



Centro: FACULTAD DE PSICOLOGÍA

Fecha de Generación: 11 de mar. de 2022 10:32

Curso: 2021/22

ACCIONES DE MEJORA DE CENTRO

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM15	2019/20	Actualizar la página web en inglés y publicarla en francés (A-OG03 OE08 - PC06)			Si
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Revisar la página web para actualizar los datos	Vicedecana de Internacionalización	28 de sept. de 2019 - Preparación del documento para traducir	
		Completar el apartado de información útil para estudiantes internacionales	Vicedecana de Internacionalización	17 de oct. de 2019 - Incorporación de datos al documento original	
		Traducción de la actualización de la página web	Vicedecana de Internacionalización	28 de oct. de 2019 - Traducción completada	
		Revisión de la traducción por traductores	Vicedecana de Internacionalización	29 de oct. de 2019 - Recepción de revisión del inglés por traductor	Aunque también se había enviado la versión francesa a traductor, no se recibe contestación
		Publicación de la página web	Vicedecana de Internacionalización/ Decano	17 de dic. de 2019 - Publicada la versión inglesa en la web 18 de nov. de 2021 - Adaptada al nuevo formato web de la UM y publicada la versión inglesa	Tras el cambio producido en el formato de la página web de la Facultad, no hay posibilidad de introducir una versión en francés. Sí se encuentra ya publicada la versión inglesa.
CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM26	2019/20	Solicitar propuestas sobre cursos de formación para el profesorado al finalizar el curso (C-OG06 0E16 - PA05)			Si



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Enviar un c-facu a todo el profesorado de la Facultad pidiendo propuestas para la realización de cursos de formación	Secretaria del Centro	28 de jun. de 2021 - Lanzamiento encuesta a Profesorado preguntando por las necesidades de formación	Esta AM estaba prevista para final de curso pero debido a la pandemia Covid-19 y a la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales no se consideró oportuno llevar a cabo esta acción. Finalmente, en junio de 2021 se preguntó por encuesta al profesorado, entendiéndose por sus respuestas que estaban satisfechos con las actividades existentes.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM28	2019/20	Conseguir un técnico de apoyo (C-OG07 OE17 -PA05, PA06)	Si

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Desarrollar las gestiones pertinentes para conseguir un técnico en instrumentación	Decano	28 de jul. de 2020 - Asignación de un técnico informático de ATICA en un despacho de la Facultad (B1.0.006) 11 de ene. de 2021 - Apertura por Vicegerencia de la Bolsa de Trabajo de Técnicos de Instrumentación Psicológica. 1 de mar. de 2021 - Rechazo de la asignación del técnico por falta de presupuesto	Solo damos por finalizada parcialmente esta tarea en la medida en que la necesidad de contar con un técnico especializado en instrumentación psicológica todavía está por cubrir. Tras las diversas gestiones con Rectorado y ante la imposibilidad de cubrir la plaza por falta de financiación se decide cerrar la acción de mejora temporalmente.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM44	2019/20	Difundir el MSAIC por todo el alumando, profesorado y PAS (D-OG11 OE30 -PC09, PE01)	Si



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Enviar el nuevo MSAIC a todo el profesorado	Decano	21 de abr. - Discusión y aprobación del nuevo de 2020 MSAIC en Junta de Facultad 28 de jun. - Publicación en la web de la Facultad de 2020	Debido a la pandemia Covid-19 se decidió trasladar esta AM al curso siguiente. Se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción para que la difusión del nuevo MSAIC no se viera ensombrecida y pasara desapercibida. No obstante, el manual actualizado a la versión 5 se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 28/06/2020.
Enviar el nuevo MSAIC a todo el PAS	Decano	21 de abr. - Discusión y aprobación del nuevo de 2020 MSAIC en Junta de Facultad 28 de jun. - Publicación en la web de la Facultad de 2020	Debido a la pandemia Covid-19 se decidió trasladar esta AM al curso siguiente. Se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción para que la difusión del nuevo MSAIC no se viera ensombrecida y pasara desapercibida. No obstante, el manual actualizado a la versión 5 se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 28/06/2020.



<p>Enviar el nuevo MSAIC a todo el alumnado</p>	<p>Decano</p>	<p>21 de abr. - Discusión y aprobación del nuevo de 2020 MSAIC en Junta de Facultad 28 de jun. - Publicación en la web de la Facultad de 2020</p>	<p>Debido a la pandemia Covid-19 se decidió trasladar esta AM al curso siguiente. Se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción para que la difusión del nuevo MSAIC no se viera ensombrecida y pasara desapercibida. No obstante, el manual actualizado a la versión 5 se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 28/06/2020.</p>
---	---------------	---	--

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM47	2019/20	Difundir la Nueva Política de Calidad por todo el profesorado y PAS (D-OG11 OE31 - PC09, PE01)	Si
Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
<p>Enviar la nueva Política de Calidad a todo el profesorado</p>	<p>Decano</p>	<p>27 de abr. - Publicación del texto en la web de la de 2020 Facultad</p>	<p>Debido a la pandemia Covid-19, se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción. No obstante, la nueva Política de Calidad se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 27/042020.</p>



