



ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DE 15 DE JULIO DE 2013

COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

Domingo Manzanares Martínez
(Presidente)
Mercedes Sánchez Ruiz (Secretaria)
Daniel Jiménez Jiménez (Coordinador de
Calidad)
Rocío Reyes Deltell (Unidad para la
Calidad)

Responsables de titulaciones oficiales
Isabel Barba Aragón
M^a Teresa Díaz Delfa
Francisco González Díaz
Francisco Maeso Fernández
Pilar Ortiz García
Prudencio Riquelme Perea

Profesores
Miguel Esteban Yago
Elena Gadea Montesinos
Belén García Romero
Susana Martínez Rodríguez
Mariano Meseguer de Pedro
Guillermo Rodríguez Iniesta
M^a Isabel Soler Sánchez
Manuel Tovar Arce
Alumnos
Carlos Muñoz Navarro
Luis Parra Moreno
PAS
Antonia Hervás Llorente

Esta sesión de la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias del Trabajo tuvo lugar mediante la modalidad de celebración a distancia, habiendo concurrido el asentimiento unánime de todos los integrantes de la Comisión a este sistema de celebración. Fue convocada el 11 de Julio de 2013 y se considera celebrada en la fecha prevista en la convocatoria, el 15 de Julio de 2013.

Punto primero. Aprobación, si procede, de las actas de la sesión de 28 de Febrero de 2013 y de 6 de Mayo de 2013.

Se aprueban, por asentimiento unánime, las actas de sesiones anteriores.

Punto segundo. Informes relativos a la información pública de las diferentes titulaciones del Centro previo al seguimiento (PC09).

Se informa sobre del estado de la información pública que aparece en las páginas webs de los títulos que sirve para realizar el seguimiento, proponiéndose a los coordinadores de los títulos que fortalezcan las debilidades encontradas.

Punto tercero. Análisis del proceso de satisfacción, expectativas y necesidades (PA03): Encuestas de satisfacción del profesorado y alumnado de las diferentes titulaciones del Centro.

Se aprueban, por asentimiento unánime, los resultados de los análisis del proceso de satisfacción, expectativas y necesidades realizados por las comisiones académicas de cada título, cuya redacción definitiva se adjunta al acta como anexo 1.



Punto cuarto. Análisis del proceso de gestión del personal académico y de apoyo a la docencia y personal de administración y servicios (PA05) de las diferentes titulaciones del Centro.

Se aprueban, por asentimiento unánime, los resultados de los análisis del proceso de gestión del personal académico y de apoyo a la docencia y personal de administración y servicios realizados por las comisiones académicas de cada título y el coordinador de calidad, cuya redacción definitiva se adjunta al acta como anexo 2.

Punto quinto. Análisis del proceso de gestión de los recursos materiales y servicios (PA06).

Se aprueban, por asentimiento unánime, los resultados de análisis del proceso de gestión de los recursos materiales y servicios, cuya redacción definitiva se adjunta al acta como anexo 3.

Punto sexto. Análisis del proceso de orientación a estudiantes (PC04) de las diferentes titulaciones del Centro.

Se aprueban, por asentimiento unánime, los resultados de análisis del proceso de orientación a estudiantes, cuya redacción definitiva se adjunta al acta como anexo 4.

Punto séptimo. Análisis del proceso de movilidad de estudiantes (PC06) de las diferentes titulaciones del Centro.

Se aprueban, por asentimiento unánime, los resultados de análisis del proceso de movilidad de estudiantes, cuya redacción definitiva se adjunta al acta como anexo 5.

Punto octavo. Análisis del proceso de prácticas externas (PC07) de las diferentes titulaciones del Centro.

Se aprueban, por asentimiento unánime, los resultados de análisis del proceso de prácticas externas, cuya redacción definitiva se adjunta al acta como anexo 6.

Punto noveno. Análisis del proceso de Gestión de incidencias (PA04) de las diferentes titulaciones del Centro.

Se aprueban, por asentimiento unánime, los resultados de análisis del proceso de Gestión de incidencias, cuya redacción definitiva se adjunta al acta como anexo 7.

Punto octavo. Ruegos y preguntas.

No se formulan

Mercedes Sánchez Ruiz
Secretaria de la Comisión de Garantía de Calidad

ANEXO 1



ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS (PA03)

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA SATISFACCIÓN DE ALUMNOS CON EL TÍTULO

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Fecha: 08/07/2013
--	-------------------

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Esta encuesta ha sido cumplimentada por 53 alumnos de primer curso, 51 de segundo curso, 21 de tercero y 23 de cuarto curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (alrededor del 20% de los matriculados en ese curso), que habitualmente asisten a clase (98,6%).

En la tabla 1 se muestra la media de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario divididos en tres bloques: (1) Estructura del Plan de Estudios y la Organización de la docencia; (2) Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo y (3) Atención al alumnado. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: (1) Muy mal / totalmente en desacuerdo, (2) Mal / en desacuerdo, (3) Bien / de acuerdo y (4) Muy bien / totalmente de acuerdo.

Tabla 1 Indicadores de satisfacción del alumno por curso con la titulación

	1º Gdo	2º Gdo	3º Gdo	4º Gdo
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia.	2,89	2,75	2,83	2,35
Me parecen adecuados los objetivos generales del Plan de Estudios.	3,00	2,90	3,00	2,60
Conozco y he consultado la guía docente de la Titulación y su información me parece útil y adecuada.	3,00	2,90	3,00	2,80
Las guías de las materias son accesibles y coherentes con los objetivos del Plan de Estudios.	3,00	2,80	3,10	2,60
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo necesario para superarlas.	2,70	2,80	2,50	2,00
La proporción entre clases teóricas y prácticas es adecuada.	2,80	2,80	2,90	2,30
La planificación de las prácticas es adecuada.	2,50	2,70	2,70	2,10
Hay coordinación entre los profesores evitándose solapamientos y duplicidades en las distintas materias.	2,80	2,50	2,40	2,00
Los conocimientos, habilidades y actitudes propuestos en las guías docentes se desarrollan adecuadamente.	3,00	2,80	2,80	2,30
Los métodos de evaluación se ajustan a los contenidos desarrollados en las guías docentes.	3,10	2,70	2,90	2,50
Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se han resuelto con eficacia.	3,00	2,60	3,00	2,30



Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	3,26	3,22	3,12	3,04
El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica).	3,20	3,30	3,10	2,90
Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc) son adecuados a las necesidades de los alumnos.	3,10	3,30	3,00	3,00
Utilizo distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA, etc), su uso me parece útil y adecuado.	3,30	3,00	3,30	3,10
Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc) son adecuados.	3,50	3,50	3,30	3,60
La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos, etc)	3,20	3,00	2,90	2,60
Atención al alumnado	2,65	2,55	2,52	2,53
Las actividades relacionadas con la atención y orientación al alumnado son eficaces.	3,00	2,90	2,70	2,70
Las actividades de apoyo pedagógico y de apoyo al aprendizaje son adecuadas (curso cero, cursos COIE, SAOP, Informática, Idiomas, etc).	2,90	2,80	2,70	2,70
Acudo regularmente a las tutorías.	2,40	2,20	2,10	2,50
La asistencia y ayuda recibida en tutorías me ha sido de utilidad	2,90	2,60	2,60	2,70
Las quejas y sugerencias son atendidas eficazmente.	2,70	2,60	2,60	2,30
Participo regularmente en actividades para mi formación integral: culturales, deportivas, recreativas, de voluntariado...	2,00	2,20	2,40	2,30
En general,	3,00	2,80	2,80	2,50
estoy satisfecha/o con la información, planificación, desarrollo de la enseñanza e infraestructuras de la Titulación	3,00	2,80	2,80	2,50

Escala 1 a 4.

B) Análisis de los resultados

En general los alumnos no parecen insatisfechos con la estructura del plan de estudios ni con la organización de la docencia, ya que de los cuatro bloques descritos y en cada uno de los grupos analizados las medias por bloque se sitúan por encima del valor medio de la escala.

Centrándonos en primer lugar en el último bloque, satisfacción general. Se observa que la puntuación general está por encima de 2,5 si bien se va observando un decrecimiento gradual en el nivel de satisfacción desde el primer curso (3) hasta el cuarto curso (2,5).

Respecto al primer bloque referido al plan de estudios y la organización de la docencia, los valores medios son superiores en primero e inferiores en cuarto. Los aspectos menos valorados por los alumnos en este apartado son referente al volumen de trabajo y créditos asignados; la planificación de las prácticas; y los solapamientos y duplicidades entre asignaturas. Si bien todos estos aspectos están por encima o igual a la media de 2,5 en los tres primeros cursos, en el cuarto llegan a estar ligeramente por debajo, lo cual muestra rasgos de una cierta insatisfacción con estos aspectos.

El segundo apartado relativo a las instalaciones e infraestructuras es el mejor valorado por los



alumnos.

Finalmente, en el apartado de atención al alumnado son similares en los cuatro cursos con valores cercanos a la media. Los indicadores con menor puntuación son los relativos a la asistencia a tutorías y a la participación en otras actividades culturales, deportivas, recreativas, de voluntariado.

