios cuya actividad laboral esté vinculada al ejercicio profesional del psicólogo. Así mismo, los Departamentos que imparten docencia en Psicología pueden proponer horas del Practicum dedicadas total o parcialmente a investigación, pudiéndose desarrollar éstas en las propias instalaciones de la Facultad.

Durante el período de prácticas, no puede existir relación contractual alguna entre el alumno y el centro colaborador.

IV. PERFILES DEL PRACTICUM

Teniendo en cuenta la diversidad de roles profesionales a los que puede acceder el Licenciado en Psicología y, en consecuencia, a la diversidad de perfiles de las plazas de prácticas de que dispone el centro, el Practicum de Psicología se articula en cuatro opciones de Practicum, las cuales reflejan la realidad del mercado laboral existente en nuestra Región para nuestros licenciados:

PRACTICUM	PERFIL
A	Psicología Clínica y de la Salud
B	Psicología Educativa
C	Psicología de las Organizaciones
D	Intervención Psicosocial

Las actividades a realizar en cada perfil de Practicum se harán explícitas de forma individualizada para cada plaza ofertada por las distintas entidades colaboradoras.

V. ¿QUIÉN PUEDE CURSAR EL PRACTICUM?

El Practicum es una asignatura troncal de 2º ciclo, que podrá ser cursada por aquellos alumnos que hayan aprobado, al menos, 200 créditos entre las asignaturas cursadas en el plan de la titulación de Psicología.

VI. EL ALUMNO: ACTIVIDADES, OBLIGACIONES Y DERECHOS

Una vez que el alumno es asignado a una plaza del Practicum, éste queda comprometido a realizar las siguientes **actividades**:

- Iniciar las prácticas en la fecha y condiciones acordadas, cumpliendo con el calendario y con el horario establecidos.
- Realizar en el centro el programa de actividades previamente planificado por el Profesor Tutor y por el Tutor Colaborador.
- Llevar al día un "diario de campo" en el que el alumno consignará las actividades realizadas por él en el centro, su valoración personal de tales actividades, opiniones, comentarios, etc. Este diario facilitará la elaboración de la "Memoria del Practicum".
- Mantener las reuniones previstas con el Profesor Tutor de la Facultad para el seguimiento de las prácticas.
- Recibir la formación que el Tutor Colaborador y el Profesor Tutor consideren oportunas para una adecuada adaptación a las actividades a desarrollar durante las prácticas.
- Poner en conocimiento del Profesor Tutor cualquier incidencia que pudiera afectar al desarrollo normal de las prácticas.
- Elaborar una Memoria del Practicum realizado, en la que se especificarán las actividades previstas y las realmente desarrolladas. De dicha Memoria entregará una copia al Tutor Colaborador y otra al Profesor Tutor de la Facultad.
- Realizar una autoevaluación de las prácticas desarrolladas utilizando el modelo de evaluación que se facilita en la carpeta del alumno. Esta autoevaluación será entregada al Profesor Tutor.

Son **obligaciones** del alumno, además de las ya mencionadas como "actividades a desarrollar" las siguientes:

- Cumplir en todo momento con el Código Deontológico del Colegio Oficial de Psicólogos. A tal efecto, antes de iniciarse las prácticas los alumnos asistirán a un seminario organizado desde la Unidad de Practicum.
- Guardar con la más absoluta discreción los datos, informaciones, documentación, etc., a que tenga acceso durante el período de prácticas en el Centro Colaborador, evitando su comunicación a terceros, así como su explotación para la realización de otros trabajos no contemplados en el plan de actividades.

- Firmar un documento de compromiso en el que se harán constar sus obligaciones y tareas. En él harán constar su conformidad el Tutor-Colaborador y el Profesor-Tutor.

El alumno del Practicum disfrutará de los siguientes **derechos**:

- Disponer de la oferta de plazas del Practicum antes de la fecha de asignación de las plazas.
- Recibir asesoramiento por parte del Profesor Tutor de la Facultad durante todo el período de duración de las prácticas.
- Ser tutelado por el Tutor Colaborador del centro durante todo el período de duración de las prácticas.
- Interrumpir las prácticas, temporal o definitivamente, por causa justificada, la cual será documentada mediante escrito dirigido al Tutor Colaborador del Centro y al Profesor Tutor de la Facultad.
- Recibir la certificación de haber realizado las prácticas por el Tutor Colaborador del centro.
- Ser evaluado por el Tutor Colaborador.
- Recibir una calificación para la asignatura Practicum por parte del Profesor Tutor de la Facultad.
- Suscribir un Seguro de Accidentes y de Responsabilidad Civil, a cargo de la Universidad, durante el período de las prácticas.

VII. EL PROFESOR TUTOR DE LA FACULTAD

Cada alumno cuenta con la supervisión y asesoramiento de dos tutores, el Profesor Tutor de la Facultad y el Tutor Colaborador. Son funciones del Profesor Tutor:

- Elaborar, en colaboración con el Tutor Colaborador, **el programa de actividades** a desarrollar por el alumno, el cual se ajustará a los objetivos formativos del Practicum. A tal efecto, el Profesor Tutor se pondrá en contacto con el Tutor Colaborador. El programa de actividades debe incluir, al menos:
 - ✓ Las tareas a desarrollar por el alumno, sus elementos básicos, los sujetos destinatarios, el contexto de aplicación, las técnicas e instrumentos de aplicación, etc.
 - ✓ Las competencias que el alumno tiene que poner en juego para el correcto desarrollo de las tareas.
- Realizar el **seguimiento** durante el período de prácticas del alumno. El seguimiento debe incluir, al menos, las siguientes actividades:
 - ✓ Al **inicio** de las prácticas, se entrevistará con el alumno para orientarle sobre el programa de actividades, sistema de seguimiento y evaluación, así como orientarle en la elaboración de la Memoria del Practicum. También le proporcionará una carta de presentación que ha de entregar en el Centro Colaborador y le facilitará su primer contacto con éste.
 - ✓ **Durante** las prácticas, el Profesor Tutor mantendrá, al menos, *dos reuniones* con el alumno para supervisar el desarrollo de las mismas, grado de cumplimiento de objetivos, resolución de problemas e incidencias, etc.
 - ✓ El Profesor Tutor también se entrevistará, al menos, *dos veces* con el Tutor Colaborador para intercambiar opiniones sobre el desarrollo del programa de actividades, progresos logrados, dificultades y problemas que hayan podido surgir, etc.
 - ✓ El Profesor Tutor hará público un *horario de tutorías* para atender a los alumnos del Practicum.
 - ✓ Informar al Vicedecano de Practicum de las incidencias y problemas que puedan surgir durante el desarrollo de las prácticas.
- **Evaluar** el rendimiento del alumno. Sobre esta función consúltese el epígrafe XII.
- Participar en la **evaluación del Practicum** al finalizar cada curso académico, mediante la elaboración de la "Memoria Final del Practicum". A tal efecto, el Profesor Tutor cumplimentará un Informe de Evaluación de la plaza del Practicum (por cada plaza), cuyo modelo se proporciona en la carpeta que le corresponde de la Guía del Practicum.

