



**ACTA DE LA COMISIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE
LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO, DE 11 DE JUNIO DE 2020**

En la ciudad de Murcia, el día 11 de junio de 2020, queda reunida bajo la presidencia de la Sra. Vicedecana de Calidad e Infraestructuras del Centro, la Comisión de Aseguramiento de la Calidad en sesión virtual. Habiendo sido oportunamente convocados todos sus miembros y con la asistencia de los que a continuación se relacionan, se trataron, de acuerdo con el Orden del Día, los siguientes asuntos:

ASISTENTES:

M^a Isabel Barba Aragón
Alejandra Selma Penalva
María Teresa Díaz Delfa
Belén García Romero
M^a Carmen López Anierte
Domingo A. Manzanares Martínez
Mariano Meseguer de Pedro
Monserrate Rodríguez Egío
Prudencio José Riquelme Perea
M^a Isabel Soler Sánchez
Rocío Reyes Deltell
Ainhoa Guillamón Moreno
Julio Alberto Mendoza Monico
Samuel Ruiz Moreno

Punto único: aprobación, si procede, del plan anual de actuaciones o de mejoras 2020 (anexo).

Se aprueba.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 14:00 horas.

Murcia, 11 de junio de 2020
LA VICEDECANA DE CALIDAD E INFRAESTRUCTURAS

M^a ISABEL BARBA ARAGÓN



ANEXO: PLAN ANUAL DE ACTUACIONES O MEJORAS 2020

Facultad de Ciencias del Trabajo

Proceso SAIC	Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables	Fechas de inicio y final	Seguimiento
PC03 Perfiles de ingreso, captación, selección y admisión	Aumentar el conocimiento que el alumnado preuniversitario tiene del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.	<ul style="list-style-type: none"> Participar en las diferentes actividades que la Universidad de Murcia organiza para que los estudiantes preuniversitarios conozcan los diferentes grados que se ofrecen en la UMU. Invitar a profesionales que sean antiguos alumnos del Grado en RRLL y RRHH para que participen en diferentes actos para acercar su experiencia al alumnado que pueda estar interesado en estudiar este grado. 	- Equipo decanal	Enero-diciembre 2020	
PC03 Perfiles de ingreso, captación, selección y admisión	Ofrecer más información sobre los másteres que ofrece la Facultad de Ciencias del Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Dar una mayor difusión de la oferta de másteres de la Facultad entre los estudiantes del centro. Ofrecer mayor información de los másteres de la Facultad entre el resto del alumnado de la Universidad de Murcia. Dar a conocer la oferta de másteres de la Facultad entre alumnos de otras universidades (públicas y privadas). 	- Equipo decanal - Coordinadores/as de másteres	Enero-diciembre 2020	
PC04 Orientación a estudiantes	Fomentar el Plan de Acción Tutorial	<ul style="list-style-type: none"> Informar al alumnado de la facultad sobre la existencia del programa de tutorización individualizada profesor-tutor. Potenciar el plan de acción tutorial para asesorar a los alumnos que lo requieran sobre cómo planificar las asignaturas por cuatrimestre, mejorar la planificación de sus tiempos de estudio y otras orientaciones que requieran. 	Equipo decanal	Enero-diciembre 2020	-
PC04 Orientación a estudiantes	Favorecer las jornadas de acogida e informativas (Jornadas de Información Universitaria JIU)	<ul style="list-style-type: none"> Hacer coincidir la jornada de presentación de los másteres con otras acciones de orientación al alumnado (tipo Curso 0). Valorar la realización de jornadas de acogida para aquellos estudiantes que se incorporan ya iniciado el curso escolar (última adjudicaciones). Seguir realizando jornadas de acogida en los másteres de la Facultad. 	Equipo decanal Coordinadores/as de titulación profesorado de asignaturas	Enero-diciembre 2020	
PC04	Potenciar seminarios y	<ul style="list-style-type: none"> Proponer la realización de actividades formativas 	Equipo	Enero-	