Por tanto, de forma general, no existe una insatisfacción con la titulación, si bien aspectos como la coordinación entre asignaturas y en la carga de trabajo, así como en el fomento de la asistencia a tutorías son aspectos que pueden mejorarse.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Teniendo en cuenta los resultados del apartado anterior se proponen las siguientes medidas:

- Realizar una reunión con los coordinadores de asignatura para que revisen los ejes vertebradores de los diferentes temarios para evitar potenciales solapamientos.
- Fomentar actividades prácticas multidisciplinares, como la realización de seminarios conjuntos entre dos o más asignaturas del mismo curso sobre una temática común pero con perspectivas diferentes.
- Insistir en la importancia del cronograma conjunto como herramienta de planificación de la carga de trabajo del alumno y de la necesidad de que sea consultado tanto por los docentes como por los alumnos.
- Promover entre el profesorado la idea de que los trabajos que forman parte de la evaluación de los alumnos no se expongan siempre al final de curso.
- Diseñar un cuestionario, principalmente para los alumnos de cuarto curso de Grado, que permita aclarar algunas cuestiones preocupantes como solapamientos entre asignaturas, si los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de carga, etc.
- Buscar la mejor forma de conseguir mayores tasas de respuesta, por ejemplo, delegando en los representantes de clase la difusión entre sus compañeros de la importancia de contestar a estos cuestionarios.



UNIVERSIDAD DE
MURCIA
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

**Coordinadora de la Comisión de Grado en
Relaciones Laborales y Recursos Humanos**

Facultad de Ciencias del Trabajo

Campus Universitario de Espinardo. 30100 Murcia
T. 868 883 131 – F. 868 883 109 – <http://www.um.es/web/cctrabajo/>



ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS (PA03)

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA SATISFACCIÓN DE ALUMNOS CON EL TÍTULO

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Dirección y Gestión de los Recursos Humanos	Fecha: 9/07/2013
---	------------------

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Esta encuesta ha sido cumplimentada por 14 de los 27 alumnos que han cursado el máster de recursos humanos durante el curso 2012-13 (algo más del 50% de los matriculados en ese curso), que habitualmente asisten a clase (100%). Más de una tercera parte (35.7%) están trabajando al mismo tiempo que cursan el máster.

En la tabla 1 se muestra la media de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario divididos en tres bloques: (1) Estructura del Plan de Estudios y la Organización de la docencia; (2) Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo y (3) Atención al alumnado. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: (1) Muy mal / totalmente en desacuerdo, (2) Mal / en desacuerdo, (3) Bien / de acuerdo y (4) Muy bien / totalmente de acuerdo.

Tabla 1 Indicadores de satisfacción del alumno con la titulación

	<i>Media</i>
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia	2,51
La información básica del master (matrícula, programa, calendario, profesorado,) ha sido adecuada y ha estado disponible antes de la matriculación	2,80
Me parecen adecuados los objetivos generales del Plan de Estudios	2,90
Las guías de las materias son accesibles y coherentes con los objetivos del Plan de Estudios	3,00
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo necesario para superarlas	1,90
La proporción entre clase teóricas y prácticas es adecuada	2,40
La planificación de las prácticas es adecuada	2,10
La coordinación de las materias y profesorado es adecuada	2,30
Los conocimientos, habilidades y actitudes propuestos en la guía docente se desarrollan adecuadamente	2,90
Los métodos de evaluación se ajustan a los indicados en la guía docente	3,30
Las prácticas programadas se han desarrollado adecuadamente	3,00
Las prácticas desarrolladas me han sido útiles para mi formación	2,70
Existen programas de movilidad adaptados al máster	1,60
Los programas de movilidad para el máster me parecen útiles para la formación	1,70
Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se han resuelto con eficacia	2,60



Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	3,46
El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica)	3,40
Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc) son adecuados a las necesidades de los alumnos	3,40
Utilizo las distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA, etc), su uso me parece útil y adecuado	3,30
Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc) son adecuados	3,60
La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos, etc)	3,60
Resultados Globales. Valora el conjunto del master	2,82
Estoy satisfecho con el conjunto del master: planificación, contenido, desarrollo, etc	2,60
Estoy satisfecho con la calidad del profesorado	2,90
Estoy satisfecho con la formación que te ha aportado el master	2,80
Consideras que el master te será de utilidad en tu futuro profesional	3,10
Recomendarías el master a otros compañeros	2,70

Escala 1 a 4.

B) Análisis de los resultados

En general, los resultados son adecuados. Las instalaciones son altamente valoradas por los alumnos del máster (3,46), la estructura del plan de estudios y la organización de la docencia es adecuada (2,51) así como los resultados globales del conjunto del máster (2,82), todos por encima de los valores medios de la escala (2,5). Por tanto, no existen problemas graves que afecten a la titulación.

Los aspectos que han recibido una peor valoración han sido:

- Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo necesario para superarlas (1,90). Los alumnos se quejan de que algunas asignaturas exigen demasiado trabajo. Especialmente cuando son impartidas por varios profesores, ya que cada docente suele exigir sus propias tareas.
- La planificación de las prácticas es adecuada (2,1). Este ítem puede resultar confuso porque el alumno puede no tener claro si se refiere a las prácticas de cada asignatura o a las prácticas en empresa.
- La coordinación de las materias y profesorado es adecuada (2,3). Puede ser debido a que los diversos profesores que imparten en una misma asignatura no tengan totalmente coordinados los contenidos de la asignatura. Además, en este curso algunas asignaturas han sido impartidas por profesores asociados con los que, en ocasiones (según me consta) ha sido difícil coordinarse.
- Existen programas de movilidad adaptados al máster (1,6) y Los programas de movilidad para el máster me parecen útiles para la formación (1,7). Es cierto que puede ser un aspecto poco desarrollado dentro de la titulación.



C) Acciones/Propuestas de mejora

Las acciones de mejora que se proponen para la mejora de la titulación son las siguientes:

- Asignar desde los POD de cada departamento a docentes con la preparación y la motivación suficiente y necesaria para impartir los contenidos de las asignaturas que se les encargan.
- Realizar reuniones de coordinación entre el profesorado que imparte una misma asignatura para calcular la carga de trabajo total que su superación exige del alumno y adecuarla a los créditos asignados.
- Realizar reuniones de coordinación entre las diferentes asignaturas con el objetivo de planificar en el tiempo las actividades, evitando solapamientos o concentraciones excesivas en determinados periodos. Además, dichas reuniones pueden servir para coordinar los programas evitando, en su caso, posibles solapamientos.

**Coordinadora del Máster en Dirección y
Gestión de Recursos Humanos**



ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS (PA03)

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA SATISFACCIÓN DE ALUMNOS CON EL TÍTULO

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales	Fecha: 05/07/2013
---	-------------------

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Esta encuesta ha sido cumplimentada por 5 alumnos de 43 alumnos invitados, habitualmente asisten a clase (90%)

En la tabla 1 se muestra la media de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario divididos en tres bloques: (1) Estructura del Plan de Estudios y la Organización de la docencia; (2) Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo y (3) Atención al alumnado. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: (1) Muy mal / totalmente en desacuerdo, (2) Mal / en desacuerdo, (3) Bien / de acuerdo y (4) Muy bien / totalmente de acuerdo.

Tabla 1 Indicadores de satisfacción del alumno con la titulación

	<i>Media</i>
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia	2,91
La información básica del master (matrícula, programa, calendario, profesorado;) ha sido adecuada y ha estado disponible antes de la matriculación	2,80
Me parecen adecuados los objetivos generales del Plan de Estudios	3,00
Las guías de las materias son accesibles y coherentes con los objetivos del Plan de Estudios	3,40
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo necesario para superarlas	2,40
La proporción entre clase teóricas y prácticas es adecuada	2,60
La planificación de las prácticas es adecuada	2,80
La coordinación de las materias y profesorado es adecuada	2,40
Los conocimientos, habilidades y actitudes propuestos en la guía docente se desarrollan adecuadamente	3,00
Los métodos de evaluación se ajustan a los indicados en la guía docente	3,40
Las prácticas programadas se han desarrollado adecuadamente	3,60
Las prácticas desarrolladas me han sido útiles para mi formación	3,00
Existen programas de movilidad adaptados al máster	2,80
Los programas de movilidad para el máster me parecen útiles para la formación	2,80
Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se han resuelto con eficacia	2,80
Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	3,64
El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación,	3,40



climatización, acústica)	
Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc.) son adecuados a las necesidades de los alumnos	3,40
Utilizo las distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA, etc.), su uso me parece útil y adecuado	3,80
Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc) son adecuados	4,00
La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos, etc.)	3,60
Resultados Globales. Valora el conjunto del master	3,44
Estoy satisfecho con el conjunto del master: planificación, contenido, desarrollo, etc.	2,80
Estoy satisfecho con la calidad del profesorado	3,40
Estoy satisfecho con la formación que te ha aportado el master	3,60
Consideras que el master te será de utilidad en tu futuro profesional	3,80
Recomendarías el master a otros compañeros	3,60

Escala 1 a 4.

B) Análisis de los resultados

En general, los resultados son satisfactorios (3,44 en una escala de 1 a 4). Las instalaciones son altamente valoradas por los alumnos/as del máster (3,64), la estructura del plan de estudios y la organización de la docencia es adecuada (2,91) así como la atención al alumnado (3,6), todos por encima de los valores medios de la escala (2,5).

Del estudio de los aspectos menos valorados (por debajo de 2,5) destaca: el ítem 1 d), que no hay una adecuada proporción entre los créditos asignados y el volumen de las materias, y el ítem 1 g), sobre la coordinación de las materias y el profesorado.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Las acciones de mejora que se proponen para la mejora de la titulación son las siguientes:

- Revisar el volumen de trabajo en algunas asignaturas.
- Establecer mediante la comisión interuniversitaria del máster mecanismos de coordinación de materias y profesorado.