Enviar la nueva Política de Calidad a todo el PAS	Decano	30 de mar. de 2020 - Discusión y aprobación de la nueva Política de Calidad en Junta de Facultad	Debido a la pandemia Covid-19, se consideró que la confusión creada por el nuevo estado de confinamiento, la urgencia de las nuevas tareas docentes, la cantidad de cursos ofertados por la UMU y el propio centro para adaptarnos al entorno de clases y exámenes virtuales, las constantes reuniones de los distintos grupos de interés, etc., hacían recomendable no llevar a cabo esta acción. No obstante, la nueva Política de Calidad se discutió y aprobó en Junta de Facultad, siendo así conocido por la mayor parte de los grupos de interés, y se encuentra disponible en la web del centro desde el 27/04/2020.
---	--------	--	--

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM5	2020/21	Detectar el tipo de dudas más frecuente del alumnado en relación con las Actividades de Orientación	Si

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Contactar con Delegación de alumnado para que recojan las dudas más frecuentes a través de un sistema de preguntas abiertas	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	10 de sept. de 2020 - Contacto de Vicedecana con Delegación de alumnado	Tras en encuentro acuerdan que, desde Delegación (a través de AV), se les va a preguntar al alumnado cuáles son las dudas más importantes que tienen sobre el desarrollo académico del curso y otras cuestiones de orientación académica a través de un sistema de preguntas abiertas
Recogida de la información ofrecida por el alumnado para dar respuesta a las dudas más importantes	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	25 de sept. de 2020 - Recepción en Vicedecanato de la información	La Delegada del centro envía a la Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes la información recogida para que ésta la analice.
Sistematización de la información ofrecida por el alumnado para dar respuesta a las dudas más importantes	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	25 de sept. de 2020 - Análisis de la información recibida	Análisis de la información recogida por parte de la Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes.



Elaboración de un videotutorial publicado al alumnado a través de AV resolviendo las dudas más importantes	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	26 de sept. de 2020 - Publicación del videotutorial dándose respuesta a las dudas más importantes suscitadas	Dada la situación de pandemia, la práctica totalidad de las dudas planteadas por el alumnado se centran cuestiones de desarrollo académico relacionadas con dicha situación. Se considera que, si bien la acción se da por finalizada puesto que las tareas se han desarrollado según lo previsto, sería deseable volver a interesarnos de nuevo por esta acción de mejora cuando el curso deje de estar mediatizado por la situación de pandemia. Las estimaciones podrían ser iniciar un protocolo de detección de dudas más importantes a finales del curso 2021-22, para desarrollarlo en 2022-23.
--	--	--	--

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM8	2020/21	Creación de mecanismos de control de plagio en TFs	Si

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Elaboración de un protocolo de detección de plagios en TFs	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	1 de jun. de 2021 - Actualización del documento existente sobre detección y penalización de plagio	Durante el período 1-26 de junio, la Vicedecana de Coordinación Académica elaboró un documento actualizado de detección y penalización de plagio.
Análisis del protocolo de detección y penalización de plagios en TFs por parte de la Comisión de Coordinación Académica	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	16 de jul. de 2021 - Análisis del nuevo documento por parte de la Comisión de Coordinación Académica	En la Comisión de Coordinación Académica celebrada con fecha 16-07-2021 se incluye como puro de orden del día el análisis del documento elaborado para su puesta en marcha. Dada la complejidad y extensión del tema, se decide que éste sea abordado posteriormente con mayor detenimiento. Para ello se decide crear un grupo de trabajo específico para estudiar y analizar el documento y sus diversos extremos durante el curso 2021-22

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM11	2020/21	Potenciar la participación del alumnado en las encuestas de satisfacción	Si



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Distribuir las encuestas en el contexto de una clase	Equipo de Dirección	11 de may. de 2021 - Apertura del proceso de encuestación en el contexto de las clases	Durante el curso 2020-21 se ha consolidado el sistema de elaboración y distribución de encuestas por la aplicación 'Encuestas' de la Universidad de Murcia. En segundo cuatrimestre ya se distribuyeron cada una de las encuestas en el contexto de una clase, aumentando considerablemente el porcentaje de participación del alumnado.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM12	2020/21	Ampliación de fondos de Docimoteca	Si

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Consolidar el gasto en tiempo y forma de la ayuda conseguida para Planes de Mejora de la UMU del curso 2019/20	Vicedecano de Calidad	16 de feb. de 2021 - Envío a Luis Zuñel de los documentos relacionados con la justificación del gasto en la AM	Se envió a UNICA la Factura del proveedor (Librería Dimaps) fechada en 22/09/2020 y el Anexo II (ficha con memoria justificativa) de noviembre de 2020.
Conseguir ayuda del programa de apoyo a los Planes de Mejora de la UMU para el curso 2020/21	Equipo de Dirección	29 de jul. de 2021 - Resolución Rectoral que resolvía una ayuda a la Facultad de Psicología de 1943 euros	Se respondió en tiempo y forma a todos los plazos de la convocatoria y se consiguió la ayuda destinada al apoyo de los Planes de Mejora que fue dedicada a ampliar los fondos de la Docimoteca.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM13	2020/21	Solicitar fondos para co-financiar remodelaciones y nuevas infraestructuras del centro durante el curso 2020/21	Si