VIII. EL TUTOR COLABORADOR

El Tutor del centro colaborador es un profesional que desarrolla tareas relacionadas con el rol profesional del psicólogo y es asignado a cada plaza de prácticas por el propio centro colaborador. Sus funciones son:

- Elaborar, en coordinación con el Profesor Tutor de la Facultad, el programa de actividades a desarrollar por el alumno.
- Recibir al alumno e informarle del funcionamiento general del centro o servicio.
- Explicar al alumno las actividades a desarrollar y su imbricación en el centro o servicio.
- Supervisar el rendimiento del alumno, su actitud, participación y cumplimiento de horarios.
- Atender las consultas y dudas que el alumno pueda plantearle acerca del desarrollo de las actividades propias del Practicum.
- Mantener entrevistas con el Profesor Tutor de la Facultad a lo largo del período de prácticas para intercambiar opiniones sobre su desarrollo y prever o solucionar posibles problemas y dificultades.



- Evaluar al alumno rellenando un Informe de Evaluación estándar cuyo modelo se recoge en su carpeta de Practicum.
- Evaluar el Practicum, completando el modelo de Informe de Valoración estándar que se incluye en la carpeta correspondiente.

La labor de tutorización desarrollada por el Tutor Colaborador será reconocida por la Universidad expidiéndole un certificado en el que constará su actividad como tutor y el número de horas de las prácticas tutorizadas.

IX. ASIGNACIÓN DE LAS PLAZAS DEL PRACTICUM

- **La oferta de plazas del Practicum** Durante el mes de septiembre, la Unidad de Practicum pondrá a disposición de los alumnos un documento en el que se incluirá la relación de plazas disponibles para ese curso. Cada plaza llevará incorporado un código de identificación y una ficha en la que se especificarán las características de la misma: perfil de Practicum, datos de la entidad externa (nombre, domicilio, persona de contacto, teléfono, etc.), fechas de inicio y de finalización de las prácticas, número de horas, calendario, horario, tutor colaborador, profesor tutor de la Facultad y actividades a desarrollar.

- **Normas de reserva de plazas del Practicum**

N1- La oferta de plazas gestionadas por el Vicedecanato de Practicum o procedentes del COIE son de dominio público y están disponibles para todos los alumnos del Practicum, quienes podrán solicitarlas y elegir las de acuerdo a los criterios vigentes de asignación de plazas. Dentro de esta oferta de plazas, algunas entidades han podido hacer explícito su derecho a preseleccionar y entrevistar previamente a los alumnos candidatos a la plaza. Los alumnos interesados conocerán anticipadamente este requisito establecido por la entidad en el momento de solicitar o elegir ese destino de Practicum.

N2- Toda entidad puede ejercitar su discrecional derecho de admisión reservando algunas o todas las plazas que oferta, siempre que lo haga anticipadamente a la exposición y publicación de la oferta de plazas para los alumnos del Practicum. La reserva se atenderá a criterios justificados de idoneidad, experiencia, voluntariado, etc. Complementariamente, una entidad podrá añadir alguna plaza reservada a su oferta inicial de plazas ya difundida públicamente cuando así lo considere.

N3- El tradicional uso de que los alumnos, por su propia iniciativa, puedan captar y, consiguientemente, reservar nuevas plazas se mantendrá (siempre que la plaza captada reúna las características adecuadas). Si no hay obstáculo por parte de la entidad, la plaza captada será incorporada al curso siguiente a la oferta pública de plazas de Practicum.

N4- En concordancia con lo anterior, los alumnos se abstendrán de realizar cualquier acción en el sentido de captar o reservar plazas que ya están incluidas y hayan sido expuestas como oferta pública del Practicum. Igualmente, no se admitirán peticiones de reserva por parte de una entidad sobre plazas que ya hayan sido difundidas en la oferta pública al inicio del Practicum.

- **Matriculación.** La matrícula en el Practicum queda condicionada a que el alumno cumpla con los requisitos establecidos en el epígrafe V (tener superados 200 créditos, como mínimo, de entre las asignaturas del plan de Psicología).

El Practicum queda restringido por el número de plazas disponibles. Dada esta restricción, la matrícula realizada durante los periodos correspondientes de Julio (para becarios que hayan superado, en la convocatoria de junio, todas las asignaturas matriculadas) y Automatrícula, tendrá la consideración de *preinscripción*.

Finalizados los procesos de matrícula, se realizará la adjudicación de plazas siendo efectiva la matrícula desde ese momento salvo renuncia.

- **Adjudicación de las plazas.** Finalizado el proceso de matrícula, se publicará en la Secretaría del Centro y en la Unidad de Practicum un listado de alumnos que han realizado matrícula provisional (*preinscripción*) en la asignatura de 5º curso: Practicum. Dicho listado estará ordenado según los siguientes criterios:

1º En primer lugar, las solicitudes se ordenarán en función del número de créditos aprobados en la titulación de la Licenciatura en Psicología.

2º Cuando dos o más alumnos estén igualados en el número de créditos aprobados, se dará preferencia a aquel/llos alumno/s que tenga/n aprobado todo el primer ciclo.

3º. Si todavía hubiera alumnos igualados en este criterio, se procederá al desempate en función de la mejor calificación media de las asignaturas aprobadas. El cálculo de la calificación media se realizará ponderando cada nota por el número de créditos de la asignatura

4º Caso de que haya alumnos igualados en este criterio, se procederá al desempate dando preferencia a aquellos alumnos que tengan cursados más créditos troncales y obligatorios.

5º. Si persiste el empate, se dará preferencia a aquellos alumnos que estén matriculados de todos los créditos necesarios para la expedición del título de Licenciado en Psicología



6º Si, finalmente, todavía hubieran alumnos igualados en todos estos criterios, la ordenación se realizará al azar.

Junto a la publicación de dicho listado, se fijará el día, lugar y hora donde se procederá a la adjudicación de las plazas del Practicum. Se realizará un llamamiento individualizado, por orden de prioridad, al que deberán presentarse todos los alumnos. El alumno que, al ser llamado, no se encuentre presente (o un representante autorizado, en su caso) decaerá en sus derechos, perdiendo la posible plaza de Practicum para el correspondiente curso académico.

