



**ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD DE
LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO, DE 25 DE OCTUBRE DE 2016**

En la ciudad de Murcia, siendo las 12.30 horas del día 25 de octubre de 2016, queda reunida bajo la presidencia de la Sra. Vicedecana de Calidad del Centro en la sala de juntas de la Facultad de Ciencias del Trabajo, la Comisión de Garantía Interna de la Calidad en sesión ordinaria. Habiendo sido oportunamente convocados todos sus miembros y con la asistencia de los que a continuación se relacionan, se trataron, de acuerdo con el Orden del Día, los siguientes asuntos:

ASISTENTES:

M^a Isabel Barba Aragón
Antonio José Carrasco Hernández
Angel Olaz Capitán
Rocío Reyes Deltell
Prudencio José Riquelme Perea
Guillermo Rodríguez Iniesta
M^a Isabel Soler Sánchez
Juan Luis Yuste Lucas (invitado. Coordinador calidad de ISEN-Cartagena)

Excusan su asistencia:

Belén García Romero
Antonia Hervás Llorente
Domingo Manzanares Martínez

Punto primero: aprobación, si procede, del acta de la sesión de 12 de julio de 2016.
(anexo 1).

Se aprueba.

Punto segundo: análisis del proceso de planificación y desarrollo de las enseñanzas
(PC01).

Se aprueban los informes de cada una de las titulaciones de la Facultad de Ciencias del Trabajo en los que se recoge la información sobre si las guías docentes están publicadas para el curso 16-17, resultados de coordinación del 15-16 y posibles incidencias en la gestión de los TFGs y TFMs del curso 2015-16 (anexo 2).

Punto tercero: análisis del proceso de orientación a estudiantes (PC04) de las diferentes
titulaciones del Centro.

Se aprueban los resultados del curso 15-16 de los procesos de orientación a estudiantes de todas las titulaciones de la Facultad de Ciencias del Trabajo (anexo 3). Se aprueban los objetivos de los procesos de orientación para el curso 16-17 (anexo 4).

Punto cuarto: análisis del proceso de movilidad de los estudiantes (PC06) de las
diferentes titulaciones del Centro.



Se aprueban los resultados del curso 15-16 de los procesos de movilidad de los estudiantes de todas las titulaciones de la Facultad de Ciencias del Trabajo (anexo 5). Se aprueban los objetivos de los procesos de movilidad para el curso 16-17 (anexo 6).

Punto quinto: análisis del proceso de prácticas externas (PC07) de las diferentes titulaciones del Centro.

Se aprueban los resultados del curso 15-16 de los procesos de prácticas externas de todas las titulaciones de la Facultad de Ciencias del Trabajo (anexo 7). Se aprueban los objetivos de los procesos de prácticas externas para el curso 16-17 (anexo 8).

Punto sexto: proceso de información pública (PC09).

Se informa de que están disponibles todas las guías docentes del curso 2016-17 del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (salvo la del TFG debido a que se está modificando la normativa que regula el mismo y está pendiente de su aprobación por la Junta de Facultad), del Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos, del Máster en Prevención de Riesgos Laborales, del Máster en Orientación e Intermediación Laboral y del Máster en Asesoría Jurídica y Laboral.

Asimismo, se comunica que en la página web de la Facultad de Ciencias del Trabajo está el acceso a toda la información de las diferentes titulaciones que se imparten en el centro

<http://www.um.es/web/cctrabajo/contenido/estudios>

Se indica que en la página inicial de la web de la Facultad se informa de que el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos está en proceso de renovación de la acreditación y se muestra el acceso al buzón de sugerencias.

Punto séptimo: análisis del proceso de satisfacción, expectativas y necesidades (PA03): encuestas de satisfacción del profesorado y alumnado de las diferentes titulaciones del Centro del curso 15-16.

Se aprueban los resultados del curso 15-16 de los procesos de satisfacción, expectativas y necesidades de todas las titulaciones de la Facultad de Ciencias del Trabajo, tanto para el alumnado (anexo 9), como para el profesorado (anexo 10).

Punto octavo información del proceso de diseño, seguimiento y acreditación de titulaciones (POE2).

Se informa de que el panel que debe visitar la Facultad de Ciencias del Trabajo en el proceso que se sigue para la renovación de la acreditación del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos se espera para los días 16 a 18 de noviembre de 2016. Todas las evidencias que el panel ha solicitado hasta la fecha se encuentran disponibles para el mismo.

Punto noveno: ruegos y preguntas.

La coordinadora del Máster en Prevención de Riesgos Laborales pide a la representante de la Unidad de Calidad que mecanice las encuestas de satisfacción del máster al tener que pasarlas en formato físico para que puedan ser completadas también por los alumnos provenientes en matrícula de la Universidad Politécnica de Cartagena. La señora Reyes accede a la petición.



Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 13:30 horas.

Murcia, 25 de octubre de 2016
LA SECRETARIA

Alejandra Selma Penalva



ANEXO 1: ACTA DE LA SESIÓN DE 12 DE JULIO DE 2016

ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO, DE 12 DE JULIO DE 2016

En la ciudad de Murcia, siendo las 11.00 horas del día 12 de julio de 2016, queda reunida bajo la presidencia de la Sra. Vicedecana de Calidad del Centro en la sala de juntas de la Facultad de Ciencias del Trabajo, la Comisión de Garantía Interna de la Calidad en sesión ordinaria. Habiendo sido oportunamente convocados todos sus miembros y con la asistencia de los que a continuación se relacionan, se trataron, de acuerdo con el Orden del Día, los siguientes asuntos:

ASISTENTES:

M^a Isabel Barba Aragón

Antonio José Carrasco Hernández

M^a Belén Fernández Collados

Rocío Reyes Deltell

Prudencio José Riquelme Perea

Juan José Vera Martínez

Juan Luis Yuste Lucas (invitado. Coordinador calidad de ISEN-Cartagena)

Excusan su asistencia:

Angel Olaz Capitán

Punto primero: aprobación, si procede, de las actas de las sesiones de 17 de marzo y 6 de abril de 2016.* (anexo 1).

Se aprueban.

Punto segundo: información sobre el proceso de inserción laboral (PC08).

Esta información debe suministrarla el COIE de la Universidad de Murcia. Por ahora, van suministrando datos a aquellas titulaciones en proceso de renovación de la acreditación. En esta situación se encuentra el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. En noviembre de 2015 el COIE remitió un informe de inserción laboral de la promociones 2011-12 y 2012-13. Este informe estará disponible en la página web de la Facultad de CC. del Trabajo.

Punto tercero: proceso de información pública (PC09).

Se va a proceder a informar en la página principal de la Facultad de CC. del Trabajo de que el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos está en proceso de renovación de la acreditación. El profesor Carrasco propone enviar un correo a alumnos, egresados y demás involucrados en el proceso de acreditación recordando la posibilidad de usar el buzón de sugerencias habilitado al efecto. Se sugiere que el envío de este correo se realice en septiembre. El buzón está ahora mismo disponible en la siguiente dirección: <http://www.um.es/web/cctrabajo/contenido/estudios/grados/rll/buzon>



Punto cuarto: análisis del proceso de gestión de incidencias (SQRF) (PA04).*

Se aprueban los resultados de análisis del proceso de gestión de incidencias, cuya redacción definitiva se adjunta al acta (anexo 2).

Punto quinto: análisis del proceso de gestión del personal académico y de apoyo a la docencia y personal de administración y servicios (PA05).*

Se aprueban los resultados de los análisis del proceso de gestión del personal académico y de apoyo a la docencia y personal de administración y servicios, cuya redacción definitiva se adjunta al acta (anexo 3).

Punto sexto: análisis del proceso de gestión de los recursos materiales y servicios (PA06).*

Se aprueban los resultados de análisis del proceso de gestión de los recursos materiales y servicios, cuya redacción definitiva se adjunta al acta (anexo 4). El profesor Vera solicita que haya información de cuál es la bibliografía que falta. Se le indica que, tal vez, esa información se pueda solicitar al personal de biblioteca.

Punto séptimo: información sobre el proceso de diseño, seguimiento y acreditación de titulaciones (PE02).

En relación con la renovación de la acreditación del **Máster en Prevención de Riesgos Laborales** se informa de que, con fecha 14 de junio de 2016, se recibe notificación de que el Consejo de Universidades, a través de su Comisión de Verificación y Acreditación, en su sesión del día 09 de junio de 2016, ha resuelto: **Renovar la acreditación** del título universitario oficial de Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales por la Universidad de Murcia y la Universidad Politécnica de Cartagena.

En relación con la renovación de la acreditación del **Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos**, se informa de que, a principios de mayo de 2016 se envió el informe de autoevaluación a ANECA y que el panel de expertos tiene prevista la visita al centro a mediados de noviembre de 2016 (también tiene intención de visitar el centro de ISEN).

Punto octavo: análisis del proceso de medición, análisis y mejora (PM01).

El 8 de abril de 2016 se realizó una solicitud de ayuda a la financiación de actuaciones previstas en Planes de Mejora de Titulaciones y Servicios Universitarios dentro de la convocatoria abierta desde rectorado. Una vez resuelto el Programa de apoyo a los planes de mejora elaborados por centros y servicios universitarios, por resolución del rector de 5 de julio de 2016, se concede a la Facultad de Ciencias del Trabajo una ayuda de 1.192 euros.

Punto noveno: análisis del proceso de planificación y desarrollo de las enseñanzas-evaluación del aprendizaje (PC01)

Reclamaciones a asignaturas en el 14-15. Se aprueban los resultados de análisis del proceso de gestión de los recursos materiales y servicios, cuya redacción definitiva se adjunta al acta (anexo 5).



Se informa de que las reclamaciones a asignaturas del curso 2015-16 se incluirán en el proceso PA04 tras la última modificación efectuada en los procesos del Manual de Calidad.

Punto décimo: ruegos y preguntas.

Se comenta el problema de que los alumnos asistan a los exámenes con los móviles. Se propone que los profesores que lo consideren necesario incluyan la prohibición de tener móviles durante el examen en la convocatoria del mismo.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 12:00 horas.

Murcia, 12 de julio de 2016
LA SECRETARIA

Alejandra Selma Penalva



ANEXO 2: ANÁLISIS DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS (PC01).

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Fecha: 24/10/2016
--	--------------------------

- ¿Están **publicadas** en la web todas las guías docentes de las diferentes asignaturas de la titulación?

SÍ NO

- En caso de **contestar NO**, indique qué asignaturas que faltan por publicar la guía docente y el motivo por el que no está publicada

ASIGNATURA	MOTIVO
TRABAJO FIN DE GRADO	Se está adaptando la normativa del centro a la general de la universidad, modificada en abril de 2016. La guía docente se ha de publicar contando con la nueva normativa. Los sistemas de evaluación cambian en la nueva normativa.

- Comente las acciones que se han llevado a cabo para conseguir la **coordinación** entre las diferentes asignaturas:

Implantación de cronogramas conjuntos por cursos y grupos

Implantación de un coordinador por grupo y curso

Implantación de un sistema de reuniones periódicas con alumnos (mensuales) para detectar desviaciones y mal funcionamientos en los grupos.

- Los resultados de la coordinación han sido:

Satisfactorios NO satisfactorios

- En caso de **contestar NO satisfactorios**, indique los problemas detectados y la causa de los mismos:

PROBLEMA	CAUSA
Sobrecarga de trabajo en algunas semanas del curso académico	Algunas asignaturas no han introducido sus actividades en los cronogramas conjuntos.
Huecos en la docencia de algún día puntual.	Algunos cambios entre asignaturas no fueron comunicados a los coordinadores curso-grupo, y no se pudo modificar la



	docencia de alguna asignatura para evitar la existencia de huecos en el horario de una mañana o tarde.
--	--

- ¿Se han producido incidencias en la gestión de los Trabajos Fin de Grado?
■ SÍ □ NO
- En caso de **contestar SÍ**, indique las incidencias detectadas:

Falta de entendimiento y/o comunicación tutor-alumno.

Imposibilidad de pedir el título hasta que no quedo publicada la calificación del acta de TFG por algunos alumnos.

Vicedecano de Ordenación Académica



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos	Fecha: 21/10/2016
---	--------------------------

- ¿Están **publicadas** en la web todas las guías docentes de las diferentes asignaturas de la titulación?

X SÍ NO

- En caso de **contestar NO**, indique qué asignaturas que faltan por publicar la guía docente y el motivo por el que no está publicada

ASIGNATURA	MOTIVO

- Comente las acciones que se han llevado a cabo para conseguir la **coordinación** entre las diferentes asignaturas:

En la Comisión Académica de 12/06/16 se acuerda, en relación a la mejora de la coordinación entre las asignaturas, que sean los Coordinadores de materia los que revisen los programas formativos de cada asignatura para evitar los posibles solapamientos de contenidos

- Los resultados de la coordinación han sido:

X Satisfactorios NO satisfactorios

- En caso de **contestar NO satisfactorios**, indique los problemas detectados y la causa de los mismos:

PROBLEMA	CAUSA

- ¿Se han producido incidencias en la gestión de los Trabajos Fin de Grado?

SÍ X NO



- En caso de **contestar SÍ**, indique las incidencias detectadas:

**Coordinador del Máster en Dirección y
Gestión de Recursos Humanos**



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales	Fecha: 11/10/2016
---	--------------------------

- ¿Están **publicadas** en la web todas las guías docentes de las diferentes asignaturas de la titulación?

SÍ NO

- En caso de **contestar NO**, indique qué asignaturas que faltan por publicar la guía docente y el motivo por el que no está publicada

ASIGNATURA	MOTIVO

- Comente las acciones que se han llevado a cabo para conseguir la **coordinación** entre las diferentes asignaturas:

Se han llevado a cabo 2 reuniones de los coordinadores de las asignaturas con los alumnos.

- Los resultados de la coordinación han sido:
 Satisfactorios NO satisfactorios
- En caso de **contestar NO satisfactorios**, indique los problemas detectados y la causa de los mismos:

PROBLEMA	CAUSA

- ¿Se han producido incidencias en la gestión de los Trabajos Fin de Grado?
 SÍ NO

- En caso de **contestar SÍ**, indique las incidencias detectadas:

--



UNIVERSIDAD DE
MURCIA



**Coordinador del Máster en Prevención de
Riesgos Laborales**



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo

Fecha: 29/09/2016

Titulación: Máster en Orientación e Intermediación Laboral

- ¿Están **publicadas** en la web todas las guías docentes de las diferentes asignaturas de la titulación?

SÍ

NO

- En caso de **contestar NO**, indique qué asignaturas que faltan por publicar la guía docente y el motivo por el que no está publicada

ASIGNATURA	MOTIVO

- Comente las acciones que se han llevado a cabo para conseguir la **coordinación** entre las diferentes asignaturas:

Intensificar correo.
Reuniones.
Crear grupo de Whatsapp

- Los resultados de la coordinación han sido:

Satisfactorios

NO satisfactorios

- En caso de **contestar NO satisfactorios**, indique los problemas detectados y la causa de los mismos:

PROBLEMA	CAUSA

- ¿Se han producido incidencias en la gestión de los Trabajos Fin de Grado?

SÍ

NO

- En caso de **contestar SÍ**, indique las incidencias detectadas:



UNIVERSIDAD DE
MURCIA



**Coordinador del Máster en Orientación e
Intermediación Laboral**



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Asesoría Jurídico Laboral	Fecha: 03/10/2016
---	--------------------------

- ¿Están **publicadas** en la web todas las guías docentes de las diferentes asignaturas de la titulación?

SÍ NO

- En caso de **contestar NO**, indique qué asignaturas que faltan por publicar la guía docente y el motivo por el que no está publicada

ASIGNATURA	MOTIVO

- Comente las acciones que se han llevado a cabo para conseguir la **coordinación** entre las diferentes asignaturas:

Reunión de la Comisión Académica con los coordinadores de todas las asignaturas el 12 de julio de 2016.
Sesión no presencial de la Comisión Académica en la tercera semana de septiembre con todos los coordinadores de las asignaturas.
Contactos individuales con los profesores de las distintas asignaturas

- Los resultados de la coordinación han sido:
 Satisfactorios NO satisfactorios
- En caso de **contestar NO satisfactorios**, indique los problemas detectados y la causa de los mismos:

PROBLEMA	CAUSA

- ¿Se han producido incidencias en la gestión de los Trabajos Fin de Grado?
 SÍ NO
- En caso de **contestar SÍ**, indique las incidencias detectadas:



A handwritten signature in black ink on a light blue background, consisting of a horizontal line followed by a stylized 'u' and a vertical line.