**Coordinador del Máster en Prevención de
Riesgos Laborales**



UNIVERSIDAD DE
MURCIA
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

Facultad de Ciencias del Trabajo

Campus Universitario de Espinardo. 30100 Murcia
T. 868 883 131 – F. 868 883 109 – <http://www.um.es/web/cctrabajo/>



ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS (PA03)

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA SATISFACCIÓN DE ALUMNOS CON EL TÍTULO

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Mediación e Intermediación Laboral	Fecha: 9/07/2013
--	-------------------------

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Esta encuesta ha sido cumplimentada por 8 alumnos del Máster en Orientación e Intermediación laboral (alrededor del 33% de los matriculados en ese curso), que habitualmente asisten a clase (100,0%) y que han elegido esta titulación como primera opción (100%). Además, el 75% de estos alumnos están trabajando actualmente.

En la tabla 1 se muestra la media de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario divididos en tres bloques: (1) Estructura del Plan de Estudios y la Organización de la docencia; (2) Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo y (3) Atención al alumnado. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: (1) Muy mal / totalmente en desacuerdo, (2) Mal / en desacuerdo, (3) Bien / de acuerdo y (4) Muy bien / totalmente de acuerdo.

Tabla 1 Indicadores de satisfacción del alumno con la titulación

	<i>Media</i>
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia	2,31
La información básica del master (matrícula, programa, calendario, profesorado,) ha sido adecuada y ha estado disponible antes de la matriculación	2,10
Me parecen adecuados los objetivos generales del Plan de Estudios	2,50
Las guías de las materias son accesibles y coherentes con los objetivos del Plan de Estudios	2,10
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo necesario para superarlas	1,90
La proporción entre clase teóricas y prácticas es adecuada	2,00
La planificación de las prácticas es adecuada	2,10
La coordinación de las materias y profesorado es adecuada	2,20
Los conocimientos, habilidades y actitudes propuestos en la guía docente se desarrollan adecuadamente	2,50
Los métodos de evaluación se ajustan a los indicados en la guía docente	2,50
Las prácticas programadas se han desarrollado adecuadamente	2,90
Las prácticas desarrolladas me han sido útiles para mi formación	2,90
Existen programas de movilidad adaptados al máster	1,50
Los programas de movilidad para el máster me parecen útiles para la formación	2,30



Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se han resuelto con eficacia	2,80
Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	3,26
El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica)	3,40
Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc) son adecuados a las necesidades de los alumnos	3,10
Utilizo las distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA, etc), su uso me parece útil y adecuado	3,00
Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc) son adecuados	3,60
La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos, etc)	3,20
Resultados Globales. Valora el conjunto del master	2,54
Estoy satisfecho con el conjunto del master: planificación, contenido, desarrollo,	2,40
Estoy satisfecho con la calidad del profesorado	2,40
Estoy satisfecho con la formación que te ha aportado el master	2,50
Consideras que el master te será de utilidad en tu futuro profesional	2,90
Recomendarías el master a otros compañeros	2,50

Escala 1 a 4.

B) Análisis de los resultados

En general, los resultados son adecuados (3,2 en una escala de 1 a 4). Las instalaciones son valoradas positivamente por los alumnos del máster (3,26), la estructura del plan de estudios y la organización de la docencia es algo baja (2,31) No obstante, los resultados globales supera el 2,5 resultando significativo el que se considere que máster será de utilidad para el futuro profesional. Entendemos que este año ha tenido sus particularidades específicas debido a ser el primer año de la implantación y que en el próximo años se solventarán muchos de los desajustes observados este año..

C) Acciones/Propuestas de mejora

Las acciones de mejora que se proponen para la mejora de la situación son las siguientes:

- Modificación de los indicadores de la encuesta para que se adapte mejor a esta titulación de Master.
- Impartición de actividades de apoyo por el COIE. De forma especial se plantea impartir un curso sobre orientación laboral.
- Fomento de la utilización de las tutorías presenciales y virtuales. Se propone reservar horarios específicos de atención al alumnado para esta tarea.
- Realización de reuniones de coordinación entre asignaturas con el objetivo de planificar en el tiempo las actividades, evitando solapamientos o concentraciones excesivas en determinados periodos. Además, dichas reuniones pueden servir para coordinar los programas evitando, en su caso, posibles solapamientos.



- Coordinar la realización de las guías docentes.

**Presidente de la Comisión Académica del
Máster en Mediación e Intermediación
Laboral**



ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS (PA03)

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA SATISFACCIÓN DE PROFESORES CON EL TÍTULO

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Fecha: 9/07/2013
--	------------------

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Esta encuesta ha sido cumplimentada por 40 profesores de los cuales aproximadamente el 62,5% lleva 6 ó más años impartiendo docencia. En la tabla 1 se muestra la media de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario sobre: (1) la estructura del Plan de Estudios y la organización de la docencia; (2) Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo y (3) atención al alumnado. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: (1) Muy mal / totalmente en desacuerdo, (2) Mal / en desacuerdo, (3) Bien / de acuerdo y (4) Muy bien / totalmente de acuerdo.

Tabla 1: Indicadores de satisfacción con la titulación

	Media
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia	3.23
Conozco y estoy de acuerdo con los objetivos recogidos en el Plan de Estudios	3,33
Los mecanismos disponibles para la elaboración y diseño de las guías de las materias son adecuados y eficaces	3,28
Se llevan a cabo mecanismos de revisión anual de las guías de las materias	3,33
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo que supone para el estudiante la superación de las mismas	3,08
La planificación de las prácticas, en caso de que formen parte de los objetivos de la enseñanza, en empresas o instituciones es adecuada	3,14
La coordinación de reuniones entre el profesorado y los departamentos para la programación docente es adecuado	3,26
La coordinación de las materias y profesorado es adecuada y guarda relación con los objetivos del programa formativo	3,26
Los conocimientos, habilidades y actitudes propuestos en las guías docentes se desarrollan adecuadamente	3,33
Los procedimientos de evaluación valoran adecuadamente el nivel de competencias adquiridas por los estudiantes	3,32
Estoy satisfecho con la planificación y desarrollo de la enseñanza	3,33
Los programas de movilidad destinados al PDI son adecuados	2,57
Las acciones de orientación sobre las distintas alternativas de contenido curricular (movilidad, prácticas externas, programas de apoyo, atención a la diversidad y de acción tutorial) son adecuadas	3,06
Los criterios de asignación de docencia son coherentes con la capacitación personal	3,26
Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se han resuelto con eficacia	3,61
Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	3.53



El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica)	3,45
Los espacios destinados al trabajo de los profesores son adecuados	3,45
Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc) son adecuados a las necesidades de los alumnos	3,41
Utilizo distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA y multimedia), me parecen eficaces y que complementan y favorecen la enseñanza	3,60
Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc) son adecuados	3,67
La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos, etc)	3,58
Atención al alumnado	3.31
Las actividades relacionadas con la atención y orientación al alumnado son eficaces	3,43
Las actividades de apoyo pedagógico y de apoyo al aprendizaje son adecuadas (curso cero, cursos COIE, SAOP, Informática, Idiomas, etc)	3,26
Estoy satisfecho con el uso que hacen los alumnos de las tutorías	2,92
Las quejas y sugerencias son atendidas eficazmente	3,56
Las actividades complementarias extracurriculares colaboran a la formación integral del alumno	3,38
En general,	3.38
estoy satisfecho con la información, planificación, infraestructuras y desarrollo de la Titulación	3,38

Escala 1 a 4

B) Análisis de los resultados

La media de los resultados de los 4 bloques están por encima de 3,23 (en una escala de 1 a 4), siendo la satisfacción general del profesorado que participa en los estudios de Grado de 3,38. Estos resultados a primera vista muestran niveles que bastantes adecuados de satisfacción con el título.

En el primer bloque sobre la estructura del plan de estudios se puede observar que todos los indicadores están por encima de los 3 puntos. Entre los indicadores más bajos del bloque destacan "Las acciones de orientación sobre las distintas alternativas de contenido curricular (movilidad, prácticas externas, programas de apoyo, atención a la diversidad y de acción tutorial) son adecuadas" y "Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo que supone para el estudiante la superación de las mismas".

Los profesores encuestados parecen bastante satisfechos con las instalaciones e infraestructuras del proceso formativo, ya que todos los ítems obtienen una valoración media por encima de 3,40 puntos.

En cuanto a la atención al alumnado, aunque de forma general los indicadores de satisfacción son adecuados, destaca con un menor valor (2,92) el uso que dan los alumnos a las tutorías.

Por tanto, y de forma general, el profesorado está satisfecho con el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.



C) Acciones/Propuestas de mejora

Una vez analizados los resultados de satisfacción del profesorado con el título, el aspecto sobre el que se puede realizar acciones de mejora es el uso de las tutorías. A este respecto se proponen la siguiente acción:

- Pedir al profesorado que comunique mejor a los alumnos el sentido de las tutorías, tanto presenciales como virtuales.

**Coordinadora del Grado en Relaciones
Laborales y Recursos Humanos**



ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS (PA03)

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA SATISFACCIÓN DE PROFESORES CON EL TÍTULO

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Dirección y Gestión de los Recursos Humanos	Fecha: 9/7/2013
---	-----------------

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Esta encuesta ha sido cumplimentada por 11 profesores de los cuales más del 90% lleva impartiendo clases 6 o más años y más del 54% lleva 15 o más años. En la tabla 1 se muestra la frecuencia de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario sobre: (1) la estructura del Plan de Estudios y la organización de la docencia; (2) Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo y (3) atención al alumnado. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: (1) Muy mal / totalmente en desacuerdo, (2) Mal / en desacuerdo, (3) Bien / de acuerdo y (4) Muy bien / totalmente de acuerdo.