X. INCORPORACIÓN DE LOS ALUMNOS AL PRACTICUM

El alumno que haya obtenido una plaza del Practicum dará los siguientes pasos:

- 1) En caso de renuncia a la plaza de Practicum se debe pasar por la Secretaría del Centro para anular la matrícula.
- 2) Ponerse en contacto con el Profesor Tutor de su plaza para recibir instrucciones.
- 3) Con suficiente antelación al inicio de las prácticas, pasar por el C.O.I.E. para recoger la documentación pertinente, que debe ser firmada por el Centro Colaborador y por el Vicedecano de Practicum, y formalizar una Póliza de Seguro Adicional de Responsabilidad Civil. Los alumnos destinados a plazas dependientes de organismos de la Comunidad Autónoma (Servicio de Salud, ISSORM, Consejería de Educación, etc.) están exentos de este trámite. La Coordinación del Practicum remitirá a la C.A. la relación de alumnos ubicados en las citadas plazas.
- 4) Cuando corresponda el inicio de las prácticas, presentarse en el Centro Colaborador y entregar al Tutor designado por el mismo la carta o credencial de presentación preparada por el Profesor Tutor.
- 5) Firmar, una vez concretadas las actividades, el Documento de Compromiso para la realización del Practicum.
- 6) Al inicio de las prácticas, entregar en el C.O.I.E. la documentación debidamente rellenada y firmada.
- 7) Iniciar las actividades planificadas en el programa bajo la supervisión de los dos tutores.
- 8) Una vez finalizado el período de prácticas, el alumno entregará a ambos tutores copia de la Memoria de Actividades elaborada, rellenará el Informe de Auto-evaluación y se lo entregará al Profesor Tutor de la Facultad.
- 9) Finalmente, el alumno entregará en el C.O.I.E. la documentación debidamente rellenada, sellada y firmada por los tutores para poder recibir la correspondiente certificación de las prácticas realizadas.

XI. LA MEMORIA DE ACTIVIDADES

Uno de los elementos a través de los cuales es evaluado el alumno es la "Memoria de Actividades". Mediante la elaboración de este informe el alumno ejercita las habilidades de descripción y narración ordenada y sistemática de una experiencia profesional, una tarea muy común en el desempeño de un rol profesional y, en consecuencia, se convierte en sí misma en una actividad propia del Practicum.

Para su elaboración el alumno contará con el asesoramiento de ambos tutores. Aunque su composición variará dependiendo del ámbito laboral en el que se han desarrollado las prácticas, la Memoria de Actividades debería contener, con carácter general, los siguientes aspectos:

- **Valoración de las actividades.** La Memoria debería contener:
 - El programa de actividades inicialmente previsto.
 - Las actividades, tareas, instrumentos y técnicas realmente utilizadas.
 - Una valoración de la adecuación entre lo planificado y lo realmente ejecutado.
 - Resultados conseguidos en términos del desempeño profesional, es decir, qué ha producido la actividad realizada.
 - Resultados logrados en términos de aprendizaje para el alumno, es decir, en qué grado ha asimilado el rol profesional.
- **Valoración de las competencias.** La Memoria también debe incluir:
 - Un análisis y valoración del grado de adquisición y práctica alcanzado en las competencias, conocimientos y habilidades previstos en el programa de actividades.
 - La posible adquisición de otras competencias y habilidades no previstas inicialmente y su grado de relación con el desempeño del rol profesional.

XII. EVALUACIÓN DEL ALUMNO

La evaluación del alumno correrá a cargo del Profesor Tutor de la Facultad, para lo cual éste se basará en las siguientes fuentes de información:

- (a) La Memoria del Practicum elaborada por el alumno. El alumno entregará al Profesor Tutor la Memoria del Practicum en los plazos previstos por éste (La fecha límite será el 15 de Junio).



- (b) El Informe de Evaluación remitido por el Tutor Colaborador. En este informe el Tutor Colaborador tomará en consideración, no sólo el desarrollo de las prácticas en sí, sino también la "Memoria del Practicum" elaborada por el alumno.
- (c) El seguimiento riguroso realizado a lo largo del período de prácticas, durante el cual habrá celebrado reuniones con el alumno y con el Tutor Colaborador.
- (d) El "diario de campo" elaborado por el alumno, si así lo considerase oportuno el Profesor Tutor.

La evaluación que efectúe el Profesor Tutor del alumno quedará recogida en un modelo de Informe que aparece en su carpeta de Practicum.

Cada alumno puede recibir, como en otra asignatura, la calificación de suspenso, aprobado, notable, sobresaliente y matrícula de honor. En la Convocatoria Ordinaria de Junio, el Profesor Tutor calificará con la nota de "suspenso" cuando el alumno se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

- (a) El alumno no ha cumplido con el programa de actividades, bien porque no ha asistido regularmente al centro colaborador, bien por falta de aprovechamiento mínimo en la realización de las prácticas, bien por ambas cosas. En estos casos, el Informe de Evaluación del Tutor Colaborador tendrá que haber sido negativo.
- (b) El alumno ha asistido regularmente al centro colaborador y ha cumplido satisfactoriamente con el programa de actividades previsto, pero la Memoria de Actividades es insuficiente, es inadecuada o presenta deficiencias.

El alumno que se encuentre en la primera de las dos situaciones mencionadas tendrá que repetir la realización del Practicum el curso siguiente (o cuando lo considere oportuno). El alumno que se encuentre en la segunda situación podrá reelaborar la Memoria del Practicum y presentarla al Profesor Tutor en la Convocatoria Extraordinaria de Septiembre.

El Profesor Tutor asignará la calificación de "No presentado" a aquel alumno que no haya podido finalizar las prácticas por causa que deberá justificar por escrito y entregar a ambos tutores.

La calificación de "Matrícula de Honor" será asignada a los alumnos por la Comisión de Practicum, de mutuo acuerdo entre sus componentes.

La fecha límite para la entrega de los informes de evaluación del Profesor Tutor y la documentación correspondiente se fija para el 30 de Junio.

Firmante: AGUSTIN ROMERO MEDINA. Fecha-hora: 17/01/2020 12:49:22. Emisor del certificado: C=ES O=ACCY/OU=PKIACCY/CN=ACCYCA-T20;



Código seguro de verificación: RUxFMlke-syQc22PI-5WcuLQmT-svA0AmEn

COPIA ELECTRÓNICA - Página 10 de 20

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>

5º	Psicología de los Recursos Humanos
Ciclo: 2º Código: 01K1	Tipo: Optativa Periodicidad: Primer Cuatrimestre Créditos: 4,5 Cr. Totales (2,7 Cr. Teóricos; 1,8 Cr. Prácticos)

Información general

Profesorado y Formas de Contacto

Profesor/a: **Dr. Juan José Vera Martínez (Prof. TU)**
 Departamento: Área de Psicología Social (Deptº de Psiquiatría y Psicología Social)
 Formas de Contacto: Despacho: 2.21 (en horario de tutorías)
 Teléfono: 968 363468 (en horario de tutorías)
 e-mail: juverama@um.es

Adaptaciones para estudiantes extranjeros y con necesidades educativas especiales

Consultar con el profesor las necesidades concretas de adaptación. Existe la posibilidad de manejar los contenidos esenciales con bibliografía en inglés. Una parte importante de los documentos pueden estar disponible en pdf para accesibilidad. Ver entorno SUMA.

