



Procedimiento de  
**Listas de distribución**

Código: PC-10  
Revisión: 02  
Fecha: 19-11-2010  
Página 1 de 4

## INDICE

Ficha de descripción del proceso  
Diagrama de flujo del proceso  
Información complementaria

ANEXOS:

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	16-06-2009	Edición Inicial
01	16-06-2009	Elaboración inicial
02	19-11-2010	Revisión final del grupo

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Manuel Alegría José Luis Marín	Grupo de calidad	
Fecha: 16-06-2009	Fecha: 19-11-2010	Fecha:



Procedimiento de  
**Listas de distribución**

Código: PC-10  
Revisión: 02  
Fecha: 19-11-2010  
Página 2 de 4

PROPIETARIO		TIPO	MISIÓN	
Jefe de sección		PC	Información específica para usuarios de las distintas listas de distribución	
PARTICIPANTES			PROCESOS RELACIONADOS	
<ul style="list-style-type: none"><li>Personal de oficinas y publicaciones</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Tablón de anuncios</li><li>Agenda de actividades</li><li>Busqueda de información</li><li>Atención al público</li><li>Noticias prensa</li><li>Creación y mantenimiento de páginas web institucionales</li></ul>	
LÍMITES DEL PROCESO				
Inicio		Final		
Recepción/búsqueda de la información a distribuir		Envío de mensajes a distintas listas de distribución		
ENTRADAS AL PROCESO				
Elementos de entrada		Proveedores		Requerimientos a proveedores
<ul style="list-style-type: none"><li>Búsqueda en tablón de anuncios</li><li>Búsqueda en boletines oficiales (BORM, BOE, Oficial Comunidad Europea, TED)</li><li>Búsqueda en Agenda de actividades.</li><li>Vaciado de prensa</li></ul>		Comunidad universitaria SIU		<ul style="list-style-type: none"><li>Puntualidad de la información, veracidad y pertinencia.</li></ul>
SALIDAS DEL PROCESO				
Elementos de salida		Clientes		Requisitos de los clientes
<ul style="list-style-type: none"><li>Información electrónica a través de email</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Suscriptores de las listas de distribución</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Prontitud, pertinencia de la información con la lista de suscriptores.</li></ul>
INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y RESULTADO			RECURSOS NECESARIOS	
<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de suscriptores por lista</li><li>Cumplimiento de horarios de la carta de servicios</li><li>Nº de quejas y felicitaciones</li></ul>				
REGISTROS ORIGINADOS				
Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia		Tiempo de conservación
Memoria	Informático	Jefe Sección		10 años



Procedimiento de  
**Listas de distribución**

Código: PC-10  
Revisión: 02  
Fecha: 19-11-2010  
Página 3 de 4

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Determinar listas	Manual de listas de distribución

<b>DEFINICIÓN</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>



Procedimiento de  
**Listas de distribución**

Código: PC-10  
Revisión: 02  
Fecha: 19-11-2010  
Página 4 de 4