Tabla 1: Indicadores de satisfacción con la titulación

	Media
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia	3,30
Conozco y estoy de acuerdo con los objetivos recogidos en el Plan de Estudios	3,55
Los mecanismos disponibles para la elaboración y diseño de las guías de las materias son adecuados y eficaces	3,36
Se llevan a cabo mecanismos de revisión anual de las guías de las materias	3,45
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo que supone para el estudiante la superación de las mismas	3,00
La planificación de las prácticas, en caso de que formen parte de los objetivos de la enseñanza, en empresas o instituciones es adecuada	3,18
La coordinación de reuniones entre el profesorado y los departamentos para la programación docente es adecuado	3,45
La coordinación de las materias y profesorado es adecuada y guarda relación con los objetivos del programa formativo	3,36
Los conocimientos, habilidades y actitudes propuestos en las guías docentes se desarrollan adecuadamente	3,45
Los procedimientos de evaluación valoran adecuadamente el nivel de competencias adquiridas por los estudiantes	3,45
Estoy satisfecho con la planificación y desarrollo de la enseñanza	3,64
Los programas de movilidad destinados al PDI son adecuados	2,50
Las acciones de orientación sobre las distintas alternativas de contenido curricular (movilidad, prácticas externas, programas de apoyo, atención a la diversidad y de acción tutorial) son adecuadas	3,09
Los criterios de asignación de docencia son coherentes con la capacitación personal	3,00



Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se han resuelto con eficacia	3,73
Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	3,60
El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica)	3,73
Los espacios destinados al trabajo de los profesores son adecuados	3,55
Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc) son adecuados a las necesidades de los alumnos	3,50
Utilizo distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA y multimedia), me parecen eficaces y que complementan y favorecen la enseñanza	3,64
Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc) son adecuados	3,64
La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos;)	3,55
Atención al alumnado	3,33
Las actividades relacionadas con la atención y orientación al alumnado son eficaces	3,73
Las actividades de apoyo pedagógico y de apoyo al aprendizaje son adecuadas (curso cero, cursos COIE, SAOP, Informática, Idiomas;)	3,20
Estoy satisfecho con el uso que hacen los alumnos de las tutorías	3,00
Las quejas y sugerencias son atendidas eficazmente	3,45
Las actividades complementarias extracurriculares colaboran a la formación integral del alumno	3,27
En general,	3,00
estoy satisfecho con la información, planificación, infraestructuras y desarrollo de la Titulación	3,00

Escala 1 a 4

B) Análisis de los resultados

Los resultados anteriores no muestran problemas graves que afecten al máster. La puntuación general es de 3 puntos en una escala de 1 a 4 puntos, lo que denota una satisfacción general con la titulación.

El resumen del resto de apartados también se considera adecuado:

- Estructura del plan de Estudios y Organización de la docencia (3,30)
- Instalaciones e infraestructuras (3,60)
- Atención al alumnado (3,33)

El único aspecto que tiene una puntuación inferior a 3 está relacionado con los programas de movilidad destinados al PDI (2,50) que no han sido utilizados por este profesorado

De forma general se considera que el funcionamiento del máster es adecuado.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Aunque no existen graves problema, se han propuesto las siguientes acciones de mejora:



- Revisar los indicadores de la encuesta y, en caso necesario, modificarlos para que recojan otros aspectos de mayor interés.
- Contactar con los departamentos que imparten docencia en el máster para transmitirles la necesidad de que los criterios que siguen para la asignación de docencia en el máster estén relacionados con la capacitación personal de cada profesor.
- Concienciar al profesorado de que exista un equilibrio entre el volumen de trabajo que supone para el estudiante superar la asignatura y el número de créditos que ésta tiene asignado.

**Coordinadora del Máster en Dirección y
Gestión de Recursos Humanos**



ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS (PA03)

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA SATISFACCIÓN DE PROFESORES CON EL TÍTULO

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales	Fecha: 5/7/2013
---	-----------------

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Esta encuesta ha sido cumplimentada por 7 profesores, de las 19 invitaciones que se realizaron, de los cuales el 28% lleva 6 ó más años impartiendo docencia. En la tabla 1 se muestra la frecuencia de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario sobre: (1) la estructura del Plan de Estudios y la organización de la docencia; (2) Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo y (3) atención al alumnado. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: (1) Muy mal / totalmente en desacuerdo, (2) Mal / en desacuerdo, (3) Bien / de acuerdo y (4) Muy bien / totalmente de acuerdo.

Tabla 1: Indicadores de satisfacción con la titulación

	Media
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia	3,36
Conozco y estoy de acuerdo con los objetivos recogidos en el Plan de Estudios	3,43
Los mecanismos disponibles para la elaboración y diseño de las guías de las materias son adecuados y eficaces	3,43
Se llevan a cabo mecanismos de revisión anual de las guías de las materias	3,57
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo que supone para el estudiante la superación de las mismas	3,43
La planificación de las prácticas, en caso de que formen parte de los objetivos de la enseñanza, en empresas o instituciones es adecuada	3,33
La coordinación de reuniones entre el profesorado y los departamentos para la programación docente es adecuado	3,29
La coordinación de las materias y profesorado es adecuada y guarda relación con los objetivos del programa formativo	3,14
Los conocimientos, habilidades y actitudes propuestos en las guías docentes se desarrollan adecuadamente	3,50
Los procedimientos de evaluación valoran adecuadamente el nivel de competencias adquiridas por los estudiantes	3,57
Estoy satisfecho con la planificación y desarrollo de la enseñanza	3,17
Los programas de movilidad destinados al PDI son adecuados	3,00
Las acciones de orientación sobre las distintas alternativas de contenido curricular (movilidad, prácticas externas, programas de apoyo, atención a la diversidad y de acción tutorial) son adecuadas	3,50
Los criterios de asignación de docencia son coherentes con la capacitación personal	3,43
Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se han resuelto con eficacia	3,29



Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	3.83
El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica)	4,00
Los espacios destinados al trabajo de los profesores son adecuados	4,00
Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc) son adecuados a las necesidades de los alumnos	4,00
Utilizo distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA y multimedia), me parecen eficaces y que complementan y favorecen la enseñanza	3,43
Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc.) son adecuados	3,71
La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos;)	3,86
Atención al alumnado	3.43
Las actividades relacionadas con la atención y orientación al alumnado son eficaces	3,50
Las actividades de apoyo pedagógico y de apoyo al aprendizaje son adecuadas (curso cero, cursos COIE, SAOP, Informática, Idiomas;)	3,60
Estoy satisfecho con el uso que hacen los alumnos de las tutorías	2,71
Las quejas y sugerencias son atendidas eficazmente	3,57
Las actividades complementarias extracurriculares colaboran a la formación integral del alumno	3,75
En general,	3.57
estoy satisfecho con la información, planificación, infraestructuras y desarrollo de la Titulación	3,57

Escala 1 a 4

B) Análisis de los resultados

Para este análisis pormenorizaremos en los tres bloques principales:

- 1.- Estructura del plan de estudios y organización de la docencia: el grado de satisfacción es alto en todos los aspectos que se valoran
2. Instalaciones e infraestructuras: igualmente los seis aspectos están valorados de forma muy satisfactoria, casi alcanzando la máxima puntuación.
- 3.- Atención al alumnado: está igualmente muy bien valorado. En el ítem c, la media es sensiblemente menor, no alcanzando el 3. Y, hace referencia al uso de tutorías por el alumnado.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Para los aspectos de mejora, lo centraríamos en el uso de tutorías electrónicas, invitando al alumnado a interrelacionar con los distintos coordinadores de las asignaturas.



UNIVERSIDAD DE
MURCIA
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

**Coordinador del máster de Prevención de
Riesgos Laborales**

Facultad de Ciencias del Trabajo

Campus Universitario de Espinardo. 30100 Murcia
T. 868 883 131 – F. 868 883 109 – <http://www.um.es/web/cctrabajo/>



ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS (PA03)

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA SATISFACCIÓN DE PROFESORES CON EL TÍTULO

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Master en Orientación e intermediación laboral	Fecha: 09/07/2013
--	-------------------

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Esta encuesta ha sido cumplimentada por 11 profesores de los cuales aproximadamente el 82% lleva 6 ó más años impartiendo docencia y un 72,7% son mujeres. En la tabla 1 se muestra la frecuencia de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario sobre: (1) la estructura del Plan de Estudios y la organización de la docencia; (2) Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo y (3) atención al alumnado. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: (1) Muy mal / totalmente en desacuerdo, (2) Mal / en desacuerdo, (3) Bien / de acuerdo y (4) Muy bien / totalmente de acuerdo.

