



PLAN ANUAL DE ACCIONES DE MEJORA DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA 2019-20 (EN VINCULACIÓN CON LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS QUE LAS GENERAN)

[Aprobado en Comisión de Aseguramiento de la Calidad de 27 de marzo de 2020 y en Junta de Facultad de 2 de abril de 2020]

La Política de Calidad propuesta y aprobada en el Centro se organiza en cuatro Áreas o Ejes y estos a su vez en 11 Objetivos Generales. Los **objetivos específicos** que se derivan de los anteriores y sus correspondientes **acciones de mejora** para el curso 2019-20 constituyen el **Plan Anual de Acciones de Mejora** de la Facultad de Psicología para ese curso, y se describen a continuación.

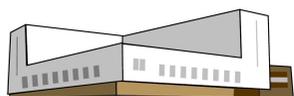
- **Area A: Formación del alumnado**

[Procesos y evidencias de seguimiento: PC01, PC06, PC07, PC08]

Objetivo General 1 (OG01: Formación del alumnado – Compromiso de mejora continua de las titulaciones y de la coordinación de actividades académicas)

A-OG01 OE01.- AUMENTAR EL NÚMERO DE MIEMBROS QUE ASISTEN A LAS REUNIONES DE COORDINACION DE PROFESORADO EN RELACIÓN CON LOS QUE ASISTIERON EN EL CURSO 2018/19

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no		
AM1.	Concienciación del profesorado de la necesidad de asistir a las reuniones (OG01 OE01)	PC01			
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Registrar en el acta de la reunión, además a los asistentes y personas que excusan, a los 'no asistentes'	Coordinador de Curso	Actas de reuniones		
2	Informar al 'no asistente' de la importancia de su participación	Vicedecana de Coordinación Académica	Correos electrónicos		



**A-OG01 OE02.- AUMENTAR EL NÚMERO DE MIEMBROS QUE ASISTEN A SUS RESPECTIVAS COMISIONES ACADÉMICAS EN RELACIÓN CON LOS QUE ASISTIERON EN EL CURSO 2018/19**

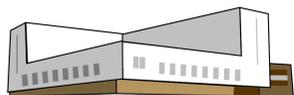
ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM2.	Concienciación los distintos grupos de interés de la necesidad de asistir a las reuniones (OG01 OE02)	PC01		
Tareas	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Registrar en el acta de la reunión, además a los asistentes y personas que excusan, a los 'no asistentes'	Coordinadora de título	Actas de reuniones	
2	Informar al 'no asistente' de la importancia de su participación, cuando su ausencia se haya producido en más de dos reuniones	Coordinadora de título	Correos electrónicos	

A-OG01 OE03.- MEJORAR LA COORDINACIÓN DOCENTE HORIZONTAL / VERTICAL EN CADA TÍTULO, REDUCIENDO SOLAPAMIENTOS DE MATERIAS Y CALENDARIO DE ENTREGA DE ACTIVIDADES RESPECTO AL CURSO 2018/19

ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM3.	Reducir los solapamientos en materias de los Grados (A-OG01 OE03)	PC01		
Tareas	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Informar al profesorado de los solapamientos detectados en el subproyecto de los Grupos de trabajo del CFDP "Procedimientos de prevención de solapamientos de contenidos entre asignaturas en los grados en Psicología y Logopedia (coordinación vertical)" desarrollado durante el curso 2017-2018 y parte del curso 2018-2019.	Vicedecana de Coordinación Académica	Informe de satisfacción del alumnado informando sobre posibles solapamientos.	

ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM4.	Coordinación horizontal del profesorado de Grado en Logopedia (A-OG01 OE03)	PC01		
Tareas	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Informar al Coordinador de Curso de las fechas de entregas de actividades	Coordinadora de título	Informe de satisfacción de profesorado	

Objetivo General 2 (OG02: Formación del alumnado – Mejorar las prácticas externas y las competencias de inserción laboral)



**A-OG02 OE04.- AUMENTAR EN UN 5% LA OFERTA DE PLAZAS DE LOS PRÁCTICUM DE LAS TITULACIONES DEL CENTRO**

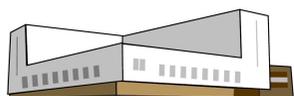
ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no	OBSERVACIONES
AM5.	Actualización e incorporación de nuevos centros y plazas de prácticas externas para garantizar el número de destinos para el Practicum de los distintos títulos (A-OG02 OE04)	PC07		
Tareas	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Envío de correos para captar nuevas plazas	Vicedecanas de practicas externas	Correos	
2	Realizar visitas a nuevos centros		Visitas	

A-OG02 OE05.- MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN Y COORDINACIÓN DEL PRÁCTICUM CON RESPECTO AL CURSO 2018/19

