



Centro: FACULTAD DE PSICOLOGÍA

Fecha de Generación: 3 de mar. de 2021 12:42

Curso: 2019/20

ACCIONES DE MEJORA DE CENTRO

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
AM1	2019/20	Ampliación de fondos para DOCUMENTOS	Vicedecano de Calidad		Se heredó del curso anterior pero sí estaba FINALIZADA. Se vuelve a recoger en AM29 para este curso 2019/20.
		Consolidar el gasto en tiempo y forma de la ayuda conseguida	Vicedecano de Calidad		Se heredó del curso anterior pero sí estaba FINALIZADA. Se vuelve a recoger en AM29 para este curso 2019/20.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
AM2	2019/20	Concienciación del profesorado de la necesidad de asistir a las reuniones de coordinación (OG01 OE01 - PC01)	Vicedecana de Coordinación Académica	4 de sept. de 2019 - Recordatorio por e-mail de la medida que se iba a adoptar 8 de jul. de 2020 - Recordatorio en Junta de Facultad de la baja participación del profesorado y medidas adoptadas	Continuar recordando la importancia de la asistencia en las próximas reuniones de coordinación académica



Registrar en el acta de la reunión, además a los asistentes y personas que excusan, a los 'no asistentes'	Coordinador de Curso	12 de feb. de 2020 1 de jul. de 2020 - Inicio de recepción de correos de coordinadores con actas adjuntas - Inicio de recepción de correos de coordinadores con actas adjuntas (Segundo Cuatrimestre)	En algunas actas/informes de los coordinadores de curso se han incluido los no asistentes y en otras no (especialmente cuando las reuniones han sido online por correo electrónico). La información fue recibiendo, en primer cuatrimestre, entre 12/02/2020 y 20/02/2020; y, en segundo cuatrimestre entre 01/07/2020 y 11/07/2020. No obstante, se da por finalizada la Acción de Mejora. Aunque se llevó a cabo la labor de concienciación, y aunque aumentó la asistencia a las reuniones en segundo cuatrimestre, realizadas virtualmente a través de Zoom, se decidió seguir insistiendo en esta dirección durante el curso 2020/21. Considerando la implantación del programa DOCENTTUM se entiende recomendable volver a abrirla para el próximo curso.
---	----------------------	--	---

CÓDIGO		CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones	
AM3	2019/20	Concienciación los distintos grupos de interés de la necesidad de asistir a las reuniones de Comisión Académica (OG01 OE02 - PC01)	Coordinadora de título	4 de sept. de 2019 - Correo de inicio de curso a todos los profesores informándoles del acuerdo	Aunque se llevó a cabo la labor de concienciación, y aunque aumentó la asistencia a las reuniones en segundo cuatrimestre, realizadas virtualmente a través de Zoom, se decidió seguir insistiendo en esta dirección durante el curso 2020/21. Considerando la implantación del programa DOCENTTUM se entiende recomendable volver a abrirla para el próximo curso.	Si
		Registrar en el acta de la reunión, además de a los asistentes y personas que excusan, a los 'no asistentes'	Coordinadora de título	8 de jul. de 2020 - Junta de Facultad en la que se insistió en la importancia de participar en las reuniones		
		Informar al 'no asistente' de la importancia de su participación, cuando su ausencia se haya producido en más de dos reuniones				

CÓDIGO		CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM6	2019/20	Actualización e incorporación de nuevos centros y plazas de prácticas externas para garantizar el número de destinos para el Practicum de los distintos títulos (A-OG02 OE04 - PC07)				Si



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Realizar visitas a nuevos centros	Vicedecanas de practicas externas	27 de ene. - Inicio de las visitas a los nuevos centros de 2020	Las visitas fueron realizadas por los tutores académicos antes de comenzar el prácticum de los alumnos que tenían asignados.
Envío de correos para captar nuevas plazas	Vicedecanas de practicas externas	15 de oct. - Inicio de envío de correos de 2019	Entre el 15/10/2019 y el 15/11/2019 se enviaron correos a nuevos centros tanto de psicología como de logopedia y se captaron 12 nuevos convenios (7 de psicología y 5 de logopedia).

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM7	2019/20	Establecer procedimientos de coordinación de los diferentes Practicum para optimizar las plazas disponibles (A-OG02 OE04 - PC07)			Si
	Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones	
	Realizar reuniones con las coordinadoras de cada Máster para homogenizar todos los procedimientos	Vicedecanas de practicas externas	11 de sept. - Reunión con las Coordinadoras de 2019 los cuatro títulos 11 de oct. - Reunión con las Coordinadoras de 2019 los cuatro títulos 29 de mar. - Reunión con las Coordinadoras de 2020 los cuatro títulos	A lo largo de todo el curso académico 2019-2020 se estuvieron realizando, además, reuniones individuales con cada coordinadora de los diferentes máster, logrando armonizar todos los procedimientos.	

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM9	2019/20	Incrementar el número de asignaturas ofrecidas en docencia multilingüe a inglés y francés (A-OG03 OE07 - PC06)			Si
	Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones	
	Hacer la solicitud de financiación para la docencia multilingüe	Decano/Vicedecana de Internacionalización	16 de sept. - Presentación de la solicitud de 2019		
	Contactar con profesorado que pueda impartir docencia en inglés o francés	Vicedecana de Internacionalización			Se realizó durante todo el mes de noviembre de 2019
	Preparar materiales en otros idiomas	Profesores implicados			Se realizó durante todo el mes de mayo 2020
	Preparar las guías docentes o actualizarlas en su caso en inglés o francés	Profesores implicados			Se realizó durante todo el mes de marzo 2020
	Revisión de las traducciones de Guías Docentes y de ser necesario, de materiales	Vicedecana de Internacionalización			Se realizó durante todo el mes de mayo 2020



	Difundir la información respecto a la Docencia multilingüe a los posibles alumnos interesados (UMU y de movilidad)	Vicedecana de Internacionalización/ Profesorado	30 de oct. de 2020	- Publicación en inglés en la web de la Facultad la información sobre docencia bilingüe	Al principio de cada cuatrimestre, al recibir a los alumnos, se les informa de esta posibilidad.
	Adquisición de bibliografía en otros idiomas	Vicedecana de Internacionalización	17 de ene. de 2020 21 de feb. de 2020 25 de mar. de 2020	- Solicitud a la biblioteca de nuevas adquisiciones - Cierre de facturas que justifican las adquisiciones - Cierre de facturas que justifican las adquisiciones	Se realizó durante todo el mes de junio 2020
	Animar al profesorado a mejorar su nivel de idiomas participando en cursos de idiomas y exámenes de acreditación	Vicedecana de Internacionalización	7 de sept. de 2019 7 de ene. de 2020 29 de ene. de 2020	- Envío de correos a profesorado - Envío de correos a profesorado - Reunión de coordinación sobre el proyecto de docencia bilingüe.	Se pregunta al profesorado al principio de cada cuatrimestre si va a realizar cursos o exámenes de acreditación, coincidiendo con el periodo de matrícula en el SIDI
	Seguimiento de la docencia multilingüe: Resolución de incidencias, evaluación del proceso mediante encuestas a estudiantes y profesorado.	Vicedecana de Internacionalización	30 de jul. de 2019	- Lanzamiento de encuesta a alumnado y profesorado	
	Realización de la Memoria de la Convocatoria de Docencia Bilingüe	Decano Vicedecana de Internacionalización	30 de sept. de 2020	- Cierre de la memoria justificativa	Se realizó una memoria justificativa de la acción durante el mes de septiembre 2020
CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM10	2019/20	Ampliación de convenios de movilidad (A-OG03 OE08 -PC06)			Si