**Coordinador del Máster en Asesoría
Jurídico Laboral**



**ANEXO 3: ANÁLISIS DEL PROCESO DE ORIENTACIÓN A
ESTUDIANTES (PC04)
RESULTADOS 2015-16**

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Fecha: 19/10/2016
--	--------------------------

A) Objetivos del plan anual de orientación

El grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos se propone en este curso promover distintas iniciativas relacionadas con la inserción laboral y el fortalecimiento de las estrategias individuales que permitan una mayor empleabilidad de los futuros egresados.

B) Programación de acciones planteadas para el curso

Programa: Programación de Actividades del Centro		Destinatarios: estudiantes de primero		
Sesión	Organiza	Fecha	Lugar	H
Jornada de Información universitaria	Vicerrectorado Estudiantes	24/09/2015	Salón de actos	10
Proyecto profesional	COIE	22/10/2015	J. Fco Periago	12
Cómo definir objetivos	COIE	12/11/2015	J. Fco Periago	12
Técnicas de Estudio	COIE	17/12/2015	J. Fco Periago	12
Programa: Actividades de orientación profesional		Destinatarios: Segundo		
Sesión	Organiza	Fecha	Lugar	H
Prácticas extracurriculares	COIE	25/02/2016	Juan Fco Periago	12
Tus competencias profesionales	COIE	07/04/2016	Juan Fco Periago	12
Programa: Actividades de orientación profesional		Destinatarios: Tercero		
Sesión	Organiza	Fecha	Lugar	H
Salidas profesionales y movilidad laboral	COIE	10/03/2016	Juan Fco Periago	12
Anticípate: preparando la búsqueda de Empleo	COIE	21/04/2016	Juan Fco Periago	12
Programa: Actividades de orientación profesional		Destinatarios: Cuarto y másteres		
JORNADAS ORIENTACIÓN	Organiza	Fecha	Lugar	Hora
Cómo dirigir mi red de contactos para la búsqueda de empleo	COIE	01/02/2016	-2.3	9.30-10
Emprendedurismo			-	10.30-11
Cómo elaborar un curriculum				11.45-12.30
Cómo afrontar una entrevista				12.30-13.30
Preparación a las prácticas profesionales	Colegio Graduados Sociales	de 02/02/2016	-2.3	9.30-13.30



C) Análisis de los resultados obtenidos

- IN01-PC04: Acciones programadas: 10
- IN02-PC04: Alumnos del primer curso que participan en programas de acogida: 90
- IN03-PC04: Alumnos que participan en programas de acción tutorial: 0
- IN04-PC04: Alumnos que participan en los programas de orientación y apoyo a la formación: 122
- IN05-PC04: Alumnos que participan en programas de orientación laboral: 115

D) Evaluación de las acciones planteadas en el plan anual de orientación

Las acciones ya realizadas podemos considerar que han tenido buena acogida y han sido valoradas positivamente por el alumnado

E) Acciones/Propuestas de mejora

Ya existen asignaturas que valoran cuantitativamente la participación activa en sesiones de formación e información.

Promover actividades adhoc durante el cursos, programadas directamente desde el centro

Vicedecano de Relaciones Institucionales



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Dirección y Gestión de RRHH

Fecha: 21/10/2016

A) Objetivos del plan anual de orientación

El máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos se propone en este curso promover iniciativas que favorezcan:

- la incorporación del alumno al máster,
- la información sobre el plan de estudios del máster
- la orientación sobre las salidas profesionales del máster,
- la realización de trabajos fin de máster con la calidad exigida.

B) Programación de acciones planteadas para el curso

Se proponen las siguientes acciones:

1. Jornada de presentación del Máster: previo al inicio del curso el coordinador del máster presentará el máster y se realizará un exhaustivo detalle de los programas, guías docentes, así como cualquier otro aspecto que facilite la incorporación del alumno en clase.
2. Sesión de información sobre prácticas curriculares y sistemas de selección y organización.
3. Sesión sobre recursos electrónicos y tele-documentación orientada a trabajos fin de máster y académicos en general.
4. Jornada de orientación desarrollada por el COIE. Esta jornada se centrarán en los mecanismos de búsqueda de empleo y acceso al mercado de trabajo.
5. Jornadas de orientación sobre la elaboración de los trabajos fin de máster y sobre su presentación y defensa.

C) Análisis de los resultados obtenidos

Se han llevado a cabo las siguientes acciones:

1. Jornada de presentación del Máster: el coordinador presentó el máster a los alumnos matriculados en el mismo. En dicha presentación se revisó el programa y calendario del máster, las guías docentes de cada una de las asignaturas que conforma el plan de estudios, el horario de clases y otros numerosos aspectos. Se dio información y normas sobre el uso del aula virtual y sus recursos. Asimismo, se dio respuesta a las preguntas planteadas por los alumnos, con el objetivo de facilitar su incorporación al desarrollo de las clases. Fecha de realización: semana inicial de las clases del máster. lunes 1 de septiembre de 2015.
2. Sesión realizada el 16 de octubre sobre organización y formato de las prácticas curriculares del máster, diferentes modos de acceso (COIE, bolsa interna, captación, convalidación, etc.). Impartida por el Coordinador del máster.
3. Jornada de orientación centrada en el uso de los recursos electrónicos de la biblioteca y en el uso del programa Endnote. Desarrollada por personal de la Biblioteca de la Universidad de Murcia. Fecha de realización: 25 de enero de 2016.
4. Jornada de orientación centrada en los mecanismos de búsqueda de empleo y acceso al mercado de trabajo. Desarrollada por el COIE. Fecha de realización: 16 de octubre de 2015.
5. Jornadas sobre la elaboración del trabajo fin de máster. Ponente: Dña. M^a Consuelo Cuadrado. Fechas de realización: 15 de octubre de 2015, 28 de enero de 2016 y sobre la presentación y defensa del trabajo fin de máster 29 de junio de 2016.

D) Evaluación de las acciones planteadas en el plan anual de orientación

El desarrollo de todas las acciones de orientación planteadas fue correcto, siendo la valoración de todas ellas muy positivas. Especialmente fue relevante el interés de los alumnos en aquellas jornadas orientadas a la elaboración del trabajo fin de máster.



Los indicadores quedan de la siguiente forma:

- IN01-PC04: Acciones programadas: 5.
- IN02-PC04: Alumnos del primer curso que participan en programas de acogida: 25 de 30 matriculados.
- IN03-PC04: Alumnos que participan en programas de acción tutorial: 0.
- IN04-PC04: Alumnos que participan en los programas de orientación y apoyo a la formación: 26 de 30 matriculados.
- IN05-PC04: Alumnos que participan en programas de orientación laboral: 19 de 30 matriculados.

E) Acciones/Propuestas de mejora

En general, no se han observado problemas relevantes que destacar, No obstante, se va seguir trabajando en la nueva edición del título en :

- Organizar la celebración de las conferencias en fechas en las que la carga de trabajo de los alumnos no sea demasiado alta.
- Indagar entre el alumnado del máster y el profesorado sobre qué temas pueden ser los más idóneos a tratar en las conferencias organizadas.
- Ligar la asistencia a estas acciones a la evaluación del alumnado del máster.

Coordinador-a del Máster en Dirección y Gestión de RRHH



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales

Fecha: 05/10/2016

A) Objetivos del plan anual de orientación

El máster en Prevención de Riesgos Laborales tiene como objetivo promover iniciativas que favorezcan la incorporación del alumnado a las organizaciones de la prevención (Instituto de Seguridad y Salud Laboral, Dirección General de Trabajo) y la orientación en las salidas profesionales del máster.

B) Programación de acciones planteadas para el curso

Se proponen las siguientes acciones:

- Jornada de presentación del Máster. El primer día del Máster, previo al inicio de las clases, los coordinadores del máster, los representantes del Instituto de Seguridad y Salud Laboral y de la Dirección General de Trabajo presentan junto al Decano y hacen un repaso de los programas, funcionamiento del máster y de todos aquellos temas que faciliten la incorporación del alumno en clase.
- Jornada de Orientación profesional donde se abordarán los siguientes temas: cómo dirigir mi red de contactos para la búsqueda de empleo, cómo elaborar un CV, cómo afrontar una entrevista, etc.

Igualmente, en el transcurso del máster, en diferentes asignaturas se cuenta con personal externo que ofrece seminarios y a propósito de la materia en concreto se analizan las salidas del título.

Finalmente, con la obligatoriedad de las Prácticas de Empresa el alumnado tiene un contacto directo con el entorno laboral propio de la formación que están recibiendo.

- Curso 0 para los alumnos que necesitan ampliar sus conocimientos en determinadas materias objeto del máster, dado el carácter multidisciplinar del mismo y las diferentes titulaciones de procedencia de los alumnos.

C) Análisis de los resultados obtenidos

Se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Jornada de presentación del Máster. El primer día del Máster, previo al inicio de las clases, los coordinadores del máster, los representantes del Instituto de Seguridad y Salud Laboral y de la Dirección General de Trabajo, junto al Decano hicieron una presentación del máster con un repaso de los programas, funcionamiento del máster y de todos aquellos temas que faciliten la incorporación del alumno en clase, atendiendo a las preguntas de los alumnos.
- Jornada de Orientación profesional. Tuvo una gran acogida y los alumnos mostraron su gran satisfacción con el resultado de la misma.
- Curso 0. Ha sido de gran utilidad para los alumnos que proceden de titulaciones en las que no se estudia física y química.

D) Evaluación de las acciones planteadas en el plan anual de orientación

Todas las acciones han sido valoradas muy positivamente. Dado el interés mostrado por



Los alumnos en la jornada de presentación para resolver dudas y recibir la mayor información posible sobre el funcionamiento del máster, el tiempo dedicado a esta actividad fue considerado escaso por todos los participantes (alumnos y coordinadores).

Los indicadores quedan de la siguiente forma:

- IN01-PC04: Acciones programadas: 3.
- IN02-PC04: Alumnos del primer curso que participan en programas de acogida: 20 de los 23 matriculados..
- IN03-PC04: Alumnos que participan en programas de acción tutorial: 0.
- IN04-PC04: Alumnos que participan en los programas de orientación y apoyo a la formación: 19 de los 23 matriculados.
- IN05-PC04: Alumnos que participan en programas de orientación laboral: 21 de los 23 matriculados.

E) Acciones/Propuestas de mejora

- Dedicar una sesión completa a la jornada de presentación del máster, en vez de hacerlo el mismo día que se imparte la primera asignatura del máster.
- Proponer la realización de actividades formativas conjuntamente con el Instituto de Salud Laboral dirigidas a aumentar la inserción laboral de estudiantes y como parte de la asignatura de Prácticas de cada especialidad.
- Aumentar la participación del alumnado en las diferentes jornadas celebradas.
- Mejorar la información/visualización hacia el alumnado de las jornadas previstas.

**Coordinador del Máster en Prevención de
Riesgos Laborales**



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Orientación e Intermediación Laboral	Fecha: 29/9/2016
--	------------------

A) Objetivos del plan anual de orientación

- El máster en Orientación e Intermediación laboral se propone promover iniciativas que faciliten las salidas profesionales especialmente en organizaciones no gubernamentales y empresas privadas

B) Programación de acciones planteadas para el curso

Se proponen las siguientes acciones:

6. Jornada de presentación del Máster: previo al inicio del curso a los siguientes colectivos:
 - Orientadores en activo de entidades públicas y privadas
 - Estudiantes de la UMU en la Facultad de Ciencias del Trabajo
 - Estudiantes de la UPCT en la Facultad de Empresa
 - Estudiantes de la UMU en la Facultad de Economía
7. Entrevistas y reuniones con representantes de entidades que realizan orientación en la Región de Murcia con el objetivo de dar a conocer los estudios.
8. Difusión por el perfil en Facebook y por linkedin
9. Campaña de difusión a través del correo electrónico en las redes de orientadores, agentes de empleo y agentes de desarrollo local de la Región de Murcia.

C) Análisis de los resultados obtenidos

6. Jornada de **presentación del Máster**: el coordinador presentó el máster a los alumnos matriculados en el mismo. En dicha presentación se revisó el programa del máster, las guías docentes de cada una de las asignaturas que conforma el plan de estudios, el horario de clases y otros numerosos aspectos. Asimismo, se dio respuesta a las preguntas planteadas por los alumnos, con el objetivo de facilitar su incorporación al desarrollo de las clases. Fecha de realización: semana anterior al inicio de las clases del máster (7 de Octubre 2015)
7. Foro de Empleo y Desarrollo Local. Organizadas por el Máster en Orientación e Intermediación Laboral. Fecha de realización (3 de diciembre de 2015)
8. Difusión del máster a través del SEFCARM
9. Presentaciones a diferentes colectivos en los meses de mayo, junio y julio.
10. Jornadas sobre la realización del TFM
11. Difusión en los redes sociales a través del Observatorio de desarrollo local y rural

D) Evaluación de las acciones planteadas en el plan anual de orientación

- El desarrollo de todas las acciones de orientación planteadas fue correcto, siendo la valoración de todas ellas muy positivas.
- Los indicadores quedan de la siguiente forma:
 - IN01-PC04: Acciones programadas: 7.
 - IN02-PC04: Alumnos del primer curso que participan en programas de acogida: 18 de 18 matriculados.
 - IN03-PC04: Alumnos que participan en programas de acción tutorial: 0.
 - IN04-PC04: Alumnos que participan en los programas de orientación y apoyo a la formación: 18 de 18 matriculados.
 - IN05-PC04: Alumnos que participan en programas de orientación laboral: 18



de 18 matriculados.

E) Acciones/Propuestas de mejora

En general, no se han observado problemas relevantes que destacar.

**Coordinador del Máster en Orientación e
Intermediación Laboral**



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Asesoría Jurídico Laboral

Fecha: 01/10/2016

A) Objetivos del plan anual de orientación

El máster en Asesoría Jurídico Laboral se propone en este curso promover iniciativas que favorezcan:

- la incorporación del alumno al máster,
- la información sobre el plan de estudios del máster
- la orientación sobre las salidas profesionales del máster,
- la incorporación voluntaria a Colegios Profesionales vinculados al asesoramiento jurídico laboral
- la relación de los alumnos con los profesionales del sector
- la realización de trabajos fin de máster con la calidad exigida.

B) Programación de acciones planteadas para el curso

Se proponen las siguientes acciones:

10. Jornada de presentación del Máster: previo al inicio del curso el coordinador del máster conjuntamente con el Presidente del Colegio de Graduados Sociales presentará el máster y se realizará un análisis de los programas, guías docentes, así como cualquier otro aspecto que facilite la incorporación del alumno en clase.
11. Sesión de información sobre prácticas curriculares y sistemas de selección y organización.
12. Sesión de información sobre la oferta del Colegio de Graduados Sociales de acceso a servicios del colegio como pre colegiado, durante un año sin coste alguno para ellos.
13. Invitación a las sesiones mensuales del XV Foro Aranzadi Social (punto de encuentro entre profesionales del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de Murcia, sin coste alguno para ellos.
14. Sesión sobre recursos orientada a trabajos fin de máster y académicos en general.
15. Jornada de orientación desarrollada por el COIE. Esta jornada se centrarán en los mecanismos de búsqueda de empleo y acceso al mercado de trabajo.
16. Jornadas de orientación sobre la elaboración de los trabajos fin de máster y sobre su presentación y defensa.

C) Análisis de los resultados obtenidos

Se llevaron a cabo las siguientes acciones:

-Jornada de presentación del Máster: previo al inicio de la actividad docente, el coordinador del máster conjuntamente con los representantes del Colegio Oficial de Graduados Sociales (Presidente y Vicepresidenta) presentó el máster, se revisó el programa, horarios, guías docentes y se atendió todas las preguntas sobre los aspectos administrativos y académicos del mismo. A los alumnos se les facilitó un material aportado por el Colegio de Graduados Sociales (carpetas, bloc de notas, bolígrafos, calculadoras, etc.

-Sesión informativa sobre las prácticas curriculares. Se ha tenido con los alumnos varias sesiones individuales y una conjunta en la que se les mostró la oferta de despachos profesionales y empresas en las que poder llevar a cabo las prácticas externas. Así como otras posibilidades vía COIE que se pudieran ajustar al contenido de la asignatura. Se les atendieron todas las dudas (convalidaciones posibles con trabajos previos, etc.). Los alumnos eligieron los despachos o empresas por orden de puntuación en su expediente académico.

-Sesión de información sobre la oferta del Colegio de Graduados Sociales de acceso a servicios del colegio como pre colegiado, durante un año sin coste alguno para ellos.

-Invitación a las sesiones mensuales del XV Foro Aranzadi Social (punto de encuentro entre profesionales del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de Murcia, sin coste alguno para ellos. Se les invitó a asistir a las sesiones de los meses de mayo a junio. Aceptaron la oferta 4 alumnos. Asistió finalmente 1.

