



Centro: FACULTAD DE PSICOLOGÍA

Fecha de Generación: 22 de mar. de 2021 10:36

Curso: 2020/21

ACCIONES DE MEJORA DE CENTRO

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|---|------------|
| AM15 | 2019/20 | Actualizar la página web en inglés y publicarla en francés (A-OG03 OE08 - PC06) | No |

| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|--|---|---|--|
| Revisar la página web para actualizar los datos | Vicedecana de Internacionalización | 28 de sept. de 2019 - Preparación del documento para traducir | |
| Completar el apartado de información útil para estudiantes internacionales | Vicedecana de Internacionalización | 17 de oct. de 2019 - Incorporación de datos al documento original | |
| Traducción de la actualización de la página web | Vicedecana de Internacionalización | 28 de oct. de 2019 - Traducción completada | |
| Revisión de la traducción por traductores | Vicedecana de Internacionalización | 29 de oct. de 2019 - Recepción de revisión del inglés por traductor | Aunque también se había enviado la versión francesa a traductor, no se recibe contestación |
| Publicación de la página web | Vicedecana de Internacionalización/ Decano | 17 de dic. de 2019 - Publicada la versión inglesa en la web | Todavía no se ha podido incorporar a la web su versión al francés |

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|---|------------|
| AM26 | 2019/20 | Solicitar propuestas sobre cursos de formación para el profesorado al finalizar el curso (C-OG06 OE16 - PA05) | No |

| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|--|-----------------------|-------------|--|
| Enviar un c-facu a todo el profesorado de la Facultad pidiendo propuestas para la realización de cursos de formación | Secretaria del Centro | | Esta AM estaba prevista para final de curso pero debido a la pandemia Covid-19 y a la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales no se consideró oportuno llevar a cabo esta acción. |

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|---|------------|
| AM28 | 2019/20 | Conseguir un técnico de apoyo (C-OG07 OE17 -PA05, PA06) | No |



| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|--|-------------|---|---|
| Desarrollar las gestiones pertinentes para conseguir un técnico en instrumentación | Decano | 28 de jul. de 2020 - Asignación de un técnico informático de ATICA en un despacho de la Facultad (B1.0.006) | Solo damos por finalizada parcialmente esta tarea en la medida en que la necesidad de contar con un técnico especializado en instrumentación psicológica todavía está por cubrir. |

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|---|------------|
| AM44 | 2019/20 | Difundir el MSAIC por todo el alumando, profesorado y PAS (D-OG11 OE30 -PC09, PE01) | No |

| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|---|-------------|---|---|
| Enviar el nuevo MSAIC a todo el profesorado | Decano | 21 de abr. de 2020 - Discusión y aprobación del nuevo MSAIC en Junta de Facultad 28 de jun. de 2020 - Publicación en la web de la Facultad | Debido a la pandemia Covid-19 se decidió trasladar esta AM al curso siguiente. Se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción para que la difusión del nuevo MSAIC no se viera ensombrecida y pasara desapercibida. No obstante, el manual actualizado a la versión 5 se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 28/06/2020. Se aplaza para el curso 2020/21 su difusión por otros medios. |



| | | | |
|---|---------------|---|--|
| <p>Enviar el nuevo MSAIC a todo el PAS</p> | <p>Decano</p> | <p>21 de abr. - Discusión y aprobación del nuevo de 2020 MSAIC en Junta de Facultad 28 de jun. - Publicación en la web de la Facultad de 2020</p> | <p>Debido a la pandemia Covid-19 se decidió trasladar esta AM al curso siguiente. Se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción para que la difusión del nuevo MSAIC no se viera ensombrecida y pasara desapercibida. No obstante, el manual actualizado a la versión 5 se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 28/06/2020. Se aplaza para el curso 2020/21 su difusión por otros medios.</p> |
| <p>Enviar el nuevo MSAIC a todo el alumnado</p> | <p>Decano</p> | <p>21 de abr. - Discusión y aprobación del nuevo de 2020 MSAIC en Junta de Facultad 28 de jun. - Publicación en la web de la Facultad de 2020</p> | <p>Debido a la pandemia Covid-19 se decidió trasladar esta AM al curso siguiente. Se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción para que la difusión del nuevo MSAIC no se viera ensombrecida y pasara desapercibida. No obstante, el manual actualizado a la versión 5 se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 28/06/2020. Se aplaza para el curso 2020/21 su difusión por otros medios.</p> |

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|--|------------|
| AM47 | 2019/20 | Difundir la Nueva Política de Calidad por todo el profesorado y PAS (D-OG11 OE31 - PC09, PE01) | No |



| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|---|-------------|--|--|
| Enviar la nueva Política de Calidad a todo el profesorado | Decano | 27 de abr. de 2020 - Publicación del texto en la web de la Facultad | Debido a la pandemia Covid-19, se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción. No obstante, la nueva Política de Calidad se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 27/04/2020. Se aplaza para el curso 2020/21 su difusión por otros medios. |
| Enviar la nueva Política de Calidad a todo el PAS | Decano | 30 de mar. de 2020 - Discusión y aprobación de la nueva Política de Calidad en Junta de Facultad | Debido a la pandemia Covid-19, se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción. No obstante, la nueva Política de Calidad se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 27/04/2020. Se aplaza para el curso 2020/21 su difusión por otros medios. |

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|---|------------|
| AM5 | 2020/21 | Detectar el tipo de dudas más frecuente del alumnado en relación con las Actividades de Orientación | No |



| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|--|--|-------------|---------------|
| Planificación de encuesta para elaborar un FAQ referido a las actividades de orientación | Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes | | |

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|--|------------|
| AM8 | 2020/21 | Creación de mecanismos de control de plagio en TFs | No |

| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|--|--|-------------|---------------|
| Elaboración de un protocolo de detección de plagios en TFs | Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes | | |

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|--|------------|
| AM11 | 2020/21 | Potenciar la participación del alumnado en las encuestas de satisfacción | No |

| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|--|---------------------|-------------|---------------|
| Distribuir las encuestas en el contexto de una clase | Equipo de Dirección | | |

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|------------------------------------|------------|
| AM12 | 2020/21 | Ampliación de fondos de Docimoteca | No |

| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|--|-----------------------|-------------|---------------|
| Consolidar el gasto en tiempo y forma de la ayuda conseguida para Planes de Mejora de la UMU del curso 2019/20 | Vicedecano de Calidad | | |
| Conseguir ayuda del programa de apoyo a los Planes de Mejora de la UMU para el curso 2020/21 | Equipo de Dirección | | |

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|---|------------|
| AM13 | 2020/21 | Solicitar fondos para co-financiar remodelaciones y nuevas infraestructuras del centro durante el curso 2020/21 | No |

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|---|------------|
| AM14 | 2020/21 | Creación de catálogo de Docimoteca y seguimiento de su préstamo en formato 'online' | No |



| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|---|---------------------|-------------|---------------|
| Contactar con la Biblioteca y otros servicios de la Universidad para iniciar el proceso | Equipo de Dirección | | |



GRADO EN LOGOPEDIA

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|---|------------|
| AM2 | 2020/21 | Ampliar la difusión del Grado en diversos contextos | No |

| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|--|--------------------------|-------------|---------------|
| Participación en distintos eventos en los que se pueda dar a conocer la profesión del o de la logopeda | Colectivo de estudiantes | | |

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|--|------------|
| AM3 | 2020/21 | Alcanzar una visión más completa del perfil de ingreso | No |

| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|---|------------------------|-------------|---------------|
| Recopilar toda la información asociada al expediente de los preinscritos, la mediana de las calificaciones y el tipo y orden de selección de opciones | Coordinadora de Título | | |

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|---|------------|
| AM9 | 2020/21 | Articular alternativas para completar horas de prácticas externas en caso de pandemia persistente | No |

| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|--|--|-------------|---------------|
| Estudio de posibles alternativas | Coordinadora de Título y Vicedecana de Prácticum en Grados | | |
| Establecimiento de nuevos contactos | Coordinadora de Título y Vicedecana de Prácticum en Grados | | |
| Programación de las prácticas | Coordinadora de Título y Vicedecana de Prácticum en Grados | | |
| Realización y seguimiento de las prácticas | Coordinadora de Título y Vicedecana de Prácticum en Grados | | |



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|---|------------------------|
| AM1 | 2020/21 | Solicitar un MODIFICA para cambiar de cuatrimestre dos asignaturas | No |
| | | Tarea | Responsable |
| | | Elaborar informe para el MODIFICA | Equipo de dirección |
| | | Seguimiento | Observaciones |
| | | | |
| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
| AM6 | 2020/21 | Solicitud de MODIFICA a ANECA relativo a los valores sobre resultados académicos establecidos en la Memoria Verificada del Título | No |
| | | Tarea | Responsable |
| | | Proponer una horquilla de valores en la Tasa de Graduación que la haga más realista para el Máster | Coordinadora de Título |
| | | Seguimiento | Observaciones |
| | | | |



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|---|------------|
| AM32 | 2019/20 | Alcanzar una tasa de graduación conforme al Real Decreto del 95% en el máster en psicología de la educación (C-OG09 OE21 -PC05) | No |

| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|---|------------------------|-------------|---------------|
| Alcanzar una tasa de graduación conforme al Real Decreto del 95% en el máster en psicología de la educación | Coordinadora de título | | |

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|---|------------|
| AM6 | 2020/21 | Solicitud de MODIFICA a ANECA relativo a los valores sobre resultados académicos establecidos en la Memoria Verificada del Título | No |

| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|--|------------------------|-------------|---------------|
| Proponer una horquilla de valores en la Tasa de Graduación que la haga más realista para el Máster | Coordinadora de Título | | |

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|--|------------|
| AM7 | 2020/21 | Planificar las líneas de TFM con la mayor antelación posible | No |

| Tarea | Responsable | Seguimiento | Observaciones |
|---|------------------------|-------------|---------------|
| Solicitar las líneas durante los meses de mayo y junio | Coordinadora de Título | | |
| Planificación de charlas informativas por parte del profesorado para los meses de junio y julio | Profesorado | | |



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA

| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
|--------|---------|---|-------------------------------------|
| AM4 | 2020/21 | Creación plataforma que permita realizar la prueba de acceso de modo online a alumnado externo a la Universidad de Murcia | No |
| | | Tarea | Responsable |
| | | Solicitud a Decanato y contacto con ATICA | Coordinadora de Título |
| | | Seguimiento | Observaciones |
| | | | |
| CÓDIGO | CURSO | ACCIÓN | FINALIZADA |
| AM10 | 2020/21 | Ampliación del número de plazas para prácticum en la Región de Murcia | No |
| | | Tarea | Responsable |
| | | Contactar con diversas empresas e instituciones de la Región | Vicedecana de Prácticum en Másteres |
| | | Seguimiento | Observaciones |
| | | | |