



**ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD DE  
LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO, DE 3 DE ABRIL DE 2017**

En la ciudad de Murcia, el día 3 de abril de 2017, queda reunida bajo la presidencia de la Sra. Vicedecana de Calidad del Centro, la Comisión de Garantía Interna de la Calidad en sesión virtual. Habiendo sido oportunamente convocados todos sus miembros y con la asistencia de los que a continuación se relacionan, se trataron, de acuerdo con el Orden del Día, los siguientes asuntos:

**ASISTENTES:**

Todos los miembros de la Comisión (sesión virtual)

**Punto único:** análisis del proceso de medición, análisis y mejora (PM01). Aprobación, si procede, del plan anual de actuaciones o de mejoras 2017 (anexo 1).  
Se aprueba el plan anual de actuaciones o de mejoras 2017.

*Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 12:00 horas.*

Murcia, 3 abril de 2017  
LA SECRETARIA

Alejandra Selma Penalva



## Plan anual de actuaciones o de mejoras 2017

### Facultad de Ciencias del Trabajo

Proceso SGC	Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables	Fechas de inicio y final
PC04 Orientación a estudiantes	Aumentar la tasa de participación del alumnado en las actividades propuestas por cada titulación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar la celebración de las conferencias en fechas en las que la carga de trabajo de los alumnos no sea demasiado alta.</li> <li>Indagar entre el alumnado y el profesorado sobre qué temas pueden ser los más idóneos a tratar en las conferencias organizadas.</li> <li>Ligar la asistencia a estas acciones a la evaluación del alumnado del máster.</li> </ul>	Coordinadores de titulación/ profesorado de las asignaturas	Enero-diciembre 2017
PC05 Resultados académicos	Mantener y/o mejorar las tasas de rendimiento y de éxito de las diferentes asignaturas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de reuniones periódicas entre el equipo decanal y los delegados y subdelegados de cada grupo y curso para conocer los problemas puntuales que se presentan y poder aportar soluciones a corto plazo que minimicen los efectos negativos de tales problemas.</li> <li>Mejorar las condiciones audiovisuales de las aulas y seminarios que se utilizan para impartir la docencia y las actividades complementarias.</li> <li>Mantener constantemente informado al alumnado de las actividades y fechas importantes para la superación de sus estudios mediante sistemas de comunicación adecuados instalados en el centro.</li> <li>Realizar acciones formativas orientadas al alumnado sobre la elaboración, exposición y defensa de los TFG.</li> <li>Realizar acciones formativas orientadas a los alumnos sobre como planificar las asignaturas por cuatrimestre, mejorar la planificación de sus tiempos de estudio y orientaciones de matrícula.</li> </ul>	Equipo decanal/ profesorado de las diferentes asignaturas	Enero-diciembre 2017
PC05 Resultados académicos	Orientar al alumnado en la elaboración, exposición y	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de reuniones antes de comenzar el segundo cuatrimestre con alumnos en las que se informe de plazos y dificultades en el</li> </ul>	Equipo decanal y Coordinadores de titulaciones	Enero-diciembre 2017



	defensa del TFG/TFM	<p>desarrollo de esta materia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación específica en tipos de TFG/TFM, objetivos, finalidad y normativa a lo largo del segundo cuatrimestre.</li> <li>• Formación específica en elaboración, exposición y defensa del TFG/TFM.</li> <li>• Definición de un calendario más estricto para cubrir las fases del proceso de elaboración del TFG/TFM.</li> <li>• Realización de jornadas explicativas de búsqueda de material bibliográfico y uso de programas de referencias bibliográficas.</li> </ul>		
PC05 Resultados académicos	Mejorar la capacidad docente y tutorial del profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar acciones formativas orientadas al profesorado sobre la elaboración, exposición y defensa de los TFG/TFM.</li> <li>• Solicitar al CFDP la realización de más cursos de formación para profesorado nuevo ingreso u otros profesores interesados sobre herramientas docentes (AULAVIRTUAL, SUMA,...).</li> <li>• Desarrollar un manual de acogida para profesorado de nuevo ingreso en el centro.</li> </ul>	Equipo decanal y Centro de Formación y Desarrollo Profesional (CFDP)	Enero-diciembre 2017
PC06 Movilidad de los estudiantes	Reforzar la movilidad del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar la movilidad en otros programas de intercambio con América, Australia o Canadá</li> <li>• Proponer un sistema de recaptación que permita ofrecer las plazas de aquellos alumnos/as que renuncian a otros estudiantes interesados.</li> <li>• Abrir vías de colaboración y movilización con nuevas universidades, preferentemente Europa del Este y Norte.</li> <li>• Incentivar la movilidad a través de Erasmus+.</li> <li>• Incluir a la Facultad de Ciencias del Trabajo en los procesos de difusión internacional que hace la UMU.</li> </ul>	Equipo decanal/ coordinadores de titulaciones	Enero-diciembre 2017
PC07 Prácticas externas	Consolidar y aumentar las empresas de prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener las empresas de prácticas que habitualmente colaboran con las diferentes titulaciones del centro.</li> <li>• Incorporar nuevas plazas que los alumnos/as hayan buscado por su cuenta.</li> <li>• Aumentar el número de empresas que se incorporan a la oferta de</li> </ul>	Equipo decanal/ coordinadores de titulaciones	Enero-diciembre 2017



		prácticas desde el centro (especialmente en el área de Recursos Humanos)		
PA03 Satisfacción, expectativas y necesidades	Eliminar las duplicidades de contenidos que puedan existir entre asignaturas del mismo título	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear unos equipos de trabajo interdisciplinares que recojan las prácticas y teoría entre las diferentes asignaturas para determinar los solapamientos y duplicidades que puedan originarse</li> </ul>	Equipo decanal/coordinadores de asignatura.	Enero-diciembre 2017
PA03 Satisfacción, expectativas y necesidades	Reforzar la información pública de las diferentes titulaciones del centro hacia el alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insistir en la importancia del cronograma conjunto como herramienta de planificación de la carga de trabajo del alumno</li> <li>• Reforzar la información pública en la página web (a través de la herramienta agenda).</li> <li>• Realizar las acciones de acogida cuando finalicen los plazos de matrícula más numerosos.</li> </ul>	Equipo decanal/coordinadores de grupo.	Enero-diciembre 2017
PA03 Satisfacción, expectativas y necesidades	Potenciar la obtención de las opiniones del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoger la opinión de los estudiantes, no sólo a través de encuestas sino con reuniones presenciales periódicas con sus representantes, que permita realizar un análisis más profundo de los problemas o deficiencias detectadas por los alumnos insatisfechos.</li> <li>• Pedir a los estudiantes que realicen propuestas de mejora que puedan ayudar a incrementar la satisfacción del alumnado.</li> </ul>	Equipo decanal/ Coordinadores titulaciones.	Enero-diciembre 2017