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Solicitar co-financiación destinada a habilitar un equipo de simulación de conducción	Decano	<p>5 de mar. de 2021 - Se informa de la apertura de la Convocatoria por parte del Secretario General de la UM</p> <p>30 de abr. de 2021 - Envío del compromiso por parte de Decanato de la Facultad de Psicología de participar con 1600 euros</p> <p>30 de abr. de 2021 - Compromiso por parte de Dpto. de Ps. Básica y Metod. de participar con 300 euros</p> <p>14 de jun. de 2021 - Resolución de Vicerrectorado de Infraestructuras de ayuda por importe de 1.804,99 euros</p>	Se decide solicitar co-financiación para un equipo de simulación de conducción que incluya "Driver training modules + runtime simulation software, Research Simulator Modules", ¿Monitores HP¿, ¿Volante Logitech¿, ¿Palanca de cambios Logitech¿ y ¿Sillón estructura kart¿ por valor de 3704,99 euros. Se consiguieron finalmente 1804,99 euros de Rectorado.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM14	2020/21	Creación de catálogo de Docimoteca y seguimiento de su préstamo en formato 'online'	Si

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Contactar con la Biblioteca y otros servicios de la Universidad para iniciar el proceso	Equipo de Dirección	<p>22 de abr. de 2021 - Reunión con responsables de la Biblioteca de la Universidad de Murcia</p>	En la reunión se acordó la colaboración entre técnicos de la Biblioteca y la técnico responsable de la Docimoteca de la Facultad para incluir los fondos del catálogo de esta en el general de la Universidad de Murcia, permitiendo así su consulta telemática. La tarea de catalogación comenzó a partir de la fecha indicada en el seguimiento.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM1	2021/22	Elaboración de protocolo para definir y detectar solapamientos en contenidos	No



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Elaboración de nuevos 'ítems' que permitan conocer lo que el alumnado entiende por 'solapamiento en contenidos'	Vicedecano de Calidad/ Equipo Decanal	28 de nov. de 2021 - Finalización encuesta con ítems clave	Entre el 21-11-2021 y el 28-11-2021 el Vicedecano de Calidad elabora los ítems de las encuestas de satisfacción para el primer cuatrimestre. En colaboración con el resto de miembros del equipo decanal se depura la redacción de aquellos referidos a 'solapamientos en contenido'
Recordar a Coordinadores/as de Títulos y Cursos sobre la necesidad de preguntar en las reuniones focales acerca de lo que entienden por 'solapamientos'	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	7 de feb. de 2022 - Envío de correo de la Vicedecana a Coordinadoras/es	Antes de la reunión focal con alumnado de cada cuatrimestre, la Vicedecana enviará un correo recordando la importancia de preguntar sobre posibles solapamientos entre asignaturas, intentando averiguar de forma explícita dónde se encuentran dichos solapamientos y solicitando al alumnado evidencias que permitan valorar la naturaleza de los solapamientos señalados, si es que existieran.
Análisis de resultados en las Comisiones Académicas de los Títulos y en la CAC	Comisiones Académicas/ CAC		Puesta en común y toma de decisiones a partir de la información obtenida a través de las encuestas de satisfacción y las reuniones en grupos focales con el alumnado en ambos cuatrimestres. Entre el 28-02-2022 y el 04-03-2022 se reúnen las Comisiones Académicas de las Titulaciones para analizar y reflexionar sobre problemas de solapamientos en primer cuatrimestre. La CAC revisará el estado de la cuestión en su reunión prevista para el 16-03-2022.
Elaboración de documento provisional que sirva como protocolo	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes		Basándose en las conclusiones extraídas en las reuniones de ambos cuatrimestres de la CAC, la Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes elaborará durante los meses de mayo-junio un documento provisional para definir y detectar solapamientos en contenidos.
Estudio del documento provisional elaborado por la Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	CAC		La CAC valorará la propuesta provisional de la Vicedecana en su reunión del mes de junio y aprobará la versión definitiva del documento.



CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN		FINALIZADA
AM2	2021/22	Elaboración de protocolo para definir y detectar solapamientos en fecha de entrega de tareas		No
Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones	
Elaboración de nuevos 'ítems' referidos a solapamientos en la fecha de entrega de tareas/ actividades durante un mismo cuatrimestre	Vicedecano de Calidad/ Equipo Decana	28 de nov. de 2021 - Finalización encuesta con ítems clave	Entre el 21-11-2021 y el 28-11-2021 el Vicedecano de Calidad elabora los ítems de las encuestas de satisfacción para el primer cuatrimestre. En colaboración con el resto de miembros del equipo decanal se depura la redacción de los ítems referidos a solapamiento en fechas de entrega de trabajo/ actividades.	
Recordar a Coordinadores/as de Títulos y Cursos sobre la necesidad de preguntar en las reuniones focales acerca de los solapamientos en fechas	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	7 de feb. de 2022 - Envío de correo de la Vicedecana a Coordinadores	Antes de la reunión focal con alumnado de cada cuatrimestre, la Vicedecana enviará un correo recordando la importancia de preguntar sobre posibles solapamientos entre asignaturas, intentando averiguar de forma explícita dónde se encuentran dichos solapamientos y solicitando al alumnado evidencias que permitan determinar su existencia.	
Análisis de resultados en las Comisiones Académicas de los Títulos y en la CAC	Comisiones Académicas/ CAC		Puesta en común y toma de decisiones a partir de la información obtenida a través de las encuestas de satisfacción y las reuniones en grupos focales con el alumnado en ambos cuatrimestres. Entre el 28-02-2022 y el 04-03-2022 se reúnen las Comisiones Académicas de las Titulaciones para analizar y reflexionar sobre problemas de solapamientos en primer cuatrimestre. La CAC revisará el estado de la cuestión en su reunión prevista para el 16-03-2022.	
Elaboración de documento provisional que sirva como protocolo	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes		Basándose en las conclusiones extraídas en las reuniones de ambos cuatrimestres de la CAC, la Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes elaborará durante los meses de mayo-junio un documento provisional para definir y detectar solapamientos en fechas	



