

**ACTA DE LA COMISIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE
LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO, DE 6 DE MAYO DE 2019**

En la ciudad de Murcia, el día 6 de mayo de 2019, queda reunida bajo la presidencia de la Sra. Vicedecana de Calidad e Infraestructuras del Centro, la Comisión de Aseguramiento de la Calidad en sesión virtual. Habiendo sido oportunamente convocados todos sus miembros y con la asistencia de los que a continuación se relacionan, se trataron, de acuerdo con el Orden del Día, los siguientes asuntos:

ASISTENTES:

M^a Isabel Barba Aragón
Alejandra Selma Penalva
Guillermo Rodríguez Iniesta
María Pilar Martínez Clarés
M^a Isabel Soler Sánchez
Domingo A. Manzanares Martínez
Prudencio José Riquelme Perea
Mariano Meseguer de Pedro
Antonio J. Carrasco Hernández
M^a Carmen López Anierte
Rocio Reyes Deltell
Pilar Franco Mellado
Pablo Robles Fernández
Pablo Martínez Ibañez
Antonia Hervás Llorente

Punto único: aprobación, si procede, del plan anual de actuaciones o de mejoras 2019 (anexo).

Se aprueba.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 13:00 horas.

Murcia, 6 de mayo de 2019
LA VICEDECANA DE CALIDAD E INFRAESTRUCTURAS

M^a ISABEL BARBA ARAGÓN

ANEXO 1: PLAN ANUAL DE ACTUACIONES O MEJORAS 2019

Facultad de Ciencias del Trabajo

Proceso SAIC	Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables	Fechas de inicio y final
PC03 Perfiles de ingreso, captación, selección y admisión	Mejorar la visualización del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos en la Educación Secundaria	<ul style="list-style-type: none"> Invitar a profesionales que han cursado el Grado en RRL y RRHH a participar en las sesiones informativas sobre salidas profesionales que organiza el COIE para que acerquen su experiencia a aquellos alumnos de secundaria interesados en estudiar este grado. Dar a conocer el Grado en RRL y RRHH entre los orientadores de los centros de secundaria. Visita por parte del profesorado y alumnado del Grado en RRL y RRHH a los centros de secundaria para informar sobre el contenido y salidas profesionales de este grado. 	Equipo decanal	Enero-diciembre 2019
PC03 Perfiles de ingreso, captación, selección y admisión	Mejorar la visualización de los 4 másteres que ofrece la Facultad de Ciencias del Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer la oferta de másteres de la Facultad entre los alumnos del centro. Dar a conocer la oferta de másteres de la Facultad entre el resto de alumnado de la Universidad de Murcia. Dar a conocer la oferta de másteres de la Facultad entre alumnos de otras universidades (públicas y privadas). 	Equipo decanal y coordinadores de cada uno de los másteres	Enero-diciembre 2019
PC03 Perfiles de ingreso, captación, selección y admisión	Racionalizar los procesos de admisión en el Grado en RRL y RRHH	<ul style="list-style-type: none"> No admitir a más alumnos en primero de grado que plazas ofrece la titulación. Modificar la memoria del Grado en RRL y RRHH para que el número de alumnos a admitir sea de 240. 	Equipo decanal/ personal de secretaría	Junio-diciembre 2019
PC04 Orientación a estudiantes	Potenciar jornadas de acogida e informativas	<ul style="list-style-type: none"> Valorar la realización de jornadas de acogida para aquellos estudiantes que se incorporan ya iniciado el curso escolar (última adjudicaciones). Proponer la realización de actividades formativas conjuntamente con Colegios Profesionales, Institutos y otras Instituciones ligadas a los estudios que se imparten en la Facultad de CC. del Trabajo, dirigidas a aumentar la inserción laboral de estudiantes y como parte de la asignatura de Prácticas de cada especialidad. Extender la realización de jornadas de acogida en los másteres de la Facultad. 	Coordinadores de titulación/ profesorado de las asignaturas	Enero-diciembre 2019