-Sesión sobre recursos orientada a trabajos fin de máster y académicos en general y elaboración de TFM y su presentación. Finalmente se decidió que fueran los coordinadores tutores los que llevarán a cabo una sesión informativa grupal y luego ya la tutorización individualizada.



-Jornada de orientación desarrollada por el COIE. Finalmente no se llevó a cabo al no encontrar fechas que se ajustaran a las posibilidades de asistencia por parte del alumnado.

D) Evaluación de las acciones planteadas en el plan anual de orientación

En general el desarrollo de las sesiones fue satisfactorio. Las acciones que más interés suscitaron fueron la sesión sobre prácticas, la relativa a la oferta por el colegio de pre colegiación y acceso a sus servicios.

Los indicadores quedarían de la siguiente forma:

IN01-PC04: acciones programadas 7

IN02-PC04: Jornada de acogida y presentación: 31 alumnos.

NI03-PC04: Jornada informativa sobre las prácticas curriculares: 31 alumnos.

NI04-PC04: Sesión de información oferta Colegio de Graduados Sociales: 28 alumnos.

NI05-PC04: Invitación a las sesiones del Foro Aranzadi Social: 1 alumno.

NI06-PC04. Sesiones sobre recursos orientadas a elaboración de TFM: 30 alumnos.

E) Acciones/Propuestas de mejora

En general ha sido satisfactorio. Si bien la idea de cara al curso próximo será potenciar:

-La jornada de acogida y presentación.

-La jornada informativa sobre las prácticas curriculares:

-Se llevará a cabo antes de terminar el primer cuatrimestre.

-Y se ampliará el número de despachos a ofertar y las posibilidades de combinar las prácticas curriculares tanto en despachos como en otras instituciones.

Por otro lado se informará, con detalle, de las distintas posibilidades de llevar a cabo prácticas extracurriculares que se consideren complementarias al contenido del máster.

**Coordinador del Máster en Asesoría Jurídico
Laboral**



**ANEXO 4: ANÁLISIS DEL PROCESO DE ORIENTACIÓN A
ESTUDIANTES (PC04)
OBJETIVOS 2016-17**

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo	Fecha:
Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	19/10/2016

A) Objetivos del plan anual de orientación

El grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos se propone en este curso promover distintas iniciativas relacionadas con la inserción laboral y el fortalecimiento de las estrategias individuales que permitan una mayor empleabilidad de los futuros egresados.

B) Programación de acciones planteadas para el curso

**ACTIVIDADES PARA ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
DEL TRABAJO 2016/2017**

Programa: Programación de Actividades del Centro **Destinatarios:**
estudiantes de primero

Sesión	Organiza	Fecha	Lugar	Hora
Jornada de Información universitaria	Vicerrectorado Estudiantes	26/09/2016	Salón de actos	9.00
Cómo definir objetivos	COIE	20/10/2016	-1.1	13.00
Proyecto profesional	COIE	10/11/2016	-1.1	13.00
Técnicas de Estudio	COIE	15/12/2016	-1.1	13.00

Programa: Actividades de orientación profesional **Destinatarios:**
Segundo

Sesión	Organiza	Fecha	Lugar	Hora
Prácticas extracurriculares	COIE	23/02/2017	-1.1	13.00
Tus competencias profesionales	COIE	30/03/2017	-1.1	13.00

Programa: Actividades de orientación profesional **Destinatarios:**
Tercero

Sesión	Organiza	Fecha	Lugar	Hora
Salidas profesionales y movilidad laboral	COIE	02/03/2017	-1.1	13.00
Anticípate: preparando la búsqueda de Empleo	COIE	23/03/2017	-1.1	13.00

Programa: Actividades de orientación profesional **Destinatarios:**
Cuarto y másteres

JORNADAS ORIENTACIÓN	Organiza	Fecha	Lugar	Hora
Cómo mejorar mi red de contactos para la	COIE	31/01/2017	-1.3	9.30-10.30



búsqueda de empleo Emprendimiento universitario y generación de startups Cómo elaborar un currículum Cómo afrontar una entrevista Preparación a las prácticas profesionales				
			-	10.30- 11.30
				11.45- 12.30
				12.30- 13.30-
	Colegio de Graduados Sociales	POR DETERMINAR	-1.3	9.30-13.30

C) Análisis de los resultados obtenidos

D) Evaluación de las acciones planteadas en el plan anual de orientación

E) Acciones/Propuestas de mejora

Vicedecano de Relaciones Institucionales



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Dirección y Gestión de RRHH

Fecha: 1/09/2016

A) Objetivos del plan anual de orientación

El máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos se propone en este curso promover iniciativas que favorezcan:

- la incorporación del estudiante al máster.
- la información sobre el plan de estudios del título.
- la orientación sobre las salidas profesionales del máster.
- la realización de trabajos fin de máster con la calidad exigida.

B) Programación de acciones planteadas para el curso

Se proponen las siguientes acciones:

- Jornada de presentación del Máster: previo al inicio del curso el coordinador del máster presentará el máster y se realizará un exhaustivo detalle de los programas, guías docentes, así como cualquier otro aspecto que facilite la incorporación del alumno en clase. Actualización de la Web Propia del Máster.
- Sesión de información sobre prácticas curriculares y sistemas de selección y organización. Elaboración de una Guía de Prácticas Externas como protocolo de procedimientos.
- Sesión sobre recursos electrónicos y tele-documentación orientada a trabajos fin de máster y académicos en general.
- Jornada de orientación desarrollada por el COIE. Esta jornada se centrarán en los mecanismos de búsqueda de empleo y acceso al mercado de trabajo.
- Jornadas de orientación sobre la elaboración de los trabajos fin de máster y sobre su presentación y defensa. Elaboración de una Guía del TFM que sirva de protocolo de tutorización y elaboración.

C) Análisis de los resultados obtenidos

--

D) Evaluación de las acciones planteadas en el plan anual de orientación

--

E) Acciones/Propuestas de mejora

--

**Coordinador del Máster en Dirección y
Gestión de RRHH**



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo

Fecha: 03/10/2016

Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales

A) Objetivos del plan anual de orientación

El máster en Prevención de Riesgos Laborales tiene como objetivo promover iniciativas que favorezcan la incorporación del alumnado a las organizaciones de la prevención (Instituto de Seguridad y Salud Laboral, Dirección General de Trabajo) y la orientación en las salidas profesionales del máster.

B) Programación de acciones planteadas para el curso

Se ha propuesto una acción:

Jornada de presentación del Máster. El primer día del Máster, previo al inicio de las clases, los coordinadores del máster, los representantes del Instituto de Seguridad y Salud Laboral y de la Dirección General de Trabajo presentan junto al Decano y hacen un repaso de los programas, funcionamiento del máster y de todos aquellos temas que faciliten la incorporación del alumno en clase.

Se propone una jornada de toma de contacto con representantes de servicios de prevención y responsables de prevención de distintas empresas.

Se planteará al alumno la conveniencia de asistir a las Tools Box organizadas por la Universidad de Murcia.

Igualmente, en el transcurso del máster, en diferentes asignaturas se contará con personal externo que ofrecerá seminarios y a propósito de la materia en concreto se analizan las salidas del título.

Se han programado por parte de algunas asignaturas a empresas de la Región.

Finalmente, con la obligatoriedad de las Prácticas de Empresa el alumnado tiene un contacto directo con el entorno laboral propio de la formación que están recibiendo

C) Análisis de los resultados obtenidos

--

D) Evaluación de las acciones planteadas en el plan anual de orientación

--

E) Acciones/Propuestas de mejora

--

**Coordinador del Máster en Prevención de
Riesgos Laborales**



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Orientación e Intermediación Laboral	Fecha: 29/09/2016
--	--------------------------

A) Objetivos del plan anual de orientación

- El máster en Orientación e Intermediación laboral se propone promover iniciativas que faciliten las salidas profesionales especialmente en organizaciones no gubernamentales y empresas privadas

B) Programación de acciones planteadas para el curso

Se proponen las siguientes acciones:

- Jornada de presentación del Máster: previo al inicio del curso a los siguientes colectivos:
 - -Orientadores en activo de entidades públicas y privadas
 - -Estudiantes de la UMU en la Facultad de Ciencias del Trabajo
 - -Estudiantes de la UPCT en la Facultad de Empresa
 - -Estudiantes de la UMU en la Facultad de Economía
 - Estudiantes de la UMU de otras titulaciones afines al máster: Pedagogía, Trabajo Social, Psicología,...
- Entrevistas y reuniones con representantes de entidades que realizan orientación en la Región de Murcia con el objetivo de dar a conocer los estudios.
- Difusión por el perfil en Facebook y por linkedin
- Campaña de difusión a través del correo electrónico en las redes de orientadores, agentes de empleo y agentes de desarrollo local de la Región de Murcia.

C) Análisis de los resultados obtenidos

--

D) Evaluación de las acciones planteadas en el plan anual de orientación

--

E) Acciones/Propuestas de mejora

--

Coordinador del Máster en Orientación e Intermediación Laboral



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Asesoría Jurídico Laboral

Fecha: 03/10/2016

A) Objetivos del plan anual de orientación

El máster en Asesoría Jurídico Laboral se propone en este curso promover iniciativas que favorezcan:

- la incorporación del alumno al máster,
- la información sobre el plan de estudios del máster
- la orientación sobre las salidas profesionales del máster,
- la incorporación voluntaria a Colegios Profesionales vinculados al asesoramiento jurídico laboral
- la relación de los alumnos con los profesionales del sector
- la realización de trabajos fin de máster con la calidad exigida.

B) Programación de acciones planteadas para el curso

Se proponen las siguientes acciones:

- Jornada de presentación del Máster: previo al inicio del curso el coordinador del máster conjuntamente con el Presidente del Colegio de Graduados Sociales presentará el máster y se realizará un análisis de los programas, guías docentes, así como cualquier otro aspecto que facilite la incorporación del alumno en clase.
- Sesión de información sobre prácticas curriculares y sistemas de selección y organización.
- Sesión de información sobre la oferta del Colegio de Graduados Sociales de acceso a servicios del colegio como precolegiado, durante un año sin coste alguno para ellos.
- Invitación a las sesiones mensuales del XV Foro Aranzadi Social (punto de encuentro entre profesionales del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de Murcia, sin coste alguno para ellos.
- Sesión sobre recursos y orientación sobre la elaboración de los TFM, su presentación y defensa.
- Jornada de orientación desarrollada por el COIE. Esta jornada se centrarán en los mecanismos de búsqueda de empleo y acceso al mercado de trabajo.

C) Análisis de los resultados obtenidos

--

D) Evaluación de las acciones planteadas en el plan anual de orientación

--

E) Acciones/Propuestas de mejora

**Coordinador del Máster en Asesoría Jurídico
Laboral**



**ANEXO 5: ANÁLISIS DEL PROCESO DE MOVILIDAD DE LOS
ESTUDIANTES (PC06)
RESULTADOS 2015-16**

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo	Fecha:
Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	19/10/2016

A) Objetivos planteados para el curso

Consolidar las plazas de Italia
Incentivar el convenio Oporto y Bruselas
Ampliar a algún país de habla anglófona

B) Análisis de los resultados obtenidos

Relación de las 19 plazas de ERASMUS,

En el curso 2015-2016 se seleccionaron a 10 alumnos/as de las 21 peticiones que se habían recibido.

Las vacantes que no se han cubierto de las 19 plazas ofertadas han sido por no alcanzar el nivel de idiomas que se exigían (Francés para la Universidad Libre de Bruselas y Alta Escuela de Bruselas e Italiano para la Sapienza en Roma)

De los 11 seleccionados, uno renunció la misma una vez adjudicada

Por otra parte;

Una persona se le concedió una plaza ILA en La Serena (Chile)

Una persona se le concedió una plaza SENECA en la Universidad Rovira i Virgil

C) Acciones/Propuestas de mejora

Incentivar la movilidad en otros programas de intercambio con América, Australia o Canadá
Proponer un sistema de recaptación que permita ofrecer las plazas de aquellos alumnos/as que renuncian a otros estudiantes interesados.

Abrir vías de colaboración y movilización con nuevas universidades, preferentemente Europa del Este y Norte.

Vicedecano de Relaciones Institucionales



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Dirección y Gestión de RRHH

Fecha: 21/10/2016

A) Objetivos planteados para el curso

- Admitir a alumnos procedentes de universidades extranjeras (como máximo un 10% del total).

B) Análisis de los resultados obtenidos

Aunque ha habido consultas desde ultramar. Se trataba de candidatos de Iberoamérica y no del EEES. Finalmente no se han presentado solicitudes de ingreso en el máster. No tenemos datos reales sobre si las dificultades de homologación de títulos o los precios de matrícula y otros costes son factores limitación de que no se consoliden las inscripciones.

El máster, por primera vez, ha tenido en este curso dos alumnos Erasmus en la Universidad de Oporto.

r

C) Acciones/Propuestas de mejora

- Sumarnos a los procesos de difusión internacional que hace la UMU.

**Coordinador del Máster en Dirección y
Gestión de RRHH**



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales

Fecha: 11/10/2016

A) Objetivos planteados para el curso

Fomentar el empleo de tales convenios por parte de los alumnos.

B) Análisis de los resultados obtenidos

Los alumnos no han hecho uso de las posibilidades de movilidad entre otras razones porque el convenio se suscribió en ese mismo curso.

Se firmó un convenio con la Universidad de Oporto que entró en vigor en el curso 2015/2016.

Se han seguido manteniendo conversaciones con la Universidad de Bolonia, con la que no se ha podido firmar un convenio porque como postgrado no pueden suscribir con nuestra Universidad un convenio ERASMUS.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Fomentar un mayor uso de las posibilidades de movilidad tanto por parte de los alumnos como de los profesores.
--

Coordinador del Máster en Prevención de Riesgos Laborales
--



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Orientación e Intermediación laboral

Fecha: 29/09/2016

A) Objetivos planteados para el curso

Realizar de actividades de promoción en universidades extranjeras.
Continuar con la actividad piloto para la adaptación de los estudios a una versión no presencial
Promover la realización de acuerdos de movilidad con universidades extranjeras.

B) Análisis de los resultados obtenidos

La asignatura de Gestión de la orientación basada en la evidencia se ha realizado a través de videoconferencia.
Se han conseguido varias plazas de estancia corta dentro del Erasmus+ a través del Observatorio de desarrollo local y rural. Algunas de las plazas no han sido cubiertas por los estudiantes por lo que habría que plantear el próximo año medidas para incentivar su participación.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Incentivar la movilidad a través de Erasmus+
Al alumnado del máster se le ofrece la posibilidad de movilidad para realizar sus prácticas (curriculares y extracurriculares) pero no hay buena acogida por parte de los mismos.
Se plantea como buena práctica o acción de mejora además de dar a conocer esta modalidad de prácticas en la sesión de presentación del máster como se hace en todas las ediciones que ha habido del mismo, tener una sesión monográfica con ellos para ofrecer información sobre las mismas y las ventajas de la movilidad, resaltando la experiencia no solo profesional sino también personal

Coordinador del Máster en Orientación e
Intermediación laboral



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Asesoría Jurídico Laboral

Fecha: 01/10/2016

A) Objetivos planteados para el curso

- Admitir a alumnos procedentes de universidades extranjeras (como máximo un 10% del total).

B) Análisis de los resultados obtenidos

Hubo petición de información por parte de alumnos de la UE (Italia) y de países Iberoamericanos. Si bien, finalmente, no hubo solicitudes. No hay datos que nos permitan evaluar las causas.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Difusión por los canales de diversas asociaciones de derecho del trabajo y de la Seguridad Social, así como por el contacto que los profesores coordinadores de la UMU puedan tener en universidades extranjeras.

**Coordinador del Máster en Asesoría
Jurídico Laboral**



**ANEXO 6: ANÁLISIS DEL PROCESO DE MOVILIDAD DE LOS
ESTUDIANTES (PC06)
OBJETIVOS 2016-17**

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Fecha: 15/10/2106
--	--------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

- Consolidar las plazas de Italia
- Consolidar las prácticas Oporto y Bruselas
- Incentivar la movilidad en otros programas de intercambio con América, Australia o Canadá
- Proponer un sistema de recaptación que permita ofrecer las plazas de aquellos alumnos/as que renuncian a otros estudiantes interesados.
- Abrir vías de colaboración y movilización con nuevas universidades, preferentemente Europa del Este y Norte.