Objetivos y competencias

- Sensibilizar hacia los problemas y fenómenos psicosociales del mundo laboral y de los RR.HH.
- Comprender el necesario uso de una perspectiva multidisciplinar para enfocar los problemas en las organizaciones y que papel desempeña el enfoque propio de la PTO en estos procesos organizacionales y laborales, diferenciándolos de otras visiones más económicas o jurídicas.
- Conocer los principales procesos y elementos de la Gestión, Dirección y Desarrollo de los RR.HH. desde su dimensión comportamental y psicosocial.
- Captar el componente polémico y conflictivo que conllevan los procesos y procedimientos relativos a los Recursos Humanos en las organizaciones y las posibles discrepancias entre diferentes agentes sociales.
- Avanzar, aun de modo provisional y previo a la práctica profesional, en la definición de un criterio personal y deontológico al respecto de la problemática inherente a este campo de trabajo.
- Familiarizarse con las técnicas y procedimientos más comunes en este campo, reconociendo a la vez su especificidad y complejidad técnica, así como la interrelación entre las variables y datos que con ellos se asocian.
- Fomentar la capacidad de organización de tareas y participación individual y en equipo.

Competencias previas requeridas y recomendables

Conocimientos en el área psicosocial (procesos básicos e interacción, psicología de las organizaciones, de los grupos y del trabajo). Conocimientos relativos al psicodiagnóstico y evaluación de variables psicológicas (personalidad, aptitudes, etc.). Destrezas básicas relativas al análisis de casos y al trabajo en equipo. Capacidad básica para la síntesis y crítica en relación con procesos sociales y organizativos.

Competencias que deberán adquirirse

- Desarrollar técnicas para identificar puestos y competencias en una correcta y básica descripción de Puestos de Trabajo y diseño de perfiles de Competencias.
- Conocer y contrastar los métodos o Sistemas de Valoración de Puestos
- Planificar y llevar a cabo diseños de un proceso de reclutamiento, selección, contratación e incorporación. Evaluar el alcance de la información aportada por las pruebas psicotécnicas y profesionales. Simular el desarrollo eficaz de una entrevista de selección.
- Desarrollo de competencias y habilidades técnicas implicadas en el diagnóstico de las necesidades de formación y la gestión de acciones formativas.
- Autoconocimiento y el autodesarrollo de las propias competencias profesionales relativas a equipos de trabajo, presentación de informes, análisis de situaciones y casos.
- Capacidad para un abordaje reflexivo, crítico, y consciente deontológicamente, de las cuestiones de RRHH

Facultad de Psicología. Universidad de Murcia. Curso 2006-2007

Contenidos (Programa de la asignatura)

Horas presenciales	Teóricas:	27
	Prácticas	18
	(máx. en 15 semanas):	45
Horas no presenciales: (estimadas 2,5 horas por tema semanal + 1,5 preparación de casos y prácticas + 12 preparación examen)		64
	Horas de evaluación:	2
TOTAL VOLUMEN DE TRABAJO aprox.		111

Contenidos Teóricos

Los contenidos de la asignatura versarán sobre diferentes aspectos contextuales y procedimentales que encuadran y componen el análisis y la intervención psicológica en relación con los sistemas organizacionales, las personas que los integran y el trabajo que desarrollan. En concreto, se centrarán en los elementos y procesos relativos a la denominada Dirección, Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, con un énfasis particular en su abordaje psicosocial.

<p>BLOQUE A: ENTORNO— MACRO SISTEMA EXTERNO</p> <p>T1. CAMBIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS –Globalización: Economía protegida y competitiva.</p> <p>T2. EVOLUCIÓN DEL BINOMIO EMPLEO/ DESEMPLEO (Estabilidad / inestabilidad; Incorporación de jóvenes y mujeres; del Puesto-Oficio a la Polivalencia. Precariedad y exclusión social)</p> <p>T3. CAMBIOS en la MENTALIDAD EMPRESARIAL y NUEVOS MODELOS DIRECTIVOS. De los esquemas rígidos y tradicionales a las nuevas formas (individualización, organización flexible, sub-contratación)</p> <p>T4. CAMBIOS en las RELACIONES LABORALES y en el PAPEL de los SINDICATOS.</p> <p>T5. CRÍTICA A LOS ENFOQUES de DRH: del Liberalismo "brutal" vs. Ética de las organizaciones y de los negocios</p>	Aprox: 1er. Y 2º mes de clases
<p>BLOQUE B: EMPRESA— MICRO-SISTEMA INTERNO</p> <p>BLOQUE 1b: INPUTS</p> <p>T6. PLANIFICACIÓN—ESTRATEGIA—Interpretación del entorno. ADP y VALORACIÓN DE PUESTOS.</p> <p>T7. RECLUTAMIENTO—Fuentes y procedimientos y SELECCIÓN— Procesos y técnicas. INCORPORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN. FORMACIÓN INICIAL</p> <p>BLOQUE 2b: PROCESOS (3er. mes)</p> <p>T8. MOTIVACIÓN-SATISFACCIÓN. PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO. PLANES DE CARRERA**</p> <p>T9. FORMACIÓN (entrenamiento, capacitación, desarrollo)</p> <p>T10. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO y RETRIBUCIÓN**</p> <p>T11. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN</p> <p>BLOQUE 3b: OUTPUTS</p> <p>T12. RUPTURA LABORAL— Despidos, recolocación. ABSENTISMO, ROTACIÓN, JUBILACIÓN.**</p> <p>T13. DESARROLLO DE RRHH Y CALIDAD DE VIDA LABORAL.**</p> <p>T14. AUDITORIA, INTERVENCIÓN, FEEDBACK**</p> <p style="text-align: center;">** Temas para desarrollo no presencial</p>	entre 2º mes y 4º mes

Por elección del estudiante

Contenidos Prácticos

- Interpretación de situaciones laborales. Análisis de casos sobre el contexto de trabajo.
- Descripción de puestos. Tras observar un audiovisual o sobre un ejemplo real, hacer un análisis y descripción de un puesto de trabajo centrándose en el análisis de condiciones del trabajo y requerimientos en competencias.
- Reclutamiento y selección. Diseñar un anuncio para reclutamiento. Hacer un esquema coherente de un proceso de selección. Observación y simulación.
- Trabajo en equipo: constitución de equipos de trabajo, dinámica y efectividad grupal, diagnóstico de las competencias y dificultades del equipo de trabajo para realizar una presentación sobre un tópico de la asignatura.
- Planificación de la formación. Diseño básico de un plan de formación (necesidades, actividades, evaluación)

-Comentario y análisis de planteamientos teóricos y aplicados en RRHH, basados en las experiencias reales comunicadas por diversas organizaciones y casos prácticos al efecto (sobre diferentes temáticas: v.g. sistemas de motivación, retribución y gestión del rendimiento, manejo del conflicto y negociación, etc.)