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Estudiar posibles instituciones de interés	Vicedecana de Internacionalización	30 de jul. de 2020 - Envío a SRI de posibles nuevos convenios	La fecha registrada es la del inicio porque en un curso puede haber en torno a 20 posibles convenios negociándose. Unos salen, otros no. Y cada uno aparece en un momento, lleva un proceso de intercambio de información (planes de estudios, asignaturas, número de alumnos, etc.) largo. También cada programa o acción tiene sus peculiaridades. Realmente es algo que está abierto todo el año. Por supuesto, cada convenio empieza y termina en una fecha concreta, pero son varios los que se realizan al año.
Contactar con las instituciones	Vicedecana de Internacionalización/ Servicio de Relaciones Internacionales	30 de mar. de 2020 - Inicio de contactos	Como en la anterior tarea, esta implica un proceso que dura igualmente todo el año. Pongo marzo porque normalmente los convenios que no se hayan hecho para esa fecha, no computan en cuanto a plazas disponibles hasta el curso siguiente. Y en todos los demás, igual.
Estudiar la compatibilidad de planes de estudio	Vicedecana de Internacionalización	30 de mar. de 2020 - Análisis de planes de estudio	Se realizó durante todo el mes de marzo 2020
Establecer las condiciones de los convenios	Vicedecana de Internacionalización	30 de abr. de 2020 - Establecimiento de condiciones	Se realizó durante todo el mes de abril 2020
Firma de los convenios	Vicerrectorado de Internacionalización	30 de jul. de 2020 - Firma de convenios	Se dio por finalizada la tarea en julio de 2020, cuando aparecieron las plazas disponibles en la plataforma, ya que en muchos casos tenemos constancia de en qué fecha se ha firmado el convenio porque el SRI no manda copia. Al menos, en los convenios habituales.
Difusión de la información	Vicedecana de Internacionalización/ Servicio de Relaciones Internacionales	30 de sept. de 2020 - Publicación en web de SRI	Las plazas disponibles figuran en las plataformas informativas de cada uno de los programas (erasmus.um.es, jia.um.es, isep.um.es, etc.)

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM12	2019/20	Difusión de información sobre Programas de Movilidad (A-OG03 OE08 -PC06)	SI



ACCIONES DE MEJORA DEL CENTRO

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Dar charlas informativas de programas de movilidad general para los diferentes cursos y niveles	Vicedecana de Internacionalización	20 de oct. - Charla sobre Movilidad de 2019 8 de nov. - Reunión sobre Programa Erasmus de 2019 8 de mar. - Charla sobre II.A de 2020	Finalmente se difundió la información a través del Aula Virtual
Difusión de la información de convocatorias	Vicedecana de Internacionalización/ Vicedecana de Coordinación Académica	24 de sept. - Convocatorias de becas del gobierno de México para extranjeros 2020 24 de sept. - Información sobre apertura de 2º plazo de la "Convocatoria Erasmus +prácticas" 4 de nov. - Convocatoria UM Internacional de 2019 Estudiantes 25 de nov. - Convocatoria Erasmus 2020/21 de 2019 29 de nov. - Programa ISEP. Recordatorio de 2019 solicitud de plazas. 3 de dic. de 2019 - Programa ISEP. Recordatorio solicitud de plazas. 16 de feb. de 2020 - Convocatoria SICUE 2020/21 21 de feb. de 2020 - Convocatoria Movilidad Internacional por Convenios Bilaterales 2020/21 10 de mar. de 2020 - Fin de plazo Convocatoria II.A	Todas las convocatorias fueron difundidas por Aula Virtual
Envío de información a universidades socias cuando pueda ser de interés alguna convocatoria (Programa Golondrina, etc.)	Vicedecana de Internacionalización	1 de jul. de 2020 - Inicio de envío de correos informativos a las Universidades socias	Los información se realizó durante todo el mes de junio 2020

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM13	2019/20	Mejorar el seguimiento de los estudiantes UMU en programas de movilidad (A-OG03 OE08 -PC06)	Si



	Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones	
	Dar charlas informativas sobre cómo hacer los acuerdos académicos a los alumnos seleccionados para estancias de movilidad	Vicedecana de Internacionalización	10 de dic. - Charla sobre compromisos de 2019	Se dio una charla sobre el tema de los compromisos y después, debido a la pandemia, se ha estado haciendo el asesoramiento a través de tutorías virtuales individuales.	
	Coordinar a los tutores de movilidad	Vicedecana de Internacionalización	30 de jul. - Inicio de los contactos de 2020	La comunicación con los tutores es continua. Consultan cuando hay dudas sobre algún compromiso y remiten los que tienen aprobados cuando están terminados a través de la plataforma.	
	Seguimiento de los procesos de realización de acuerdos académicos y matrícula, en su caso.	Vicedecana de Internacionalización/ Tutores de movilidad	30 de sept. - Inicio de proceso de 2020	Este proceso puede alargarse incluso hasta la incorporación del alumno en la universidad de destino.	
	Resolución de posibles incidencias	Vicedecana de Internacionalización/ Tutores de movilidad	30 de sept. - Inicio tarea de 2020	Las principales incidencias son las dificultades para saber las asignaturas disponibles en destino y los cambios en las que había en el compromiso. Todos estos problemas se van solventando entre tutor y coordinador.	
	Seguimiento de la incorporación a la Universidad de destino	Vicedecana de Internacionalización/ Tutores de movilidad	30 de mar. - Primeros seguimientos de 2020 30 de sept. - Segundo seguimiento de 2020	Se hace el seguimiento de la incorporación de los alumnos y los cambios en el compromiso si son necesarios. Tanto para los que se incorporan en el primer como segundo cuatrimestre.	
	Seguimiento de la estancia de alumnos salientes	Vicedecana de Internacionalización/ Tutores de movilidad	30 de sept. - Inicio control seguimiento de 2020	Tanto los tutores como la coordinadora están atentos a las posibles dificultades o dudas que puedan tener los alumnos hasta la finalización de su estancia.	
	Cumplimentar documentación de finalización de estancia	Vicedecana de Internacionalización/ Tutores de movilidad	30 de sept. - Inicio documentación de 2020	Hasta que no se han recibido las calificaciones de la universidad de destino y se han procesado no se da por finalizada la estancia de un alumno.	
CÓDIGO		ACCIÓN			
CURSO				FINALIZADA	
AM15	2019/20	Actualizar la página web en inglés y publicarla en francés (A-OG03 OE08 - PC06)			No
Tarea		Responsable	Seguimiento	Observaciones	
Revisar la página web para actualizar los datos		Vicedecana de Internacionalización	28 de sept. - Preparación del documento para de 2019 traducir		