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no	OBSERVACIONES
AM6.	Establecer procedimientos de coordinación de los diferentes Practicum para optimizar las plazas disponibles (A-OG02 OE04)	PC07		
Tareas	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Realizar reuniones con las coordinadoras de cada Máster para homogenizar todos los procedimientos	Vicedecana de prácticas externas y Vicedecana de Relaciones Institucionales	Reunión	

A-OG02 OE06.- SOLUCIONAR LA SOSTENIBILIDAD DE COSTES DEL PRACTICUM DEL MÁSTER DE PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA (MPGS)

ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no	OBSERVACIONES
AM7.	Desarrollar un plan para mejorar la financiación de las prácticas externas del MPGS (A-OG02 OE06)	PC07		
Tareas	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Reunión con el Gerente de Pers.,Ev.Tr.Ps para tratar soluciones	Decano	Resumen reunión Gerente	
2	Reunión con el Departamento de Pers.,Ev.Tr.Ps para tratar soluciones	Decano	Resumen reunión Consejo Dept	
3	Llevar la propuesta a Consejería de Universidades	Gerente Univ.	Acuerdo CARM	

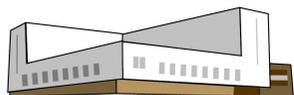




Objetivo General 3 (OG03: Formación del alumnado – Mejorar la movilidad y la internacionalización).-

A-OG03 OE07.- AUMENTAR UN 5% LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES DEL CENTRO EN LA DOCENCIA MULTILINGÜE

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM8.	Incrementar el número de asignaturas ofrecidas en docencia multilingüe a inglés y francés (A-OG03 OE07)	PC06		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	
1	Hacer la solicitud de financiación para la docencia multilingüe	Decano/Vicedecana de Internacionalización	Solicitud presentada	
2	Contactar con profesorado que pueda impartir docencia en inglés o francés	Vicedecana de Internacionalización	Correos electrónicos Reuniones con el profesorado	
3	Preparar materiales en otros idiomas	Profesores implicados	Material de la asignatura en otro idioma	
4	Preparar las guías docentes o actualizarlas en su caso en inglés o francés	Profesores implicados.		
5	Revisión de las traducciones de Guías Docentes y de ser necesario, de materiales	Vicedecana de Internacionalización	Documentos revisados por el traductor Facturas del traductor	
6	Difundir la información respecto a la Docencia multilingüe a los posibles alumnos interesados (UMU y de movilidad)	Vicedecana de Internacionalización Profesorado	Correos electrónicos, Reuniones personales de bienvenida a los alumnos Información en página web	

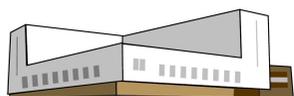




7	Adquisición de bibliografía en otros idiomas	Vicedecana de Internacionalización	Correos Facturas de libros Materiales disponibles en biblioteca		
8	Animar al profesorado a mejorar su nivel de idiomas participando en cursos de idiomas y exámenes de acreditación	Vicedecana de Internacionalización	Correos electrónicos con información sobre los mismos		
9	Seguimiento de la docencia multilingüe: Resolución de incidencias, evaluación del proceso mediante encuestas a estudiantes y profesorado.	Vicedecana de Internacionalización	Correos Encuestas recibidas		
10	Realización de la Memoria de la Convocatoria de Docencia Bilingüe	Decano Vicedecana de Internacionalización	Memoria justificativa		

A-OG03 OE08.- INCREMENTAR EL NÚMERO DE ESTANCIAS DE MOVILIDAD PARA ESTUDIANTES EN UN 5% CON RESPECTO AL CURSO 2018/19

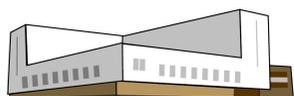
ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM9.	Ampliación de convenios de movilidad (A-OG03 OE08)		PC06		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Estudiar posibles instituciones de interés	Vicedecana de Internacionalización	Propuestas de nuevos convenios al SRI		
2	Contactar con las instituciones	Vicedecana de Internacionalización Servicio de Relaciones Internacionales	Correos electrónicos		
3	Estudiar la compatibilidad de planes de estudio	Vicedecana de Internacionalización	Documentos de planes de estudios de otras instituciones		





4	Establecer las condiciones de los convenios	Vicedecana de Internacionalización	Propuesta de condiciones de los convenios Correos electrónicos		
5	Firma de los convenios	Vicerrectorado de Internacionalización	Convenio		
6	Difusión de la información	Vicedecana de Internacionalización Servicio de Relaciones Internacionales	Página web Página web de internacionales		