B) Análisis de los resultados obtenidos

--

C) Acciones/Propuestas de mejora

--

Vicedecano de Relaciones Institucionales



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo

Fecha: 1/09/2016

Titulación: Máster en Dirección y Gestión de RRHH

A) Objetivos planteados para el curso

- Admitir a alumnos procedentes de universidades extranjeras (como máximo un 10% del total).
- En lo posible, y si hay candidatos, facilitar la salida y estancia bajo convenio de estudiantes del máster en otras universidades españolas o europeas

B) Análisis de los resultados obtenidos

--

C) Acciones/Propuestas de mejora

--

**Coordinador del Máster en Dirección y
Gestión de RRHH**



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales

Fecha:03/10/2016

A) Objetivos planteados para el curso

Se firmó un convenio con la Universidad de Oporto (Portugal) que entró en vigor en el curso 2015/2016. Procurando que alumnos/as puedan realizar prácticas Erasmus sujetas a este convenio.

Elaborar y concretar el convenio de colaboración con el Observatorio en Prevención de Riesgos Laborales OLYMPUS de la Universidad de Urbino (Italia)

B) Análisis de los resultados obtenidos

C) Acciones/Propuestas de mejora

**Coordinador del Máster en Prevención de
Riesgos Laborales**



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Orientación e Intermediación laboral

Fecha: 29/09/2016

A) Objetivos planteados para el curso

Realizar de actividades de promoción en universidades extranjeras.
Continuar con la actividad piloto para la adaptación de los estudios a una versión no presencial
Promover la realización de acuerdos de movilidad con universidades extranjeras.

B) Análisis de los resultados obtenidos

--

C) Acciones/Propuestas de mejora

--

Coordinador del Máster en Orientación e Intermediación laboral



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Asesoría Jurídico Laboral

Fecha: 01/10/2016

A) Objetivos planteados para el curso

- Admitir a alumnos procedentes de universidades extranjeras (como máximo un 10% del total).

B) Análisis de los resultados obtenidos

C) Acciones/Propuestas de mejora

**Coordinador del Máster en Asesoría
Jurídico Laboral**



ANEXO 7: ANÁLISIS DEL PROCESO DE PRÁCTICAS EXTERNAS
(PC07)
RESULTADOS 2015-16

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Fecha: 19/10/2016
--	------------------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

Las prácticas externas son una materia obligatoria prevista para el segundo cuatrimestre del curso académico 2015-2016
Lanzar una oferta de plazas un 20% superior a la demanda de prácticas

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Se lanzaron un total de 114 plazas para el alumnado matriculado en la asignatura correspondiente a las prácticas obligatorias y las prácticas optativas.

C) Análisis de los resultados

El total de alumnos/as matriculados fue de 157 para las prácticas obligatorias

- Que hiciesen prácticas mediante el COIE, para después ser evaluadas como curriculares fue de 47
- Que hiciesen prácticas por empresa que ofertamos desde el centro: 110

El total de alumnos/as matriculados fue de 32 para las prácticas optativas

- Que hiciesen prácticas mediante el COIE, para después ser evaluadas como curriculares fue de 6
- Que hiciesen prácticas por empresa que ofertamos desde el centro: 26

D) Acciones/Propuestas de mejora

Hay que ir aumentando el número de empresas que se incorporan a la oferta de prácticas desde el centro (especialmente Recursos Humanos)

Vicedecano de Relaciones Institucionales



PRÁCTICAS EXTERNAS (PC07)

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Curso 2015/2016

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Fecha:19/10/2016
--	-------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

El grado no fija ningún objetivo. Sin embargo, apoyará el desarrollo de dichas prácticas extracurriculares en caso de ser solicitada por los alumnos/as

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

El número de alumnos/as que realizaron prácticas en el año 2015-2016 fue de 88

C) Análisis de los resultados

Los resultados indican que los alumnos/as se muestran muy activos a la hora de buscar experiencias que mejoren la empleabilidad del alumnado de grado

D) Acciones/Propuestas de mejora

Fomentar las prácticas extracurriculares para alumnos en transición laboral, después de finalizar los estudios de grado

Vicedecano de Relaciones Institucionales



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo

Fecha: 21/10/2016

Titulación: Máster en Dirección y Gestión de RRHH

A) Objetivos planteados para el curso

El objetivo es cubrir las necesidades de prácticas externas obligatorias del máster. Por tanto, se plantea:

- Consolidar las empresas con las que ya se cuenta para hacer prácticas
- Buscar nuevas empresas para realizar las prácticas.
- Realizar una adecuada asignación de prácticas entre el alumnado, respondiendo en la medida de lo posible a los intereses personales de los estudiantes.
- Formalizar las prácticas a partir de la aplicación SAUCE.
- Realizar el seguimiento de las prácticas.
- Recoger datos de los resultados alcanzados durante el periodo de prácticas a través de informes elaborados por estudiante, tutor-a de la empresa y tutor-a académico.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

- De los 30 estudiantes del máster finalmente matriculados: 28 hicieron prácticas externas. A dos se les convalidaron.
- Los estudiantes realizaron prácticas en 21 empresas diferentes.
- Las prácticas se formalizaron a través del COIE y de la aplicación SAUCE.
- Cada estudiante fue tutorizado por dos tutores: uno en la universidad y otro en el centro de trabajo en el que realizó las prácticas.
- En la universidad fueron 10 los tutores implicados en el seguimiento de las prácticas de los estudiantes del máster.

C) Análisis de los resultados

- Todos los estudiantes que han realizado las prácticas las han superado con éxito.
- El proceso de búsqueda de empresas sigue siendo complicado. No obstante, al haberse iniciado este curso con más antelación la búsqueda de organizaciones dispuestas a aceptar alumnos en prácticas el proceso ha funcionado mejor que el curso anterior aunque no sin dificultad o retrasos en la colocación de estudiantes en el último mes del periodo previsto.
- En algunos casos no se han mantenido los contactos periódicos previstos entre los tutores de universidad y los tutores de los centros de trabajo pensados para asegurar el correcto desempeño de las prácticas.

D) Acciones/Propuestas de mejora

- Aumentar el número de empresas entre las que los estudiantes pueden optar a realizar sus prácticas: manteniendo de un año para otro las empresas involucradas en cursos previos e incorporando nuevas organizaciones.
- Implicar activamente a los-as estudiantes en la búsqueda de una empresa en la que realizar prácticas que se adapte a sus expectativas.
- Pedir a los departamentos que la tutorización de las prácticas en empresas sean asignadas a tutores con gran implicación en la labor universitaria.
- Informar al inicio del curso a los tutores académicos de las tareas que implica asumir estas



funciones.

-Hacer un seguimiento más continuo de la realización de las prácticas.

**Coordinador del Máster en Dirección y
Gestión de RRHH**



PRÁCTICAS EXTERNAS (PC07)

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Curso 2015/2016

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo

Titulación: Máster en Dirección y Gestión de RRHH

Fecha: 21/10/2016

A) Objetivos planteados para el curso

El máster no fija ningún objetivo. Sin embargo, apoyará el desarrollo de dichas prácticas extracurriculares en caso de ser solicitada por los-as estudiantes.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

-Algunos estudiantes del curso pasado que no finalizaron el TFM han estado realizando prácticas extracurriculares durante el curso 2015-16.

-También algunos estudiantes del presente curso, tras finalizar sus prácticas curriculares o convalidables como tales, han ampliado como extracurriculares y realizado un segundo periodo de prácticas preprofesionales.

-Algunos estudiantes han aprovechado fechas veraniegas para completar periodos de prácticas extracurriculares.

-El coordinador del máster hizo las funciones de tutor académico en la mayoría de las prácticas extracurriculares (autorizando su inicio, y cerrando el informe final), resolviendo cualquier incidencia que se plantease al respecto.

C) Análisis de los resultados

-Las prácticas extracurriculares resultan un buen complemento a las obligatorias curriculares para estudiantes pendientes de finalizar su TFM e incluso para estudiantes que pueden compatibilizar el desarrollo del curso actual con ellas.

D) Acciones/Propuestas de mejora

-Mantener el flujo de ofertas extracurriculares por parte del COIE y su cobertura en cuanto a estudiantes que deseen acceder a ellas y celeridad en las respuestas de gestión (admisión-firma y cierre-informes) adecuadas.

Coordinador del Máster en Dirección y Gestión de RRHH



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales

Fecha: 11/10/2016

A) Objetivos planteados para el curso

Cubrir las necesidades de prácticas externas obligatorias del máster. Por tanto, se plantea;

- Realizar la asignación de prácticas.
- Priorizar por las empresas colaboradoras del último año
- Realizar el seguimiento.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Se han cubierto todas las solicitudes de los alumnos/as.

EMPRESA/ INSTITUCIÓN.	Nº DE ALUMNOS.
NAVANTIA.	3 PLAZAS. CARTAGENA.
SABIC.	3 PLAZAS. LA ALJORRA.
ZUKAN S.L.	1 PLAZA. MOLINA DE SEGURA.
ACCIONA.	2 PLAZAS.
PLASTICOS ROMERO.	1 PLAZA.MOLINA DE SEGURA.
BUNGE IBERICA.	1 PLAZA (DOCUMENTACIÓN) 1 PLAZA (SUPERVISIÓN). ESCOBRERAS (CARTAGENA)
HERO ESPAÑA S.A.	1 PLAZA. ALCANTARILLA.
CUALTIS (SOCIEDAD DE PREVENCIÓN DE IBERMUTUAMUR).	3 PLAZAS.
SERVICIO DE PREVENCIÓN AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA.	1 PLAZA.
SERVICIO DE PREVENCIÓN AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER.	2 PLAZAS. SAN JAVIER.



SERVICIO DE PREVENCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN.	3 PLAZAS NO SIMULTÁNEAS. MURCIA.
SERVICIO MURCIANO DE SALUD. HOSPITALES.	3 PLAZAS. H. Santa Lucía (No simultaneas) 2 PLAZAS. H.Arrixaca (No simultaneas)
SERVICIO DE PREVENCIÓN UNIVERSIDAD DE MURCIA.	2 PLAZAS. MURCIA.
SERVICIO DE PREVENCIÓN UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA.	2 PLAZAS. CARTAGENA.
PRILANOR.	1 PLAZA MURCIA. 1 PLAZA BULLAS.
SERMECON.	1 MURCIA (mar,abr,may) 1 MURCIA (jun,jul,ago,sep)
PREVEMUR.	1 LORCA. 1 JUMILLA.
PREMAP.	1 PLAZA CARTAGENA. 1 PLAZA MURCIA.
EUROPREV.	1 PLAZA LORCA
PREVESTAR	2 Plazas. No simultaneas. CARTAGENA.
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.	2 Plazas. Seguridad. 2 Plazas. Ergonomía y Psico. 2 Plazas Higiene. MURCIA (El Palmar).
SERVICIO DE PREVENCIÓN DE COMISIONES OBRERAS.	1 PLAZA. MURCIA.



ESTRELLA DE LEVANTE.	1 PLAZA.
LINASA INDUSTRIAL JABONERA.	1 PLAZA. LAS TORRES DE COTILLAS.
PREVAE	2 Plazas. MURCIA. Polígono Industrial Oeste. San Gines.
ALIMER.	1 Plaza. LORCA.
PLASBEL.	1 Plaza. Alcantarilla.
SERVICIO PREVENCIÓN CARM.	1 Plaza. MURCIA. Antiguo Hefarme, frente Eroski.
MERCAMURCIA.	1 Plaza. MURCIA.
FECOAM .	1 Plaza UNILAND S. COOP (La hoya del Campo, Abarán) 1 Plaza LEVANTE SUR S. COOP (La puebla, Cartagena)

C) Análisis de los resultados

Los alumnos del curso 2015_2016 han realizado sus prácticas curriculares en las siguiente empresas:

AUXILIAR CONSERVERA S.A.	1
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MARMOL, PIEDRA Y MATERIALES.	1
CONFEDERACIÓN REGIONAL DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES.	1
EUROPREV S.L.	2
FRANCISCO ARAGÓN S.L.	1
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL. REGIÓN DE MURCIA.	1
INSTITUTO EDUCACIÓN SECUNDARIA ARZOBISPO LOZANO DE JUMILLA.	1
INDUSTRIAL JABONERA LINA S.A.	1
MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE MURCIA S.A.	1
PREVAE S.L.	1
PREVEMUR S.L.	1
SERVICIO DE PREVENCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA.	1
SERVICIO MURCIANO DE SALUD.HOSPITAL DE SANTA LUCIA. CARTAGENA.	1
TAKASAGO INTERNATIONAL CHEMICALS EUROPE S.A.	1
WORPROTEC S.L.	1

D) Acciones/Propuestas de mejora



Continuar estimulando al alumnado a que incorporen empresas que puedan ser de su interés para la inserción laboral. De hecho, en este curso 2015-2016 algunos alumnos han incorporado empresas de su interés.

**Coordinador del Máster en Prevención de
Riesgos Laborales**



PRÁCTICAS EXTERNAS (PC07)

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Curso 2105/2016

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales	Fecha: 11/10/2016
---	-------------------

A) Objetivos planteados para el curso

El máster no fija ningún objetivo. Sin embargo, apoyará el desarrollo de dichas prácticas extracurriculares en caso de ser solicitada por los alumnos

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Los estudiantes que han accedido a realizar prácticas extracurriculares a través del COIE en el curso 2015/2016 fueron 2 de los 23 matriculados (8,7%)

C) Análisis de los resultados

El número de alumnos que han realizado prácticas extracurriculares a través del COIE en el curso 2015-2016 ha bajado mucho.

D) Acciones/Propuestas de mejora

Promover la realización de este tipo de prácticas voluntarias con una mayor información sobre las mismas al alumnado.

Coordinador del Máster en Prevención de
Riesgos Laborales



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Orientación e Intermediación Laboral	Fecha: 29/9/2016
--	-------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

El objetivo es cubrir las necesidades de prácticas externas obligatorias del máster. Por tanto, se plantea:

- Consolidar las empresas y organismos con las que ya se cuenta para hacer prácticas
- Realizar una adecuada asignación de prácticas entre el alumnado, respondiendo en la medida de lo posible a los intereses personales de los estudiantes.
- Formalizar las prácticas a partir de la aplicación SAUCE.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

- La distribución de los 18 alumnos de nueva matrícula es la siguiente: 7 hicieron prácticas externas. A 10 se les reconocieron por experiencia laboral previa en orientación laboral. El alumno que queda pendiente realizará las prácticas en el siguiente curso académico.
- Los alumnos realizaron prácticas en 7 organismos diferentes, lo que supuso un gran esfuerzo de coordinación y captación de entidades.
- Las prácticas se formalizaron a través de la aplicación SAUCE
- Cada alumno fue tutorizado por dos tutores: uno en la universidad y otro en el centro de trabajo en el que realizó las prácticas.

En la universidad fueron 2 los tutores implicados en el seguimiento de las prácticas de los alumnos del máster.

C) Análisis de los resultados

- Todos los alumnos que han realizado las prácticas las han superado con éxito.
- Todos alumnos solicitan el organismo o la empresa en la que le gustaría realizar sus prácticas o el tipo de entidad que se ajusta mejor a sus intereses personales y académicos. En la totalidad de los casos, el organismo o empresa se han mostrado favorables a que los alumnos del máster realizaran allí sus prácticas, previo análisis del currículum del alumno y viendo si tenían algún proyecto en concreto donde podían realizar prácticas para este máster en concreto.

D) Acciones/Propuestas de mejora

Realizar un nuevo manual de prácticas

Coordinador del Máster en Orientación e Intermediación Laboral



PRÁCTICAS EXTERNAS (PC07)

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Curso 2015/2016

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Orientación e Intermediación Laboral	Fecha: 29/09/2016
--	-------------------

A) Objetivos planteados para el curso

El profesorado del máster incentiva este tipo de prácticas, por lo que se apoyará el desarrollo de dichas prácticas extracurriculares en caso de ser solicitada por los alumnos.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

- 2 alumnos realizaron prácticas extracurriculares

C) Análisis de los resultados

- Los alumnos quedaron satisfechos con las prácticas realizadas

D) Acciones/Propuestas de mejora

-Promocionar la realización de prácticas externas.

Coordinador del Máster en Orientación e
Intermediación Laboral



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Asesoría Jurídico Laboral	Fecha: 1/10/2016
---	-------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

El objetivo es cubrir las necesidades de prácticas externas obligatorias del máster. Por tanto, se plantea:

- Promover convenio con el Colegio de Graduados Sociales para la realización de las prácticas de los alumnos en despachos profesionales.
- Realizar una adecuada asignación de prácticas entre el alumnado, respondiendo en la medida de lo posible a los intereses personales de los estudiantes.
- Formalizar las prácticas a partir de la aplicación SAUCE.
- Realizar el seguimiento de las prácticas.
- Recoger datos de los resultados alcanzados durante el periodo de prácticas a través de informes elaborados por el alumno, el tutor de la empresa y el tutor académico.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

El control de las prácticas ha sido llevado a cabo por los dos coordinadores de la asignatura de prácticas externas (uno de la Universidad y otro designado por el Colegio de Graduados Sociales), y los tutores de los despachos profesionales y empresas. Se ha solicitado informe al COIE de las prácticas extracurriculares.