Completar el apartado de información útil para estudiantes internacionales	Vicedecana de Internacionalización	17 de oct. de 2019	- Incorporación de datos al documento original	
Traducción de la actualización de la página web	Vicedecana de Internacionalización	28 de oct. de 2019	- Traducción completada	
Revisión de la traducción por traductores	Vicedecana de Internacionalización	29 de oct. de 2019	- Recepción de revisión del inglés por traductor	Aunque también se había enviado la versión francesa a traductor, no se recibe contestación
Publicación de la página web	Vicedecana de Internacionalización/ Decano	17 de dic. de 2019	- Publicada la versión inglesa en la web	Todavía no se ha podido incorporar a la web su versión al francés

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA	
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones	
AM17	2019/20	Formalizar la financiación recibida para la K107 con Palestina (A-OG03 OE09 -PC06)				Si
		Contactar con el SRI para formalizar el convenio	Vicedecana de Internacionalización	14 de nov. de 2018 - Inicio del proceso	En esta fecha se inicia el proceso hasta la solicitud de la acción K107	
		Contactar con la Universidad de Al-Aqsa para realizar el convenio	Vicedecana de Internacionalización	20 de nov. de 2018 - Contacto con la Universidad Al-Aqsa	Se contacta con la Universidad tras un mensaje recibido desde CMN mostrando interés en una colaboración	
		Firma del convenio	Vicedecana de Internacionalización	23 de ene. de 2019 - Firma del convenio	Convenio firmado por ambas partes	
		Establecimiento del flujo de moviidades	Vicerrectorado de Internacionalización	4 de feb. de 2019 - Establecimiento del flujo		
		Seguimiento del proceso de recepción de estudiantes	Vicedecana de Internacionalización	30 de jul. de 2020 - Cierre de la convocatoria	Aunque se firmó el convenio y se estableció el flujo de moviidades, finalmente se hubo de suspender la convocatoria debido a la pandemia COVID-19.	

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM18	2019/20	Solicitar financiación para nuevas acciones K107 (A-OG03 OE09 -PC06)			Si



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Contactar con posibles universidades interesadas	Vicedecana de Internacionalización	15 de dic. - Sondeo a profesorado sobre posibles candidatas de 2019	Se pregunta a los profesores por posibles universidades de interés. Se decide enviar solicitudes para la Moscow Pedagogical State University y las Universidades 'Bernardo O' Higgins' y de la Frontera de Chile.
Cumplimentar la solicitud	Vicedecana de Internacionalización	22 de ene. - Cumplimentación de solicitudes de 2020	Se envían las solicitudes a ARI
Seguimiento de la solicitud	Vicedecana de Internacionalización/SRI	30 de jul. - Aprobación de solicitudes de 2020	Hasta final de curso no se había recibido notificación del resultado por la situación de pandemia. Finalmente, se aprobaron las K107 para Rusia y para la U Bernardo O' Higgins.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM20	2019/20	Potenciar la información sobre los títulos del centro (B-OG04 OE11 -PC03)			SI
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Elaboración de un folleto informativo sobre los títulos del Centro	Decano	3 de mar. de 2020 - Publicación del folleto en formato físico (papel)	En coordinación con el Vicerrectorado de Calidad, Comunicación y Cultura se elaboró un folleto con formato común para todos los centros, en nuestro caso con información específica de los títulos de la Facultad. Estuvo disponible 3-3-2020 en formato papel pero no se pudo distribuir al alumnado por la pandemia Covid19. La difusión se realizó a través de la web principal de la Facultad (https://www.um.es/documents/13951744154/FolletoFacPs12020todo.pdf)

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM24	2019/20	Aumentar en 5 el número de actividades celebradas (B-OG05 OE14 -PC04)			SI



ACCIONES DE MEJORA DEL CENTRO

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM25	2019/20	Potenciar la participación del alumnado en actividades culturales (B-OG05 OE15 -PC04)	Si
Tarea			
Responsable			
Seguimiento			
Observaciones			
Planificación de posibles actividades	Vicedecana de Coordinación Académica	4 de ene. de 2020 - Inicio de las reuniones 7 de feb. de 2020 - Cierre de la planificación	Se aprovechó la 'Semana de la Psicología y la Logopedia' para realizar todas esas actividades. La planificación se desarrolló entre el 4/1/2020 y el 7/2/2020. Diversas reuniones de los miembros de la Comisión encargada permitió planificar la actividad y producir carteles, dípticos y trípticos informativos.
Selección de las más relevantes a partir de la información recibida por el alumnado (representantes)	Vicedecana de Coordinación Académica	8 de ene. de 2020 - Selección de actividades y talleres	Como resultado de las reuniones de programación se ultimó el documento titulado 'Actividades 2019-2020'
Contactos con ponentes	Vicedecana de Coordinación Académica	1 de dic. de 2019 - Inicio de contactos 8 de feb. de 2020 - Envío de correos institucionales a Colegios Profesionales, Servicios de la Facultad y Servicios UM	Entre los meses de Diciembre 2019 y Febrero de 2020 se enviaron numerosos correos a los/las potenciales ponentes en actividades y talleres, tanto dentro como fuera de la Facultad.
Integrar las actividades en los períodos de celebración de charlas/actividades de Orientación	Vicedecana de Coordinación Académica		Como puede comprobarse en el Plan de Orientación de la Facultad, las actividades se integraron perfectamente. Los documentos pertinentes se adjuntaron en todos los correos de difusión y se encuentran disponibles en página web del centro.
Desarrollo de las actividades	Vicedecana de Coordinación Académica	24 de feb. de 2020 - Inicio de Actividades 5 de mar. de 2020 - Acto de Clausura	Se celebraron con éxito todas las actividades previstas, en número de 35.
Reuniones de coordinación con "estudiantes que forman parte de la organización de la Semana de la Psicología y la Logopedia" para fomentar la participación y especi	Vicedecana de Coordinación Académica	11 de dic. de 2019 - Información a la responsable de los estudiantes voluntarios	Las reuniones de la Vicedecana de Coordinación con los voluntarios/as fueron informativas y de contacto. No hay actas ni documentos de trabajo.



CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM26	2019/20	Solicitar propuestas sobre cursos de formación para el profesorado al finalizar el curso (C-OG06 OE16 - PA05)			No
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Enviar un c-facu a todo el profesorado de la Facultad pidiendo propuestas para la realización de cursos de formación	Secretaria del Centro		Esta AM estaba prevista para final de curso pero debido a la pandemia Covid-19 y a la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales no se consideró oportuno llevar a cabo esta acción.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM27	2019/20	Aprobación de propuestas sobre cursos de formación para el profesorado al finalizar el curso (C-OG06 OE16 -PA05)			Si
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Enviar propuesta al Centro de Formación	Decano		
		Llevar a Comisión Permanente las propuestas cada cuatrimestre	Secretaria del Centro		Puesto que no se llevó a cabo la AM26 no procede la AM27
		Aprobar en Junta de Centro	Junta de Centro		

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM28	2019/20	Conseguir un técnico de apoyo (C-OG07 OE17 -PA05, PA06)			No
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Desarrollar las gestiones pertinentes para conseguir un técnico en instrumentación	Decano	28 de jul. de 2020	Solo damos por finalizada parcialmente esta tarea en la medida en que la necesidad de contar con un técnico especializado en instrumentación psicológica todavía está por cubrir.
				- Asignación de un técnico informático de ATTICA en un despacho de la Facultad (B1.0.006)	

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM29	2019/20	Ampliación de fondos de Docimoteca (C-OG08 OE18 -PA06)			Si



	Socratización de dos salas del edificio de la Facultad (salas de usos múltiples plantas 3ª y 4ª)	Decano	23 de sept. de 2020	- Fin de 'socratización' de las salas	La instalación de todos los componentes necesarios para 'socratizar' las aulas (proyector, punto de red, instalación informática, nuevas mesas, etc.) a lo largo del curso 2019-20.
	Equipo de videoconferencia bidireccional por Internet para eventos colectivos en la Facultad de Psicología	Decano	12 de mar. de 2020	- Equipo operativo desde esta fecha	El equipo fue financiado por el proyecto pórtico 2019 del Vicerrectorado de Estrategia Digital.
	Equipo de grabación de video/audio en Sala de Observación	Decano	2 de mar. de 2020	- Equipo operativo desde esta fecha	La compra del equipo fue cofinanciada entre Convocatoria de prácticas del Vicerrectorado de Infraestructura y Decanato.
	Sillas y mesas para dos salas de trabajo en grupo	Decano	10 de mar. de 2020	- Curso de 4 horas impartido por técnico instalador para PDI y PAS	
	Sillas y mesas para dos salas de trabajo en grupo	Decano	22 de ene. de 2020	- Adquisición del mobiliario	
	Añadir tiempo de estimación de tareas en la herramienta Tareas de Aula Virtual	Decano			Esta tarea corresponde a Atica y hasta la fecha no consta su realización
	Equipación multimedia para grabación y streaming en Salón de Grados	Decano	18 de sept. de 2019	- Operativo desde esta fecha	
	Ampliación de Conserjería con nuevas estanterías para casilleros	Decano	17 de dic. de 2019	- Operativo desde esta fecha	
	Nueva señalización en hall 1ª planta	Decano	10 de feb. de 2020	- Operativo desde esta fecha	

CÓDIGO		CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
Tarea		Responsable	Seguimiento			Observaciones
AM35	2019/20	Establecer un procedimiento mecánico de encuestación (D-OG09 OE24 -PA03)	Decano/Vicedecano de Calidad	4 de may. de 2020	- Creación de un espacio propio en Encuestas.um.es para Decanato	Si
		Cerrar con ATICA una estructura informática operativa para todos los títulos del centro	Decano/Vicedecano de Calidad	22 de may. de 2020	- Distribución de la primera encuesta de satisfacción gestionada por Decanato	



CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA	
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones	
AM37	2019/20	Iniciar los trabajos internos de reorganización de datos, objetivos, procedimientos, auditoría interna, etc., con el objetivo de lograr la acreditación institucional de ANECA (sello AUDIT) (D-OG10 OE25 - PE01, PA07)	Decano/Vicedecano de Calidad	3 de mar. - Aprobación en CAC de la nueva de 2020 Política y objetivos de calidad de la Facultad de Psicología 27 de mar. - Aprobación en CAC del Plan Anual de 2020 de Calidad de la Facultad de Psicología para el curso 2019/20 30 de mar. - Aprobación en JC de la nueva de 2020 Política y del Plan Anual de calidad	Reformulación de los textos relativos a la Política de calidad del centro, objetivos generales y específicos, y acciones de mejora, para adaptarlos a un formato operacional y medible.	Si
		Solicitar Auditoría interna de UNICA, analizar resultados y realizar las mejoras correspondientes, en su caso	Vicedecano de Calidad	29 de ene. - Realización auditoría interna por parte de UNICA	Después de analizar los resultados de la Auditoría interna llevada a cabo por UNICA se decide aplazar en un par de cursos la solicitud de una nueva auditoría.	
		Reestructurar procedimientos de cumplimentación de actas y análisis de evidencias	Equipo Decanal/ Coordinadoras de títulos			
CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA	
AM39	2019/20	Lograr la aprobación del nuevo Máster Universitario en intervención logopédica en deglución (D-OG10 OE27 - PE02)			Si	



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Elaborar la Memoria de plan de estudios y su aprobación en las dos universidades (máster conjunto internacional entre Universidad de Murcia y Universidad Bernardo O	Decano	<p>29 de nov. - Cierre de la Memoria por parte de la Comisión de plan de estudios</p> <p>4 de dic. de 2019 - Aprobación de la Memoria en Junta de Facultad</p> <p>28 de feb. de 2020 - Aprobación de la Memoria en Consejo de Gobierno</p> <p>24 de abr. de 2020 - Aprobación de la Memoria por la Universidad Bernardo O'Higgins de Chile</p> <p>25 de may. de 2020 - Envío a Aneca de la Memoria del nuevo Máster</p> <p>27 de nov. de 2020 - Recepción del Informe favorable definitivo por parte de ANECA</p>	
Elaborar y aprobar el convenio de colaboración para este Máster	Decano	<p>29 de nov. de 2019 - Cierre de la Memoria</p> <p>24 de ene. de 2020 - Aprobación del convenio en Consejo de Gobierno</p> <p>24 de abr. de 2020 - Firma del Convenio con la U. Bernardo O'Higgins de Chile</p>	

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM42	2019/20	Crear la página web del centro en inglés (D-OG11 OE29 -PC09)			Si
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Seleccionar contenido y traducirlo al inglés	Vicedecana de Movilidad e Internacionalización	28 de sept. de 2019 - Texto traducido y enlazado en la web	

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM43	2019/20	Introducir las modificaciones acontecidas por la inclusión de un nuevo proceso de apoyo: PA07 (D-OG11 OE30 -PC09, PE01)			Si



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Cambiar la Tabla de inicio y el Capítulo 11 del MSAIC de la Facultad, para adaptarlo a la versión 5 del Manual marco del SAIC de la Universidad de Murcia	Vicedecano de Calidad	3 de mar. - Aprobación por CAC del nuevo MSAIC 21 de abr. - Aprobación por JC del nuevo MSAIC de 2020	Se aprovechó la actualización del MSAIC, además, para incluir el nuevo Máster en Psicología Jurídica y Forense en el organigrama de títulos de la Facultad de Psicología