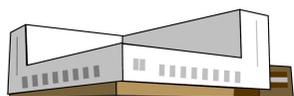
ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM10.	Establecer nuevos convenios de movilidad para el programa nacional SICUE para Máster (A-OG03 OE08)		PC06		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	educativo OBSERVACIONES
1	Estudiar Másteres de otras universidades con los que interesa hacer convenio	Vicedecana de Internacionalización Coordinadoras de Máster	Acta de reuniones		
2	Establecimiento de las condiciones para establecer estos convenios	Vicedecana de Internacionalización Oficina SICUE	Reunión con Oficina SICUE		
3	Realizar contactos para establecer convenios	Vicedecana de Internacionalización Oficina SICUE	Correos electrónicos		
4	Establecimiento de condiciones para cada convenio	Vicedecana de Internacionalización	Correos electrónicos		
5	Firma de convenios	Vicerrectorado de Estudios	Convenio		





ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM11.	Difusión de información sobre Programas de Movilidad (A-OG03 OE08)		PC06		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Dar charlas informativas de programas de movilidad general para los diferentes cursos y niveles	Vicedecana de Internacionalización	Información sobre las mismas Hojas de firmas		
2	Difusión de la información de convocatorias	Vicedecana de Internacionalización Vicedecana de Ordenación Académica	Información de convocatorias en Aula Virtual		
3	Envío de información a universidades socias cuando pueda ser de interés alguna convocatoria (Programa Golondrina, etc.)	Vicedecana de Internacionalización	Correos electrónicos		

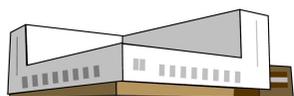
ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM12.	Mejorar el seguimiento de los estudiantes UMU en programas de movilidad (A-OG03 OE08)		PC06		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Dar charlas informativas sobre cómo hacer los acuerdos académicos a los alumnos seleccionados para estancias de movilidad	Vicedecana de Internacionalización	Información sobre las mismas Hojas de firmas		
2	Coordinar a los tutores de movilidad	Vicedecana de Internacionalización	Correos electrónicos Actas de reunión		
3	Seguimiento de los procesos de realización de acuerdos académicos y matrícula, en su caso.	Vicedecana de Internacionalización Tutores de movilidad	Correos electrónicos Reuniones con alumnos		
4	Resolución de posibles incidencias	Vicedecana de Internacionalización, Tutores de movilidad	Reuniones con alumnos y/o tutores Correos electrónicos		





5	Recepción de alumnos entrantes	Vicedecana de Internacionalización Tutores de movilidad	Reuniones con alumnos. Correos electrónicos		
6	Seguimiento de la estancia de alumnos entrantes	Vicedecana de Internacionalización Tutores de movilidad	Reuniones con alumnos Correos		
7	Cumplimentar documentación de finalización de estancia	Vicedecana de Internacionalización Tutores de movilidad	Reuniones con alumnos Correos		

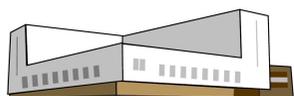
ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM13.	Mejorar el seguimiento de los estudiantes procedentes de otras universidades en programas de movilidad (A-OG03 OE08)		PC06		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Enviar información sobre planes de estudio y posibles asignaturas compatibles	Vicedecana de Internacionalización Tutores de movilidad	Correos electrónicos		
2	Coordinar a los tutores de movilidad	Vicedecana de Internacionalización	Correos electrónicos Actas de reunión		
3	Seguimiento de los procesos de realización de acuerdos académicos y matrícula, en su caso.	Vicedecana de Internacionalización Tutores de movilidad	Correos electrónicos Reuniones con alumnos		
4	Resolución de posibles incidencias	Vicedecana de Internacionalización, Tutores de movilidad	Reuniones con alumnos y/o tutores Correos electrónicos		





5	Recepción de alumnos entrantes	Vicedecana de Internacionalización Tutores de movilidad	Reuniones con alumnos. Correos electrónicos		
6	Seguimiento de la estancia de alumnos entrantes	Vicedecana de Internacionalización Tutores de movilidad	Reuniones con alumnos Correos		
7	Cumplimentar documentación de finalización de estancia	Vicedecana de Internacionalización Tutores de movilidad	Reuniones con alumnos Correos		

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM14.	Actualizar la página web en inglés y publicarla en francés (A-OG03 OE08)		PC06		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Revisar la página web para actualizar los datos	Vicedecana de Internacionalización	Documento de traducción		
2	Completar el apartado de información útil para estudiantes internacionales	Vicedecana de Internacionalización	Documento		
3	Traducción de la actualización de la página web	Vicedecana de Internacionalización	Documento de traducción		
4	Revisión de la traducción por traductores	Vicedecana de Internacionalización	Correos electrónicos		
5	Publicación de la página web	Vicedecana de Internacionalización Decano	Web		

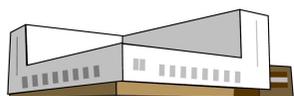




ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM15.	Publicación de Guías Docentes del Grado en Psicología en inglés (A-OG03 OE08)		PC06		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Traducción de Guías Docentes al inglés	Vicedecana de Internacionalización	Documento de traducción		
2	Revisión de Traducción por traductor	Vicedecana de Internacionalización Traductor	Documentos		
3	Publicación de las Guías Docentes en la página web	Vicedecana de Internacionalización	Documento de traducción		