Estudiantes matriculado en el máster: 30

Alumnos que hicieron práctica externas: 28

Convalidaciones: 2

Despachos profesionales donde se han desarrollado las prácticas: 20

Empresas donde se han desarrollado las prácticas: 2

Formalizadas vía COIE: 16 Formalizadas aplicación SAUCE: 12

C) Análisis de los resultados

Todos los estudiantes han superado con éxito las prácticas.

La valoración del alumnado ha sido muy satisfactoria. La calificación media (tanto tutores despachos como alumnos) ha sido superior a 4 (sobre 5).

D) Acciones/Propuestas de mejora

Ampliar el número de despachos profesionales donde los alumnos puedan realizar las prácticas externas.

La sesión informativa, oferta y selección de despachos se llevará a cabo a finales del primer cuatrimestre para que el alumno pueda a partir de enero iniciarlas.

**Coordinador del Máster en Asesoría
Jurídico Laboral**



PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Asesoría Jurídico Laboral

Fecha: 03/10/2016

A) Objetivos planteados para el curso

El máster ofrecerá a los alumnos la posibilidad de realizar prácticas extracurriculares en el Servicio Público de Empleo Estatal, vía actual convenio con la UMU. Por otro lado, apoyará el desarrollo de otras prácticas extracurriculares en caso de ser solicitada por los alumnos que estén relacionadas con los contenidos del máster.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

-Las prácticas extracurriculares en el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), aunque se ofertaron no fueron aceptadas por los alumnos. El motivo alegado por ellos eran las fechas ofertadas (a partir del mes de julio).
-Varios alumnos solicitaron llevar a cabo prácticas extracurriculares (3) que por su contenido e interés fueron aceptadas y se llevaron a cabo con satisfacción de las empresas y alumnos

C) Análisis de los resultados

El resultado de las prácticas en el SEPE fue decepcionante pese al interés que las mismas tenían para la formación de los alumnos..
En cuanto a las interesadas por los alumnos fue bastante interesante el contenido de las mismas y su desarrollo.

D) Acciones/Propuestas de mejora

Se va a mantener la oferta de prácticas en el SEPE por su interés y se buscará un acuerdo con dicha entidad para ajustar las fechas en que puedan llevarse a cabo y que sean de interés para el alumno.
Se van ofertar otras prácticas extracurriculares en Mutuas colaboradoras con la Seguridad Social, por el interés que para la formación y desarrollo profesional para el alumno puedan tener, así como en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

**Coordinador del Máster en Asesoría
Jurídico Laboral**



ANEXO 8: ANÁLISIS DEL PROCESO DE PRÁCTICAS EXTERNAS
(PC07)
OBJETIVOS 2016-17

PRÁCTICAS CURRICULARES
Curso 2016/2017

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Fecha: 19/10/2016
--	--------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

Las prácticas externas son una materia obligatoria prevista para el segundo cuatrimestre del curso académico 2016-2017
Lanzar una oferta de plazas un 20% superior a la demanda de prácticas
Aumentar el número de empresas que se incorporan a la oferta de prácticas desde el centro (especialmente Recursos Humanos)

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

--

C) Análisis de los resultados

--

D) Acciones/Propuestas de mejora

--

--

Vicedecano de Relaciones Institucionales



PRÁCTICAS EXTERNAS (PC07)

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Curso 2016/2017

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Fecha: 19/10/2016
--	--------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

El grado no fija ningún objetivo. Sin embargo, apoyará el desarrollo de dichas prácticas extracurriculares en caso de ser solicitada por los alumnos

Incentivar las prácticas extracurriculares

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

--

C) Análisis de los resultados

--

D) Acciones/Propuestas de mejora

--

--

Vicedecano de Relaciones Institucionales



PRÁCTICAS CURRICULARES
Curso 2016/2017

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Dirección y Gestión de RRHH	Fecha: 1/09/2016
---	-------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

El objetivo es cubrir las necesidades de prácticas externas obligatorias del máster. Por tanto, se plantea:

- Consolidar las empresas con las que ya se cuenta para hacer prácticas
- Buscar nuevas empresas para realizar las prácticas.
- Realizar una adecuada asignación de prácticas entre el alumnado, respondiendo en la medida de lo posible a los intereses personales de los estudiantes.
- Formalizar las prácticas a partir de la aplicación SAUCE.
- Realizar el seguimiento de las prácticas.
- Mejorar los protocolos de supervisión y tutorización por partes de los Tutores Universitarios.
- Recoger datos de los resultados alcanzados durante el periodo de prácticas a través de informes elaborados por el alumno, el tutor de la empresa y el tutor académico.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

--

C) Análisis de los resultados

--

D) Acciones/Propuestas de mejora

--

Coordinador del Máster en Dirección y Gestión de RRHH
--



PRÁCTICAS EXTERNAS (PC07)

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Curso 2016/2017

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Dirección y Gestión de RRHH	Fecha: 1/09/2016
---	-------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

El máster no fija ningún objetivo. Sin embargo:

- Apoyará el desarrollo de las prácticas extracurriculares en caso de ser solicitadas por los alumnos, agilizando la asignación de tutores universitarios y el funcionamiento en el espacio específico del COIE
- Favorecerá un nivel básico de supervisión e interrelación entre el estudiante, el tutor de empresa y el tutor académico.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

--

C) Análisis de los resultados

--

D) Acciones/Propuestas de mejora

--

Coordinador del Máster en Dirección y Gestión de RRHH
--



PRÁCTICAS CURRICULARES
Curso 2016/2017

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales	Fecha: 03/10/2016
---	--------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

Cubrir las necesidades de prácticas externas obligatorias del máster. Por tanto, se plantea;

- Realizar la asignación de prácticas, según la especialidad o especialidades cursadas
- Priorizar por las empresas colaboradoras del último año
- Realizar el seguimiento y análisis de posibles incidencias

Las plazas que se ofertarán son:

EMPRESA/ INSTITUCIÓN.	Nº DE ALUMNOS.
NAVANTIA.	3 PLAZAS. CARTAGENA.
SABIC.	3 PLAZAS. LA ALJORRA.
ZUKAN S.L.	1 PLAZA. MOLINA DE SEGURA.
ACCIONA.	2 PLAZAS.
PLASTICOS ROMERO.	1 PLAZA.MOLINA DE SEGURA.
BUNGE IBERICA.	1 PLAZA (DOCUMENTACIÓN) 1 PLAZA (SUPERVISIÓN). ESCOMBRERAS (CARTAGENA)
HERO ESPAÑA S.A.	1 PLAZA. ALCANTARILLA.
CUALTIS (SOCIEDAD DE DE PREVENCIÓN DE IBERMUTUAMUR).	3 PLAZAS.
SERVICIO DE PREVENCIÓN AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA.	1 PLAZA.
SERVICIO DE PREVENCIÓN AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER.	2 PLAZAS. SAN JAVIER.
	3 PLAZAS NO SIMULTÁNEAS.



SERVICIO DE PREVENCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN.	MURCIA.	
SERVICIO MURCIANO DE SALUD. HOSPITALES.	3 PLAZAS. H. Santa Lucía (No simultaneas) 2 PLAZAS. H. Arrixaca (No simultaneas)	
SERVICIO DE PREVENCIÓN UNIVERSIDAD DE MURCIA.	2 PLAZAS. MURCIA.	
SERVICIO DE PREVENCIÓN UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA.	2 PLAZAS. CARTAGENA.	
PRILANOR.	1 PLAZA MURCIA. 1 PLAZA BULLAS.	
SERMECON.	1 MURCIA (mar,abr,may) 1 MURCIA (jun,jul,ago,sep)	
PREVEMUR.	1 LORCA. 1 JUMILLA.	
PREMAP.	1 PLAZA CARTAGENA. 1 PLAZA MURCIA.	
EUROPREV.	1 PLAZA LORCA	
PREVESTAR	2 Plazas. No simultaneas. CARTAGENA.	
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.	2 Plazas. Seguridad. 2 Plazas. Ergonomía y Psico. 2 Plazas Higiene. MURCIA (El Palmar).	
SERVICIO DE PREVENCIÓN DE COMISIONES OBRERAS.	1 PLAZA. MURCIA.	
ESTRELLA DE LEVANTE.	1 PLAZA.	



LINASA INDUSTRIAL JABONERA.	1 PLAZA. LAS TORRES DE COTILLAS.	
PREVAE	2 Plazas. MURCIA. Polígono Industrial Oeste. San Ginés.	
ALIMER.	1 Plaza. LORCA.	
PLASBEL.	1 Plaza. Alcantarilla.	
SERVICIO PREVENCIÓN CARM.	1 Plaza. MURCIA. Antiguo Hefarme, frente Eroski.	
MERCAMURCIA.	1 Plaza. MURCIA.	
FECOAM .	1 Plaza UNILAND S. COOP (La hoya del Campo, Abarán) 1 Plaza LEVANTE SUR S. COOP (La puebla, Cartagena)	



B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

--

C) Análisis de los resultados

--

D) Acciones/Propuestas de mejora

--	--

<p>Coordinador del Máster en Prevención de Riesgos Laborales</p>
--



PRÁCTICAS EXTERNAS (PC07)

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Curso 2016/2017

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales	Fecha: 03/10/2016
---	--------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

El máster no fija ningún objetivo. Sin embargo, apoyará el desarrollo de dichas prácticas extracurriculares en caso de ser solicitada por los alumnos

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

--

C) Análisis de los resultados

--

D) Acciones/Propuestas de mejora

--

Coordinador del Máster en Prevención de Riesgos Laborales
--



PRÁCTICAS EXTERNAS (PC07)

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Curso 2016/2017

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Orientación e Intermediación Laboral	Fecha: 29/09/2016
--	-------------------

A) Objetivos planteados para el curso

El profesorado del máster incentiva este tipo de prácticas, por lo que se apoyará el desarrollo de dichas prácticas extracurriculares en caso de ser solicitada por los alumnos.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

--

C) Análisis de los resultados

--

D) Acciones/Propuestas de mejora

--

Coordinador del Máster en Orientación e Intermediación Laboral
--



PRÁCTICAS CURRICULARES
Curso 2016/2017

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Asesoría Jurídico Laboral	Fecha: 3/10/2016
---	-------------------------

A) Objetivos planteados para el curso

El objetivo es cubrir las necesidades de prácticas externas obligatorias del máster. Por tanto, se plantea:

- Promover acuerdos con despachos de Graduados Sociales para la realización de las prácticas de los alumnos en los mismos.
- Realizar una adecuada asignación de prácticas entre el alumnado, respondiendo en la medida de lo posible a los intereses personales de los estudiantes.
- Formalizar las prácticas a partir de la aplicación SAUCE.
- Realizar el seguimiento de las prácticas.
- Recoger datos de los resultados alcanzados durante el periodo de prácticas a través de informes elaborados por el alumno, el tutor de la empresa y el tutor académico.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

--

C) Análisis de los resultados

--

D) Acciones/Propuestas de mejora

--

**Coordinador del Máster en Asesoría
Jurídico Laboral**



PRÁCTICAS EXTERNAS (PC07)

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Curso 2016/2017

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Asesoría Jurídico Laboral

Fecha: 03/10/2016

A) Objetivos planteados para el curso

El máster ofrecerá a los alumnos:

- La posibilidad de realizar prácticas extracurriculares en el Servicio Público de Empleo Estatal, vía actual convenio con la UMU.
- Prácticas en Mutuas Colaboradoras con la Seguridad Social.
- Prácticas en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

B) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

-

C) Análisis de los resultados

D) Acciones/Propuestas de mejora

**Coordinador del Máster en Asesoría
Jurídico Laboral**



**ANEXO 9: ANÁLISIS DEL PROCESO DE SATISFACCIÓN,
EXPECTATIVAS Y NECESIDADES (PA03): ENCUESTAS DE
SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO. CURSO 2015-16**

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo	Fecha: 24/10/2016
Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Esta encuesta ha sido cumplimentada por 37 estudiantes de primer curso, 30 de segundo curso, 53 de tercero y 33 de cuarto curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. En total, 153 estudiantes de los 1023 estudiantes matriculados en el Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos en el curso 2015/2016 (alrededor del 14,96% de los estudiantes), que habitualmente asisten a clase (92,81%), generalmente conocen los objetivos generales del Plan de Estudios del Grado (72,55%), han elegido la titulación como primera opción (67,32%), conocen las actividades de atención y orientación al estudiante (69,28%), pero que no han utilizado mayoritariamente tales actividades (36,60%)

Tabla 1. Indicadores generales descriptivos

	1º Gdo	2º Gdo	3º Gdo	4º Gdo
Género				
1. Varon	35,1%	40,0%	28,3%	42,4%
2. Mujer	62,2%	60,0%	71,7%	54,5%
3. Sin rellenar	2,7%	0,0%	0,0%	3,0%
¿Conoces los objetivos generales del Plan de Estudios del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos?	73,0%	73,3%	69,8%	75,8%
¿Asistes regularmente a clase? (%)	86,5%	93,3%	94,3%	97,0%
¿Has elegido esta titulación como primera opción?	62,2%	66,7%	58,5%	87,9%
¿Has consultado las guías docentes de las asignaturas que has cursado?	75,7%	90,0%	83,0%	97,0%
¿Conoces las actividades de atención y orientación al estudiante (acogida, COIE, tutorías, actividades culturales, etc.)?	62,2%	76,7%	66,0%	75,8%
¿Has usado alguna vez las actividades de atención y orientación al estudiante (acogida, COIE, tutorías, actividades culturales, etc.)?	29,7%	23,3%	39,6%	51,5%

En la tabla 2 se muestra la media de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario divididos en cuatro bloques: (1) Guías docentes, (2) Estructura del Plan de Estudios y la Organización de la docencia; (3) Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo y (4) Atención al alumnado. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: (1) Muy mal / totalmente en desacuerdo, (2) Mal / en desacuerdo, (3) Bien / de acuerdo y (4) Muy bien / totalmente de acuerdo.

Tabla 2. Indicadores de satisfacción del alumno por curso con la titulación

	1º Gdo	2º Gdo	3º Gdo	4º Gdo
Guías docentes	3,2	3,1	3,0	3,1
La guía docente es fácilmente accesible	3,1	3,3	3,2	3,4
La guía docente proporciona información útil	3,5	3,3	3,1	3,2
Las competencias propuestas en la guía docente se desarrollan adecuadamente	2,9	2,8	2,6	2,5
Los métodos de evaluación se ajustan a los establecidos en la guía docente	3,4	2,8	3,2	3,1
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia.	3,1	2,6	2,5	2,5
Me parecen adecuados los objetivos generales del Plan de Estudios ^a				
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo necesario para superarlas.	2,6	2,8	2,3	2,2



La planificación de las prácticas es adecuada.	2,2	2,5	2,4	2
Hay coordinación entre los profesores	2,8	2,2	2,3	2,2
Se evitan solapamientos y duplicidades entre las diferentes asignaturas.	2,9	2,5	2,3	2,1
Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se resuelven con eficacia ^b	2,7	2,7	2,5	2,4
Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	3,3	3,4	3,1	3,3
El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica).	2,6	3,3	2,9	3,2
Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc) son adecuados a las necesidades de los alumnos.	3,1	3,2	3,0	3,2
Las fuentes de información disponibles(bases de datos, fondos bibliográficos, aula virtual,pantallas informativas, etc), son útiles y adecuadas	3,5	3,3	3,0	3,2
Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc) son útiles y adecuados.	3,7	3,8	3,7	3,8
La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería,Secretaría, etc.)	3,4	3,4	3,0	3,2
Atención al alumnado	3,1	2,8	3,0	2,7
Las actividades de atención y orientación al alumnado son útiles.	3,3	2,6	3,0	2,8
Las actividades de apoyo pedagógico y de apoyo al aprendizaje son adecuadas (curso cero, cursos COIE, SAOP, Informática, Idiomas, etc.)	3,3	2,7	3,0	2,8
La asistencia y ayuda recibida en tutorías me ha sido de utilidad	3,0	3,2	3,0	2,9
Las quejas y sugerencias son atendidas eficazmente.	2,9	2,7	2,8	2,2
En general,	2,7	2,8	2,6	2,6
Estoy satisfecho/a con la información, planificación, desarrollo de la enseñanza e infraestructuras de la Titulación	2,7	2,8	2,6	2,6

Escala 1 a 4; ^a. Este ítem se ha medido en el curso académico 2014/2015 pero no en 2015/2016; ^b. Este ítem se ha medido en el curso académico 2015/2016 pero no anteriormente.