Métodos docentes

El desarrollo de las clases se articulará mediante los elementos didácticos (aunque pueden verse condicionados por el número de alumnos de cada grupo de prácticas). El denominador común de las actividades será fomentar el trabajo cooperativo en equipo y el pensamiento crítico.

- Exposición docente (siguiendo esquemas y mapas conceptuales) de los aspectos fundamentales.
- Puestas en común sobre lecturas y artículos.
- Comentario de casos —textuales y audiovisuales— fragmentos de pruebas y ensayos prácticos.
- Participación en prácticas y casos (teniendo al grupo reducido como unidad preferente).

Evaluación del aprendizaje

El sistema de evaluación está sujeto a variaciones que dependerán de la dinámica concreta que se establezca con el grupo de alumnos, y atenderá a los diferentes de contenidos y actividades que se desarrollen. Se incluirán como criterios de *evaluación decisoria*:

- los resultados en las pruebas de evaluación (examen test y/o de desarrollo) relacionados con los contenidos y la entrega-defensa en entrevista del dossier de prácticas obligatorias pactadas o caso práctico con material en el examen;
- y como elementos de *evaluación reforzante*, la asistencia a clase, la calidad de las producciones y comentarios de casos de texto o audiovisuales, la participación en actividades y grupos de trabajo.

Bibliografía recomendada

Bibliografía básica

- Ordóñez, M. (Coord.).(1995).*La nueva Gestión de los Recursos Humanos*. Barcelona: Aedipe / Gestión 2000.
- Ordóñez, M. (Coord.).(1996).*Modelos y Experiencias Innovadoras en la Gestión de los Recursos Humanos*. Barcelona: Aedipe / Gestión 2000.
- Ordóñez, M. (Coord.).(1997).*Psicología del Trabajo y Gestión de Recursos Humanos*. Barcelona: Aedipe / Gestión 2000.
- Sánchez-García, J. C. (1997). *Selección de personal, Guía Práctica*. Salamanca: Amarú.
- Vera, J.J. Y Sáez. M.C. (1998). *Aspectos psicosociales del trabajo y los recursos humanos*. Murcia: ICE Universidad de Murcia - DM.

Bibliografía complementaria

- Agulló, E. y Ovejero, A. (Coords.)(2001). *Trabajo, individuo y sociedad. Perspectivas psicosociológicas sobre el futuro del trabajo*. Madrid: Pirámide.
- Besseyre des Horts, C. H. (1989). *Gestión estratégica de los recursos humanos*. Bilbao: Deusto-AEDIPE.
- Bordeleau, Y.; Brunet, L.; Haccoun, R.R.; Rigny, A.J. Y Savoie, A.(1987).*Modelos de investigación para el desarrollo de recursos humanos*. México: Trillas.
- Cunnings, L.L. Y Scwad, D.P.(1985). *Recursos humanos. desempeño y evaluación*. México: Trillas.
- García-Nieto, A. (Coord.)(1992).*Los recursos humanos en la empresa de la Región de Murcia*. Murcia: Instituto de Fomento de la Región de Murcia.
- González, L.; de la Torre, A. Y de Elena, J. (Comps.)(1995). *Psicología del Trabajo y de las Organizaciones, Gestión de Recursos Humanos y Nuevas Tecnologías*. Actas del V Congreso Nacional de Psicología Social. Salamanca, 18-20 de Diciembre. Salamanca: Eudema.
- Hampton, D.R.; Summer, C.E. Y Webber, R.A.(1982). *Manual de desarrollo de recursos humanos*. México: Trillas.(orig1973)
- Hartley, J.F. Y Stephenson, G.M. (Comps.). (1994). *Relaciones laborales. La psicología de la influencia y el control en el trabajo*. Madrid: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. (Orig. 1992).
- Mabey, CH.; Salaman, G. Y Storey, J. (1998). *Strategic Human Resource Management. A reader*. Londres: Sage-Open University
- Miguélez, F. Y Prieto, C. (Dirs.). (1991). *Las relaciones laborales en España*. Madrid: Siglo XXI.

Facultad de Psicología. Universidad de Murcia. Curso 2006-2007

Petrick, J.A. Y Furr, D.S.(1997). *Calidad Total en la Dirección de Recursos Humanos*. Barcelona: Aedipe / Gestión 2000.[Orig. inglés 1997].
Puchol, L.(1993). *Dirección y gestión de recursos humanos*. Madrid: ESIC.
Quintanilla, I.(1991). *Recursos humanos y marketing Interno* (2ª ed.).Madrid: Pirámide.
Rodríguez Fernández, A. (Dr.).(1995). *Los recursos humanos en las administraciones públicas*. Madrid: Tecnos.
Tagliaterri, L.E.(1981). *Organización y supervisión de recursos humanos*. México: Limusa.

Páginas WEB de referencia para obtener algunos documentos (ver también entorno SUMA de la UMU)

<http://www.ilo.org/public/spanish/index.htm>

<http://www.who.int/es/index.html>

<http://www.eurofound.ie>

<http://europe.osha.eu.int/index.php?lang=es>

<http://www.ces.eu.int/pages/multilangue.htm>

<http://europa.eu.int/comm/eurostat/>

<http://www.oecd.org/ehs/index.htm>

<http://www.icoh.org.sg>

<http://www.cias-iasc.org/cias.html>

<http://www.ea-ohp.org>

<http://www.mtas.es/insht/index.htm>

<http://www.istas.ccoo.es/>

[International Association of Applied Psychology \(IAAP\)](#)

[European Federation of Professional Psychologists' Associations \(EFPA\)](#)

[Society for Industrial and Organizational Psychology \(SIOP\)](#)

[IAAP's Division 1: Organizational Psychology](#)

[European Network of Organisational Psychologists \(ENOP\)](#)

[International Union of Psychological Science \(IUPsyS\)](#)

[Academy of Management Human Resources Division](#)

[World at Work, The professional association for compensation, benefits and total rewards](#)

[Society for Personality and Social Psychology \(SPSP\)](#)

Facultad de Psicología. Universidad de Murcia. Curso 2006-2007

Firmante: AGUSTIN ROMERO MEDINA. Fecha-hora: 17/01/2020 12:49:22. Emisor del certificado: C=ES O=AACV OU=PKIAACV CN=AACVCA-120



Código seguro de verificación: RUxFMlke-syQc22PI-5WcuLQmT-svA0AmEn

COPIA ELECTRÓNICA - Página 14 de 20

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>

5º	Ergonomía
Ciclo: 2º Código: 01K2	Tipo: Optativa Periodicidad: Primer cuatrimestre Créditos: 6 Cr. Totales (3,6 Cr. Teóricos; 2,4 Cr. Prácticos)

Información general

Profesorado y Formas de Contacto

Profesor:	Agustín Romero Medina
Departamento:	Psicología Básica y Metodología
Formas de Contacto:	Despacho: 1-36 (en horario de tutorías) Teléfono: 968 363483 (en horario de tutorías) e-mail: agustinr@um.es
Profesora:	Concepción Sáez Navarro
Departamento:	Psiquiatría y Psicología Social
Formas de Contacto:	Despacho: 2-20 (en horario de tutorías) Teléfono: 968 363467 (en horario de tutorías) e-mail: mconsaez@um.es

Adaptaciones para estudiantes extranjeros y con necesidades educativas especiales

Se pondrá a disposición de los alumnos extranjeros bibliografía en inglés.
A los alumnos con necesidades educativas especiales se les facilitará, en la medida de lo posible, tanto el estudio de la asignatura como la realización de las actividades prácticas poniendo a su disposición los materiales adaptados a sus necesidades.
En ambos casos se hará hincapié en que los alumnos hagan uso de las tutorías personalizadas de forma periódica.