		<ul style="list-style-type: none"> • Realizar jornadas informativas sobre prácticas curriculares. • Mantener las jornadas de formación por cursos organizadas en el Grado en RRL y RRHH 		
PC04 Orientación a estudiantes	Aumentar la tasa de participación del alumnado en las actividades propuestas por cada titulación	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la información/visualización hacia el alumnado de las jornadas previstas • Organizar la celebración de las conferencias en fechas en las que la carga de trabajo de los alumnos no sea demasiado alta. • Indagar entre el alumnado y el profesorado sobre qué temas pueden ser los más idóneos a tratar en las conferencias organizadas. • Ligar la asistencia a estas acciones a la evaluación del alumnado del grado y de los másteres. 	Coordinadores de titulación/ profesorado de las asignaturas	Enero-diciembre 2019
PC05 Resultados académicos	Mantener y/o mejorar las tasas de rendimiento y de éxito de las diferentes asignaturas del Grado en RRL y RRHH	<ul style="list-style-type: none"> • Animar al alumnado a presentar formalmente sus quejas y sugerencias sobre las asignaturas del Grado en RRL y RRHH y sobre el centro. • Mantenimiento de reuniones periódicas entre el equipo decanal y los delegados y subdelegados de cada grupo y curso para conocer los problemas puntuales que se presentan y poder aportar soluciones a corto plazo que minimicen los efectos negativos de tales problemas. • Aumentar/ actualizar el mobiliario de que dispone el alumnado para facilitar la realización de trabajos en grupo. • Mejorar las condiciones audiovisuales de las aulas que se utilizan para impartir la docencia y las actividades complementarias. • Potenciar el plan de acción tutorial para asesorar a los alumnos que lo requieran sobre cómo planificar las asignaturas por cuatrimestre, mejorar la planificación de sus tiempos de estudio y otras orientaciones que requieran. • Realizar acciones formativas orientadas al alumnado sobre la elaboración, exposición y defensa de los TFG. • Incentivar la asistencia al centro y la asistencia a las clases con la propuesta de trabajos en grupo que motive al alumnado a tener que reunirse y trabajar en el centro. • Potenciar en los alumnos el uso de las tutorías para los casos de las 	Equipo decanal/ profesorado de las diferentes asignaturas	Enero-diciembre 2019

		asignaturas señaladas con menor tasa de éxito.		
PC05 Resultados académicos	Mantener y/o mejorar las tasas de rendimiento y de éxito de las diferentes asignaturas de los 4 másteres de la Facultad de Ciencias del Trabajo: - MAJL - MDGRRHH - MOIL - MPRL	<ul style="list-style-type: none"> • Animar al alumnado a presentar formalmente sus quejas y sugerencias sobre las asignaturas de los másteres y sobre el centro. • Mantenimiento de reuniones periódicas entre el coordinador y los delegados y subdelegados de cada máster para conocer los problemas puntuales que se presentan y poder aportar soluciones a corto plazo que minimicen los efectos negativos de tales problemas. • Reunión con los alumnos repetidores a principios de curso con el fin de darles orientación y facilitarles la superación del máster. • Aumentar/ actualizar el mobiliario de que dispone el alumnado para facilitar la realización de trabajos en grupo. • Mejorar las condiciones audiovisuales de las aulas que se utilizan para impartir la docencia y las actividades complementarias. • Incentivar la asistencia al centro y la asistencia a las clases con la propuesta de trabajos en grupo que motive al alumnado a tener que reunirse y trabajar en el centro. • Potenciar en los alumnos el uso de las tutorías para los casos de las asignaturas señaladas con menor tasa de éxito. 	Equipo decanal/ coordinadores de másteres/ profesorado de las diferentes asignaturas	Enero-diciembre 2019
PC05 Resultados académicos	Orientar al alumnado en la elaboración, exposición y defensa del TFG/TFM	<ul style="list-style-type: none"> • Recomendación a los tutores de que lleven a cabo sesiones periódicas de seguimiento del trabajo de los alumnos. • Realización de reuniones antes de comenzar el segundo cuatrimestre con alumnos en las que se informe de plazos y dificultades en el desarrollo de esta materia. • Analizar y buscar soluciones a las dificultades que algunos alumnos puedan tener para culminar el TFM, tales como estar trabajando o tratarse de estudiantes repetidores. • Realizar acciones formativas orientadas al alumnado sobre la elaboración, exposición y defensa de los TFG. • Formación específica en tipos de TFG/TFM, objetivos, finalidad y normativa a lo largo del segundo cuatrimestre. • Definición de un calendario más 	Equipo decanal/ Coordinadores de titulaciones/ tutores de TFG y TFM	Enero-diciembre 2019