En la tabla 3 se muestra la variación de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario entre los cursos 2014/2015 y 2015/2016. No ha sido posible comparar todos los ítems, pues el cuestionario de calidad ha sufrido una modificación en el curso 2015/2016 frente al de 2014/2015.

Tabla 3. Variación de indicadores de satisfacción del alumno respecto curso anterior

	1º Gdo	2º Gdo	3º Gdo	4º Gdo
Guías docentes	-0,3	0,0	0,0	-0,3
La guía docente es fácilmente accesible	-0,5	0,2	-0,2	-0,2
La guía docente proporciona información útil	0,0	0,3	0,1	-0,2
Las competencias propuestas en la guía docente se desarrollan adecuadamente	-0,4	-0,3	-0,1	-0,3
Los métodos de evaluación se ajustan a los establecidos en la guía docente	-0,2	0,2	0,2	-0,2
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia.	-0,5	0,0	-0,1	-0,4
Me parecen adecuados los objetivos generales del Plan de Estudios ^a				
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo necesario para superarlas.	-0,6	0,3	0,0	-0,1
La planificación de las prácticas es adecuada.	-0,9	0,0	0,0	-0,4
Hay coordinación entre los profesores	-0,2	-0,3	-0,1	-0,2
Se evitan solapamientos y duplicidades entre las diferentes asignaturas.	-0,2	0,0	-0,3	-0,7
Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se resuelven con eficacia ^b				
Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	-0,3	0,2	-0,1	0,0
El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica).	-1,0	0,1	-0,1	0,0
Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc) son adecuados a las necesidades de los alumnos.	-0,3	0,1	-0,1	0,0
Las fuentes de información disponibles(bases de datos, fondos bibliográficos, aula virtual,pantallas informativas, etc), son útiles y adecuadas	0,0	0,2	-0,1	-0,1



Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc) son útiles y adecuados.	-0,1	0,2	0,1	0,3
La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería,Secretaría, etc.)	-0,2	0,3	-0,1	0,1
Atención al alumnado	-0,4	-0,2	0,1	-0,3
Las actividades de atención y orientación al alumnado son útiles.	-0,2	-0,5	0,0	-0,4
Las actividades de apoyo pedagógico y de apoyo al aprendizaje son adecuadas (curso cero, cursos COIE, SAOP, Informática, Idiomas, etc.)	-0,2	-0,3	-0,1	-0,2
La asistencia y ayuda recibida en tutorías me ha sido de utilidad	-0,6	0,1	0,0	-0,2
Las quejas y sugerencias son atendidas eficazmente.	-0,4	0,1	0,3	-0,4
En general,	-0,8	-0,1	-0,3	-0,4
Estoy satisfecha/o con la información, planificación, desarrollo de la enseñanza e infraestructuras de la Titulación	-0,8	-0,1	-0,3	-0,4

Escala 1 a 4; ^a. Este ítem se ha medido en el curso académico 2014/2015 pero no en 2015/2016; ^b. Este ítem se ha medido en el curso académico 2015/2016 pero no anteriormente.
Escala 1 a 4.

B) Análisis de los resultados

Teniendo en cuenta las puntuaciones del apartado anterior se pueden realizar dos tipo de análisis:

Análisis del nivel de satisfacción en el curso 2015/2016

Siguiendo la tabla 2, los alumnos parecen satisfechos con las guías docentes, estructura del plan de estudios y la organización de la docencia, las instalaciones e infraestructura para el proceso formativo, y la atención al alumnado, ya que los cuatro bloques descritos y en cada uno de los grupos analizados las medias por bloque se sitúan por encima del valor medio de la escala (situado en 2 puntos).

Centrándonos en primer lugar, en la satisfacción general del estudiante (último apartado de la tabla 2). Se observa que la puntuación general está por encima de 2,6. La mayor puntuación se alcanza en segundo curso (2,7), en segundo (2,8), tercero (2,6) y cuarto (2,6), lo que denota que el nivel de satisfacción de los alumnos no mejora tras su paso por la Facultad.

Hallazgo idéntico fue encontrado en el análisis del curso 2014/2015 y 2013/2014

Respecto al primer bloque referido a guías docentes, los competencias propuestas y desarrolladas ha sido el aspecto peor valorado por los alumnos de primero (2,9), segundo (2,8), tercero (2,6) y cuarto (2,5). Los alumnos de segundo curso también valoran igual de bajo los métodos de evaluación se ajustan a los establecidos en la guía docente (2,8). La puntuación de los alumnos de primer (3,2) curso es la más alta en la valoración de las guías docentes. La puntuación, en cada uno de los ítems analizados, en cada uno de los cuatro cursos se sitúa por encima del valor medio de la escala.

Respecto al segundo bloque referido al plan de estudios y la organización de la docencia, y en línea con lo señalado, es en los alumnos de tercer y cuarto curso donde peor valoración existe. En concreto, los alumnos de primer curso (2,2) y cuarto curso (2,0) valoran peor que la planificación de las prácticas no es adecuada. Los alumnos de segundo curso (2,2) valoran peor la coordinación entre los profesores, aspecto que comparten con los de tercer curso (2,3) que valoran con igual puntuación el solapamiento y duplicidades entre las diferentes asignaturas (2,3) y la proporcionalidad entre el volumen de trabajo necesario para superar una asignatura y la duración de la misma (2,3). Los alumnos de primero son los que mejor valoran, en términos generales, y para cada ítem, la estructura del Plan de Estudios y la Organización de la docencia. No obstante, pese a las deficiencias detectadas,



todos los valores de estructura del Plan de Estudios y Organización de la Docencia son iguales o superiores a 2,0, sobre una puntuación máxima 4,0 puntos.

El apartado relativo a las instalaciones e infraestructuras es el mejor valorado por los alumnos en el curso 2014/2015.

Finalmente, en el apartado de atención al alumnado son similares en los últimos cursos. Los alumnos de primero perciben una mayor atención y puntúan mejor este apartado. Los indicadores con menor puntuación son los relativos a la eficacia con la que se han atendido quejas y sugerencias.

Por tanto, de forma general, las deficiencias más importantes detectadas se relacionan con la carga teórica de las asignaturas y la coordinación entre asignaturas, así como en el fomento de la asistencia a tutorías son aspectos que pueden mejorarse.

Variación del nivel de satisfacción entre el curso 2015/2016 y el curso 2014/2015

Con relación al curso anterior 2014/2015 (ver tabla 3), encontramos que en general, el alumnado en el curso 2015/2016 se encuentran menos satisfechos que en el curso precedente.

En primer curso, el mayor descenso de satisfacción se produce en estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia, en los ítems de los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo necesario para superarlas, y la planificación de las prácticas es adecuada.

En segundo curso, el mayor descenso de satisfacción se produce en atención al alumnado, con relación a las actividades de atención y orientación recibidas.

En tercer y cuarto curso, el mayor descenso de satisfacción se produce, también, en la estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia, con relación a los solapamientos y duplicidades entre las diferentes asignaturas.

C) Acciones/Propuestas de mejora

- Discriminar dentro las variaciones de puntuación, los aspectos que obedecen a las particularidades del colectivo en cada curso, y los aspectos que obedecen a elementos tangibles.
- Recoger la opinión de los estudiantes, no sólo a través de encuestas sino con reuniones presenciales periódicas con sus representantes, que permita realizar un análisis más profundo de los problemas o deficiencias detectadas por los alumnos insatisfechos.
- Pedir a los estudiantes que realicen propuestas de mejora que puedan ayudar a incrementar la satisfacción del alumnado
- Insistir en la importancia del cronograma conjunto como herramienta de planificación de la carga de trabajo del alumno y de la necesidad de que sea consultado tanto por los docentes como por los alumnos.
- Crear unos equipos de trabajo interdisciplinarios que recojan las prácticas y teoría entre las diferentes asignaturas para determinar los solapamientos y duplicidades que puedan originarse.

**Coordinador de la Comisión de Grado en
Relaciones Laborales y Recursos Humanos**



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Dirección y Gestión de los Recursos Humanos	Fecha: 10/11/2015
---	--------------------------

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

La encuesta ha sido cumplimentada por 16 de los 30 alumnos que han cursado el máster de recursos humanos durante el curso 2015-16 (el 53% de los matriculados), que habitualmente asisten a clase (93,8%). De ellos el 62,5% está trabajando al mismo tiempo que cursan el máster.

En la tabla 1 se muestra la media de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario divididos en tres bloques¹: (1) Estructura del Plan de Estudios y la Organización de la docencia; (2) Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo y (3) Atención al alumnado. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: (1) Muy mal/totalmente en desacuerdo, (2) Mal/en desacuerdo, (3) Bien/de acuerdo y (4) Muy bien/totalmente de acuerdo.

Los datos del curso 14/15 están referidos al plan de estudios antiguo del máster (código 203), mientras que los del curso 15/16 son los del nuevo plan de estudios del máster (código 319).

Tabla 1 Indicadores de satisfacción del alumno con la titulación

Escala 1 a 4.	Media 14/15	Media 15/16
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia	2.63	2.54
Grado de satisfacción con los objetivos generales del plan de estudios	2.6	2.8
La guía docente está fácilmente accesible	3.6	3.4
La guía docente proporciona información útil	3.1	3.2
Las competencias propuestas en la guía docente se desarrollan adecuadamente	2.6	2.8
Los métodos de evaluación se ajustan a los establecidos en la guía docente	3	3.1
La información básica del master (matrícula, programa, calendario, profesorado) ha sido adecuada y ha estado disponible antes de la matriculación	3.3	3.2
La información básica del máster (matrícula/ programa/ calendario, etc.) ha sido útil.	3.1	3.3
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo necesario para superarlas	2.6	1.9
Hay coordinación entre los profesores	1.7	1.8
Se evitan solapamientos y duplicidades entre las diferentes asignaturas.	2	1.9
La planificación de las prácticas es adecuada	2	2.6
Las prácticas desarrolladas me han sido útiles para mi formación	2.2	2.9
Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se han resuelto con eficacia	2.4	2.7
Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	3.54	3.54
El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica)	3.6	3.5
Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc.) son adecuados a las necesidades de los alumnos	3.4	3.3
Utilizo las distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA, etc.), su uso me parece útil y adecuado	3.4	3.5
Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc.) son adecuados	3.8	3.7

¹ La estructura de la nueva encuesta de satisfacción es diferente, pero se mantiene la antigua a efectos de comparación, dentro del anterior plan de estudios.



La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos¿)	3.5	3.7
Resultados Globales. Valora el conjunto del master	2.46	2.96
Estoy satisfecho con el conjunto del master: planificación, contenido, desarrollo	2.7	2.8
Estoy satisfecho con la calidad del profesorado	2.1	2.6
Estoy satisfecho con la formación que te ha aportado el master	2.5	3.0
Consideras que el master te será de utilidad en tu futuro profesional	2.8	3.3
Recomendarías el master a otros compañeros	2.2	3.1

B) Análisis de los resultados

En general, los resultados son relativamente adecuados. Las instalaciones e infraestructuras son altamente valoradas por los alumnos del máster (3,54), con todas las facetas de esta dimensión muy por encima de la media y de la positiva valoración.

La estructura del plan de estudios y la organización de la docencia, recibe valoraciones dispares, entre el 1,8 sobre coordinación entre profesores hasta el 3,4 sobre la accesibilidad de la guía, siendo la media de los resultados globales de 2,54.

Los principales problemas parecen afectar a si los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo necesario para superarlas y a la coordinación entre profesores y materias, que han sido los que peor calificación han recibido. Sobre estos ítems, por tanto, existe un deseable margen de mejora de los indicadores. En consonancia con el anterior:

- *Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo necesario para superarlas (1,9).*
- *Hay coordinación entre los profesores (1,8) y Se evitan solapamientos y duplicidades entre las diferentes asignaturas (1,9).* Parece que sigue dándose que los diversos profesores que imparten en una misma asignatura no tengan totalmente coordinados los contenidos de la asignatura. Además, en este curso algunas asignaturas han sido impartidas por profesores asociados con los que, en ocasiones ha sido difícil coordinarse.

Ha habido una mejora sensible del nuevo plan de estudios (curso 15/16) en relación con el plan antiguo en los resultados relacionados con la valoración Global del máster. La media se sitúa en el 2,96, mientras que en el año anterior la media fue de 2,46 sobre 4. Han mejorado resultados en todos los ítems, pasando la satisfacción con la calidad del profesorado del 2,1 del año anterior al 2,6 del actual; la utilidad del master del 2,8 al 3,3, o la recomendación de este master del 2,2 del curso 14/15 al 3,1 en el 15/16.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Las acciones de mejora que se proponen para la mejora de la titulación son las siguientes:

- Asignar desde los POD de cada departamento a docentes con la preparación y la motivación suficiente y necesaria para impartir los contenidos de las asignaturas que se les encargan.
- Realizar reuniones de coordinación entre el profesorado que imparte una misma asignatura para calcular la carga de trabajo total que su superación exige del alumno y adecuarla a los créditos asignados. Llevar los efectos de coordinación a la Guía Docente de la materia para que sea conocida y ajustada ante los alumnos.
- Realizar reuniones de coordinación entre las diferentes asignaturas con el objetivo de planificar en el tiempo las actividades, evitando solapamientos o



concentraciones excesivas en determinados periodos. Además, dichas reuniones pueden servir para coordinar los programas evitando, en su caso, posibles solapamientos.

- Realizar una labor de consolidación de los puntos fuertes del máster y una aclaración de los aspectos que no pueden ser cubiertos o corresponder a un título oficial para mejorar la imagen del máster entre su alumnado.

Coordinador del Máster en Dirección y Gestión de RRHH



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Orientación e Intermediación Laboral	Fecha: 18/10/2016
--	--------------------------

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Esta encuesta ha sido cumplimentada por 13 alumnos del Máster en Orientación e Intermediación laboral (alrededor del 50% de los matriculados en ese curso), que habitualmente asisten a clase (100,0%) y que han elegido esta titulación como primera opción (100%). Además, el 75% de estos alumnos están trabajando actualmente.

En la tabla 1 se muestra la media de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario divididos en tres bloques: (1) Estructura del Plan de Estudios y la Organización de la docencia; (2) Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo y (3) Atención al alumnado. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: (1) Muy mal / totalmente en desacuerdo, (2) Mal / en desacuerdo, (3) Bien / de acuerdo y (4) Muy bien / totalmente de acuerdo.

Tabla 1 Indicadores de satisfacción del alumno con la titulación

	<i>Media</i>
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia	3,3
La información básica del máster (matrícula, programa, calendario, profesorado¿) ha sido adecuada y ha estado disponible antes de la matriculación	3,7
Me parecen adecuados los objetivos generales del Plan de Estudios	3,5
Las guías de las materias son accesibles y coherentes con los objetivos del Plan de Estudios	3,2
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo necesario para superarlas	3,2
La proporción entre clase teóricas y prácticas es adecuada	2,8
La planificación de las prácticas es adecuada	3,6
La coordinación de las materias y profesorado es adecuada	3,2
Los conocimientos, habilidades y actitudes propuestos en la guía docente se desarrollan adecuadamente	3,3
Los métodos de evaluación se ajustan a los indicados en la guía docente	2,8
Las prácticas programadas se han desarrollado adecuadamente	3,6
Las prácticas desarrolladas me han sido útiles para mi formación	3,6
Existen programas de movilidad adaptados al máster	2,5
Los programas de movilidad para el máster me parecen útiles para la formación	3,2
Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se han resuelto con eficacia	3,5
Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	3,3
El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica)	3,5
Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc) son adecuados a las necesidades de los alumnos	3,2
Utilizo las distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA, etc), su uso me parece útil y adecuado	3,5
Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc) son adecuados	3,4
La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos¿)	3,1
Resultados Globales. Valora el conjunto del máster	3,4
Estoy satisfecho con el conjunto del master: planificación, contenido, desarrollo¿	3,5
Estoy satisfecho con la calidad del profesorado	3,1
Estoy satisfecho con la formación que te ha aportado el master	3,2
Consideras que el master te será de utilidad en tu futuro profesional	3,5
Recomendarías el master a otros compañeros	3,5



Escala 1 a 4.