Objetivos y competencias

La ergonomía se centra en el estudio de la interacción humana con elementos de los sistemas que nos rodean, sean estos elementos físicos, cognitivos, organizativos o sociales. Los conocimientos obtenidos permiten realizar un análisis integral de los sistemas hombre-máquina entendidos en sentido general, teniendo en cuenta no sólo su descripción teórica sino, sobre todo, su realidad práctica. De este modo, son aplicables al diseño y a la evaluación de tareas, productos de consumo y entornos laborales, con el fin de hacerlos compatibles con las necesidades, aptitudes y limitaciones de cada persona.

El fin de este análisis es intervenir para lograr el mejor ajuste posible del sistema (por ejemplo, de trabajo) y un mayor bienestar de la persona y eficacia del sistema. En definitiva, se trata (mediante enfoques y técnicas específicas) de ayudar a mejorar la calidad de vida de las personas en los diferentes ámbitos en los que se encuentre.

Desde esta perspectiva, el **objetivo general** de esta asignatura es facilitar a los alumnos de la licenciatura de psicología la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos que les permitan introducirse en el campo de investigación y en el ámbito profesional de la Ergonomía. Este objetivo general se puede concretar en una serie de **objetivos específicos** que se corresponden con diversas **competencias** que se pretenden formar. Desde una perspectiva de la formación en competencias propias del Grado en Psicología y en la línea de la adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), en esta asignatura se intenta formar a los alumnos en los siguientes componentes del listado de Competencias de la titulación (extraídas del listado de Directrices Propias de Grado de Psicología -DPGP-, aprobado por el Consejo de Coordinación Universitaria en 2006; ver también en <http://www.um.es/facpsi/Europa/alumnos/>):

a) Competencias relativas a conocimientos básicos y específicos:

- Conocer los distintos modelos teóricos de la Psicología (*concretamente de la ergonomía*) y ser capaz de valorar críticamente sus contribuciones y limitaciones (compet. nº 1, 2006).
- Comprender las leyes y principios de los procesos psicológicos presentes en la Ergonomía (compet. nº 2, DPGP, 2006).

La parte concreta de estas dos competencias que se forman en esta asignatura hacen referencia a lo siguiente: a) delimitación del concepto de Ergonomía y del lugar que ocupa en el contexto de las disciplinas científicas y, en concreto, respecto a la psicología, b) los términos y conceptos correspondientes al temario de la asignatura, y c) favorecer el estudio, reflexión y crítica de los fenómenos que son objeto de estudio de la Ergonomía.

b) Competencias instrumentales de investigación y transversales

- Analizar e interpretar los datos cuantitativos y cualitativos procedentes de las investigaciones, informes y trabajos en Ergonomía (compet. nº 11, DPGP, 2006). Concretamente nos centraremos en: a) familiarizar al alumno con los aspectos básicos de investigación en ergonomía y orientarle en el inicio de investigaciones aportando los conocimientos y materiales disponibles; y b) despertar la curiosidad por la investigación en este ámbito desde la perspectiva de la psicología.
- Adquirir las destrezas necesarias para definir problemas, diseñar investigaciones elementales, ejecutarlas, analizar estadísticamente los datos y redactar correctamente un informe científico. (compet. nº 12, DPGP, 2006).
- Saber utilizar las fuentes documentales relevantes en Ergonomía con capacidad de análisis crítico y de síntesis, así como mantener actualizados los conocimientos y destrezas propios de la profesión. (compet. nº 13, DPGP, 2006).
- Comprender y ser capaz de elaborar informes [orales y] escritos. (compet. nº 14, DPGP, 2006).
- Valorar y apreciar las aportaciones que proporciona la investigación científica al conocimiento y la práctica profesional en Ergonomía. (compet. nº 15, DPGP, 2006).

c) Competencias específicas profesionales del psicólogo

- Ser capaz de describir y medir variables psicológicas (personalidad, inteligencia, aptitudes, etc.), procesos cognitivos, emocionales, psicobiológicos y conductuales. *Especialmente vinculados a los procesos de adaptación a entornos y máquinas.* (compet. nº 7, DPGP, 2006).
- Identificar las características relevantes del comportamiento de los individuos y grupos, sus problemas y necesidades, así como planificar y ejecutar las intervenciones adecuadas. *Específicamente en entornos que requieran adaptación ergonómica.* (compet. nº 10, DPGP, 2006).

Con estas competencias que implican *capacitación práctica* pretendemos: a) facilitar la puesta en práctica de los conocimientos y habilidades adquiridos, b) favorecer el trabajo en equipo y el estudio y simulación de situaciones que ayuden a los alumnos a afrontar problemas que puedan plantearse en el ejercicio de su profesión, incidiendo en la importancia del carácter multidisciplinar en las intervenciones, y c) concienciar sobre la importancia de la promoción social de la Ergonomía como ámbito de intervención del psicólogo haciendo hincapié en sus aportaciones específicas.

Teniendo en cuenta los contenidos y créditos de esta asignatura, para cursarla, es recomendable una formación previa del alumno en psicología del trabajo, psicología de las organizaciones y psicología de los recursos humanos.

Contenidos (Programa de la asignatura)

Contenidos Teóricos

Los principales contenidos se encuentran agrupados en los siguientes grandes ámbitos:

- Introducción y ámbitos de intervención en la ergonomía.
- Legislación, Normalización y Certificación en ergonomía.
- Metodología e investigación en ergonomía.
- Carga física de trabajo.
- Carga mental de trabajo.
- Ergonomía cognitiva y usabilidad.
- Ambiente físico en el trabajo.

El temario de clases teóricas (con planificación temporal semanal) es el siguiente:

Tema 1 (una semana). Introducción a la ergonomía. Concepto y evolución histórica de la ergonomía. Conceptos y principios básicos en ergonomía. Ergonomía y disciplinas afines. Ámbitos de intervención.

Tema 2 (una semana). Legislación, Normalización y Certificación en ergonomía. Legislación española. Normalización española, europea e internacional.

Tema 3 (dos semanas). Metodología e investigación en ergonomía. Métodos y técnicas de análisis y valoración de las condiciones de trabajo.