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
Tarea		Responsable	Seguimiento	Observaciones	
AM44	2019/20	Difundir el MSAIC por todo el alumnado, profesorado y PAS (D-OG11 OE30 -PC09, PE01)	21 de abr. - Discusión y aprobación del nuevo MSAIC en Junta de Facultad 28 de jun. - Publicación en la web de la Facultad de 2020	Debido a la pandemia Covid-19 se decidió trasladar esta AM al curso siguiente. Se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción para que la difusión del nuevo MSAIC no se viera ensombrecida y pasara desapercibida. No obstante, el manual actualizado a la versión 5 se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 28/06/2020. Se aplaza para el curso 2020/21 su difusión por otros medios.	No



<p>Enviar el nuevo MSAIC a todo el PAS</p>	<p>Decano</p>	<p>21 de abr. de 2020 28 de jun. de 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discusión y aprobación del nuevo MSAIC en Junta de Facultad - Publicación en la web de la Facultad de 2020 	<p>Debido a la pandemia Covid-19 se decidió trasladar esta AM al curso siguiente. Se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción para que la difusión del nuevo MSAIC no se viera ensombrecida y pasara desapercibida. No obstante, el manual actualizado a la versión 5 se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 28/06/2020. Se aplaza para el curso 2020/21 su difusión por otros medios.</p>
<p>Enviar el nuevo MSAIC a todo el alumnado</p>	<p>Decano</p>	<p>21 de abr. de 2020 28 de jun. de 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discusión y aprobación del nuevo MSAIC en Junta de Facultad - Publicación en la web de la Facultad de 2020 	<p>Debido a la pandemia Covid-19 se decidió trasladar esta AM al curso siguiente. Se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción para que la difusión del nuevo MSAIC no se viera ensombrecida y pasara desapercibida. No obstante, el manual actualizado a la versión 5 se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 28/06/2020. Se aplaza para el curso 2020/21 su difusión por otros medios.</p>

CÓDIGO		CURSO		ACCIÓN		FINALIZADA	
AM47	2019/20	Difundir la Nueva Política de Calidad por todo el profesorado y PAS (D-OG11 OE31 - PC09, PE01)				No	



ACCIONES DE MEJORA DEL CENTRO

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Enviar la nueva Política de Calidad a todo el profesorado	Decano	27 de abr. de 2020 - Publicación del texto en la web de la Facultad	Debido a la pandemia Covid-19, se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción. No obstante, la nueva Política de Calidad se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 27/04/2020. Se aplaza para el curso 2020/21 su difusión por otros medios.
Enviar la nueva Política de Calidad a todo el PAS	Decano	30 de mar. de 2020 - Discusión y aprobación de la nueva Política de Calidad en Junta de Facultad	Debido a la pandemia Covid-19, se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción. No obstante, la nueva Política de Calidad se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 27/04/2020. Se aplaza para el curso 2020/21 su difusión por otros medios.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM48	2019/20	Difundir el Plan Anual de Calidad del curso 2019/20 por todo el profesorado y PAS del Centro (D-OG11 OE31 -PC09, PE01)	SI



ACCIONES DE MEJORA DEL CENTRO

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Enviar Plan Anual de Calidad a todo el profesorado	Decano	30 de mar. - Discusión y aprobación del Plan de 2020 Annual de Calidad	Debido a la pandemia Covid-19, se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción. No obstante, el Plan Anual de Calidad se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 27/04/2020.
Enviar Plan Anual de Calidad a todo el PAS	Decano	30 de mar. - Discusión y aprobación del Plan de 2020 Annual de Calidad	Debido a la pandemia Covid-19, se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción. No obstante, el Plan Anual de Calidad se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 27/04/2020



GRADO EN PSICOLOGÍA

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM4	2019/20	Reducir los solapamientos en materias de los Grados (A-OG01 OE03 -PC01)			SI
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Informar al profesorado de los solapamientos detectados en el subproyecto de los Grupos de trabajo del CFDP ¿Procedimientos de prevención de solapamientos ... "	Vicedecana de Coordinación Académica	11 de nov. Acta de la Comisión Académica de 2019 Logopedia analizando solapamientos del curso anterior 27 de feb. Constatación de no solapamiento en 2020 Acta de la Comisión Académica de Psicología 27 de feb. Constatación de solapamientos en Acta de la Comisión Académica de Logopedia 16 de jul. Constatación de no solapamiento en 2020 Acta de la Comisión Académica de Psicología 17 de jul. Constatación de solapamientos en Acta de la Comisión Académica de Logopedia	La Vicedecana de Coordinación Académica habló con el profesorado de aquellas asignaturas donde se detectaron solapamientos significativos. Puesto que fue una conversación, no se generó evidencia. No obstante, en las reuniones de análisis de satisfacción con el grupo focal de alumnos no se advirtieron solapamientos problemáticos. En Logopedia fueron trasladados los análisis de los solapamientos a los profesores implicados.
CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM36	2019/20	Garantizar la valoración de todos los grupos de interés (D-OG09 OE24 -PA03)			SI
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Incluir a egresados y empleadores como grupos de interés para el plan de encuestación en los Grados del centro	Vicedecano de Calidad		Debido a las complicaciones derivadas de la pandemia Covid-19 se decidió aplazar esta medida de satisfacción para cuando las condiciones sean más propicias
CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM40	2019/20	Elaborar Modifica de ANECA para la regulación de los 90 créditos sanitarios del Grado en Psicología, debido a la Orden Ministerial CNU/1309/2018 (BOE 18-12-2018) (D-OG10 OE28 -PE02)			SI



GRADO EN PSICOLOGÍA

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Elaborar Modifica. Llevarlo a Junta de Facultad y Comisión de Planificación de las Enseñanzas, enviarlo a ANECA y tras aprobación implementarlo en Gestión Académica	Decano	<p>20 de nov. Aprobación del texto en Junta de de 2019 Facultad</p> <p>22 de nov. Aprobación del texto en Comisión de de 2019 Planificación de las Enseñanzas</p> <p>13 de ene. Informe favorable del MODIFICA por de 2020 parte de ANECA</p> <p>17 de mar. Publicación en el BORM de la de 2020 Modificación del Plan de Estudios de Graduado/a en Psicología</p> <p>19 de mar. Publicación en el BOE de la de 2020 Modificación del Plan de Estudios de Graduado/a en Psicología</p> <p>23 de jun. Implementación del nuevo Plan de de 2020 Estudios en Gestión Académica</p>	