B) Análisis de los resultados

En general, los resultados son adecuados (3,4 en una escala de 1 a 4). Las instalaciones son valoradas positivamente por los alumnos del máster (3,3), la estructura del plan de estudios y la organización de la docencia también son adecuadas (3,3). No obstante, es en los resultados globales donde se alcanza la menor puntuación, 2,5, resultado que se refiere al hecho de si existen programas de movilidad acordes con el máster.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Las acciones que se proponen para la mejora de la situación son las siguientes:

- Modificación de los indicadores de la encuesta para que se adapte mejor a esta titulación de Master.
- Fomento de la utilización de las tutorías presenciales y virtuales. Se propone reservar horarios específicos de atención al alumnado para esta tarea.
- Coordinar la realización de actividades organizadas dentro de cada una de las asignaturas.
- Estudiar y proponer nuevos programas de movilidad acordes para este máster

**Coordinador del Máster en Orientación e
Intermediación Laboral**



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Asesoría Jurídica Laboral

Fecha: 03/10/2016

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Esta encuesta ha sido cumplimentada por 18 de los 30 alumnos que han cursado el máster durante el curso 2015-2016.

En la tabla se muestra la media de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario divididos en dos bloques: (1) Contenidos de las asignaturas.; (2) Instalaciones e infraestructuras donde se ha desarrollado la docencia. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: 1 (En desacuerdo) y 5 (De acuerdo); NC (No contesta). Así mismo se incluyen las observaciones que los alumnos han realizado en las encuestas.

Contenidos de los programas de las asignaturas:

Frecuencias (1 En desacuerdo; 5 De acuerdo; NC no contesta)	1	2	3	4	5	NC	Media
Se tratan de forma suficiente	2	5	7	3	1		2,70
Se desarrollan a un ritmo que permite tratarlos con rigor	4	8	4	1	1		2,27
Se ajustan a los objetivos del máster	3	5	7	1	2		2,90
Son útiles para el ejercicio de la profesión de asesor jurídico laboral	2	5	4	5	2		2,66
Los aspectos prácticos se tratan aceptablemente	4	4	6	3	1		3,00
La duración del curso es adecuada según los contenidos	5	8	3	1	1		2,10
En general los contenidos y su desarrollo me parecen adecuados	1	6	8	2	1		2,70

Observaciones de los alumnos sobre los contenidos:

Deficiencias 1º cuatrimestre. Se mejora en el segundo.

-Materia subida a Sakai: necesaria, pero mucho volumen.

-No hay tiempo de explicar todo el temario.

-Descoordinación de algunas asignaturas profesores-coordinadores.

-Pocas prácticas en clase, muchas para hacer en casa.

- Se repiten contenidos, aunque desde puntos de vista diferentes.

- Necesidad de equilibrio entre repaso de conocimientos y avance de nuevos conocimientos.

Frecuencias (1 En desacuerdo; 5 De acuerdo; NC no contesta)	1	2	3	4	5	NC	Media
Tiene adecuadas condiciones de iluminación, acústicas y de temperatura	0	0	2	9	9	0	4,35
El mobiliario es adecuado	0	1	2	8	9	0	4,25
El mobiliario es cómodo	0	0	2	8	10	0	4,55
El equipamiento del aula es adecuado	0	2	3	6	9	0	4,10
En general el lugar donde se ha desarrollado el curso me parece adecuado	1	7	9	2	1	0	2,75

Observaciones que formulan los alumnos:

Faltan de equipamiento de equipamiento en el aula de percheros y reloj.

No hay ordenadores en el aula para alumnos.

B) Análisis de los resultados



En la valoración de esta primera edición hay que tener varios aspectos:

-La autorización para su puesta en marcha fue en septiembre de 2015 y que pese a las dificultades que ello conllevaba, la docencia se inició a primeros de octubre. Los POD de los distintos departamentos ya estaban aprobados. Se tuvieron que confeccionar las guías docentes de las asignaturas, reuniones con el profesorado, etc, en tres semanas pero se pudo poner en marcha la actividad académica en la fecha acordada.

. Hubo al principio muchas dificultades de acceso a la aula virtual por parte de los profesores externos que a lo largo del curso se fueron subsanando.

Los propios alumnos en sus observaciones indican “deficiencias primer cuatrimestre, se mejora en el segundo”.

. En general, los resultados son mejorables en relación con los contenidos de las asignaturas.

-En cuanto a las instalaciones e infraestructura son altamente valoradas por los alumnos del máster, aunque destaca que la valoración general luego sea baja. Quizás se pueda deber a las instalaciones provisionales que los alumnos tuvieron durante el primer cuatrimestre.

Los principales problemas parecen afectar:

- A la coordinación entre profesores y a la planificación de las prácticas.

-Al excesivo material que se facilita al alumnos.

-Al trabajo a realizar fuera del aula.

-A la supuesta reiteración de contenidos.

Se trata de problemas que pueden resolverse de cara a una nueva edición.

En cuanto a las infraestructuras y su valoración parece que es óptima y las observaciones son subsanables fácilmente. En cuanto a la provisión en el aula de ordenadores para los alumnos, no se considera necesaria e indispensable para la docencia. En caso de precisarse la FCT dispone de varias aulas dotadas específicamente de esos medios.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Las acciones de mejora que se proponen para la mejora de la titulación son las siguientes:

- Asignar desde los POD de cada departamento a docentes con la preparación y la motivación suficiente y necesaria para impartir los contenidos de las asignaturas que se les encargan.
- Realizar reuniones de coordinación entre el profesorado que imparte una misma asignatura para calcular la carga de trabajo total que su superación exige del alumno y adecuarla a los créditos asignados. Llevar los efectos de coordinación a la Guía Docente de la materia para que sea conocida y ajustada ante los alumnos.
- Realizar reuniones de coordinación entre las diferentes asignaturas con el objetivo de planificar en el tiempo las actividades, evitando solapamientos o concentraciones excesivas en determinados periodos, así como reiteraciones en contenidos innecesarias.
- Realizar una labor de consolidación de los puntos fuertes del máster y una aclaración de los aspectos que no pueden ser cubiertos o corresponder a un título oficial para mejorar la imagen del máster entre su alumnado.
- En la próxima valoración se introducirán nuevos indicadores de satisfacción del alumnado con la titulación, sobre: guías docentes, utilidad de la información facilitada, créditos asignados a las asignaturas, proporción entre clases teóricas y prácticas, ajuste de los métodos de valoración a los establecidos en la guía docente y sobre la planificación de las prácticas



externas.

- Las medidas concretas, a tenor de las observaciones realizadas por los alumnos, que se proponen son las siguientes:
- Alternar en el desarrollo de la docencia las distintas asignaturas. De tal forma que cada día de la semana se impartan una asignatura distinta. Ello facilitará a los alumnos el llevar a cabo el ejercicio de las actividades prácticas que cada profesor fije de su asignatura
- Unificar criterios en orden al número de ejercicios, casos o actividades prácticas de cada asignatura.
- Unificar criterios en orden al material a facilitar a facilitar a los alumnos.
- Revisar los criterios de valoración de conocimientos.
- Modificar el calendario académico de forma que las actividades presenciales del primer cuatrimestre terminen en noviembre y el mes de diciembre sea utilizado para tutorías y exámenes.
- Actuar sobre el plan de prácticas y su ejecución.

Coordinador del Máster en Asesoría Jurídica Laboral.



**ANEXO 10: ANÁLISIS DEL PROCESO DE SATISFACCIÓN,
EXPECTATIVAS Y NECESIDADES (PA03): ENCUESTAS DE
SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO. CURSO 2015-16**

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo	Fecha: 24/10/2016
Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Esta encuesta ha sido cumplimentada por 37 profesores de los cuales aproximadamente el 83,7% lleva 6 o más años impartiendo docencia, de los que el 51,4% son mujeres. En la tabla 2 se muestra la media de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario divididos en cuatro bloques: (1) Guías docentes, (2) Estructura del Plan de Estudios y la Organización de la docencia; (3) Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo y (4) Atención al alumnado. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: (1) Muy mal / totalmente en desacuerdo, (2) Mal / en desacuerdo, (3) Bien / de acuerdo y (4) Muy bien / totalmente de acuerdo.

Tabla 1: Indicadores de satisfacción con la titulación

	2016	2015	2014	Δ_{16-15}	Δ_{16-14}
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia	3,2	3,2	3,1	0,0	0,1
Conozco y estoy de acuerdo con los objetivos recogidos en el Plan de Estudios	3,3	3,2	3,2	0,1	0,1
Los mecanismos disponibles para la elaboración y diseño de las guías de las materias son adecuados y eficaces	3,3	3,1	3,3	0,2	0,0
Se llevan a cabo mecanismos de revisión anual de las guías de las materias	3,5	3,5	3,2	0,0	0,3
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo que supone para el estudiante la superación de las mismas	3,2	3,0	3,0	0,2	0,2
La planificación de las prácticas, en caso de que formen parte de los objetivos de la enseñanza, en empresas o instituciones es adecuada	3,1	3,3	2,9	-0,2	0,2
La coordinación de reuniones entre el profesorado y los departamentos para la programación docente es adecuado	3,0	3,1	3,0	-0,1	0,0
La coordinación de las materias y profesorado es adecuada y guarda relación con los objetivos del programa formativo	3,1	3,3	3,1	-0,2	0,0
Los conocimientos, habilidades y actitudes propuestos en las guías docentes se desarrollan adecuadamente	3,4	3,2	3,2	0,2	0,2
Los procedimientos de evaluación valoran adecuadamente el nivel de competencias adquiridas por los estudiantes	3,1	3,0	3,1	0,1	0,0
Estoy satisfecho con la planificación y desarrollo de la enseñanza	3,2	3,1	3,1	0,1	0,1
Los programas de movilidad destinados al PDI son adecuados	-	-	2,4	-	-
Las acciones de orientación sobre las distintas alternativas de contenido curricular (movilidad, prácticas externas, programas de apoyo, atención a la diversidad y de acción tutorial) son adecuadas	3,2	3,3	2,8	-0,1	0,4
Los criterios de asignación de docencia son coherentes con la capacitación personal	3,1	3,2	3,0	-0,1	0,1
Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se han resuelto con eficacia	3,4	3,4	3,5	0,0	-0,1
Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	3,7	3,6	3,4	0,0	0,3
El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica)	3,6	3,2	3,2	0,4	0,4
Los espacios destinados al trabajo de los profesores son adecuados	3,6	3,3	3,3	0,3	0,3



Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc) son adecuados a las necesidades de los alumnos	3,7	3,4	3,2	0,3	0,5
Utilizo distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA y multimedia), me parecen eficaces y que complementan y favorecen la enseñanza	3,6	3,8	3,5	-0,2	0,1
Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc) son adecuados	3,7	3,7	3,6	0,0	0,1
La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos)	3,7	3,9	3,6	-0,2	0,1
Atención al alumnado	3,2	3,3	2,9	-0,1	0,3
Las actividades relacionadas con la atención y orientación al alumnado son eficaces	3,3	3,3	3,1	0,0	0,2
Las actividades de apoyo pedagógico y de apoyo al aprendizaje son adecuadas (curso cero, cursos COIE, SAOP, Informática, Idiomas¿)	3,3	3,3	3,0	0,0	0,3
Estoy satisfecho con el uso que hacen los alumnos de las tutorías	2,3	2,7	2,2	-0,4	0,1
Las quejas y sugerencias son atendidas eficazmente	3,7	3,6	3,3	0,1	0,4
Las actividades complementarias extracurriculares colaboran a la formación integral del alumno	3,3	3,5	3,0	-0,2	0,3
En general,	3,3	3,3	3,2	0,0	0,1
estoy satisfecho con la información, planificación, infraestructuras y desarrollo de la Titulación	3,3	3,3	3,2	0,0	0,1

Escala 1 a 4

B) Análisis de los resultados

La media de los resultados de los 4 bloques, en el curso 2014-2015, es superior a 3 (en una escala de 1 a 4), siendo la satisfacción general del profesorado que participa en los estudios de Grado de 3,3. Estos resultados a primera vista muestran niveles bastante adecuados de satisfacción con el título.

En el primer bloque sobre la estructura del plan de estudios se puede observar que todos los indicadores están por encima de los 3 puntos, siendo los indicadores más bajos del bloque “La coordinación de reuniones entre el profesorado y los departamentos para la programación docente es adecuado”. En el curso 2015/2016 no se ha medido el indicador “Los programas de movilidad destinados al PDI son adecuados” por parte de la Unidad de Calidad de la UM, que es la que elabora los cuestionarios que se aplican a los diferentes títulos. La valoración de todos los ítems ha mejorado frente al curso anterior, excepto en los ítems: “La planificación de las prácticas, en caso de que formen parte de los objetivos de la enseñanza, en empresas o instituciones es adecuada”, “La coordinación de reuniones entre el profesorado y los departamentos para la programación docente es adecuado”, “La coordinación de las materias y profesorado es adecuada y guarda relación con los objetivos del programa formativo”, “Las acciones de orientación sobre las distintas alternativas de contenido curricular son adecuadas” y “ Los criterios de asignación de docencia son coherentes con la capacitación personal”. Los indicadores que han mejorado frente al curso anterior son “Conozco y estoy de acuerdo con los objetivos recogidos en el Plan de Estudios”, “Los mecanismos disponibles para la elaboración y diseño de las prácticas de las guías de las materias son adecuados y eficaces”, “Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo que supone para el estudiante la superación de las mismas”.

Los profesores encuestados parecen bastante satisfechos con las instalaciones e infraestructuras del proceso formativo, ya que todos los ítems obtienen una valoración media por encima de 3,6 puntos. La valoración de todos los ítems ha mejorado frente al curso anterior, excepto “utilizo distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA y multimedia), me parecen eficaces y que



complementan y favorecen la enseñanza” y “la atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos)”. Los aspectos que más han mejorado frente al curso anterior son “El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica)”, “Los espacios destinados al trabajo de los profesores son adecuados” y “Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios,...) son adecuados a las necesidades de los alumnos”.

En cuanto a la atención al alumnado, aunque de forma general los indicadores de satisfacción son adecuados, y mejoran frente al curso previo, excepto “estoy satisfecho con el uso que hacen los alumnos de las tutorías” (2,3) y “las actividades complementarias extracurriculares colaboran a la formación integral del alumno” (3,3) que empeoran. Los aspectos que más han mejorado frente al curso anterior son “Las quejas y sugerencias son atendidas eficazmente”.

En términos generales, el profesorado parece satisfecho con el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Una vez analizados los resultados de satisfacción del profesorado con el título, el aspecto sobre el que se puede realizar acciones de mejora es el uso de las tutorías. A este respecto se proponen las siguientes acciones:

- Pedir al profesorado que comunique mejor a los alumnos el sentido de las tutorías, tanto presenciales como virtuales.
- Pedir a los representantes de alumnos que dinamicen la importancia de las tutorías, tanto presenciales como virtuales, para acercar al alumnado con el profesorado.
- La cifra de profesores que han respondido la encuesta es del 38,94% (37 profesores de 95), cifra no excesivamente alta. Por ello, se han de buscar formas de conseguir mayores tasas de respuesta, por ejemplo, elaborar sistemas de respuesta de encuestas con copia a los responsables de los departamentos, pidiendo a los mismos que verifiquen que los profesores responden las encuestas.

**Coordinador del Grado en Relaciones
Laborales y Recursos Humanos**



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo Titulación: Máster en Dirección y Gestión de los Recursos Humanos	Fecha: 21/10/2016
---	--------------------------

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Esta encuesta ha sido cumplimentada por 9 profesores de los cuales el 77,8% lleva impartiendo clases 6 o más años y más del 55,2% lleva 15 o más años. En la tabla 1 se muestra la frecuencia de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario sobre: (1) la estructura del Plan de Estudios y la organización de la docencia; (2) Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo y (3) atención al alumnado. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: (1) Muy mal/totalmente en desacuerdo, (2) Mal/en desacuerdo, (3) Bien/de acuerdo y (4) Muy bien/totalmente de acuerdo.