A OG03 OE09.- CONSEGUIR UN NUEVO CONVENIO EN ACCIONES ESTRATÉGICAS DE LA UNIÓN EUROPEA, QUE SE SUME AL YA ALCANZADO EN EL CURSO 2018/19 (K-107)

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM16.	Formalizar la financiación recibida para la K107 con Palestina (A-OG03 OE09)		PC06		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Contactar con la Universidad de Al-Aqsa para realizar el convenio	Vicedecana de Internacionalización	Correos electrónicos		
2	Contactar con el SRI para formalizar el convenio	Vicedecana de Internacionalización	Correos electrónicos		
3	Establecer las condiciones del convenio	Vicedecana de Internacionalización	Correos electrónicos		
4	Firma del convenio	Vicerrectorado de Internacionalización			
5	Seguimiento del proceso de recepción de estudiantes	Vicedecana de Internacionalización	Correos electrónicos		

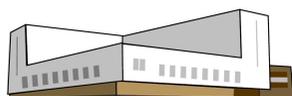




ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM17.	Solicitar financiación para nuevas acciones K107 (A-OG03 OE09)		PC06		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Contactar con posibles universidades interesadas	Vicedecana de Internacionalización	Correos electrónicos		
2	Cumplimentar la solicitud	Vicedecana de Internacionalización	Fichas de solicitud		
3	Seguimiento de la solicitud	Vicedecana de Internacionalización SRI	Correos electrónicos		

A OG03 OE10.- AUMENTAR LAS RELACIONES INTERNACIONALES Y DE MOVILIDAD DE PROFESORADO EN UN 5%

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM18.	Incrementar la participación de profesorado en acciones de movilidad (A-OG03 OE10)		PC06		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Enviar información sobre convocatorias de movilidad para profesorado	Vicedecana de Internacionalización	Correos electrónicos		
2	Resolver posibles dudas sobre convocatorias	Vicedecana de Internacionalización	Correos electrónicos Reuniones con profesores		
3	Cumplimentar y firmar solicitudes de movilidad Erasmus y de otros programas para profesores entrantes y salientes.	Vicedecana de Internacionalización Profesores	Documentos de solicitud		
4	Recepción de profesores visitantes	Vicerrectorado de Internacionalización Profesores	Correos electrónicos Registro en SRI		
5	Seguimiento de la estancia de profesores visitantes. En algunos casos, concertar y/o acompañar en reuniones, visitas, etc.	Vicedecana de Internacionalización Vicedecana de Practicum	Correos electrónicos Reuniones con profesores		





		Profesores			
6	Cumplimentar documentos de salida	Vicedecana de Internacionalización SRI	Documentos de salida		

• **Area B: Atención al alumnado**

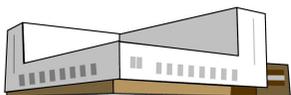
[Procesos y evidencias de seguimiento: PC03, PC04]

Objetivo General 4 (OG04: Atención al alumnado – Captación de alumnado de enseñanza secundaria para los Grados y de alumnado de grado para Másteres)

B-OG04 OE11.- AUMENTAR HASTA 0,4 LA 'TASA DE ADECUACIÓN' EN LA CAPTACIÓN DEL ALUMNADO PARA EL GRADO DE LOGOPEDIA

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM19.	Potenciar la información sobre los títulos del centro (B-OG04 OE11)		PC03		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Elaboración de un folleto informativo sobre los títulos del Centro	Decano	Folleto Informativo		

ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM20.	Aumentar al 0,4 la 'Tasa de Adecuación' en la captación del alumnado para el grado de logopedia (B-OG04 OE11)		PC03		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Fomentar el interés por la Logopedia en el alumnado de secundaria con charlas en los Institutos de la región	Vicedecana de Coordinación Académica Coordinadora de Grado	Documentos de las charlas		
2	Comprobar la 'Tasa de Adecuación' alcanzada	Coordinadora de Grado	Tasa adecuación		

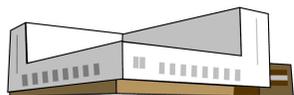


**B-OG04 OE12.- CONSEGUIR QUE SE CUBRAN LAS 25 PLAZAS DE NUEVO INGRESO EN EL MÁSTER EN PSICOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL**

ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no		
AM21.	Conseguir que se cubran las 25 plazas de nuevo ingreso en el máster en psicología de la intervención social (B-OG04 OE12)	PC03			
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Desarrollar charlas informativas en fechas en las que el alumnado tenga facilidad para asistir	Vicedecana de Coordinación Académica Coordinadora de Máster	Documentos de las charlas		
2	Comprobar el número de nuevo ingreso alcanzado	Coordinadora de Máster	Tasa de alumnos de nuevo ingreso		