Estudio del documento provisional elaborado por la Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	CAC		La CAC valorará la propuesta provisional de la Vicedecana en su reunión del mes de junio y aprobará la versión definitiva del documento.
---	-----	--	--

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM3	2021/22	Reelaboración del procedimiento de detección de plagio en TFs	No

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Análisis del actual documento y elaboración de uno nuevo que incluya un protocolo tanto de detección como de penalización del plagio en TFs	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	21 de sept. de 2021 - Inicio de la tarea	La elaboración del nuevo documento se desarrolla entre el 22-09-2021 y el 08-10-2021.
Creación de un grupo de trabajo para abordar el procedimiento de detección de plagio en TFs	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	30 de sept. de 2021 - Inicio de contacto con los potenciales miembros del grupo 13 de oct. de 2021 - Envío de documento base al grupo 20 de oct. de 2021 - Primera reunión del grupo de trabajo 26 de oct. de 2021 - Primera reelaboración del documento incluyendo los acuerdos de la reunión 16 de dic. de 2021 - Segunda reunión del grupo de trabajo 20 de dic. de 2021 - Segunda reelaboración del documento	Con fecha 29-09-2021 la Vicedecana de Coordinación Académica establece una serie de criterios para constituir un grupo de trabajo para llevar la acción de mejora. Partiendo de dichos criterios se genera el grupo y comienza a trabajar.
Informar del estado del proyecto al profesorado del centro	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	13 de ene. de 2022 - Reunión de Coordinación con profesorado del centro	Con fecha 13-01-2022 se celebra una reunión de coordinación de profesorado donde la Vicedecana de Coordinación Académica expone las ideas principales del Proyecto para conocer opiniones y seguir avanzando en el desarrollo del Proyecto.
Contactar con la Dirección del Centro de Formación y Desarrollo Profesional para organizar sesiones formativas sobre el tema del plagio para profesorado	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	22 de feb. de 2022 - Contacto con la Directora del CFDP 1 de mar. de 2022 - Contacto con los técnicos	La Vicedecana de Coordinación Académica contacta con la Directora del Centro de Formación y después con los técnicos del Centro de Formación para poner en marcha el curso.



Celebrar una actividad formativa relativa a la detección del plagio	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	26 de mar. - Fecha prevista de celebración de la actividad de 2022	La actividad formativa finalmente comprometida lleva por título ¿Sistema antiplagio de la Universidad de Murcia: Turnitin¿
---	--	--	--

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA	
AM4	2021/22	Detectar las necesidades de los títulos del centro relacionadas con prácticas en simulación de conductas	No	
Tarea		Responsable	Seguimiento	Observaciones
Elaboración y distribución de una encuesta destinada a detectar necesidades		Decano	28 de feb. de 2022 - Finalización de la encuesta	Encuesta elaborada en febrero con la aplicación 'encuestas.um.es' a espera de su distribución durante el mes de marzo.
Elaboración de listado de necesidades por asignaturas		Equipo de Dirección		Durante los meses de abril-mayo, y una vez analizados los resultados de la encuesta, se elaborará un informe de necesidades.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA	
AM5	2021/22	Promocionar al menos dos actividades formativas para el profesorado del centro en colaboración directa con el CFDP	No	
Tarea		Responsable	Seguimiento	Observaciones
Detección de necesidades formativas en coordinación con el CFDP		Decano/Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	4 de oct. de 2021 - Envío de la encuesta por parte del Decano al profesorado del centro 14 de oct. de 2021 - Análisis de resultados de la encuesta por parte del CFDP 18 de oct. de 2021 - Comunicación de CFDP a Decanato de las principales conclusiones alcanzadas 26 de oct. de 2021 - Toma de decisiones en el centro respecto de las dos actividades formativas que cabe celebrar	Entre el 04-10-2021 y el 26-10-2021 se distribuye una encuesta analizando las posibles necesidades formativas, se analizan los resultados obtenidos y se decide la puesta en marcha de las dos actividades formativas.