Tabla 1: Indicadores de satisfacción con la titulación

	Media
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia	3,31
Conozco y estoy de acuerdo con los objetivos recogidos en el Plan de Estudios	3,30
Los mecanismos disponibles para la elaboración y diseño de las guías de las materias son adecuados y eficaces	3,55
Se llevan a cabo mecanismos de revisión anual de las guías de las materias	3,60
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo que supone para el estudiante la superación de las mismas	3,27
La planificación de las prácticas, en caso de que formen parte de los objetivos de la enseñanza, en empresas o instituciones es adecuada	3,44
La coordinación de reuniones entre el profesorado y los departamentos para la programación docente es adecuado	3,27
La coordinación de las materias y profesorado es adecuada y guarda relación con los objetivos del programa formativo	3,18
Los conocimientos, habilidades y actitudes propuestos en las guías docentes se desarrollan adecuadamente	3,27
Los procedimientos de evaluación valoran adecuadamente el nivel de competencias adquiridas por los estudiantes	3,36
Estoy satisfecho con la planificación y desarrollo de la enseñanza	3,36
Los programas de movilidad destinados al PDI son adecuados	2,86
Las acciones de orientación sobre las distintas alternativas de contenido curricular (movilidad, prácticas externas, programas de apoyo, atención a la diversidad y de acción tutorial) son adecuadas	3,11
Los criterios de asignación de docencia son coherentes con la capacitación personal	3,30
Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se han resuelto con eficacia	3,44



Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	3.82
El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica)	3,64
Los espacios destinados al trabajo de los profesores son adecuados	3,80
Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc) son adecuados a las necesidades de los alumnos	3,91
Utilizo distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA y multimedia), me parecen eficaces y que complementan y favorecen la enseñanza	4,00
Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc) son adecuados	4,00
La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos;)	3,55
Atención al alumnado	3.48
Las actividades relacionadas con la atención y orientación al alumnado son eficaces	3,50
Las actividades de apoyo pedagógico y de apoyo al aprendizaje son adecuadas (curso cero, cursos COIE, SAOP, Informática, Idiomas;)	3,60
Estoy satisfecho con el uso que hacen los alumnos de las tutorías	3,36
Las quejas y sugerencias son atendidas eficazmente	3,45
Las actividades complementarias extracurriculares colaboran a la formación integral del alumno	3,50
En general,	3.27
estoy satisfecho con la información, planificación, infraestructuras y desarrollo de la Titulación	3,27

Escala 1 a 4

B) Análisis de los resultados

En el primer bloque sobre la estructura del plan de estudios se puede observar como en casi todos los ítems la media está por encima de 3, excepto en la pregunta relativa a “los programas de movilidad destinados al PDI son adecuados” donde la mediana toma el valor ligeramente inferior.. Esta valoración mediana superior o igual a 3 indica que los profesores encuestados está de acuerdo o valora bien la estructura del plan de estudios, aunque no parecen estar de acuerdo o ven insuficientes los programas de movilidad para el profesorado que existen actualmente, ya que no existe uno específico.

Los profesores encuestados parecen bastante satisfechos con las instalaciones e infraestructuras del proceso formativo, ya que todos los ítems obtienen una valoración media cercana al cuatro y también se muestran complacidos con la atención al alumnado, con valoraciones medias superiores a tres,.

En resumen, el profesorado está satisfecho con el Máster en Orientación e Intermediación Laboral por su carácter multidisciplinar y por el buen clima de trabajo. Se destaca la implicación y el interés de los alumnos. Cabe destacar que las dificultades relacionadas con la puesta en marcha por primera vez estos estudios han sido menores de las esperadas.



C) Acciones/Propuestas de mejora

- Mejorar la redacción de algunos ítems. Por ejemplo, la pregunta A del bloque Estructura del Plan de Estudios en realidad deberían ser dos:
 - A1. Conozco los objetivos recogidos en el Plan de estudios.
 - A2. Estoy de acuerdo con los objetivos recogidos en el Plan de estudios.
- Impulsar desde el Centro más programas de movilidad para el profesorado y apoyar, en la medida de lo posible, a los Departamentos para que permitan a sus docentes salir fuera (con permisos de estudio, estancias en el extranjero, etc.).
- Adoptar acciones conjuntas y consensuadas por el profesorado que favorezcan la autonomía del alumno en cursos superiores.
- Agilizar los procesos de gestión y matrícula del alumnado para que no obstaculicen la docencia.

**Presidente de la Comisión de Master en
Orientación e Intermediación Laboral**

ANEXO 2



INFORMACIÓN RELATIVA AL PERSONAL ACADÉMICO POR TITULACIÓN

Facultad de
Ciencias del
Trabajo

Centro ___ Facultad de Ciencias del Trabajo

Curso ___ 2012/13

Titulación ___ Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

PERSONAL ACADÉMICO CON DOCENCIA

	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Nº PDI Funcionario	22 (52.38%)	29 (46.03%)	34 (44.74%)	44 (44,44%)
Nº Catedráticos Universidad (CU)	-	1 (1.59%)	1 (1.32%)	2 (2,02%)
Nº Titulares Universidad (TU)	14 (33.3%)	15 (23.81%)	23 (30.26%)	31 (31,31%)
Nº Catedráticos Escuela Universitaria (CEU)	-	-	-	-
Nº Titulares Escuela Universitaria (TEU)	8 (19.04%)	13 (20.63%)	10 (13.16%)	12 (12,12%)
Nº de profesores a TC	27 (64.28%)	36 (57.14%)	42 (55.26%)	57 (57,58%)
Nº de profesores doctores	26 (61.90%)	29 (46.03%)	31 (40.79%)	42 (42,42%)
Nº de PDI funcionario doctor	19 (45.24%)	20 (31.75)	26 (34.21%)	35 (35,35%)
Nº Ayudantes	-	-	-	-
Nº Profesores Ayudantes Doctores	1 (2.38%)	2 (3.17%)	2 (2.63%)	1 (1,01%)
Nº Profesores Colaboradores	1 (2.38%)	1 (1.59%)	1 (1.32%)	1 (1,01%)
Nº Profesores Contratados Doctores	4 (9.52%)	6 (9.52%)	5 (6.58%)	10 (10,10%)
Nº Profesores Asociados	14 (33.3%)	25 (39.68%)	34 (44.74%)	42 (42,42%)
Nº Visitantes	-	-	-	-
Nº Profesores Eméritos	-	-	-	-
Nº Profesores Interinos	1 (33.3%)	-	-	-
Proporción estudiantes/profesor	44.77%	61.91%		
TOTAL PERSONAL ACADÉMICO	42	63	76	99

A) Objetivos planteados para el curso

Mantener la proporcionalidad de profesores funcionarios y laborales, así como aumentar la estabilidad del profesorado en el Centro.

B) Análisis de los resultados obtenidos

Durante el curso 2012/13 el profesorado funcionario se mantiene en los mismos niveles del curso anterior porcentualmente. En general, se mantienen las diferentes categorías del personal docente en el Grado

C) Acciones/Propuestas de mejora

Ninguna

Coordinadora del Grado en Relaciones
Laborales y Recursos Humanos



INFORMACIÓN RELATIVA AL PERSONAL ACADÉMICO POR TITULACIÓN

Facultad de
Ciencias del
Trabajo

Centro Facultad de Ciencias del Trabajo

Curso 2012/13

Titulación Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos

PERSONAL ACADÉMICO CON DOCENCIA

	2009/10	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Nº PDI Funcionario	17	17	23	19
Nº Catedráticos Universidad (CU)	1	1	1	1
Nº Titulares Universidad (TU)	14	14	21	18
Nº Catedráticos Escuela Universitaria (CEU)	-	-	-	-
Nº Titulares Escuela Universitaria (TEU)	2	2	1	1
Nº de profesores a TC	18	18	24	24
Nº de profesores doctores	18	18	26	22
Nº de PDI funcionario doctor	17	17	22	18
Nº Ayudantes	-	-	-	-
Nº Profesores Ayudantes Doctores	1	1	1	2
Nº Profesores Colaboradores	1	1	1	1
Nº Profesores Contratados Doctores	-	-	1	2
Nº Profesores Asociados	10	11	2	3
Proporción estudiantes/profesor	1.24	1.34	1.07	1.11
TOTAL PERSONAL ACADÉMICO	25	26	28	27

Fuente: ECU

PERSONAL ACADÉMICO	2009/10	2010/2011	2011/2012	2012/2013
UNIVERSIDAD DE MURCIA	25	26	28	27
COLABORADORES EXTERNOS	20	18	14	10
TOTAL	45	44	42	37

A) Objetivos planteados para el curso

Mantener los mismos niveles del curso anterior.

B) Análisis de los resultados obtenidos

Durante el curso 2012-13 el número de profesores que imparten docencia en el máster, así como su categoría académica, se ha mantenido en términos muy similares a los del curso anterior se han mantenido. Sólo hay que destacar la ligera reducción que se ha producido en el número de colaboradores externos, consecuencia de la actual tendencia de contención del gasto en los diversos ámbitos de la actividad pública. Los resultados de este proceso son adecuados.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Mantener los niveles alcanzados en el curso actual.



**INFORMACIÓN RELATIVA AL PERSONAL
ACADÉMICO POR TITULACIÓN**

**Facultad de
Ciencias del
Trabajo**

**Coordinadora del Máster en Dirección y
Gestión de RRHH**



INFORMACIÓN RELATIVA AL PERSONAL ACADÉMICO POR TITULACIÓN

Facultad de
Ciencias del
Trabajo

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo

Curso: 2012/13

Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales

PERSONAL ACADÉMICO CON DOCENCIA

	2009/10	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Nº PDI Funcionario	7	7	7	8
Nº Catedráticos Universidad (CU)	2	2	2	2
Nº Titulares Universidad (TU)	5	4	4	4
Nº Catedráticos Escuela Universitaria (CEU)				
Nº Titulares Escuela Universitaria (TEU)	1	1	1	2
Nº de profesores a TC	10	10	10	11
Nº de profesores doctores	9	9	9	11
Nº de PDI funcionario doctor	6	6	6	6
Nº Ayudantes				
Nº Profesores Ayudantes Doctores				
Nº Profesores Colaboradores				
Nº Profesores Contratados Doctores	2	2	2	2
Nº Profesores Asociados	4	5	5	5
Nº Visitantes				
Nº Profesores Eméritos		1	1	
Nº Profesores Interinos*				
TOTAL PERSONAL ACADÉMICO	14	15	15	15

Fuente: ECU

PERSONAL ACADÉMICO	2009/10	2010/2011	2011/2012	2012/2013
UNIVERSIDAD DE MURCIA	14	15	15	15
COLABORADORES EXTERNOS	13	14	16	14
TOTAL	27	29	31	29

A) Objetivos planteados para el curso

Mantener los mismos niveles del curso anterior.