		<p>estricto para cubrir las fases del proceso de elaboración del TFG/TFM.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de jornadas explicativas de búsqueda de material bibliográfico y uso de programas de referencias bibliográficas. 		
PC05 Resultados académicos	Mejorar la capacidad docente y tutorial del profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Realizar acciones formativas orientadas al profesorado sobre la elaboración, exposición y defensa de los TFG/TFM. Solicitar al CFDP la realización de más cursos de formación para profesorado nuevo ingreso u otros profesores interesados sobre herramientas docentes (AULAVIRTUAL, SUMA,...). 	Equipo decanal y Centro de Formación y Desarrollo Profesional (CFDP)	Enero-diciembre 2019
PC06 Movilidad de los estudiantes	Reforzar la movilidad del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar los canales de diversas asociaciones de profesionales y expertos universitarios relacionados con los estudios de la Facultad de Ciencias del Trabajo para establecer contactos en países como Portugal, Italia, Colombia, etc. Incentivar la movilidad en otros programas de intercambio con América, Australia o Canadá Proponer un sistema de recaptación que permita ofrecer las plazas de aquellos alumnos/as que renuncian a otros estudiantes interesados. Abrir vías de colaboración y movilización con nuevas universidades, preferentemente Europa del Este y Norte. Incentivar la movilidad a través de Erasmus+. Incluir a la Facultad de Ciencias del Trabajo en los procesos de difusión internacional que hace la UMU. Potenciar la movilidad del alumnado a través de los canales de difusión de las asociaciones ligadas a la Facultad de Ciencias del Trabajo (Colegio de Graduados Sociales, Dirección Humana, Asociaciones de Derecho del Trabajo, etc). Potenciar la movilidad del alumnado a través del contacto que los profesores coordinadores de la UMU puedan tener en universidades extranjeras 	Equipo decanal/ coordinadores de titulaciones	Enero-diciembre 2019
PC07 Prácticas externas	Consolidar y aumentar las empresas en las	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a los Colegios Profesionales e instituciones ligadas a la Facultad de Ciencias 	Equipo decanal/ coordinadores	Enero-diciembre 2019

	que el alumnado realiza prácticas	<p>del Trabajo su colaboración en la formación en prácticas del alumnado del Grado en RRL y RRHH y de los diferentes másteres de la facultad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener las empresas de prácticas que habitualmente colaboran con las diferentes titulaciones del centro. • Incentivar a que los alumnos busquen nuevas plazas por su cuenta. • Aumentar el número de empresas que se incorporan a la oferta de prácticas desde el centro (especialmente en el área de Recursos Humanos) • Solicitar al COIE que aumente la oferta de prácticas que puede ser cubierta por el alumnado de esta Facultad. 	de titulaciones/ COIE	
PA03 Satisfacción, expectativas y necesidades	Mejorar la calidad docente	<ul style="list-style-type: none"> • Animar y facilitar al alumnado la presentación de quejas la calidad docente en las diferentes asignaturas. • Pedir al alumnado su colaboración en la búsqueda de propuestas de mejora de la actividad docente. • Solicitar a los departamentos que en la confección del POD se asigne a docentes con la preparación y la motivación suficiente para impartir los contenidos de las asignaturas que se les encargan. 	Equipo decanal/ coordinadores de titulación/ delegados y subdelegados de alumnado	Enero-diciembre 2019
PA03 Satisfacción, expectativas y necesidades	Coordinar diferentes actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la realización de actividades organizadas dentro de cada una de las asignaturas. • Planificar con los coordinadores de materias y asignaturas el contenido de los programas. 	Coordinadores de titulación/ coordinadores de materias/ coordinadores de asignatura.	Enero-diciembre 2019
PA03 Satisfacción, expectativas y necesidades	Reforzar la información pública de las diferentes titulaciones del centro hacia el alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Insistir en la importancia del cronograma conjunto como herramienta de planificación de la carga de trabajo del alumno • Reforzar la información pública en la página web (a través de la herramienta agenda). • Realizar las acciones de acogida cuando finalicen los plazos de matrícula más numerosos. 	Equipo decanal/coordinadores de grupo.	Enero-diciembre 2019
PA03 Satisfacción, expectativas y necesidades	Potenciar la obtención de las opiniones del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> • Recoger la opinión de los estudiantes, no sólo a través de encuestas sino con reuniones presenciales periódicas con sus representantes, que permita realizar un análisis más profundo de los problemas o deficiencias detectadas por los alumnos insatisfechos. 	Equipo decanal/ Coordinadores titulaciones.	Enero-diciembre 2019

		<ul style="list-style-type: none">• Adaptar los plazos de recogida de las opiniones del alumnado al calendario concreto de cada titulación.		
--	--	---	--	--