Planificación y puesta en marcha de las actividades formativas	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	<p>23 de nov. de 2021 - Encuentro entre Vicedecana y directora de CFDP</p> <p>30 de nov. de 2021 - Convocatoria de reunión por parte de directora de CFDP a Decanato y ponentes</p> <p>10 de dic. de 2021 - Reunión de trabajo en que se cierran actividades, contenidos y horarios</p>	Entre el 23-11-2021 y el 10-12-2021 se producen las reuniones pertinentes entre Centro, CFDP y posibles ponentes, y se concretan contenidos y calendario de las dos actividades formativas con los ponentes para ambas actividades.
Realización de la primera actividad formativa	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	<p>23 de dic. de 2021 - Inicio del proceso de inscripción en la actividad, difundándose a través de las listas de PDI</p> <p>23 de dic. de 2021 - Envío del CFDP al profesorado de la ficha formativa del taller "Revisión Sistemática para TFM/TFG"</p> <p>11 de ene. de 2022 - Recordatorio de la Vicedecana de que está abierto el periodo de inscripción</p> <p>12 de ene. de 2022 - Envío a CFDP del listado de inscritos en la actividad</p> <p>14 de ene. de 2022 - Celebración de la primera sesión de la actividad formativa</p> <p>18 de ene. de 2022 - Celebración de la segunda, y última, sesión de la actividad formativa</p>	A partir del 23-12-2021 se despliegan todas las tareas de gestión, difusión e inscripción que culminan con la celebración de la primera actividad formativa el 18-01-2022. El taller lleva por nombre: "Formación por Centros: Revisión Sistemática para TFM/TFG (Facultad de Psicología)".
Realización de la segunda actividad	Vicedecana de Coordinación Académica y Estudiantes	<p>3 de feb. de 2022 - Envío de la ficha formativa del taller</p> <p>8 de feb. de 2022 - Inicio del proceso de inscripción en la actividad, difundándose a través de las listas de PDI</p> <p>15 de feb. de 2022 - Recordatorio de la Vicedecana para promover inscripciones</p> <p>1 de mar. de 2022 - Celebración de la primera sesión de la actividad formativa</p> <p>8 de mar. de 2022 - Celebración de la segunda sesión de la actividad formativa</p>	A partir del 03-02-2022 se despliegan todas las tareas de gestión, difusión e inscripción que culminarán con la celebración de la segunda actividad formativa denominada: "Formación por Centros: Tratamiento estadístico básico para TFM/TFG (Facultad de Psicología)". La tercera, y última, sesión de la actividad está prevista para el 15-03-2022.



CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM6	2021/22	Conocer el nivel de formación en inglés del profesorado del centro	No

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Elaboración y distribución de una encuesta destinada a valorar el nivel de inglés del profesorado	Decano		En marzo se elaborará la encuesta para el profesorado con la intención de actualizar la información sobre su nivel de inglés.
Valorar acciones posibles en relación con la docencia bilingüe	Vicedecana de Movilidad e Internacionalización		Según los resultados de la encuesta, se determinará con el Vicerrectorado de Internacionalización las posibilidades y la hoja de ruta de cara a la implantación de docencia bilingüe en los títulos de la Facultad.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM7	2021/22	Aumentar los fondos de la Docimoteca con respecto al curso 2020/21	No

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Consolidar el gasto en tiempo y forma de la ayuda conseguida para Planes de Mejora de la UMU del curso 2020/21	Vicedecano de Calidad	21 de ene. de 2022 - Envío a Luis Zuñel de los documentos relacionados con la justificación del gasto en la AM	Se envió a UNICA la Factura del proveedor (Librería Dimaps) fechada en 16/07/2021, por un importe de 1943 euros y el Anexo II (ficha con memoria justificativa) de enero de 2022.
Conseguir ayuda del programa de apoyo a los Planes de Mejora de la UMU para el curso 2021/22	Equipo de Dirección		

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM8	2021/22	Coordinar un procedimiento con ATICA para facilitar el registro informático/telemático de asistencia del alumnado a las distintas actividades docentes programadas por el centro	No



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Contactar con Ática y poner en marcha el procedimiento de registro y explotación de datos	Decano	1 de oct. de 2021 - Acceso al profesorado a la lista de asistentes identificados por QR	En septiembre de 2021 se puso en marcha en toda la Universidad de Murcia la aplicación Pandora que permite digitalizar los horarios de clases en todas las titulaciones (tanto presenciales como 'online') de modo que se puede conocer horario y aulas en el caso de la docencia presencial. Esto unido a la disponibilidad de etiquetas QR en las aulas permite al alumnado acreditar (mediante una app en el móvil) su asistencia a la docencia reglada. Con esta acción se pretende desarrollar una aplicación propia que permita extraer con facilidad datos detallados de la asistencia del alumnado a las actividades docentes.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM9	2021/22	Coordinar un procedimiento con ATICA para facilitar el registro informático/telemático de asistencia a las distintas reuniones de trabajo programadas por el centro	Si