Tabla 1: Indicadores de satisfacción con la titulación

Escala 1 a 4	Media 14/15	Media 15/16
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia	3.45	3.44
Conozco y estoy de acuerdo con los objetivos recogidos en el Plan de Estudios	3.5	3.6
Los mecanismos disponibles para la elaboración y diseño de las guías de las materias son adecuados y eficaces	3.5	3.4
Se llevan a cabo mecanismos de revisión anual de las guías de las materias	3.7	3.6
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo que supone para el estudiante la superación de las mismas	3.5	3.3
La planificación de las prácticas, en caso de que formen parte de los objetivos de la enseñanza, en empresas o instituciones es adecuada	3.2	3.5
La coordinación de reuniones entre el profesorado y los departamentos para la programación docente es adecuado	2.9	3.0
La coordinación de las materias y profesorado es adecuada y guarda relación con los objetivos del programa formativo	3.2	3.2
Los conocimientos, habilidades y actitudes propuestos en las guías docentes se desarrollan adecuadamente	3.7	3.6
Los procedimientos de evaluación valoran adecuadamente el nivel de competencias adquiridas por los estudiantes	3.6	3.6
Estoy satisfecho con la planificación y desarrollo de la enseñanza	3.4	3.4
Las acciones de orientación sobre las distintas alternativas de contenido curricular (movilidad, prácticas externas, programas de apoyo, atención a la diversidad y de acción tutorial) son adecuadas	3.5	3.4
Los criterios de asignación de docencia son coherentes con la capacitación personal	3.4	3.5
Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se han resuelto con eficacia	3.8	3.6
Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	3.86	3.87
El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica)	3.9	3.9
Los espacios destinados al trabajo de los profesores son adecuados	3.7	3.8
Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc) son adecuados a las necesidades de los alumnos	3.9	3.9
Utilizo distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA y multimedia), me parecen eficaces y que complementan y favorecen la enseñanza	3.9	3.9
Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc) son adecuados	3.9	3.9
La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos, etc)	3.9	3.8
Atención al alumnado	3.28	3.52
Las actividades relacionadas con la atención y orientación al alumnado son eficaces	3.5	3.8



Las actividades de apoyo pedagógico y de apoyo al aprendizaje son adecuadas (curso cero, cursos COIE, SAOP, Informática, Idiomas)	3.4	3.6
Estoy satisfecho con el uso que hacen los alumnos de las tutorías	2.5	2.7
Las quejas y sugerencias son atendidas eficazmente	3.6	3.8
Las actividades complementarias extracurriculares colaboran a la formación integral del alumno	3.4	3.7
En general,		
Estoy satisfecho con la información, planificación, infraestructuras y desarrollo de la Titulación	3.6	3.3

B) Análisis de los resultados

Los resultados anteriores no muestran problemas significativos que afecten al máster. La puntuación general es superior a 3 puntos en una escala de 1 a 4 puntos, lo que denota una satisfacción general con la titulación.

El resumen del resto de apartados también se considera adecuado:

- Estructura del plan de Estudios y Organización de la docencia (3,44)
- Instalaciones e infraestructuras (3,87)
- Atención al alumnado (3,52)

El único aspecto que tiene una puntuación inferior a 3 es el relativo a la satisfacción con el uso de las tutorías por los estudiantes (2,7).

De forma general se considera que el funcionamiento del máster es adecuado.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Aunque no existen graves problemas, se han propuesto las siguientes acciones de mejora:

- Contactar con los departamentos que imparten docencia en el máster para transmitirles la necesidad de que los criterios que siguen para la asignación de docencia en el máster estén relacionados con la capacitación personal de cada profesor.
- Concienciar al profesorado de que exista un equilibrio entre el volumen de trabajo que supone para el estudiante superar la asignatura y el número de créditos que ésta tiene asignado.
- Fomentar el uso de las tutorías (bien en modalidad electrónica o bien presencial) por parte del alumnado.
- Abrir a propuestas de todo el equipo docente la realización o diseño de actividades extracurriculares del máster.



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Prevención de Riesgos Laborales

Fecha: 11/10/2016

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Esta encuesta ha sido cumplimentada por 7 profesores, de los cuales el 66.6% lleva 6 ó más años impartiendo docencia. En la tabla 1 se muestra la frecuencia de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario sobre: (1) la estructura del Plan de Estudios y la organización de la docencia; (2) Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo y (3) atención al alumnado. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: (1) Muy mal / totalmente en desacuerdo, (2) Mal / en desacuerdo, (3) Bien / de acuerdo y (4) Muy bien / totalmente de acuerdo.

Tabla 1: Indicadores de satisfacción con la titulación

	Media
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia	
Conozco y estoy de acuerdo con los objetivos recogidos en el Plan de Estudios	3,7
Los mecanismos disponibles para la elaboración y diseño de las guías de las materias son adecuados y eficaces	3
Se llevan a cabo mecanismos de revisión anual de las guías de las materias	3,5
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo que supone para el estudiante la superación de las mismas	3
La planificación de las prácticas, en caso de que formen parte de los objetivos de la enseñanza, en empresas o instituciones es adecuada	3,5
La coordinación de reuniones entre el profesorado y los departamentos para la programación docente es adecuado	2
La coordinación de las materias y profesorado es adecuada y guarda relación con los objetivos del programa formativo	2
Los conocimientos, habilidades y actitudes propuestos en las guías docentes se desarrollan adecuadamente	3
Los procedimientos de evaluación valoran adecuadamente el nivel de competencias adquiridas por los estudiantes	3,2
Estoy satisfecho con la planificación y desarrollo de la enseñanza	3,5
Las acciones de orientación sobre las distintas alternativas de contenido curricular (movilidad, prácticas externas, programas de apoyo, atención a la diversidad y de acción tutorial) son adecuadas	3
Los criterios de asignación de docencia son coherentes con la capacitación personal	3,7
Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se han resuelto con eficacia	3,7
Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	
El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica)	3,9
Los espacios destinados al trabajo de los profesores son adecuados	3,8
Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc) son adecuados a las necesidades de los alumnos	3,7
Utilizo distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA y multimedia), me parecen eficaces y que complementan y favorecen la enseñanza	3,7
Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc.) son adecuados	3,8
La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos;)	4
Atención al alumnado	
Las actividades relacionadas con la atención y orientación al alumnado son eficaces	3,6
Las actividades de apoyo pedagógico y de apoyo al aprendizaje son adecuadas (curso cero, cursos COIE, SAOP, Informática, Idiomas;)	3,1
Estoy satisfecho con el uso que hacen los alumnos de las tutorías	2,7
Las quejas y sugerencias son atendidas eficazmente	3,6
Las actividades complementarias extracurriculares colaboran a la formación integral del alumno	3,6



En general,	
Estoy satisfecho con la información, planificación, infraestructuras y desarrollo de la Titulación	3.3

Escala 1 a 4

B) Análisis de los resultados

No todos los profesores cumplimentan la encuesta.

Para este análisis pormenorizaremos en los tres bloques principales:

1.- Estructura del plan de estudios y organización de la docencia: el grado de satisfacción es alto en todos los aspectos que se valoran. Salvo en lo que respecta a la coordinación entre el profesorado para la programación de la asignatura.

2. Instalaciones e infraestructuras: los seis aspectos están valorados de forma muy satisfactoria, casi alcanzando la máxima puntuación.

3.- Atención al alumnado: está igualmente muy bien valorado, solo la satisfacción con el uso de las tutorías está por debajo de la puntuación de 3.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Debería fomentarse la cumplimentación de la encuesta de satisfacción entre los profesores.

Igualmente, debe fomentarse una mayor coordinación entre el profesorado.

**Coordinador del máster de Prevención de
Riesgos Laborales**



Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo
Titulación: Máster en Orientación e intermediación laboral

Fecha: 29/09/2016

A) Resumen descriptivo de los resultados obtenidos

Esta encuesta ha sido cumplimentada por 16 profesores de los cuales más del 30% lleva impartiendo clases 6 o más años y 15 o más años. En la tabla 1 se muestra la frecuencia de respuesta en cada uno de los ítems del cuestionario sobre: (1) la estructura del Plan de Estudios y la organización de la docencia; (2) Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo y (3) atención al alumnado. La valoración se ha hecho sobre la siguiente escala: (1) Muy mal/totalmente en desacuerdo, (2) Mal/en desacuerdo, (3) Bien/de acuerdo y (4) Muy bien/totalmente de acuerdo.

Tabla 1: Indicadores de satisfacción con la titulación

Escala 1 a 4	Media 15/16
Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia	3,42
Conozco y estoy de acuerdo con los objetivos recogidos en el Plan de Estudios	3,44
Los mecanismos disponibles para la elaboración y diseño de las guías de las materias son adecuados y eficaces	2,81
Se llevan a cabo mecanismos de revisión anual de las guías de las materias	3,25
Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo que supone para el estudiante la superación de las mismas	3,38
La planificación de las prácticas, en caso de que formen parte de los objetivos de la enseñanza, en empresas o instituciones es adecuada	3,50
La coordinación de reuniones entre el profesorado y los departamentos para la programación docente es adecuado	3,44
La coordinación de las materias y profesorado es adecuada y guarda relación con los objetivos del programa formativo	3,56
Los conocimientos, habilidades y actitudes propuestos en las guías docentes se desarrollan adecuadamente	3,38
Los procedimientos de evaluación valoran adecuadamente el nivel de competencias adquiridas por los estudiantes	3,50
Estoy satisfecho con la planificación y desarrollo de la enseñanza	3,56
Los programas de movilidad destinados al PDI son adecuados	2,81
Las acciones de orientación sobre las distintas alternativas de contenido curricular (movilidad, prácticas externas, programas de apoyo, atención a la diversidad y de acción tutorial) son adecuadas	3,75
Los criterios de asignación de docencia son coherentes con la capacitación personal	3,50
Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se han resuelto con eficacia	4,00
Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo	3,57
El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica)	3,88
Los espacios destinados al trabajo de los profesores son adecuados	3,63
Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc.) son adecuados a las necesidades de los alumnos	3,50
Utilizo distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA y multimedia), me parecen eficaces y que complementan y favorecen la enseñanza	3,81
Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc) son adecuados	3,50
La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos)	3,13



Atención al alumnado	3,31
Las actividades relacionadas con la atención y orientación al alumnado son eficaces	3,31
Las actividades de apoyo pedagógico y de apoyo al aprendizaje son adecuadas (curso cero, cursos COIE, SAOP, Informática, Idiomas)	3,38
Estoy satisfecho con el uso que hacen los alumnos de las tutorías	2,75
Las quejas y sugerencias son atendidas eficazmente	3,50
Las actividades complementarias extracurriculares colaboran a la formación integral del alumno	3,63
En general	
Estoy satisfecho con la información, planificación, infraestructuras y desarrollo de la Titulación	3,38

B) Análisis de los resultados

Los resultados anteriores no muestran problemas graves que afecten al máster. La puntuación general es superior a 3 puntos en una escala de 1 a 4 puntos, lo que denota una satisfacción general con la titulación.

Los únicos aspectos que tiene una puntuación inferior a 3 están relacionados con los *programas de movilidad destinados al PDI (2,81)* que no han sido utilizados por este profesorado. Este ítem ya se consideró revisable en la valoración del curso anterior. Por otro lado, *Los mecanismos disponibles para la elaboración y diseño de las guías de las materias son adecuados y eficaces (2,81)* o *Estoy satisfecho con el uso que hacen los alumnos de las tutorías (2,75)* son los ítemes más cercanos a la media.

De forma general se considera que el funcionamiento del máster es adecuado.

C) Acciones/Propuestas de mejora

Aunque no existen graves problemas, se han propuesto las siguientes acciones de mejora:

- Revisar los indicadores de la encuesta y, en caso necesario, modificarlos para que recojan otros aspectos de mayor interés.
- Facilitar la participación en el máster de los alumnos que trabajen.
- Concienciar al profesorado de que exista un equilibrio entre el volumen de trabajo que supone para el estudiante superar la asignatura y el número de créditos que ésta tiene asignado.
- Fomentar el uso de las tutorías (bien en modalidad electrónica o bien presencial) y de los Foros por parte del alumnado.
- Abrir a propuestas de todo el equipo docente la realización o diseño de actividades extracurriculares del máster.

Coordinador del Máster en Orientación e Intermediación Laboral



**ENCUESTA SATISFACCIÓN PROFESORADO
MÁSTER EN ASESORÍA JURÍDICO LABORAL**

Destinatarios:

Profesores coordinadores del Máster

Número de coordinadores:

Encuestas recibidas: 5

Sexo: 1 hombre, 4 mujeres

Docencia. Años: Más de 15 (4)

Valoración: de acuerdo a la siguiente escala el grado de satisfacción :

(1) Muy mal / totalmente en desacuerdo

(4) Muy bien / muy de acuerdo

Estructura del Plan de Estudios y Organización de la docencia

Conozco y estoy de acuerdo con los objetivos recogidos en el Plan de Estudios Todas 4

Los mecanismos disponibles para la elaboración y diseño de las guías de las materias son adecuados y eficaces 4 (4)

Se llevan a cabo mecanismos de revisión anual de las guías de las materias Todas 4

Los créditos asignados a las materias guardan proporción con el volumen de trabajo que supone para el estudiante la superación de las mismas Todas 4

La planificación de las prácticas, en caso de que formen parte de los objetivos de la enseñanza, en empresas o instituciones es adecuada : Todas 4

La coordinación de reuniones entre el profesorado y los departamentos para la programación docente es adecuado 4 valor 4; 1 valor 3

La coordinación de las materias y profesorado es adecuada y guarda relación con los objetivos del programa formativo 4 valor 4; 1 valor 3

Los conocimientos, habilidades y actitudes propuestos en las guías docentes se desarrollan adecuadamente : 3 valor 4; 2 valor 3

Los procedimientos de evaluación valoran adecuadamente el nivel de competencias adquiridas por los estudiantes 4 valor 4; 1 valor 3

Estoy satisfecho con la planificación y desarrollo de la enseñanza : 4 valor 4; 1 valor 3

Las acciones de orientación sobre las distintas alternativas de contenido curricular (movilidad, prácticas externas, programas de apoyo, atención



a la diversidad y de acción tutorial) son adecuadas 2 NC 2; 1 valor 4 y 2 valor 3
Los criterios de asignación de docencia son coherentes con la capacitación personal: 4 valor 4, 1 valor 3
Los problemas surgidos durante el desarrollo de la enseñanza se han resuelto con eficacia :
3 valor 4, 1 valor 3.

Instalaciones e infraestructuras para el proceso formativo 1 2 3 4

El espacio y ambiente de trabajo en las aulas es adecuado (equipamiento, iluminación, climatización, acústica)

Todas valor 4

Los espacios destinados al trabajo de los profesores son adecuados 4 valor 4 y 1 valor 2

Otros espacios destinados al trabajo (salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc) son adecuados a las necesidades de los alumnos 4 valor 4 y 1 valor 3

Utilizo distintas fuentes de información (bases de datos, fondos bibliográficos, SUMA y multimedia), me parecen eficaces y que complementan y favorecen la enseñanza: 3 valor 3; 12 valor 4.

Los servicios externos (cafetería, reprografía, comedores, etc) son adecuados Todas valor 4.

La atención y el trato recibido por parte del personal de administración y servicios del Centro es adecuado (Conserjería, Secretaría, Departamentos;) 4 valor 4 y 1 valor 3

Atención al alumnado 1 2 3 4

Las actividades relacionadas con la atención y orientación al alumnado 3 valor 3; 1 NC son eficaces

Las actividades de apoyo pedagógico y de apoyo al aprendizaje son 3 valor 3; 1 NC adecuadas (curso cero, cursos COIE, SAOP, Informática, Idiomas)

Estoy satisfecho con el uso que hacen los alumnos de las tutorías 4 valor 2 y 1 valor 3

Las quejas y sugerencias son atendidas eficazmente 4 valor 3 y valor 4

Las actividades complementarias extracurriculares colaboran a la 3 valor 3; 2 NC

formación integral del alumno

En general, 1 2 3 4

4 valor 3 y 1 valor 4



estoy satisfecho con la información, planificación, infraestructuras y desarrollo de la Titulación

Señale aspectos positivos de la Titulación.

- El profesorado es profesional y ofrece una perspectiva práctica de las materias estudiadas.
- Supervisión intensa a través de los coordinadores
- Interdisciplinariedad. Enfoque práctico. Estrechas relaciones con el Colegio Profesional de Graduados Sociales.

Señale aspectos negativos de la Titulación.

- Los plazos de matrícula condicionan en exceso por la antelación con la que debe hacerse la planificación docente del título.

Sugerencias de mejora de la Titulación.

- Estudiar la conveniencia de reducir el número de profesores por asignatura.
- Mejorar la comunicación de los responsables del máster con los coordinadores de las asignaturas no pertenecientes al departamento con mayor carga docente en el título.
- Mejorar la comunicación coordinadores y profesores.
- Extender la valoración de satisfacción a todos los profesores que imparten docencia.

PROPUESTAS:

Si bien la comunicación entre coordinador/coordinadores/profesores es valorada razonablemente bien, deberán de hacerse esfuerzos tendentes a que esta sea óptima.

Se propondrá hacer una reunión profesores, coordinadores y responsables del Máster al inicio y fin de cada cuatrimestre.

Extender la encuesta de satisfacción a todos los profesores que impartan docencia en el máster.

Analizar con los coordinadores de las asignaturas la carga, exceso o déficit de profesorado en las distintas materias.