



Procedimiento de
Listas de distribución

Código: PC-10
Revisión: 02
Fecha: 19-11-2010
Página 1 de 4

INDICE

Ficha de descripción del proceso
Diagrama de flujo del proceso
Información complementaria

ANEXOS:

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	16-06-2009	Edición Inicial
01	16-06-2009	Elaboración inicial
02	19-11-2010	Revisión final del grupo

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Manuel Alegría José Luis Marín	Grupo de calidad	
Fecha: 16-06-2009	Fecha: 19-11-2010	Fecha:



Procedimiento de
Listas de distribución

Código: PC-10
Revisión: 02
Fecha: 19-11-2010
Página 2 de 4

PROPIETARIO		TIPO	MISIÓN	
Jefe de sección		PC	Información específica para usuarios de las distintas listas de distribución	
PARTICIPANTES			PROCESOS RELACIONADOS	
<ul style="list-style-type: none">Personal de oficinas y publicaciones			<ul style="list-style-type: none">Tablón de anunciosAgenda de actividadesBusqueda de informaciónAtención al públicoNoticias prensaCreación y mantenimiento de páginas web institucionales	
LÍMITES DEL PROCESO				
Inicio		Final		
Recepción/búsqueda de la información a distribuir		Envío de mensajes a distintas listas de distribución		
ENTRADAS AL PROCESO				
Elementos de entrada		Proveedores		Requerimientos a proveedores
<ul style="list-style-type: none">Búsqueda en tablón de anunciosBúsqueda en boletines oficiales (BORM, BOE, Oficial Comunidad Europea, TED)Búsqueda en Agenda de actividades.Vaciado de prensa		Comunidad universitaria SIU		<ul style="list-style-type: none">Puntualidad de la información, veracidad y pertinencia.
SALIDAS DEL PROCESO				
Elementos de salida		Clientes		Requisitos de los clientes
<ul style="list-style-type: none">Información electrónica a través de email		<ul style="list-style-type: none">Suscriptores de las listas de distribución		<ul style="list-style-type: none">Prontitud, pertinencia de la información con la lista de suscriptores.
INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y RESULTADO			RECURSOS NECESARIOS	
<ul style="list-style-type: none">Nº de suscriptores por listaCumplimiento de horarios de la carta de serviciosNº de quejas y felicitaciones				
REGISTROS ORIGINADOS				
Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia		Tiempo de conservación
Memoria	Informático	Jefe Sección		10 años



Procedimiento de
Listas de distribución

Código: PC-10
Revisión: 02
Fecha: 19-11-2010
Página 3 de 4

ACTIVIDAD	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Determinar listas	Manual de listas de distribución

DEFINICIÓN	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA



Procedimiento de Listas de distribución

Código: PC-10
Revisión: 02
Fecha: 19-11-2010
Página 4 de 4