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Contactar con Ática y poner en marcha el procedimiento de registro y explotación de datos	Decano	25 de oct. de 2021 - Solicitud a ÁTICA se equipos necesarios e instalación de los mismos 15 de dic. de 2021 - Recepción del hardware por parte de ÁTICA, junto con software instalado, manual y sesión formativa	Con esta acción se pretende desarrollar una aplicación propia que permita extraer con facilidad datos detallados de la asistencia de los miembros del centro a las distintas reuniones a que son convocados. Para ello, el Decanato ha realizado una compra de material informático por valor de 347,88 euros. Este material, junto a un software desarrollado por Ática, permite crear y gestionar eventos presenciales sobre los que se desea registrar la asistencia y/o controlar el acceso. El asistente solo tiene que acercar su TUI (Tarjeta Universitaria Identificativa) al lector de tarjetas y quedará registrada su asistencia. Este sistema está operativo desde entonces para reuniones presenciales organizadas desde Decanato.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM10	2021/22	Iniciar la señalización de espacios comunes del centro y Aulario Norte con carteles inclusivos para personas con discapacidad	No



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Concretar el proyecto de señalización	Delegación de Alumnado	27 de jul. - Reunión con la Vicerrectora de de 2021 Planificación de las Infraestructuras 7 de oct. de 2021 - Reuniones internas entre profesorado implicado y representantes alumnado logopedia 22 de dic. de 2021 - Reuniones internas entre profesorado implicado y representantes alumnado logopedia 12 de ene. de 2022 - Reunión con la Vicerrectora de Planificación de las Infraestructuras 24 de ene. de 2022 - Reuniones internas entre profesorado implicado y representantes alumnado logopedia 11 de feb. de 2022 - Reunión con Imprenta de Servicio de Publicaciones 25 de feb. de 2022 - Contacto con técnico de ONCE 3 de mar. de 2022 - Reunión con ADyV	El grupo promotor de la Delegación de Alumnado, a instancias de Decanato, se ha reunido varias veces durante primer cuatrimestre para mejorar y avanzar en el proyecto. Ya se dispone de un primer prototipo de cartel (realizado por el Servicio de Publicaciones de la UMU), los códigos QR de cada cartel enlazan por el móvil con los videos de lenguaje de signos elaborados por el grupo y alojados en el servidor web de Decanato, se ha contactado con la ONCE y Adyv para colaborar en el proyecto y se ha adquirido una etiquetadora Dymo especial para etiquetas en Braille. En marzo-abril se espera tener colocados los primeros carteles en el edificio de la Facultad de Psicología y en el Aulario Norte. Durante el mes de marzo se harán las primeras pruebas piloto de uso con personas con discapacidad y se encargará el conjunto de carteles de esta primera Fase Piloto que se instalarán durante el mes abril en el edificio de la Facultad de Psicología y en el Aulario Norte.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM15	2021/22	Superar el proceso de auditoría interna del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad de la Facultad de Psicología	No



Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Ejecución de auditoría	Decano/Vicedecano de Calidad/Vicedecana de Ordenación Académica y Estudios	29 de nov. - Visita del equipo auditor de la Unidad para la Calidad de 2021 3 de dic. de 2021 - Recepción del Informe de Auditoría 2021 17 de ene. de 2022 - Tratamiento en la CAC del Informe de auditoría y propuesta de AAMM para las No Conformidades	Auditoría realizada por la Unidad para la Calidad el 23 de noviembre de 2021, cuyo informe fue remitido el 3 de diciembre de 2021. En el informe constaban 8 'No Conformidades' y 2 'Observaciones' de carácter menor. Como puede comprobarse en el 'Plan de Acciones de Mejora' aprobado para hacer frente a las 'No Conformidades' (https://www.um.es/documents/13951/52578/F03-PA07+Plan+de+Acciones+de+Mejora.pdf/a67318bf-7e3b-7224-2bf3-3afa7d34b55d?t=1644392710680), hasta el momento han sido resueltas todas excepto dos en las que se está trabajando: medida de satisfacción en empleadores y revisión del perfil de egreso.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM16	2021/22	Superar el proceso de auditoría externa del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad de la Facultad de Psicología	No



GRADO EN PSICOLOGÍA

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM14	2021/22	Realizar las actividades necesarias para la superación del proceso de renovación de la acreditación del Grado en Psicología	No
		Tarea	Responsable
		Seguimiento	Observaciones
		Realizar el informe de autoevaluación	Equipo Decana/Equipo Redactor
			Esta AM está paralizada en la medida en que se ha puesto en marcha el proceso de acreditación del SAIC por parte de ANECA.



GRADO EN LOGOPEDIA

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN		FINALIZADA	
AM2	2020/21	Ampliar la difusión del Grado en diversos contextos		Si	
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Participación en distintos eventos en los que se pueda dar a conocer la profesión del o de la logopeda	Colectivo de estudiantes		Las restricciones provocadas por la pandemia han imposibilitado la realización de acciones de difusión. Se decide finalizar la acción de mejora y recuperarla más adelante en caso de que se viera necesario.
CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN		FINALIZADA	
AM3	2020/21	Alcanzar una visión más completa del perfil de ingreso		Si	
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Recopilar toda la información asociada al expediente de los preinscritos, la mediana de las calificaciones y el tipo y orden de selección de opciones	Coordinadora de Título	4 de may. de 2021 Reunión con Jefe de Secretaría para solicitar los datos	Según la información recibida, la Facultad no tiene acceso a los datos de solicitud individuales, a excepción del relativo a si se eligió en términos globales Logopedia en primera opción o no.
CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN		FINALIZADA	
AM9	2020/21	Articular alternativas para completar horas de prácticas externas en caso de pandemia persistente		Si	
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Estudio de posibles alternativas	Coordinadora de Título y Vicedecana de Prácticum en Grados	22 de jun. de 2020 Análisis de alternativas al practicum si no es posible la presencialidad en Reunión Decanos Logop.	Las alternativas fueron estudiadas en el seno de la Conferencia de Decanos de Logopedia.
		Establecimiento de nuevos contactos	Coordinadora de Título y Vicedecana de Prácticum en Grados	3 de dic. de 2020 Reunión con Decano y Director de la Escuela de Práctica Logopédica de la UM	En la Reunión con Decano y Director de la Escuela de Práctica Logopédica de la UM, se decide que sea nuestra Universidad la que se incorpore como organizadora principal de las II Jornadas Online de Práctica Logopédica en colaboración con otras 12 Universidades