B) Análisis de los resultados obtenidos

Los resultados de este proceso se sitúan en niveles deseables.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Ninguna



**INFORMACIÓN RELATIVA AL PERSONAL
ACADÉMICO POR TITULACIÓN**

**Facultad de
Ciencias del
Trabajo**

**Coordinador máster en Prevención de
Riesgos Laborales**



INFORMACIÓN RELATIVA AL PERSONAL ACADÉMICO POR TITULACIÓN

Facultad de
Ciencias del
Trabajo

Centro Facultad de Ciencias del Trabajo

Curso 2012/13

Titulación Máster en Mediación e Intermediación Laboral

PERSONAL ACADÉMICO CON DOCENCIA

	2012/2013
Nº PDI Funcionario	15
Nº Catedráticos Universidad (CU)	4
Nº Titulares Universidad (TU)	7
Nº Catedráticos Escuela Universitaria (CEU)	
Nº Titulares Escuela Universitaria (TEU)	4
Nº de profesores a TC	
Nº de profesores doctores	
Nº de PDI funcionario doctor	
Nº Ayudantes	
Nº Profesores Ayudantes Doctores	1
Nº Profesores Colaboradores	
Nº Profesores Contratados Doctores	1
Nº Profesores Asociados	5
Nº Visitantes	8
Nº Profesores Eméritos	
Nº Profesores Interinos*	
Proporción estudiantes/profesor	0,6
TOTAL PERSONAL ACADÉMICO	30

Fuente: ECU

PERSONAL ACADÉMICO	2012/2013
UNIVERSIDAD DE MURCIA	25
COLABORADORES EXTERNOS	8
TOTAL	

A) Objetivos planteados para el curso

Mantener los mismos niveles del curso anterior.

B) Análisis de los resultados obtenidos

Se ha conseguido incrementar el número de profesores funcionarios con docencia en el máster sobre los inicialmente previstos.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Ninguna



**INFORMACIÓN RELATIVA AL PERSONAL
ACADÉMICO POR TITULACIÓN**

**Facultad de
Ciencias del
Trabajo**

**Coordinador del Máster en Orientación e
Intermediación laboral.**



**INFORMACIÓN RELATIVA AL PERSONAL
DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
ADSCRITO AL CENTRO**

**Facultad de
Ciencias del
Trabajo**

Centro **Facultad de Ciencias del Trabajo**

Curso **2012/13**

PAS del Centro

Tipo	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Nº total de personal de administración y servicios (PAS)	11	11	11	11
Número de PAS funcionario interino	0	0	0	0
Número de PAS laboral no indefinido	0	0	0	0
Número de PAS laboral (¿hay tipos?, vg. Auxiliares de servicio)	6 auxiliares de servicio 5 administrativos			
Número de PAS funcionario (por tipos A, B, C,....)	6 grupo D 1 grupo B 4 grupo C			
Proporción PAS/personal académico (ver F01-PA05) *	11/42= 26.19%	11/63= 17.46%	11/76= 14.47%	11/99= 11.11%

* Estas cifras se calculan sobre el profesorado del Grado (sin tener en cuenta los títulos de Máster del Centro).

A) Objetivos planteados para el curso

Mantener los mismos niveles del curso anterior.

B) Análisis de los resultados obtenidos

Durante el curso 2012/13 se ha mantenido estable el número del Personal de Administración y Servicios. A pesar de que la proporción del PAS frente al PDI aparentemente disminuye, en realidad no existen notables modificaciones debido a que se compara con el PDI del Grado que se implanta progresivamente cada año, uniéndose nuevo profesorado, pero sin tenerse en cuenta los títulos de la Diplomatura y Licenciatura que se existían y que convivían en los primeros años de implantación del Grado. Tampoco se tiene en cuenta el profesorado que imparte docencia en los másteres.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Ninguna

ANEXO 3



ESPACIOS DESTINADOS AL TRABAJO Y ESTUDIO DE LOS ALUMNOS

Facultad de
Ciencias del
Trabajo

Centro__ FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

Curso: 2012/2013

Titulación__ TODAS

Tipología de las aulas utilizadas en la titulación	Número de aulas	Capacidad Total	Capacidad Media	Nivel de uso
Aulas de asientos fijos	10	1260	126	Alto
Aulas de asientos móviles	7	278	40	Alto
Seminarios	1	27	27	Medio

Otras infraestructuras existentes en el Centro	Número de puestos	Capacidad media	Nivel de uso
Espacios experimentales	-		
Salas de estudio	72	36	Medio
Salas de ordenadores	57	24	Alto
Espacios de custodia de materiales y trabajos	-	-	
Salón de Actos	128	128	Medio
Salón de Grados	24	24	Medio
Sala de Juntas	25	25	Medio
Despachos	28	1	Medio

Otras infraestructuras fuera del Centro	Número de puestos	Capacidad media	Nivel de uso
Biblioteca Luís Vives	196	196	Medio
Hemeroteca Luís Vives	30	30	Medio

A) Objetivos planteados para el curso

No se pretende modificar la capacidad docente del Centro.

B) Análisis de los resultados obtenidos

Los cinco títulos oficiales, además del resto de docencia que se imparte en el Centro, supone una utilización completa de todas las aulas disponibles. Una vez implantados los Grados y con la oferta de Másteres del Centro, el nivel de ocupación de las instalaciones del Centro es alto, tanto en horario de mañana como de tarde. No existen problemas de funcionamiento debido a la correcta distribución de horarios y aulas

C) Acciones/Propuestas de mejora

Ninguna

ANEXO 4



ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL (PC04)

PLAN ANUAL DE ORIENTACIÓN

Curso 2012/2013

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Fecha: 09/07/2013
--	--------------------------

A) Objetivos del plan anual de orientación

El grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos se propone en este curso promover distintas iniciativas relacionadas con la inserción laboral y el fortalecimiento de las estrategias individuales que permitan una mayor empleabilidad de los futuros egresados.

B) Programación de acciones planteadas para el curso

Programa: Programación de Actividades del Centro		Destinatarios:	
estudiantes de primero			
Sesión	Organiza	Fecha	Lugar
JIU	Facultad y Vicerrectorado de estudiantes	03/10/2012	Aula -1.3
Técnicas de estudio	COIE y Facultad de CC del Trabajo	22/11/2011	Aula J. Fco Periago
Programa: Actividades de orientación profesional		Destinatarios:	
Segundo y Tercero			
Sesión	Organiza	Fecha	Lugar
Prácticas en empresa	COIE y Facultad de CC del Trabajo	07/03/2013	Juan Fco Periago
ERASMUS	RRII y Facultad de CC del Trabajo	Por determinar	Juan Fco Periago



Programa SICUE	RRII y Facultad de CC del Trabajo	Por determinar	Juan Fco Periago
Programa: Actividades de orientación profesional y Cuarto		Destinatarios: Tercero	
Sesión	Organiza	Fecha	Lugar
Jornada de Aproximación:	NAVANTIA y Facultad de CC del Trabajo	25/10/12.	Salón de actos
.Jornada Relaciones Laborales	NAVANTIA y Facultad de CC del Trabajo	8/11/12	Salón de actos
Jornada Administración de Personal	NAVANTIA y Facultad de CC del Trabajo	15/11/12.	Salón de actos
.Jornada Desarrollo de Recursos	NAVANTIA y Facultad de CC del Trabajo	22/11/12	Salón de actos
.Jornada Formación y cierre de las sesiones: duración estimada exposición 60 min.	NAVANTIA y Facultad de CC del Trabajo	29/11/12	Salón de actos
Cómo afrontar una entrevista de trabajo	COIE y Facultad de CC del Trabajo	14/03/2013	Juan Fco Periago

C) Análisis de los resultados obtenidos

Se han cubierto de forma satisfactoria las acciones previstas

D) Evaluación de las acciones planteadas en el plan anual de orientación

La evaluación ha sido muy positiva, y el nivel de implicación del profesorado y alumnado ha sido muy importante para el éxito del plan.



E) Acciones/Propuestas de mejora

Implicar a los coordinadores de asignaturas para propuestas de formación.

Vicedecano de Relaciones Institucionales



ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL (PC04)

PLAN ANUAL DE ORIENTACIÓN

Curso 2012/2013

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Dirección y Gestión de RRHH	Fecha: 09/07/2013
---	-------------------

A) Objetivos del plan anual de orientación

El máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos se propone en este curso promover iniciativas que favorezcan:

- la incorporación del alumno al máster,
- la orientación sobre las salidas profesionales del máster,
- la realización de trabajos fin de máster con la calidad exigida.