B-OG04 OE13.- CONSEGUIR QUE SE CUBRAN LAS 25 PLAZAS DE NUEVO INGRESO EN EL MÁSTER EN PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN

ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no		
AM22.	Conseguir que se cubran las 25 plazas de nuevo ingreso en el máster en psicología de la educación (B-OG04 OE13)	PC03			
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Desarrollar charlas informativas en fechas en las que el alumnado tenga facilidad para asistir	Vicedecana de Coordinación Académica Coordinadora de Máster	Documentos de las charlas		
2	Comprobar el número de nuevo ingreso alcanzado	Coordinadora de Máster	Tasa de alumnos de nuevo ingreso		





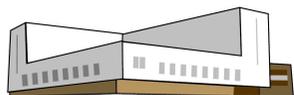
Objetivo General 5 (OG05: Atención al alumnado – Planes de Orientación).

B-OG05 OE14.- INCREMENTAR EN UN 5% EL NÚMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no		
AM23.	Aumentar en 5 el número de actividades celebradas (B-OG05 OE14)		PC04		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Planificación de posibles actividades	Vicedecana de Coordinación Académica	Informe de las reuniones de trabajo Documentos elaborados		
2	Selección de las más relevantes a partir de la información recibida por el alumnado (representantes)	Vicedecana de Coordinación Académica	Documentos elaborados		
3	Contactos con ponentes	Vicedecana de Coordinación Académica	Correos electrónicos		
4	Integrar las actividades en los períodos de celebración de charlas/actividades de Orientación	Vicedecana de Coordinación Académica	Documentos de difusión de las actividades del Plan de Orientación.		
5	Desarrollo de las actividades	Vicedecana de Coordinación Académica	Nº de actividades celebradas Correos de difusión por Aula Virtual		

B-OG05 OE15.- POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, CREANDO LA FIGURA DEL 'VOLUNTARIO'

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no		
AM24.	Potenciar la participación del alumnado en actividades culturales (B-OG05 OE15)		PC04		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES





1	Reuniones de coordinación con “estudiantes que forman parte de la organización de la Semana de la Psicología y la Logopedia” para fomentar la participación y especificar las labores del voluntariado.	Vicedecana de Coordinación Académica	Correos electrónicos Reuniones de trabajo		
2	Reuniones de coordinación con “estudiantes que forman parte de la organización de la Semana de la Psicología y la Logopedia” para fomentar la participación y especificar las labores del voluntariado.	Vicedecana de Coordinación Académica	Correos electrónicos Reuniones de trabajo		

• **Area C: Recursos humanos y materiales**

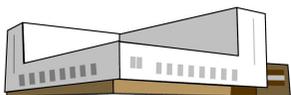
[Procesos y evidencias de seguimiento: PA05, PA06]

Objetivo General 6 (OG06: Recursos humanos y materiales – Recursos humanos: formación continua).

C-OG06 OE16.- EXPLORAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO A TRAVÉS DE ENCUESTAS ONLINE

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM25.	Solicitar propuestas sobre cursos de formación para el profesorado al finalizar el curso (C-OG06 OE16)	PA05		
Tareas	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Enviar un c-facu a todo el profesorado de la Facultad pidiendo propuestas para la realización de cursos de formación	Secretaria	Correos electrónicos	

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM26.	Aprobación de propuestas sobre cursos de formación para el profesorado al finalizar el curso (C-OG06 OE16)	PA05		
Tareas	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Llevar a Comisión Permanente las propuestas cada cuatrimestre	Secretaria	Correos electrónicos	
2	Aprobar en Junta de Centro	JC	Acta	
3	Enviar propuesta al Centro de Formación	Decano	Escrito	



**Objetivo General 7 (OG07: Recursos humanos y materiales – Recursos humanos: participación y organización)****C-OG07 OE17.- CONSEGUIR UN TÉCNICO DE APOYO PARA MANEJO DE LA INSTRUMENTACIÓN COMO AYUDA A LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN**

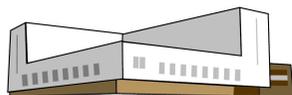
ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM27.	Conseguir un técnico de apoyo (C-OG07 OE17)		PA05, PA06		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Desarrollar las gestiones pertinentes para conseguir un técnico en instrumentación	Decano	Correos Documentos informes		

Objetivo General 8 (OG08: Recursos y materiales – Gestión de recursos materiales)**C-OG08 OE18.- AUMENTAR LOS FONDOS DE LA DOCIMOTECA CON RESPECTO AL CURSO 2018/19**