Tema 4 (tres semanas). Carga física de trabajo. Antropometría laboral. Carga física de trabajo: concepto y evaluación. Posturas de trabajo. Manejo manual de cargas. Movimientos repetitivos.

Tema 5 (tres semanas). Carga mental de trabajo. Concepto y evaluación.

Tema 6 (tres semanas). Ergonomía cognitiva y usabilidad. Procesos cognitivos y soportes de información (displays e interfaces). La experiencia de usuario y el diseño centrado en el usuario. Técnicas de evaluación de la usabilidad: Evaluación heurística, tests empíricos.



Tema 7 (dos semanas) **Ambiente físico en el trabajo**. Confort visual. Conforto acústico. Confort térmico. Síndrome del Edificio Enfermo.

Contenidos Prácticos

El programa de prácticas incluye aplicaciones de los temas correspondientes al temario presentado y se entregará al inicio de la asignatura.

Práctica 1. Análisis y comentarios sobre el vídeo: "Ergonomía y Salud Laboral".

Práctica 2. Legislación y normalización en Ergonomía. Búsqueda, recopilación y análisis de normativa legal y normas sobre ergonomía.

Práctica 3. Ejercicios sobre carga física: trabajo estático y dinámico, movimientos repetitivos, manejo de cargas.

Práctica 4. Usabilidad en la web.

Práctica 5. Caso práctico sobre ruido y música ambiental.

Práctica 6. Análisis ergonómico de puestos de trabajo con PVDs.

Métodos docentes

El *plan de trabajo* que seguiremos consiste en:

- exposición del contenido del temario del programa de la asignatura,
- aportación de documentos para análisis y discusión sobre los contenidos del temario,
- prácticas internas en grupos.

Toda la información y documentación necesaria, así como el seguimiento actualizado de las actividades (temporalización real del programa, entrega de apuntes en fotocopiadora, etc.) se llevará a cabo en la web de la asignatura, en <http://www.um.es/docencia/agustinr/ergonomia/erg07/> (requiere clave de acceso). Las consultas y tutorías a los profesores podrán hacerse de modo presencial o a través del correo electrónico que aparece al principio de esta Guía.

Evaluación del aprendizaje

La evaluación de los alumnos que observen una asistencia regular a clase y cumplan con el plan de trabajo expuesto consistirá en la realización de una **prueba escrita** sobre los contenidos del temario teórico (correspondientes a los textos básicos y documentos de trabajo utilizados).

Se valorará la realización de o participación en otras actividades prácticas que se propongan a lo largo del curso (asistencia a conferencias relacionadas con la asignatura, realización de trabajos, etc.) en aquellos alumnos que hayan superado la prueba escrita sobre contenidos teóricos. En este caso, la parte teórica supondrá un 70% y la actividad práctica un 30% de la calificación final

Los alumnos que no cumplan con las actividades y requisitos propuestos para las prácticas, además de la prueba escrita sobre contenidos teóricos (que supondrá un 70% de la calificación total) tendrán que hacer una prueba escrita la relativa a contenidos prácticos (que puntuará el 30% restante).

Bibliografía recomendada

Bibliografía básica

Llaneza, F.J. (2003) (3ª Ed.). *Ergonomía y Psicología Aplicada*. Valladolid: Lex Nova.

Romero Medina, A. (2006). *Apuntes de ergonomía cognitiva y usabilidad*. Universidad de Murcia (no publicado; disponible en fotocopiadora y en la web)

Sáez, C. (2006). *Apuntes de ergonomía*. Universidad de Murcia (no publicado; disponible en fotocopiadora y en la web)

Bibliografía complementaria

Bestratén, M. *et al.* (1998). *Ergonomía*. Madrid: Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Castillo, J.J. y Villena, J. (Eds.) (1998). *Ergonomía. Conceptos y métodos*. Madrid: Editorial Complutense.

Cazamian, P. (1986). *Tratado de ergonomía*. Madrid: Octarés.

Cañas, J. (2004). *Personas y máquinas. El diseño de su interacción desde la ergonomía cognitiva*. Madrid: Pirámide.

Cañas, J. y Waerns, Y. (2001). *Ergonomía cognitiva. Aspectos psicológicos de la interacción de las personas con la tecnología de la información*. Madrid: Panamericana.

Gutiérrez, J.M. (2001). *Ergonomía y psicología en la empresa*. Valencia: CISS-PRAXIS.

Hollands, J. y Wickens, C.D. (1999). *Engineering psychology and human performance*. Nueva York: Prentice-Hall

Leplant, J. (1985). *La psicología ergonómica*. Barcelona: Oikos-Tau.

- Lillo, J. (2000). *Ergonomía. Evaluación y diseño del entorno visual*. Madrid: Alianza.
- McCormick, E.J. (1980). *Ergonomía*. Barcelona: Gustavo Gili.
- Meister, D. (1999). *The history of human factors and ergonomics*. NJ: LEA.
- Mondelo, P.R., Gregori, E. y Barrau, P. (1994). *Ergonomía. Fundamentos (I)*. Barcelona: Mutua Universal-Universidad Politécnica de Cataluña.
- Norman, D.A. (1990). *La psicología de los objetos cotidianos*. Madrid: Nerea.
- Norman, D.A. (1998). *The invisible computer*. Cambridge, MA: MIT Press. (Trad. cast., *El ordenador invisible*. Barcelona: Paidós, 2000).
- Osborne, D.J. (1987). *Ergonomía en acción*. México: Trillas.
- Oficina Internacional del Trabajo (1998). *Enciclopedia sobre salud y seguridad en el trabajo* (4 vols.). Madrid: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
- Pereda, S. (1993). *Ergonomía. Diseño del entorno laboral*. Madrid: Eudema.
- Salvendy, G. (1997) (Ed.). *Handbook of human factors and ergonomics*. Nueva York: Wiley.
- Singleton, W.T. (1989). *The mind at work: Psychological Ergonomics*. Cambridge: Cambridge University Press.
- VV.AA. (1997). *Ergonomía y discapacidad*. Madrid: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
- VV.AA. (1997). *Manual de ergonomía*. Madrid: Fundación MAPFRE. (1ª ed. 1995)
- Warr, P. (1993). *Ergonomía aplicada*. México: Trillas.
- Wickens, C.D., Gordon, S.E. y Liu, Y. (1997). *An introduction to human factors engineering*. Nueva York: Addison-Wesley Pub Co
- Wissner, A. (1988). *Ergonomía y condiciones de trabajo*. Buenos Aires: Humanitas.
- Zaccagnini, J.L. (1994). El diseño de la interfaz de usuario. En P. Adarraga y J.L. Zaccagnini (Eds.), *Psicología e inteligencia artificial* (pp. 241-266). Madrid: Trotta.
- Durante el desarrollo de la asignatura y para cada uno de los temas del temario se facilitará bibliografía específica.