B) Programación de acciones planteadas para el curso

Se proponen las siguientes acciones:

1. Jornada de presentación del Máster: previo al inicio del curso el coordinador del máster presentará el máster y se realizará un exhaustivo detalle de los programas, guías docentes, así como cualquier otro aspecto que facilite la incorporación del alumno en clase.
2. Jornadas de orientación desarrolladas por el COIE. Estas jornadas se centrarán en los mecanismos de búsqueda de empleo y acceso al mercado de trabajo.
3. Jornadas de orientación sobre la elaboración de los trabajos fin de máster
4. Jornadas de orientación impartidas por profesionales de diferentes ámbitos. Se proponen conferencias relacionadas con:
 - Expedientes de Regulación de Empleo,
 - La actuación de la Inspección de Trabajo en materia de fraude a la Seguridad Social
 - Empleo: uso de internet y las redes sociales.

C) Análisis de los resultados obtenidos

Se han llevado a cabo las siguientes acciones:

1. Jornada de **presentación del Máster**: la coordinadora presentó el máster a los alumnos matriculados en el mismo. En dicha presentación se revisó el programa del máster, las guías docentes de cada una de las asignaturas que conforma el plan de estudios, el horario de clases y otros numerosos aspectos. Asimismo, se dio respuesta a las preguntas planteadas por



los alumnos, con el objetivo de facilitar su incorporación al desarrollo de las clases. Fecha de realización: semana anterior al inicio de las clases del máster. Jueves 13 de septiembre de 2012.

2. Jornada de orientación centrada en el uso de los **recursos electrónicos de la biblioteca** y en el uso del **programa Endnote**. Desarrollada por personal de la Biblioteca de la Universidad de Murcia. Fecha de realización: 21 de enero de 2013.
3. Jornada de orientación centrada en los **mecanismos de búsqueda de empleo y acceso al mercado de trabajo**. Desarrollada por el COIE. Fecha de realización: 2 de febrero de 2012.
4. Jornadas sobre la **elaboración del trabajo fin de máster**. Ponente: Dña. M^a Consuelo Cuadrado. Fechas de realización: 22 de enero, 15 de abril, 16 de abril de 2013.
5. Conferencias sobre los **Expedientes de Regulación de Empleo**. Ponentes: D^a Maria del Mar Carrillo y D. Enrique Gutiérrez. Fecha de celebración: 4 y 5 de febrero de 2013.
6. Jornadas sobre la **presentación y defensa del trabajo fin de máster**. Ponente: Dña. M^a Consuelo Cuadrado. Fechas de realización: 11 de junio de 2013.

D) Evaluación de las acciones planteadas en el plan anual de orientación

- El desarrollo de todas las acciones de orientación planteadas fue correcto, siendo la valoración de todas ellas muy positivas. Especialmente fue relevante el interés de los alumnos en aquellas jornadas orientadas a la elaboración del trabajo fin de máster.
- Las jornadas sobre la actuación de la Inspección de Trabajo en materia de fraude a la Seguridad Social y sobre Empleo: uso de internet y las redes sociales no pudieron llevarse a cabo por enfermedad del ponente y no lograr cuadrar agendas con posterioridad.

E) Acciones/Propuestas de mejora

Aunque no existen anomalías relevantes que destacar se sigue apostando por:

- Organizar la celebración de las conferencias en fechas en las que la carga de trabajo de los alumnos no sea demasiado alta.
- Indagar sobre qué temas pueden ser los más idóneos a tratar en las conferencias organizadas, tomando en consideración la opinión de los alumnos.
- Ligar la asistencia a estas acciones a la evaluación del alumnado del máster.

**Coordinadora del Máster en Dirección y
Gestión de RRHH**



ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL (PC04)

PLAN ANUAL DE ORIENTACIÓN

Curso 2012/2013

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales	Fecha:05/07/2013
---	-------------------------

A) Objetivos del plan anual de orientación

El máster en Prevención de Riesgos Laborales se propone en este curso promover iniciativas que favorezcan la incorporación del alumnado a las organizaciones de la prevención (Instituto de Salud Laboral, Dirección General de Trabajo) y la orientación en las salidas profesionales del máster.

B) Programación de acciones planteadas para el curso

Se proponen dos acciones:

1. Jornada de presentación del Máster: previo al inicio del curso los coordinadores del máster y representantes del ISSL y de la Dirección General de trabajo presentarán el máster y se realizará un exhaustivo detalle de los programas, guías docentes, así como cualquier otro aspecto que facilite la incorporación del alumno en clase.
2. Jornadas de orientación: se propone desarrollar una conferencia para analizar las salidas del título.

C) Análisis de los resultados obtenidos

Se han realizado las dos acciones previstas. En la primera asistieron el Director General de Trabajo de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (D. Fernando Vélez Álvarez) y el director del Instituto de Seguridad y Salud de la Región de Murcia (D. Tomás Pérez Fuentes).

En la segunda acción se desarrolló por el Director Territorial de la Inspección de Trabajo y de la Seguridad Social de la Región de Murcia (D. Diego Martínez Rafecas)

D) Evaluación de las acciones planteadas en el plan anual de orientación

Muy satisfactorias



E) Acciones/Propuestas de mejora

Añadir a la charla de Orientación una intervención por parte del COIE y su homólogo en la UPCT

**Coordinador del Máster en Prevención de
Riesgos Laborales**



ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL (PC04)

PLAN ANUAL DE ORIENTACIÓN

Curso 2012/2013

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo

Titulación: Máster en Orientación e Intermediación laboral

Fecha: 22/10/2012

A) Objetivos del plan anual de orientación

El máster en Orientación e Intermediación laboral se propone en este curso promover iniciativas que favorezcan la incorporación del alumno al aula y la orientación en las salidas profesionales del máster.

B) Programación de acciones planteadas para el curso

Se proponen las siguientes acciones:

1. Jornada de presentación del Máster: previo al inicio del curso a los siguientes colectivos:
 - Orientadores en activo de entidades públicas y privadas
 - Estudiantes de la UMU en la Facultad de Ciencias del Trabajo
 - Estudiantes de la UPCT en la Facultad de Empresa
2. Entrevistas y reuniones con representantes de entidades que realizan orientación en la Región de Murcia con el objetivo de dar a conocer los estudios.
3. Creación de un perfil en Facebook y difusión por redes sociales
4. Campaña de difusión a través del correo electrónico en las redes de orientadores, agentes de empleo y agentes de desarrollo local de la Región de Murcia.

C) Análisis de los resultados obtenidos

La tardía aprobación del máster dificultó la difusión del máster entre los colectivos de interés, tanto los posibles alumnos como las entidades que están relacionadas con la Orientación. Creemos que a lo largo del año con las actividades realizadas se ha conseguido ampliar el conocimiento de los estudios. Particularmente han sido interesantes han sido las Jornadas sobre Orientación e Intermediación Laboral que ha puesto final al curso.

D) Evaluación de las acciones planteadas en el plan anual de orientación

1. Jornada de presentación del Máster: Se ha logrado los objetivos en la Universidad de Murcia no así en la UPCT
2. Entrevistas y reuniones con representantes de entidades. Se ha cumplido en las entidades públicas y parcialmente en las privadas.



3. Creación de un perfil en Facebook y difusión por redes sociales. Se ha completado.

E) Acciones/Propuestas de mejora

Intensificar la presencia en redes sociales.
Ampliar la difusión del máster en las entidades privadas y entidades sin ánimo de lucro
Campaña de difusión entre profesores de enseñanza secundaria.

**Coordinador del Máster en Orientación e
Intermediación Laboral**

ANEXO 5



ANÁLISIS DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES (PC06)

Curso 2012/2013

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Relaciones Laborales	Fecha: 9/7/2013
--	------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

Consolidar las plazas nuevas de Italia
Incentivar el convenio con Bruselas y Oporto

B) Análisis de los resultados obtenidos

Sobre las plazas se han ofertado todas (12), aunque el número de alumnos que han realizado un programa ERASMUS en el curso académico objeto de este informe ha sido de CINCO.
La reducción en la cuantía de la beca ha sido fundamental para la baja solicitud de alumnos en programas de intercambio.

C) Acciones/Propuestas de mejora

En la situación económica-financiera actual de las familias, va a ser muy difícil que los programas ERASMUS y otros, se cubran las plazas ofertadas.

Como sugerencia habría que mejorar el sistema de información al estudiante en próximos años.

Vicedecano de Relaciones Institucionales



ANÁLISIS DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES (PC06)

Curso 2012/13

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Dirección y Gestión de RRHH	Fecha: 9/7/2013
---	------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

- Admitir a alumnos procedentes de universidades extranjeras (como máximo un 10% del total).
- Promover la realización de acuerdos de movilidad para la recepción de alumnos de universidades extranjeras.

B) Análisis de los resultados obtenidos

- Durante el curso 2012-13 ha cursado los estudios del máster un alumno procedente de una universidad extranjera. En concreto de nacionalidad ucraniana.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Aunque no se detectan deficiencias en el proceso, sí que sería interesante aumentar el número de alumnos procedentes de universidades extranjeras. Para ello se propone:

- Potenciar desde la facultad de ciencias del trabajo y desde la propia Universidad de Murcia (como institución) la realización de acuerdos de movilidad para recibir alumnos extranjeros tanto comunitarios como extracomunitarios.
- Abrir el plazo de matrícula para el curso 2013-14 en abril de 2013 (primer plazo establecido por la universidad de Murcia) para dar más tiempo a los alumnos extranjeros para la realización de los trámites necesarios en caso de admisión al máster.

**Coordinadora del Máster en Dirección y
Gestión de RRHH**



ANÁLISIS DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES (PC06)

Curso 2012/2013

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales	Fecha: 5/7/2013
---	------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

Admitir a alumnos procedentes de universidades extranjeras.
Promover la realización de acuerdos de movilidad con universidades extranjeras, especialmente con Sudamérica.