Orientación a estudiantes	cursos de formación	conjuntamente con la Escuela de Práctica Laboral, Colegios Profesionales, Institutos y otras Instituciones ligadas a los estudios que se imparten en la Facultad de CC. del Trabajo, dirigidas a aumentar la inserción laboral de estudiantes y como parte de la asignatura de Prácticas de cada especialidad (por ejemplo en el Grado en RRLlyRRHH con el Colegio de Graduados Sociales o con Dirección Humana, en el MPRL con el Instituto de Salud de la Región de Murcia).	decanal Coordinadore s/as de titulación profesorado de asignaturas	diciembre 2020	
PC04 Orientación a estudiantes	Aumentar la tasa de participación del alumnado en las actividades propuestas por cada titulación	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la información/ visualización hacia el alumnado de las jornadas previstas • Organizar la celebración de las conferencias en fechas en las que la carga de trabajo de los alumnos no sea demasiado alta. • Indagar entre el alumnado y el profesorado sobre qué temas pueden ser los más idóneos a tratar en las conferencias organizadas. • Ligar la asistencia a estas acciones a la evaluación del alumnado del grado y de los másteres. 	Coordinadore s/as de titulación Profesorado de asignaturas	Enero- diciembre 2020	
PC05 Resultados académicos	Adaptar la docencia a la situación de no presencialidad ocasionada por la crisis del Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener reuniones entre el equipo decanal y el profesorado para conocer los problemas producidos en la docencia a raíz de la crisis del Covid-19. • Informar a los coordinadores de titulaciones y asignaturas sobre las decisiones adoptadas desde el rectorado y decanato para paliar la situación ocasionada por el Covid-19. • Solicitar acciones de formación al CFDP para instruir al profesorado en las nuevas herramientas docentes on-line. • Animar al profesorado a impartir la docencia no presencial mediante el uso de videoconferencias. • Dotar de las TICs necesarias para que el profesorado pueda impartir adecuadamente la docencia de forma no presencial. 	Equipo decanal Coordinadore s/as de titulación Coordinadore s/as de asignaturas. Profesorado de asignaturas	Marzo- diciembre 2020	
PC05 Resultados académicos	Adaptar la evaluación de las asignaturas a la situación de no presencialidad ocasionada por la crisis del Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a los coordinadores de asignatura la adaptación de la evaluación a la nueva situación de evaluación “no presencial” mediante la elaboración de los Sistemas de Evaluación Alternativos (SEA). • Valorar, teniendo en cuenta las opiniones tanto de profesorado como de alumnado, la posibilidad de modificar el calendario de exámenes de las convocatorias de junio y julio 2020. 	Equipo decanal Coordinadore s/as de titulación Coordinadore s/as de	Marzo- diciembre 2020	



		<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar acciones de formación al CFDP para instruir al profesorado en las herramientas para la evaluación on-line. • Dotar de las TICs necesarias para que el profesorado pueda realizar adecuadamente la evaluación de forma no presencial. • Informar al profesorado del procedimiento a seguir en la evaluación no presencial. • Incluir en los llamamientos de los exámenes las nuevas normas para la evaluación del alumno. • Adecuar la revisión de exámenes a las nuevas circunstancias de no presencialidad. • Adecuar la convocatoria de incidencias a las nuevas circunstancias. 	asignaturas. Profesorado de asignaturas		
PC05 Resultados académicos	Impulsar la adaptación del alumnado a la docencia y evaluación de las asignaturas en la situación de no presencialidad ocasionada por la crisis del Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener reuniones periódicas entre el equipo decanal y los representantes de los alumnos para conocer los problemas producidos en la docencia a raíz de la crisis del Covid-19. • Realizar encuentros entre el equipo decanal y los representantes de los alumnos para valorar los cambios en la evaluación causados por la crisis del Covid-19. • Atender las sugerencias, quejas y/o reclamaciones del estudiantado ante las nuevas modalidades de docencia y evaluación no presencial. • Informar al alumnado de la existencia de tutoriales sobre las herramientas usadas en la docencia y evaluación on-line en la Universidad de Murcia. 	Equipo decanal Profesorado de asignaturas Representante s del alumnado	Marzo- diciembre 2020	
PC05 Resultados académicos	Mantener y/o mejorar las tasas de rendimiento y de éxito de las diferentes asignaturas del Grado en RRLL y RRHH	<ul style="list-style-type: none"> • Animar al alumnado a presentar formalmente sus sugerencias, quejas y reclamaciones sobre las asignaturas del Grado en RRLL y RRHH y/o sobre la FCCT y asesorarlo para que lo haga en plazos adecuados para facilitar su solución. • Continuar celebrando reuniones periódicas entre el equipo decanal y los delegados y subdelegados de cada grupo y curso para conocer los problemas puntuales que se presentan y poder aportar soluciones a corto plazo que minimicen los efectos negativos de tales problemas. • Mejorar las condiciones audiovisuales de las aulas que se utilizan para impartir la docencia y las actividades 	Equipo decanal Profesorado de asignaturas	Enero- diciembre 2020	