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA	
	Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones		
AM45	2019/20	Difundir el SAIC entre los estudiantes de los cuatro cursos de Grado del Centro (D-OG11 OE31 -PC09, PE01)				Si
	Charla/exposición en grado de Psicología: ¿Qué es el SAIC?	Vicedecano de Calidad		La nueva realidad de confinamiento domiciliario impuesta por la Covid-19 impidió la realización de esta AM		
	Charla/exposición en grado de Logopedia: ¿Qué es el SAIC?	Vicedecano de Calidad		La nueva realidad de confinamiento domiciliario impuesta por la Covid-19 impidió la realización de esta AM		

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM46	2019/20	Comprobar que el grado de conocimiento del SAIC por parte del alumnado del Centro iguala o supera el 75% (D-OG11 OE31 -PC09, PE01)			Si



GRADO EN PSICOLOGÍA

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Prueba de recuerdo para los alumnos de Psicología al finalizar el segundo cuatrimestre (incluir 4 preguntas abiertas no evaluables en el examen de la asignatura del	Coordinadores de Curso/ Vicedecano de Calidad		La nueva realidad de confinamiento domiciliario impidió por la Covid-19 la realización de esta AM
Prueba de recuerdo para los alumnos de Logopedia al finalizar el segundo cuatrimestre (incluir 4 preguntas abiertas no evaluables en el examen de la asignatura del	Coordinadores de Curso/ Vicedecano de Calidad		La nueva realidad de confinamiento domiciliario impidió por la Covid-19 la realización de esta AM



GRADO EN LOGOPEDIA

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA							
AM4	2019/20	Reducir los solapamientos en materias de los Grados (A-OG01 OE03 -PC01)	SI							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tarea</th> <th>Responsable</th> <th>Seguimiento</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Informar al profesorado de los solapamientos detectados en el subproyecto de los Grupos de trabajo del CFDP ¿Procedimientos de prevención de solapamientos ... "</td> <td>Vicedecana de Coordinación Académica</td> <td> <p>11 de nov. Acta de la Comisión Académica de 2019 Logopedia analizando solapamientos del curso anterior</p> <p>27 de feb. Constatación de no solapamiento en 2020 Acta de la Comisión Académica de Psicología</p> <p>27 de feb. Constatación de solapamientos en Acta de 2020 de la Comisión Académica de Logopedia</p> <p>16 de jul. Constatación de no solapamiento en 2020 Acta de la Comisión Académica de Psicología</p> <p>17 de jul. Constatación de solapamientos en Acta de 2020 de la Comisión Académica de Logopedia</p> </td> <td> <p>La Vicedecana de Coordinación Académica habló con el profesorado de aquellas asignaturas donde se detectaron solapamientos significativos. Puesto que fue una conversación, no se generó evidencia. No obstante, en las reuniones de análisis de satisfacción con el grupo focal de alumnos no se advirtieron solapamientos problemáticos.</p> <p>En Logopedia fueron trasladados los análisis de los solapamientos a los profesores implicados.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones	Informar al profesorado de los solapamientos detectados en el subproyecto de los Grupos de trabajo del CFDP ¿Procedimientos de prevención de solapamientos ... "	Vicedecana de Coordinación Académica	<p>11 de nov. Acta de la Comisión Académica de 2019 Logopedia analizando solapamientos del curso anterior</p> <p>27 de feb. Constatación de no solapamiento en 2020 Acta de la Comisión Académica de Psicología</p> <p>27 de feb. Constatación de solapamientos en Acta de 2020 de la Comisión Académica de Logopedia</p> <p>16 de jul. Constatación de no solapamiento en 2020 Acta de la Comisión Académica de Psicología</p> <p>17 de jul. Constatación de solapamientos en Acta de 2020 de la Comisión Académica de Logopedia</p>	<p>La Vicedecana de Coordinación Académica habló con el profesorado de aquellas asignaturas donde se detectaron solapamientos significativos. Puesto que fue una conversación, no se generó evidencia. No obstante, en las reuniones de análisis de satisfacción con el grupo focal de alumnos no se advirtieron solapamientos problemáticos.</p> <p>En Logopedia fueron trasladados los análisis de los solapamientos a los profesores implicados.</p>
Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones							
Informar al profesorado de los solapamientos detectados en el subproyecto de los Grupos de trabajo del CFDP ¿Procedimientos de prevención de solapamientos ... "	Vicedecana de Coordinación Académica	<p>11 de nov. Acta de la Comisión Académica de 2019 Logopedia analizando solapamientos del curso anterior</p> <p>27 de feb. Constatación de no solapamiento en 2020 Acta de la Comisión Académica de Psicología</p> <p>27 de feb. Constatación de solapamientos en Acta de 2020 de la Comisión Académica de Logopedia</p> <p>16 de jul. Constatación de no solapamiento en 2020 Acta de la Comisión Académica de Psicología</p> <p>17 de jul. Constatación de solapamientos en Acta de 2020 de la Comisión Académica de Logopedia</p>	<p>La Vicedecana de Coordinación Académica habló con el profesorado de aquellas asignaturas donde se detectaron solapamientos significativos. Puesto que fue una conversación, no se generó evidencia. No obstante, en las reuniones de análisis de satisfacción con el grupo focal de alumnos no se advirtieron solapamientos problemáticos.</p> <p>En Logopedia fueron trasladados los análisis de los solapamientos a los profesores implicados.</p>							

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA							
AM5	2019/20	Coordinación horizontal del profesorado de Grado en Logopedia (A-OG01 OE03 - PC01)	SI							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tarea</th> <th>Responsable</th> <th>Seguimiento</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Informar al Coordinador de Curso de las fechas de entregas de las actividades</td> <td>Coordinadora de título</td> <td></td> <td>Al inicio de cada cuatrimestre se alertó a los coordinadores de curso sobre la necesidad de reducir estos solapamientos.</td> </tr> </tbody> </table>	Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones	Informar al Coordinador de Curso de las fechas de entregas de las actividades	Coordinadora de título		Al inicio de cada cuatrimestre se alertó a los coordinadores de curso sobre la necesidad de reducir estos solapamientos.
Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones							
Informar al Coordinador de Curso de las fechas de entregas de las actividades	Coordinadora de título		Al inicio de cada cuatrimestre se alertó a los coordinadores de curso sobre la necesidad de reducir estos solapamientos.							