B) Análisis de los resultados obtenidos

En el curso académico 2012-2013 no hemos recibido peticiones de alumnos/as que solicitaran movilidad externa, ni tampoco hemos recibido peticiones de estudiantes extranjeros interesados en incorporarse al máster.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Se han mantenido dos reuniones con universidades latinoamericanas para propiciar el intercambio de programas y estudiantes. En concreto con la Universidad Católica del Norte (Chile) y la Universidad Autónoma de Nuevo León (México).
Para el próximo curso se intensificarán los contactos con estas universidades para avanzar en el intercambio de estudiantes y de profesorado.

Coordinador del máster en Prevención de Riesgos Laborales



ANÁLISIS DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES (PC06)

Curso 2012/13

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Mediación e Intermediación Laboral	Fecha: 9/7/2013
--	------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

Admitir a alumnos procedentes de universidades extranjeras (como máximo un 10% del total).
Promover la realización de acuerdos de movilidad para la recepción de alumnos de universidades extranjeras.

B) Análisis de los resultados obtenidos

No se ha producido ninguna solicitud de alumnos procedentes de otras universidades.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Realización de campañas de difusión en otras universidades españolas y extranjeras a partir de redes sociales.
Actos informativos para promover la movilidad de los alumnos del máster.
Seguir promoviendo la realización de acuerdos de movilidad para la recepción de alumnos de universidades extranjeras.

Coordinadora del Máster Mediación e Intermediación Laboral

ANEXO 6



PRÁCTICAS EXTERNAS (PC07)

PRÁCTICAS CURRICULARES

Curso 2012/2013

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Fecha: 9/7/2013
--	-----------------

A) Objetivos planteados para el curso

Las prácticas externas son una materia obligatoria prevista para el segundo cuatrimestre del curso académico 2012-2013

Lanzar una oferta de plazas un 20% superior a la demanda de prácticas

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Se han realizado un total de 90 prácticas curriculares sobre una oferta inicial de 110 plazas.

C) Análisis de los resultados

Del análisis de resultados se desprende que todos los alumnos/as han tenido acceso a las prácticas en el período elegido por ellos, sobre todo del segundo cuatrimestre

D) Acciones/Propuestas de mejora

Incentivar las prácticas todo el año.
Eliminar la barrera de las asignaturas básicas para poder cursar esta asignatura que obliga a generar un tapón del alumnado y un retraso en la consecución del título



UNIVERSIDAD DE
MURCIA
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

Vicedecano de Relaciones Institucionales

Facultad de Ciencias del Trabajo

Campus Universitario de Espinardo. 30100 Murcia
T. 868 883131 – F. 868 883109 – <http://www.um.es/web/cctrabajo/>



PRÁCTICAS EXTERNAS (PC07)

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Curso 2011/2012

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Fecha: 9/7/2013
--	------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

El grado no fija ningún objetivo. Sin embargo, apoyará el desarrollo de dichas prácticas extracurriculares en caso de ser solicitada por los alumnos

Condicionar las prácticas extracurriculares a las empresas que también participen en las curriculares.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

En el año 2011/2012, el esfuerzo ha estado destinado en proveer a los alumnos/as de un número suficiente de plazas para el curso 2012/2013 cuando entran a formar parte del currículo las asignaturas de prácticas externas (obligatorias y optativas). Para ello se ha contactado con un número de 109 empresas, con una oferta que supera las doscientas plazas.

C) Análisis de los resultados

El grado de acogida de las empresas ha sido muy satisfactorio



D) Acciones/Propuestas de mejora

Mantener las empresas de prácticas para el curso académico de 2012-2013 e incorporar nuevas plazas que los alumnos/as hayan buscado por su cuenta

Vicedecano de Relaciones Institucionales



PRÁCTICAS EXTERNAS (PC07)

PRÁCTICAS CURRICULARES

Curso 2012/2013

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Dirección y Gestión de RRHH	Fecha: 9/7/2013
---	------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

El objetivo es cubrir las necesidades de prácticas externas obligatorias del máster. Por tanto, se plantea:

- Consolidar las empresas con las que ya se cuenta para hacer prácticas
- Buscar nuevas empresas para realizar las prácticas.
- Realizar una adecuada asignación de prácticas entre el alumnado.
- Formalizar las prácticas a partir de la aplicación SAUCE.
- Realizar el seguimiento de las prácticas.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

- 24 alumnos del máster hicieron prácticas externas.
- Los alumnos realizaron prácticas en 21 empresas diferentes.
- De las 21 empresas, sólo 2 habían recibido alumnos en prácticas durante el curso anterior.
- Las prácticas se formalizaron a través de la aplicación SAUCE
- Cada alumno fue tutorizado por dos tutores: uno en la universidad y otro en el centro de trabajo en el que realizó las prácticas.
- En la universidad fueron 7 los tutores implicados en el seguimiento de las prácticas de los alumnos del máster.

C) Análisis de los resultados

- Todos los alumnos que han realizado las prácticas las han superado con éxito.
- Ha sido muy complicado obtener el grupo de empresas que han aceptado tener a alumnos en prácticas. Ello ha dado lugar a que algunas prácticas se hayan empezado más tarde de lo deseado. El COIE ha colaborado en la búsqueda de empresas para prácticas.
- En algunos casos no se han mantenido los contactos periódicos previstos entre los tutores de universidad y los tutores de los centros de trabajo pensados para asegurar el correcto desempeño de las prácticas.
- Se han producido algunos retrasos en la entrega de las calificaciones de las prácticas al



coordinador.

D) Acciones/Propuestas de mejora

- Aumentar el número de empresas entre las que los alumnos pueden optar a realizar sus prácticas: manteniendo de un año para otro las empresas involucradas en cursos previos e incorporando nuevas organizaciones.
- Pedir a los departamentos que la tutorización de las prácticas en empresas sean asignadas a tutores con gran implicación en la labor universitaria.
- Informar al inicio del curso a los tutores académicos de las tareas que implica asumir estas funciones.
- Hacer un seguimiento más continuo de la realización de las prácticas.

**Coordinadora del Máster en Dirección y
Gestión de RRHH**



PRÁCTICAS EXTERNAS (PC07)

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Curso 20121/2013

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Dirección y Gestión de RRHH	Fecha: 9/7/2013
---	------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

El máster no fija ningún objetivo. Sin embargo, apoyará el desarrollo de dichas prácticas extracurriculares en caso de ser solicitada por los alumnos.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

- 5 alumnos realizaron prácticas extracurriculares

C) Análisis de los resultados

- Los alumnos quedaron satisfechos con las prácticas realizadas

D) Acciones/Propuestas de mejora

ninguna

**Coordinadora del Máster en Dirección y
Gestión de RRHH**



PRÁCTICAS EXTERNAS (PC07)

PRÁCTICAS CURRICULARES

Curso 2012/2013

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales	Fecha: 5/7/2013
---	-----------------

A) Objetivos planteados para el curso

El objetivo es cubrir las necesidades de prácticas externas obligatorias del máster. Por tanto, se plantea;

- Realizar la asignación de prácticas.
- Priorizar por las empresas colaboradoras del último año
- Realizar el seguimiento.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Se han cubierto todas las solicitudes de alumnos/as en el periodo previsto.

C) Análisis de los resultados

Satisfactorio

D) Acciones/Propuestas de mejora

Estimular al alumnado a que incorporen empresas que puedan ser de su interés para la inserción laboral.



UNIVERSIDAD DE
MURCIA
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

**Coordinador del máster en Prevención de
Riesgos Laborales**

Facultad de Ciencias del Trabajo

Campus Universitario de Espinardo. 30100 Murcia
T. 868 883131 – F. 868 883109 – <http://www.um.es/web/cctrabajo/>



PRÁCTICAS EXTERNAS (PC07)

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Curso 2012/2013

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales	Fecha: 5/7/2013
---	-----------------

A) Objetivos planteados para el curso

El máster no fija ningún objetivo. Sin embargo, apoyará el desarrollo de dichas prácticas extracurriculares en caso de ser solicitada por los alumnos

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Dos alumnos han solicitado las prácticas extracurriculares

C) Análisis de los resultados

Los alumnos han mostrado su satisfacción en las empresas donde las han realizado

D) Acciones/Propuestas de mejora

Ninguna

**Coordinador de Máster en Prevención de
Riesgos Laborales**



UNIVERSIDAD DE
MURCIA
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

Facultad de Ciencias del Trabajo

Campus Universitario de Espinardo. 30100 Murcia
T. 868 883131 – F. 868 883109 – <http://www.um.es/web/cctrabajo/>

ANEXO 7



GESTIÓN DE INCIDENCIAS -S-Q-R-F (PA04)

REGISTRO DEL INDICADOR IN01-PA04

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

AÑO	Nº de sugerencias recibidas	Nº de quejas/reclamaciones recibidas	Nº de felicitaciones recibidas	Nº de acciones de mejora generadas
2010/11	1	6	0	0
2011/12	4	3	0	0
2012/13	1	5	0	0

B) Análisis de los resultados

Las incidencias registradas durante este curso académico se sitúan en niveles similares a los de los cursos anteriores. Todas las incidencias han sido atendidas.

C) Acciones/Propuestas de mejora

No se desprende ninguna diferente a la resolución de las incidencias solicitadas.

Revisado en Comisión de Garantía de Calidad de Julio 2013