GRADO EN LOGOPEDIA

Programación de las prácticas	Coordinadora de Título y Vicedecana de Prácticum en Grados	14 de ene. de 2021	Envío del programa definitivo para su difusión a todas las Universidades	El programa elaborado y difundido consta de 22 charlas, una mesa de orientación profesional y un espacio de estudiantes.
Realización y seguimiento de las prácticas	Coordinadora de Título y Vicedecana de Prácticum en Grados	22 de feb. de 2021	Inicio de las Jornadas	Del 22 de febrero a 22 de marzo de 2021 se celebran las Jornadas con una participación de 856 personas. De la UMU participan 92 alumnos y se ofrecen dos charlas. Según las valoraciones de satisfacción de los participantes las Jornadas pueden considerarse todo un éxito.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA	
AM13	2021/22	Realizar las actividades necesarias para la superación del proceso de renovación de la acreditación del Grado en Logopedia	No	
Tarea		Responsable	Seguimiento	Observaciones
Realización del informe de autoevaluación		Equipo Decana/Equipo Redactor		Esta AM está paralizada en la medida en que se ha puesto en marcha el proceso de acreditación del SAIC por parte de ANECA



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM1	2020/21	Solicitar un MODIFICA para cambiar de cuatrimestre dos asignaturas			Si
Tarea		Responsable	Seguimiento	Observaciones	
Elaborar informe para el MODIFICA		Equipo de dirección	27 de jul. de 2021 Constitución de comisión de estudio del Modifica	Iniciados los estudios del Modifica, la tarea se aplaza para el curso 2021-22	

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM6	2020/21	Solicitud de MODIFICA a ANECA relativo a los valores sobre resultados académicos establecidos en la Memoria Verificada del Título			No
Tarea		Responsable	Seguimiento	Observaciones	
Proponer una horquilla de valores en la Tasa de Graduación que la haga más realista para los Másteres en Psicología de la Educación y en Intervención Social		Coordinadoras de Títulos	14 de abr. de 2021 Aprobación en Comisión Académica del Máster de Educación de la solicitud del Modifica 19 de abr. de 2021 Aprobación en Junta de Centro de la solicitud del Modifica en en Máster en Educación 21 de may. de 2021 Aprobación de la solicitud del Modifica en el Master en Educación por Consejo de Gobierno 27 de jul. de 2021 Constitución de Comisión de estudio del Máster en Psicología de la Intervención Social 19 de oct. de 2021 Envío a ANECA de la solicitud del Modifica del Máster en Psicología de la Educación 4 de feb. de 2022 Envío a ANECA de la solicitud de 'Modificación' del Máster en Psicología de la Intervención Social	La solicitud del Modifica para ambos Másteres consistiría en cambiar el valor actual del 95% en 'Tasa de Graduación' a una horquilla que rondaría entre el 75% y el 85%. Como se puede comprobar en el Seguimiento, el Máster en Psicología de la Educación ya ha dado todos los pasos necesarios para su consecución; no así el Máster en Psicología de la Intervención Social, que aplaza la ejecución de la Acción de Mejora al curso 2021-22.	

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN			FINALIZADA
AM12	2021/22	Ejecutar las Acciones de Mejora demandas por ANECA para el Máster en Psicología de la Intervención Social			No



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Solicitud de Modificación del Título a ANECA para responder a las demandas vertidas en el Informe de 2ª acreditación	Vicerrectorado de Estudios	4 de feb. de 2022 Envío de solicitud de Modificación a ANECA	Ha sido enviada la solicitud de Modificación y todavía no se ha recibido respuesta por parte de ANECA.



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN		FINALIZADA	
AM32	2019/20	Alcanzar una tasa de graduación conforme al Real Decreto del 95% en el máster en psicología de la educación (C-OG09 OE21 -PC05)		Si	
		Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
		Alcanzar una 'tasas de graduación conforme al Real Decreto' del 95% en el máster en psicología de la educación	Coordinadora de título		En toda la serie histórica relacionada con este indicador ha resultado imposible alcanzar el 85% propuesto en la Memoria Verificada, siendo el caso que, en el curso 2019-20, se obtuvo una tasa de 82,35%. La propuesta resultante, tras los análisis realizados por la Comisión de Aseguramiento de la Calidad, es la de solicitar un Modifica de la Memoria Verificada para que dicho parámetro se ajuste más a la realidad del título. Dicha solicitud está prevista como Acción de Mejora para el curso 2020-21.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN		FINALIZADA
AM6	2020/21	Solicitud de MODIFICA a ANECA relativo a los valores sobre resultados académicos establecidos en la Memoria Verificada del Título		No