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM21	2019/20	Aumentar al 0,4 la Tasa de Adecuación, en la captación del alumnado para el grado de logopedia (B-OG04 OE11 -PC03)	SI



GRADO EN LOGOPEDIA

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Fomentar el interés por la Logopedia en el alumnado de secundaria con charlas en los Institutos de la región	Vicedecana de Coordinación Académica/ Coordinadora de Grado		La situación de confinamiento por la pandemia no permitió realizar esta tarea.
Comprobar la `Tasa de Adecuación¿ alcanzada	Coordinadora de Grado		

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM36	2019/20	Garantizar la valoración de todos los grupos de interés (D-OG09 OE24 -PA03)			SI
Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones		
Incluir a egresados y empleadores como grupos de interés para el plan de encuestación en los Grados del centro	Vicedecano de Calidad		Debido a las complicaciones derivadas de la pandemia Covid-19 se decidió aplazar esta medida de satisfacción para cuando las condiciones sean más propicias		

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM45	2019/20	Difundir el SAIC entre los estudiantes de los cuatro cursos de Grado del Centro (D-OG11 OE31 -PC09, PE01)			SI
Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones		
Charla/exposición en grado de Psicología: ¿Qué es el SAIC?	Vicedecano de Calidad		La nueva realidad de confinamiento domiciliario impuesta por la Covid-19 impidió la realización de esta AM		
Charla/exposición en grado de Logopedia: ¿Qué es el SAIC?	Vicedecano de Calidad		La nueva realidad de confinamiento domiciliario impuesta por la Covid-19 impidió la realización de esta AM		

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM46	2019/20	Comprobar que el grado de conocimiento del SAIC por parte del alumnado del Centro iguala o supera el 75% (D-OG11 OE31 -PC09, PE01)			SI



GRADO EN LOGOPEDIA

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Prueba de recuerdo para los alumnos de Psicología al finalizar el segundo cuatrimestre (incluir 4 preguntas abiertas no evaluables en el examen de la asignatura del	Coordinadores de Curso/ Vicedecano de Calidad		La nueva realidad de confinamiento domiciliario impuesta por la Covid-19 impidió la realización de esta AM
Prueba de recuerdo para los alumnos de Logopedia al finalizar el segundo cuatrimestre (incluir 4 preguntas abiertas no evaluables en el examen de la asignatura del	Coordinadores de Curso/ Vicedecano de Calidad		La nueva realidad de confinamiento domiciliario impuesta por la Covid-19 impidió la realización de esta AM



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM11	2019/20	Establecer nuevos convenios de movilidad para el programa nacional SICUE para Máster (A-OG03 OE08 -PC06)			SI
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Estudiar Másteres de otras universidades con los que interesa hacer convenio	Vicedecana de Internacionalización/ Coordinadoras de Máster	3 de feb. de 2020 Inicio del proceso	Se estudiaron posibilidades hasta que comenzó la pandemia por Covid-19. Se solicitó a las coordinadoras de Máster que plantearan al profesorado qué posibles convenios interesaría establecer.
		Establecimiento de las condiciones para establecer estos convenios	Vicedecana de Internacionalización/ Oficina SICUE	23 de mar. de 2020 Reunión virtual con Oficina SICUE	Se realizaron los contactos durante todo el mes de marzo 2020
		Realizar contactos para establecer convenios	Vicedecana de Internacionalización/ Oficina SICUE		Se establecieron las condiciones durante todo el mes de abril 2020
		Establecimiento de condiciones para cada convenio	Vicedecana de Internacionalización		Se firmaron en el mes de mayo 2020
		Firma de convenios	Vicerrectorado de Estudios		
CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM22	2019/20	Conseguir que se cubran las 25 plazas de nuevo ingreso en el máster en psicología de la intervención social (B-OG04 OE12 -PC03)			SI
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Desarrollar charlas informativas en fechas en las que el alumnado tenga facilidad para asistir	Vicedecana de Coordinación Académica/ Coordinadora de Máster		Dada la coyuntura (Covid 19) no se pudieron realizar actividades presenciales, pero se plantearon alternativas online, como fue la preparación de un folleto y una presentación de diapositivas puesta a disposición del alumnado, en mayo, a través de la web de la Facultad.



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL

Comprobar el número de nuevo ingreso alcanzado	Coordinadora de Máster	11 de nov. Aprobación de propuesta de Jefe de de 2019 Secretaría para agilizar llamamientos en Fase 2 (septiembre 30 de nov. Informe provisional perfiles de ingreso de 2020	La propuesta de Secretaría no se pudo implementar para el curso 2020-2021 debido a que estaba ya realizada la normativa de admisión a los másteres y no podían introducirse modificaciones. El Máster sigue en un nivel de 24 nuevos matriculados.
--	------------------------	---	--

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA		
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
AM33	2019/20	Alcanzar una `tasa de graduación conforme al Real Decreto, del 95% en el máster en psicología de la intervención social (C-OG09 OE22 -PC05)	Coordinadora de título	4 de oct. de Entrega de credenciales y seguros de 2019 prácticas 7 de oct. de Publicación de ofertas de líneas de 2019 TFM	FINALIZADO: durante el mes de septiembre se informó ya al alumnado del directorio de plazas en Practicum.
		Reducir al mínimo legal posible los plazos para adjudicar las líneas TFM a cada estudiante	Coordinadora de título	11 de oct. Apertura de plazo de solicitud de líneas de 2019 14 de oct. Asignación provisional de líneas, con de 2019 cinco días para reclamaciones 20 de oct. Asignación definitiva de líneas de 2019	FINALIZADO
		Alcanzar una `tasas de graduación conforme al Real Decreto, del 95% en el máster en psicología de la intervención social	Coordinadora de título		Se cumplieron las tareas satisfactoriamente, pero no bastaron para producir el resultado previsto, habrá que considerar otras medidas, como puede ser la solicitud de un MODIFICA que haga más realista el objetivo. La tasa de graduación RD (87'5%) mejora sensiblemente respecto al año anterior, aunque aún no alcanza el objetivo previsto.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM34	2019/20	Reducir, al menos, al 10% la `tasa de abandono' en el máster en psicología de la intervención social (C-OG09 OE23 -PC05)	SI



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Publicar con mayor prontitud la oferta previsible de líneas de TFM y de las plazas de prácticum para que el alumnado pueda hacer sus previsiones	Coordinadora de título		IGUAL QUE EN AM33
Reducir al mínimo legal posible los plazos para adjudicar las líneas TFM a cada estudiante	Coordinadora de título		IGUAL QUE EN AM33
Reducir, al menos, al 10% la `tasa de abandono; en el máster en psicología de la intervención social	Coordinadora de título		IGUAL QUE AM33: la tasa se mantiene similar a la de los dos cursos anteriores (13,64%)

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
AM38	2019/20	Formular las posibles propuestas de mejora de los Informes de Acreditación de ANECA de Máster en Psicología de la Educación y Máster en Psicología de la Intervención Social (D-OG10 OE26 -PE02)	Coordinadoras de títulos/ Equipo Decanal	3 de mar. Recepción del informe provisional de ANECA 30 de mar. Envío por Vicerrectorado de Estudios de 2020 a ANECA de las alegaciones y plan de mejoras del Título 29 de abr. Recepción del informe final favorable de 2020 de ANECA	
		Elaborar e incluir las acciones de mejora (en su caso) para el curso 2020-21	Coordinadoras de títulos/ Equipo Decanal		Se contempla como acción de mejora para el curso 2020-2021 la realización de un Modifica del título, constituyéndose en diciembre de 2020 el grupo de trabajo que llevará a cabo el proceso de modificación del título.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM41	2019/20	Elaborar Modifica de ANECA para la adaptación de las condiciones de acceso del Máster de Psicología General Sanitaria, debido a la Orden Ministerial CNU/1309/2018 (BOE 18-12-2018) (D-OG10 OE28 PE02)			Si



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Elaborar Modifica. Llevarlo a Junta de Facultad y Comisión de Planificación de las Enseñanzas, enviarlo a ANECA y tras aprobación implementarlo en Gestión Académica	Decano		Examinado en detalle el procedimiento de acceso especificado en la actual Memoria oficial del título no se considera de momento necesario hacer el Modifica. Esto se ha ratificado con la inexistencia de problemas en la admisión de 2020 para el siguiente curso.