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM28.	Ampliación de fondos de Docimoteca (C-OG08 OE18)		PA06		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Consolidar el gasto en tiempo y forma de la ayuda conseguida para Planes de Mejora de la UMU del curso 2018/19	Vicedecano de Calidad	Comunicación de concesión de ayuda		
2	Conseguir ayuda del programa de apoyo a los Planes de Mejora de la UMU para el curso 2019/2020	Vicedecano de Calidad	Informe de fechas		

C-OG08 OE19.- ADECUAR LOS RECURSOS MATERIALES A LAS NUEVAS NECESIDADES SURGIDAS POR LA REORGANIZACIÓN DE DECANATO

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM29.	Finalizar la reforma de instalaciones de los nuevos despachos de Decanato (C-OG08 OE19)		PA06		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Mejorar la climatización en los nuevos despachos de Decanato	Decano	Resolución de parte MANO		



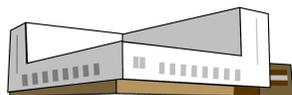
**C-OG08 OE20.- ADECUAR LOS RECURSOS MATERIALES A LAS NUEVAS NECESIDADES SURGIDAS POR LA REORGANIZACIÓN DEL CENTRO**

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no		
AM30.	Dotación de infraestructura para actividades del centro (C-OG08 OE20)	PA06			
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Establecimiento de procedimientos automáticos de registro de asistencia a actividades del Centro	Decano	Solicitud a Rectorado (entrevista con Rector 21-2-2020)		
2	Socratización de dos salas del edificio de la Facultad (salas de usos múltiples plantas 3ª y 4ª)	Decano	Correos con Atica Fotos		
3	Equipo de videoconferencia bidireccional por Internet para eventos colectivos en la Facultad de Psicología	Decano	Resolución ayuda Foto del equipo		
4	Equipo de grabación de video/audio en Sala de Observación	Decano	Resolución ayuda Foto del equipo		
5	Sillas y mesas para dos salas de trabajo en grupo	Decano	Resolución ayuda Foto del equipo		
6	Añadir tiempo de estimación de tareas en la herramienta Tareas de AulaVirtual	Decano	Lista de solicitudes aprobadas		
7	Equipación multimedia para grabación y streaming en Salón de Grados	Decano	Fotos		
8	Ampliación de Conserjería con nuevas estanterías para casilleros	Decano	Fotos		
9	Nueva señalización en hall 1ª planta	Decano	Fotos		

- **Area D: Resultados, valoración y comunicación**

[Procesos y evidencias de seguimiento: PC05, PC09, PA03, PA04, PA07, PE01, PE02]

Objetivo General 9 (OG09: Resultados, valoración y comunicación – Instrumentos de análisis)

D-OG09 OE21.- ALCANZAR UNA 'TASA DE GRADUACIÓN CONFORME AL REAL DECRETO' DEL 95% EN EL MÁSTER EN PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN



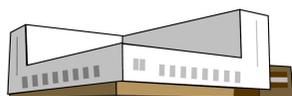
ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no		
AM31.	Alcanzar una 'tasa de graduación conforme al Real Decreto' del 95% en el máster en psicología de la educación (C-OG09 OE21)	PC05			
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Alcanzar una 'tasas de graduación conforme al Real Decreto' del 95% en el máster en psicología de la educación	Coordinadora de título	Indicadores de resultados académicos		

D-OG09 OE22.- ALCANZAR UNA 'TASA DE GRADUACIÓN CONFORME AL REAL DECRETO' DEL 95% EN EL MÁSTER EN PSICOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL

ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no		
AM32.	Alcanzar una 'tasa de graduación conforme al Real Decreto' del 95% en el máster en psicología de la intervención social (C-OG09 OE22)	PC05			
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Publicar con mayor prontitud la oferta previsible de líneas de TFM y de las plazas de prácticum para que el alumnado pueda hacer sus previsiones	Coordinadora de título	Calendario académico Acta Comisión académica		
2	Reducir al mínimo legal posible los plazos para adjudicar las líneas TFM a cada estudiante	Coordinadora de título	Calendario académico Acta Comisión académica		
3	Alcanzar una 'tasas de graduación conforme al Real Decreto' del 95% en el máster en psicología de la intervención social	Coordinadora de título	Indicadores de resultados académicos		

D-OG09 OE23.- REDUCIR, AL MENOS, AL 10% LA 'TASA DE ABANDONO' EN EL MÁSTER EN PSICOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL

ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no		
AM33.	Reducir, al menos, al 10% la 'tasa de abandono' en el máster en psicología de la intervención social (C-OG09 OE23)	PC05			
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES



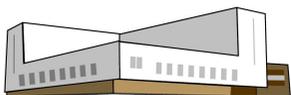


1	Publicar con mayor prontitud la oferta previsible de líneas de TFM y de las plazas de prácticum para que el alumnado pueda hacer sus previsiones	Coordinadora de título	Calendario académico Acta Comisión académica		
2	Reducir al mínimo legal posible los plazos para adjudicar las líneas TFM a cada estudiante	Coordinadora de título	Calendario académico Acta Comisión académica		
3	Reducir, al menos, al 10% la 'tasa de abandono' en el máster en psicología de la intervención social	Coordinadora de título	Indicadores de resultados académicos		