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Proponer una horquilla de valores en la Tasa de Graduación que la haga más realista para los Másteres en Psicología de la Educación y en Intervención Social	Coordinadoras de Títulos	<p>14 de abr. de 2021 Aprobación en Comisión Académica del Máster de Educación de la solicitud del Modifica</p> <p>19 de abr. de 2021 Aprobación en Junta de Centro de la solicitud del Modifica en en Máster en Educación</p> <p>21 de may. de 2021 Aprobación de la solicitud del Modifica en el Master en Educación por Consejo de Gobierno</p> <p>27 de jul. de 2021 Constitución de Comisión de estudio del Máster en Psicología de la Intervención Social</p> <p>19 de oct. de 2021 Envío a ANECA de la solicitud del Modifica del Máster en Psicología de la Educación</p> <p>4 de feb. de 2022 Envío a ANECA de la solicitud de 'Modificación' del Máster en Psicología de la Intervención Social</p>	La solicitud del Modifica para ambos Másteres consistiría en cambiar el valor actual del 95% en 'Tasa de Graduación' a una horquilla que rondaría entre el 75% y el 85%. Como se puede comprobar en el Seguimiento, el Máster en Psicología de la Educación ya ha dado todos los pasos necesarios para su consecución; no así el Máster en Psicología de la Intervención Social, que aplaza la ejecución de la Acción de Mejora al curso 2021-22.

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM7	2020/21	Planificar las líneas de TFM con la mayor antelación posible	Si

Tarea	Responsable	Seguimiento	Observaciones
Solicitar las líneas durante los meses de mayo y junio	Coordinadora de Título	3 de may. de 2021 Inicio de solicitud de líneas a profesorado	Durante los meses de mayo y junio se instó al profesorado a dar a conocer su oferta de líneas y planificar una próxima reunión entre profesorado y alumnado de primero.
Planificación de charlas informativas por parte del profesorado para los meses de junio y julio	Profesorado	14 de jul. de 2021 Reunión por videoconferencia Zoom entre profesorado y alumnado de 1º del Máster	En la reunión entre profesorado y alumnado de 14 de julio se dio cuenta de la oferta de líneas existente para el TFM relativo al curso 2021-22.



MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA

CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM4	2020/21	Creación plataforma que permita realizar la prueba de acceso de modo online a alumnado externo a la Universidad de Murcia	No
		Tarea	Responsable
		Solicitud a Decanato y contacto con ATICA	Coordinadora de Título
		Seguimiento	Observaciones
CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM10	2020/21	Ampliación del número de plazas para prácticum en la Región de Murcia	No
		Tarea	Responsable
		Contactar con diversas empresas e instituciones de la Región	Vicedecana de Prácticum en Másteres
		Seguimiento	Observaciones
CÓDIGO	CURSO	ACCIÓN	FINALIZADA
AM11	2021/22	Cumplir con las acciones de mejora solicitadas por ANECA relacionadas con el Máster en Psicología General Sanitaria	No
		Tarea	Responsable
		Reponder a las demandas de ANECA	Equipo de Dirección
		Seguimiento	Observaciones
		24 de feb. Recepción informe provisional de 2022 FAVORABLE de ANECA	Recibido el Informe Provisional FAVORABLE de ANECA, respecto a la 2ª acreditación del Máster en Psicología General Sanitaria, con un 'aspecto objeto de especial atención durante las siguientes fases de evaluación del título' y tres recomendaciones. El aspecto de especial atención es 'La presentación de una modificación de la memoria verificada en la que se puedan actualizar los perfiles del profesorado puesto a disposición del Máster'. En la medida en que la Facultad se encuentra en proceso de auditoría AUDIT por parte de ANECA, se decide posponer dicha MODIFICACIÓN hasta conocer el resultado de dicha auditoría.

MÁSTER U. EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA

Seguir potenciando la participación del alumnado en las encuestas de satisfacción	Equipo de Dirección/ Coordinación de Título	8 de jun. de 2021	Generación del informe de satisfacción de 2º Cuatrimestre del alumnado del Máster	Esta 'recomendación' hecha por ANECA en su Informe se resolvió en las encuestas de satisfacción lanzadas a partir del segundo cuatrimestre del curso 2020-21, utilizando el espacio de una clase para su distribución. De las 15 encuestas cumplimentadas en el primer cuatrimestre de ese curso se pasó a 33 en el segundo cuatrimestre.
Adaptar el número de plazas ofertadas en la asignatura Prácticum II al número de estudiantes para que todos los estudiantes tengan garantizada una plaza	Vicedecana de Prácticas de Máster			Esta 'Recomendación' ha sido también resuelta de un modo natural después de recuperada la presencialidad tras las restricciones de la pandemia. En los cursos 2020-21 y 2021-22 hubo oferta sobrante de plazas.
Actualizar el listado de centros disponibles para realizar las prácticas en la página web del título	Decano			La actualización demandada por la tercera 'Recomendación' de ANECA será efectuada durante el 2º cuatrimestre del presente curso.