		<p>complementarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> Potenciar en los alumnos el uso de las tutorías para los casos de las asignaturas señaladas con menor tasa de éxito. 			
<p>PC05 Resultados académicos</p>	<p>Mantener y/o mejorar las tasas de rendimiento y de éxito de las diferentes asignaturas de los 4 másteres de la Facultad de Ciencias del Trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> MAJL MDGRRHH MOIL MPRL 	<ul style="list-style-type: none"> Seguir celebrando reuniones periódicas entre el coordinador/a del máster y los delegados y subdelegados de cada máster para conocer los problemas puntuales que se presentan y poder aportar soluciones a corto plazo que minimicen los efectos negativos de tales problemas. Efectuar reuniones con los alumnos repetidores a principios de curso con el fin de darles orientación y facilitarles la superación del máster. Mejorar las condiciones audiovisuales de las aulas que se utilizan para impartir la docencia y las actividades complementarias. Potenciar en los alumnos el uso de las tutorías para los casos de las asignaturas señaladas con menor tasa de éxito. Animar al alumnado a presentar formalmente sus sugerencias, quejas y reclamaciones sobre las asignaturas del máster y/o sobre la FCCT y asesorarlo para que lo haga en plazos adecuados para facilitar su solución. 	<p>Equipo decanal Coordinadores/as de másteres Profesorado de asignaturas</p>	<p>Enero-diciembre 2020</p>	
<p>PC05 Resultados académicos</p>	<p>Orientar al alumnado en la elaboración, exposición y defensa del TFG/TFM</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informar al alumnado del Grado en RLLyRRHH y de los diferentes másteres de la FCCT de los plazos disponibles en los diferentes procesos de elaboración de TFG y TFM. Realizar sesiones periódicas de seguimiento del trabajo del alumnado por parte del tutor. Analizar y buscar soluciones a las dificultades que el estudiantado pueda tener para culminar el TFG/TFM, tales como estar trabajando o tratarse de estudiantes repetidores. Realizar acciones formativas orientadas al alumnado sobre la elaboración, exposición y defensa de los TFG y TFM. Impartir seminarios sobre tipos de TFG/TFM, objetivos, finalidad y normativa. Definir un calendario más estricto para cubrir las fases del proceso de elaboración del TFG/TFM. Realizar jornadas informativas sobre la búsqueda de material 	<p>Equipo decanal Coordinadores/as de titulaciones Tutores/as de TFG y TFM</p>	<p>Enero-diciembre 2020</p>	



		bibliográfico y uso de programas de referencias bibliográficas.			
PC05 Resultados académicos	Mejorar la capacidad docente y tutorial del profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Realizar acciones formativas orientadas al profesorado sobre la elaboración, exposición y defensa de los TFG/TFM. Solicitar al CFDP la realización de más cursos de formación para profesorado de nuevo ingreso u otros profesores interesados sobre herramientas docentes (AULAVIRTUAL, SUMA,...). Informar al profesorado de la FCCT de la existencia de videotutoriales en la web de la Universidad de Murcia sobre el uso de herramientas docentes y de evaluación on-line. 	Equipo decanal Centro de Formación y Desarrollo Profesional (CFDP)	Enero-diciembre 2020	
PC06 Movilidad de los estudiantes	Valorar la idoneidad de la movilidad del estudiantado en situación de crisis por Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> Seguir las recomendaciones que establezca la UMU sobre movilidad de los estudiantes. Valorar ventajas e inconvenientes de la movilidad del estudiantado de la FCCT en el actual contexto de crisis ocasionado por el Covid-19. Informar al estudiantado de las noticias que vayan surgiendo en relación con este tema. 	Equipo rectoral Equipo decanal Coordinadores/as de titulaciones	Marzo-diciembre 2020	
PC06 Movilidad de los estudiantes	Mantener y potenciar la movilidad del estudiantado de la FCCT (en caso de ser posible en vista de la situación actual de Covid-19)	<ul style="list-style-type: none"> Mantener los programas de intercambio firmados por la FCCT. Utilizar los canales de diversas asociaciones de profesionales y expertos universitarios relacionados con los estudios de la FCCT para establecer contactos de movilidad entre delegaciones de empresas y con distintas universidades de países como Portugal, Italia, Colombia, etc., para el intercambio del alumnado. Incentivar la movilidad en otros programas de intercambio con América, Australia, Canadá, Bulgaria o Hungría. Potenciar y divulgar el sistema de captación que permita ofrecer las plazas de aquellos alumnos/as que renuncian a otros estudiantes interesados. Abrir vías de colaboración y movilización con nuevas universidades, preferentemente Europa del Este y Norte. Incentivar la movilidad mediante Erasmus+. Fomentar la movilidad internacional mediante los contactos 	Equipo decanal Coordinadores/as de titulaciones	Enero-diciembre 2020	