D-OG09 OE24.- PLANIFICAR UN PROCEDIMIENTO HOMOGÉNEO DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA Y GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS QUE ALCANCE A LOS SEIS TÍTULOS DEL CENTRO

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM34.	Establecer un procedimiento mecánico de encuestación (D-OG09 OE24)		PA03		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Cerrar con ATICA una estructura informática operativa para todos los títulos del centro	Decano y Vicedecano de Calidad	Parte a Dumbo Actas CAs, CAC y JC		
2	Construir encuestas comunes para todos los títulos del centro	Decano y Vicedecano de Calidad	Encuestas Actas CAs, CAC y JC		

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM35.	Garantizar la valoración de todos los grupos de interés (D-OG09 OE24)		PA03		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Incluir a egresados y empleadores como grupos de interés para el plan de encuestación en los Grados del centro	Vicedecano de Calidad	Resultado de las encuestas Actas CAs, CAC y JC		





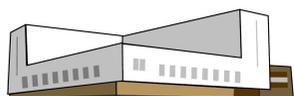
Objetivo General 10 (OG10: Resultados, valoración y comunicación – Organización de los procesos de acreditación y modificación / verificación de títulos).

D-OG10 OE25.- SUPERAR LA AUDITORÍA INTERNA POR PARTE DE UNICA

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no		
AM36.	Iniciar los trabajos internos de reorganización de datos, objetivos, procedimientos, auditoría interna, etc., con el objetivo de lograr la acreditación institucional de ANECA (sello AUDIT) (D-OG10 OE25)	PE01, PA07			
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Analizar y reestructurar los objetivos generales y específicos	Decano y Vicedecano de Calidad	Texto y enlace web		
2	Solicitar Auditoria interna de UNICA, analizar resultados y realizar las mejoras correspondientes, en su caso	Vicedecano de Calidad	Informe de Auditoria Informe de acciones de mejora		
3	Reestructurar procedimientos de cumplimentación de actas y análisis de evidencias	Equipo Decanal y Coordinadoras de títulos	Informe		

D-OG10 OE26.- CONCLUIR PROCESO DE ACREDITACIÓN DE TÍTULOS DE 2019, ALCANZANDO LA RENOVACIÓN DE LOS TÍTULOS IMPLICADOS

ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no		
AM37.	Formular las posibles propuestas de mejora de los Informes de Acreditación de ANECA de Máster en Psicología de la Educación y Máster en Psicología de la Intervención Social (D-OG10 OE26)	PE02			
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Elaborar informe de alegaciones (en su caso)	Coordinadoras de títulos Equipo Decanal	Informe de Alegaciones		
2	Elaborar e incluir las acciones de mejora (en su caso) para el curso 2020-21	Coordinadoras de títulos Equipo Decanal	Lista de acciones de mejora (en su caso)		



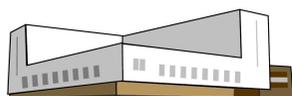
**D-OG10 OE27.- REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE IMPLANTACIÓN DE TITULACIONES NUEVAS (VERIFICACIÓN)**

ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no		
AM38.	Lograr la aprobación del nuevo Máster Universitario en intervención logopédica en deglución (D-OG10 OE27)	PE02			
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Elaborar la Memoria de plan de estudios y su aprobación en las dos universidades (máster conjunto internacional entre Universidad de Murcia y Universidad Bernardo O'Higgins de Chile) así como en ANECA	Decano	Memoria Informe ANECA		
2	Elaborar y aprobar el convenio de colaboración para este Máster	Decano	Convenio firmado		

D-OG10 OE28.- TRAMITAR PROCESOS MODIFICA DE ANECA EN GRADO EN PSICOLOGÍA Y MÁSTER EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA

ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no		
AM39.	Elaborar Modifica de ANECA para la regulación de los 90 créditos sanitarios del Grado en Psicología, debido a la Orden Ministerial CNU/1309/2018 (BOE 18-12-2018) (D-OG10 OE28)	PE02			
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Elaborar Modifica, llevarlo a Junta de Facultad y Comisión de Planificación de las Enseñanzas, enviarlo a ANECA y tras aprobación implementarlo en Gestión Académica	Decano	Informe ANECA Información a alumnado y profesorado		

ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO		PC y/o PA	FINALIZADA si / no		
AM40.	Elaborar Modifica de ANECA para la adaptación de las condiciones de acceso del Máster de Psicología General Sanitaria, debido a la Orden Ministerial CNU/1309/2018 (BOE 18-12-2018) (D-OG10 OE28)	PE01			
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES