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM11	2019/20	Establecer nuevos convenios de movilidad para el programa nacional SICUE para Máster (A-OG03 OE08 -PC06)			SI
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Estudiar Másteres de otras universidades con los que interesa hacer convenio	Vicedecana de Internacionalización/ Coordinadoras de Máster	3 de feb. de 2020 Inicio del proceso	Se estudiaron posibilidades hasta que comenzó la pandemia por Covid-19. Se solicitó a las coordinadoras de Máster que plantearan al profesorado qué posibles convenios interesaría establecer.
		Establecimiento de las condiciones para establecer estos convenios	Vicedecana de Internacionalización/ Oficina SICUE	23 de mar. Reunión virtual con Oficina SICUE	Se realizaron los contactos durante todo el mes de marzo 2020
		Realizar contactos para establecer convenios	Vicedecana de Internacionalización/ Oficina SICUE		Se establecieron las condiciones durante todo el mes de abril 2020
		Establecimiento de condiciones para cada convenio	Vicedecana de Internacionalización		Se firmaron en el mes de mayo 2020
		Firma de convenios	Vicerrectorado de Estudios		
CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM23	2019/20	Conseguir que se cubran las 25 plazas de nuevo ingreso en el máster en psicología de la educación (B-OG04 OE13 -PC03)			SI
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Desarrollar charlas informativas en fechas en las que el alumnado tenga facilidad para asistir	Vicedecana de Coordinación Académica/ Coordinadora de Máster		Dada la coyuntura (Covid 19) no se pueden realizar actividades presenciales, pero se están planteando alternativas on-line
		Comprobar el número de nuevo ingreso alcanzado	Coordinadora de Máster	30 de nov. Informe provisional de perfiles de ingreso de 2020	Según el informe provisional, el número de matriculados ha aumentado a los 25 previstos.
CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM32		Alcanzar una `tasa de graduación conforme al Real Decreto, del 95% en el máster en psicología de la educación (C-OG09 OE21 -PC05)			No



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN

2019/20					
Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones		
Alcanzar una `tasas de graduación conforme al Real Decreto, del 95% en el máster en psicología de la educación	Coordinadora de título				

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN				FINALIZADA
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones	
AM38	2019/20	Formular las posibles propuestas de mejora de los Informes de Acreditación de ANECA de Máster en Psicología de la Educación y Máster en Psicología de la Intervención Social (D-OG10 OE26 -PE02)	Coordinadoras de títulos/ Equipo Decanal	3 de mar. Recepción del informe provisional de ANECA 30 de mar. Envío por Vicerrectorado de Estudios de 2020 a ANECA de las alegaciones y plan de mejoras del Título 29 de abr. Recepción del informe final favorable de ANECA	Se contempla como acción de mejora para el curso 2020-2021 la realización de un Modifica del título, constituyéndose en diciembre de 2020 el grupo de trabajo que llevará a cabo el proceso de modificación del título.	Si
		Elaborar informe de alegaciones (en su caso)	Coordinadoras de títulos/ Equipo Decanal			
		Elaborar e incluir las acciones de mejora (en su caso) para el curso 2020-21	Coordinadoras de títulos/ Equipo Decanal			



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM8	2019/20	Desarrollar un plan para mejorar la financiación de las prácticas externas del MPGS (A-OG02 OE06 -PC07)			SI
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Reunión con el Gerente	DECANO	5 de feb. de 2020 Análisis de alternativas en reunión con Sr. Gerente	Se plantea la posibilidad de subir las tasas de matriculación pero es descartado por Gerente y Equipo Rectoral.
		Reunión con el Departamento de Pers.-Ev.Tr.Ps para tratar soluciones	Decano	24 de feb. de 2020 Reunión con Equipo Rectoral	
		Llevar la propuesta a Consejería de Universidades	Gerente Univ.	18 de feb. de 2020 Reunión con la Sra. Directora del Departamento implicado	No ha lugar a la tramitación de la propuesta

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM11	2019/20	Establecer nuevos convenios de movilidad para el programa nacional SICUE para Máster (A-OG03 OE08 -PC06)			SI
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Estudiar Másteres de otras universidades con los que interesa hacer convenio	Vicedecana de Internacionalización/ Coordinadoras de Máster	3 de feb. de 2020 Inicio del proceso	Se estudiaron posibilidades hasta que comenzó la pandemia por Covid-19. Se solicitó a las coordinadoras de Máster que plantearan al profesorado qué posibles convenios interesaría establecer.
		Establecimiento de las condiciones para establecer estos convenios	Vicedecana de Internacionalización/ Oficina SICUE	23 de mar. de 2020 Reunión virtual con Oficina SICUE	
		Realizar contactos para establecer convenios	Vicedecana de Internacionalización/ Oficina SICUE		Se realizaron los contactos durante todo el mes de marzo 2020
		Establecimiento de condiciones para cada convenio	Vicedecana de Internacionalización		Se establecieron las condiciones durante todo el mes de abril 2020



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA

Firma de convenios	Vicerrectorado de Estudios	Se firmaron en el mes de mayo 2020
--------------------	----------------------------	------------------------------------

MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA JURÍDICA Y FORENSE

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM11	2019/20	Establecer nuevos convenios de movilidad para el programa nacional SICUE para Máster (A-OG03 OE08 -PC06)			Si
Tarea		Responsable	Seguimiento	Observaciones	
Estudiar Másteres de otras universidades con los que interesa hacer convenio		Vicedecana de Internacionalización/ Coordinadoras de Máster	3 de feb. de 2020 Inicio del proceso	Se estudiaron posibilidades hasta que comenzó la pandemia por Covid-19. Se solicitó a las coordinadoras de Máster que plantearan al profesorado qué posibles convenios interesaría establecer.	
Establecimiento de las condiciones para establecer estos convenios		Vicedecana de Internacionalización/ Oficina SICUE	23 de mar. de 2020 Reunión virtual con Oficina SICUE		
Realizar contactos para establecer convenios		Vicedecana de Internacionalización/ Oficina SICUE		Se realizaron los contactos durante todo el mes de marzo 2020	
Establecimiento de condiciones para cada convenio		Vicedecana de Internacionalización		Se establecieron las condiciones durante todo el mes de abril 2020	
Firma de convenios		Vicerrectorado de Estudios		Se firmaron en el mes de mayo 2020	