		<p>con equipos de investigación o profesores propiciados por los coordinadores internacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer contacto con empresas con sede en el territorio europeo para el fomento de prácticas tras el postgrado. • Establecer convenios bilaterales con universidades latinoamericanas para el fomento de los programas ILA. 			
PC07 Prácticas externas	Adoptar las medidas preventivas necesarias para la realización de prácticas externas con seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir las recomendaciones que establezca la UMU sobre la realización de prácticas externas. 	Equipo rectoral Equipo decanal Coordinadores/as de titulaciones/ Centro de Orientación e Información al Empleo (COIE)	Enero-diciembre 2020	
PC07 Prácticas externas	Consolidar y aumentar el número de empresas en las que el alumnado realiza prácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a los Colegios Profesionales e instituciones ligadas a la Facultad de Ciencias del Trabajo su colaboración en la formación en prácticas del alumnado del Grado en RRLL y RRHH y de los diferentes másteres de la facultad. • Reforzar las relaciones con las empresas de prácticas que habitualmente colaboran con las diferentes titulaciones del centro. • Incentivar a que los alumnos busquen sus propias plazas para la realización de las prácticas. • Incrementar el número de empresas que ofrecen prácticas al alumnado de la FCCT (especialmente en el área de Recursos Humanos) • Solicitar al COIE que aumente la oferta de prácticas que puede ser cubierta por el alumnado de la FCCT. 	Equipo decanal Coordinadores/as de titulaciones/ Centro de Orientación e Información al Empleo (COIE)	Enero-diciembre 2020	
PA03 Satisfacción, expectativas y	Mejorar la calidad docente	<ul style="list-style-type: none"> • Recordar a los departamentos que en la confección del POD se asigne a docentes con la preparación y la motivación suficiente para impartir los contenidos de las asignaturas que se les encargan. 	Equipo decanal Coordinadores/as de	Enero-diciembre 2020	Inclusión de pregunta abierta en el cuestionario de satisfacción.



necesidades		<ul style="list-style-type: none"> • Informar al alumnado de la posibilidad de presentar quejas y sugerencias para la mejora de la calidad docente en las diferentes asignaturas. • Informar al alumnado de los mecanismos existentes para la presentación de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones. • Solicitar al estudiantado propuestas para mejorar la actividad docente. 	titulación Representante s del alumnado		
PA03 Satisfacción, expectativas y necesidades	Reforzar la información pública de las diferentes titulaciones del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Informar de la existencia del cronograma conjunto e insistir en su importancia para planificar la carga de trabajo del alumnado. • Mejorar la información pública en la página web. • Planificar las Jornadas de Información Universitaria para dar cobertura el mayor número de estudiantes. 	Equipo decanal/coordin adores de grupo.	Enero- diciembre 2020	
PA03 Satisfacción, expectativas y necesidades	Coordinar diferentes actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Recordar a los coordinadores de materias y asignaturas la necesidad de evitar solapamientos en el contenido de los programas. • Planificar la realización de actividades de las asignaturas para que no se produzca saturación en determinadas fechas. 	Coordinadore s de titulación coordinadores de materias coordinadores de asignatura.	Enero- diciembre 2020	
PA03 Satisfacción, expectativas y necesidades	Potenciar la obtención de las opiniones del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> • Recoger la opinión de los estudiantes, no sólo a través de encuestas sino con reuniones presenciales periódicas con sus representantes, que permita realizar un análisis más profundo de los problemas o deficiencias detectadas por los alumnos insatisfechos. • Adaptar los plazos de recogida de las opiniones del alumnado al calendario concreto de cada titulación. 	Equipo decanal Coordinadore s/as titulaciones.	Enero- diciembre 2020	

Revisado en CAC de 11 de junio de 2020