1	Elaborar Modifica, llevarlo a Junta de Facultad y Comisión de Planificación de las Enseñanzas, enviarlo a ANECA y tras aprobación implementarlo en Gestión Académica	Decano	Informe ANECA Información a alumnado y profesorado		
---	--	--------	---	--	--

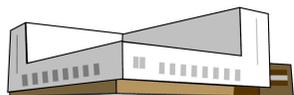
Objetivo General 11 (OG11: Resultados, valoración y comunicación – Comunicación de actividades y logros)**D-OG11 OE29.- AMPLIAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA FACULTAD EN LA PÁGINA WEB EN OTROS IDIOMAS PARA FOMENTAR ALUMNADO INTERNACIONAL; COMO MÍNIMO, SE CONSEGUIRÁ UNA VERSIÓN EN INGLÉS DE LA MISMA**

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM41.	Crear la página web del centro en inglés (D-OG11 OE29)		PC09		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Seleccionar contenidos y traducirlo al inglés	Vicedecana de Movilidad e Internacionalización	Texto traducido y enlace web		

D-OG11 OE30.- MANTENER CONSTANTEMENTE ACTUALIZADO EL MANUAL DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO PARA LA CALIDAD (MSAIC) Y DIFUNDIDO POR TODOS LOS GRUPOS DE INTERÉS

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si / no	
AM42.	Introducir las modificaciones acontecidas por la inclusión de un nuevo proceso de apoyo: PA07 (D-OG11 OE30)		PC09, PE01		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Cambiar la Tabla de inicio y el Capítulo 11 del MSAIC de la Facultad, para adaptarlo a la versión 5 del Manual marco del SAIC de la Universidad de Murcia	Vicedecano de Calidad	MSAIC Actas CAC y JC		

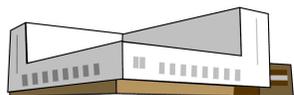
ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si/ no	
AM43.	Difundir el MSAIC por todo el alumando, profesorado y PAS (D-OG11 OE30)		PC09, PE01		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Enviar el nuevo MSAIC a todo el profesorado	Decano	Correo electrónico		
2	Enviar el nuevo MSAIC a todo el PAS	Decano	Correo electrónico		
3	Enviar el nuevo MSAIC a todo el alumnado	Decano	Correo electrónico		



**D-OG11 OE31.- ASEGURAR QUE LA POLÍTICA DE CALIDAD ES ENTENDIDA Y ACEPTADA, AL MENOS, POR EL ALUMNADO DE GRADO, PROFESORADO Y PAS DEL CENTRO**

ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO		PC y/o PA	FINALIZADA si/ no	
AM44.	Difundir el SAIC entre los estudiantes de los cuatro cursos de Grado del Centro (D-OG11 OE31)	PC09, PE01		
Tareas	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Charla/exposición en grado de Psicología: ¿Qué es el SAIC?	Vicedecano de Calidad	Registro de asistencia Power Point de la charla	
2	Charla/exposición en grado de Logopedia: ¿Qué es el SAIC?	Vicedecano de Calidad	Registro de asistencia Power Point de la charla	

ACCIONES DE MEJORA: DE TÍTULO		PC y/o PA	FINALIZADA si/ no	
AM45.	Comprobar que el grado de conocimiento del SAIC por parte del alumnado del Centro iguala o supera el 75% (D-OG11 OE31)	PC09, PE01		
Tareas	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Prueba de recuerdo para los alumnos de Psicología al finalizar el segundo cuatrimestre (incluir 4 preguntas abiertas no evaluables en el examen de la asignatura del Coordinador de Curso)	Coordinadores de Curso Vicedecano de Calidad	Hojas de respuesta Análisis respuestas	
2	Prueba de recuerdo para los alumnos de Logopedia al finalizar el segundo cuatrimestre (incluir 4 preguntas abiertas no evaluables en el examen de la asignatura del Coordinador de Curso)	Coordinadores de Curso Vicedecano de Calidad	Hojas de respuesta Análisis respuestas	





ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si/ no	
AM46.	Difundir la Nueva Política de Calidad por todo el profesorado y PAS (D-OG11 OE31)		PC09, PE01		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Enviar la nueva Política de Calidad a todo el profesorado	Decano	Correo electrónico		
2	Enviar la nueva Política de Calidad a todo el PAS	Decano			

ACCIONES DE MEJORA: DE CENTRO			PC y/o PA	FINALIZADA si/ no	
AM47.	Difundir el Plan Anual de Calidad del curso 2019/20 por todo el profesorado y PAS del Centro (D-OG11 OE31)		PC09, PE01		
Tareas		RESPONSABLE	EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Enviar Plan Anual de Calidad a todo el profesorado	Decano	Correo electrónico		
2	Enviar Plan Anual de Calidad a todo el PAS	Decano	Correo electrónico		