5º

Aplicaciones de la Psicología de los Grupos

Ciclo: **2**
Código: **01K8**Tipo: **Optativa**
Periodicidad: **Cuatrimstral**
Créditos: 4,5 Cr. Totales (3 Cr. Teóricos; 1,5 Cr. Prácticos)

Información general

Profesorado y Formas de Contacto

Profesor/a: **M. Pilar Martín Chaparro**Departamento: Psiquiatría y Psicología Social
Formas de Contacto: Despacho: 3.21 (en horario de tutorías)
Teléfono: 968367717 (en horario de tutorías)
e-mail: mpmartin@um.esProfesor/a: **M Carmen Martínez Martínez**Departamento: Psiquiatría y Psicología Social
Formas de Contacto: Despacho: 2.26 (en horario de tutorías)
Teléfono: 968364083 (en horario de tutorías)
e-mail: carmemar@um.es

Objetivos y competencias

La asignatura persigue los siguientes objetivos de aprendizaje:

1. Conocer los diferentes modelos de la terapia grupal.
2. Adquirir habilidades para detectar momentos y conflictos en el grupo.
3. Saber realizar una lectura del proceso de grupo.
4. Iniciarse en el dominio de las estrategias de conducción de grupos.
5. Analizar e interpretar los datos cuantitativos y cualitativos procedentes de las investigaciones, informes y trabajos de las Aplicaciones de los grupos.
6. Conocer las aportaciones que proporciona la investigación científica de las Aplicaciones de la Psicología de los grupos al conocimiento y la práctica profesional.
7. Relacionar la Psicología con otras disciplinas y trabajar en equipos psicológicos o multiprofesionales.

Contenidos (Programa de la asignatura)

Contenidos Teóricos

MÓDULO I. Los grupos en el área de la salud

- Tema 1. Terapia grupal. Aspectos generales (1ª y 2ª semana).
- Tema 2. Modelos terapéuticos. (3ª, 4ª y 5ª semana).
- Tema 3. *Counselling* grupal, Grupos de Autoayuda y Apoyo (6ª y 7ª semana).
- Tema 4. Terapia grupal Cognitivo-Conductual. (8ª y 9ª semana).

MÓDULO II. Los grupos en el ámbito educativo.

- Tema 5. Análisis de los grupos en el aula. (10ª y 11ª semana).
- Tema 6. Técnicas de grupo aplicadas al contexto educativo. (12ª y 13ª semana).

MÓDULO III. Los grupos en el área organizacional.

- Tema 7. Coordinación y organización de reuniones. (14ª y 15ª semana).

Contenidos Prácticos

Las prácticas son parte esencial de los contenidos de la asignatura, razón por la cual la asistencia es de gran importancia. Para su realización es imprescindible la constitución de equipos de trabajo que funcionarán como grupos de auto-experiencia en los que el alumno pone a prueba los conocimientos adquiridos.

Los contenidos versarán sobre:

- 1) Apertura e inicio de sesiones grupales.
- 2) Desarrollo del rol de observador.
- 3) Desarrollo de la coordinación.
- 4) Ejercicios básicos de terapia gestáltica.
- 5) La tarea y la concepción operativa.

- 6) Los conflictos y bloqueos en el grupo.
- 7) Cierre del proceso grupal.

Métodos docentes

Conocimientos previos: El alumno debe tener un conocimiento claro de los elementos básicos de la estructura, procesos y fases de un grupo. Así mismo debe ser capaz de identificar las etapas, conductas y bloqueos característicos y usuales en todo grupo.

1) Desarrollo de los temas del Programa en las clases teóricas. Para el buen aprovechamiento de las clases en el aula, el alumno deberá realizar las lecturas previas que la profesora comunicará con la suficiente antelación. La exposición de los temas se combinará con la lectura, comentario y análisis de los materiales por parte de los alumnos.

2) Clases prácticas en el aula. Para las prácticas se constituirán a principio del curso grupos autoexperienciales que trabajarán desde un punto de vista práctico y aplicado los aspectos básicos de la dinámica grupal.

3) Aprendizaje basado en problemas (ABP) o estudio de casos. Esta metodología consiste en el análisis, discusión y resolución en grupo de problemas o casos relacionados con la materia. La asistencia a las sesiones prácticas que se realicen bajo esta metodología tendrá carácter obligatorio.

4) Tutorías. Se recomienda al alumno que se familiarice con el Campus Virtual de la Universidad de Murcia, SUMA.

Evaluación del aprendizaje

1) La calificación de la asignatura será obtenida mediante la puntuación alcanzada en un examen final de contenidos teóricos y prácticos. El 50% de la nota corresponde a la parte teórica y el 20% a la parte práctica. El alumno deberá superar ambas partes para aprobar la asignatura.

2) El 30% de la calificación final que completa la evaluación anterior será obtenido a partir del sistema de ABP o de estudio de casos, en el que se evaluarán conocimientos, destrezas y actitudes. Dicho sistema (incluyendo los criterios de evaluación) será detallado por el profesor al comienzo de la asignatura.

Bibliografía recomendada

Bibliografía básica

- Castanedo, C. (1990). *Grupos de encuentro en terapia Gestalt*. Barcelona: Herder.
- Corominas, J y otros (1996). *Psicoterapia de grupo con niños*. Barcelona: Paidós.
- Kaplan, H. y Sadock, B. (1996). *Terapia de grupo*. Panamericana
- Medina, E. y Esteban, R. (1997). *Grupos terapéuticos y asistencia pública*, Madrid: AEN.
- Gil, F. y García, M. (1993). *Grupos en las organizaciones*, Madrid: Eudema
- Pavlovsky, E. Y De Brasi (1989). *Lo grupal*. Barcelona: Paidós
- Peñarrubia, F. (1999). *Terapia Gestalt*. Madrid: Alianza.
- Privat, J. y Quelin-Souligoux, S. (2003). *El niño en psicoterapia de grupo*. Madrid: Síntesis.
- Vinogradov, S. Y Yalom, I. (1996). *Guía breve de psicoterapia de grupo*.
- Yalom, I. (2000). *Psicoterapia existencial y terapia de grupo*. Barcelona: Paidós.

Bibliografía complementaria

- Antons, K. (1990). *Práctica de la dinámica de grupos*. Herder: Barcelona.
- Brow, R. (1990). Relaciones intergrupales. En M. Hewstone, W. Stroebe, J.P. Codol y G.M. Stephenson. *Introducción a la Psicología Social. Una perspectiva europea* (pp. 368-393). Ariel: Barcelona.
- Gómez, L. y Canto, J.M. (1994). *Psicología Social*. Eudema: Madrid.
- Morales, J.F. y Huici, C. (1994). Grupos. En J.F. Morales (Coord.). *Psicología Social* (pp. 685-700). McGraw Hill: Madrid.
- Schtreimberg, A. y Sauret, M.J. (1994). *Nuevas terapias de grupo*. Pirámide: Madrid.