

PLAN ANUAL DE ACTUACIONES O DE MEJORAS 2022

(Aprobado en CAC el 24 de febrero de 2022 y en Junta de Facultad el 28 de febrero de 2022)

Seguimiento octubre de 2022

Proceso SAIC	Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables	Fechas inicio y fin Seguimiento
PA03 Satisfacción, expectativas y necesidades	Fomentar la participación del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Informar a la delegación de alumnos de la FCCT de la importancia de la participación del alumnado en las diferentes comisiones y en la Junta de Facultad. • Mantener reuniones periódicas con los delegados y subdelegados de cada grupo y de la FCCT en su conjunto para conocer sus quejas y sugerencias. 	Coordinadores/as titulaciones	- Realizado mediante email y reuniones.
PA04 Gestión de Incidencias (SQRF)	Concienciar de la importancia de presentar SQRF	<ul style="list-style-type: none"> • Informar al alumnado de la posibilidad de presentar sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones (SQRF) para la mejora de la calidad docente en las diferentes asignaturas, así como la mejora del funcionamiento en general de la FCCT. • Solicitar al profesorado que haga llegar hasta el vicedecanato de calidad aquellas SQRF que hayan recibido. 	Equipo decanal Vicedecanato de calidad e infraestructuras	<ul style="list-style-type: none"> - Realizado mediante email, anuncio en aula virtual y reuniones con representantes alumnos (mayo 22) - Realizado mediante email a la lista de distribución de pdifct@um.es (mayo 22)
PA05 Gestión del personal académico y de apoyo a la docencia	Estabilizar al profesorado que imparte docencia en la FCCT	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a los directores de los departamentos con carga docente en la FCCT que asignen al menos a un profesor a tiempo completo como coordinador de aquellas asignaturas que su departamento imparte en la FCCT. • Recordar al Vicerrectorado de Profesorado el elevado porcentaje de asociados que integran el equipo docente de la FCCT. • Requerir soluciones al equipo rectoral para la estabilización del profesorado de la FCCT. 	- Equipo decanal	<ul style="list-style-type: none"> - Realizado mediante email a los directores de departamento. (abril 22) - Realizado mediante reunión presencial con el vicerrector de profesorado y el coordinador de



				profesorado (septiembre 22).
PA06 Gestión de los recursos materiales y servicios	Mejorar la ergonomía del mobiliario de las aulas	<ul style="list-style-type: none"> Consultar al alumnado sobre el efecto causado por la sustitución parcial de sillas y pupitres en las aulas de la FCCT. Si la opinión de los alumnos es satisfactoria continuar con la sustitución de las bancadas fijas de las aulas por pupitres y sillas móviles. 	Equipo decanal	- Realizado mediante reunión con representantes alumnado (noviembre 22)
	Favorecer la retransmisión on-line	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir un carrito móvil con tecnología que permita la retransmisión on-line (por ejemplo, vía zoom) de actividades de interés general que se desarrollen en espacios de la FCCT que no dispongan de instalación para videoclases. 	Equipo decanal	Realizado con adquisición y puesta en funcionamiento (octubre 22)
PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	Reforzar la coordinación del profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Nombrar un coordinador del profesorado de cada grupo Pedir al profesorado de cada grupo que complete el cronograma conjunto al inicio de cada cuatrimestre. Elaborar informes sobre el funcionamiento y la coordinación de cada grupo al final del cuatrimestre correspondiente. Recoge la información y elabora el informe el coordinador de grupo. 	Vicedecanato de ordenación académica Coordinadores de grupo Profesorado de asignaturas	Realizado por vicedecanato de ordenación académica (en la aprobación de horarios (junio 22) y al inicio de cada cuatrimestre feb 22 y sept 22) Realizado con recogida de informes de seguimiento y coordinación presentados por cada coordinador de grupo (con colaboración de profesores de asignaturas y delegados)
	Detectar solapamientos de contenidos	<ul style="list-style-type: none"> Pedir a los delegados de clase que informen a los coordinadores de su grupo de los contenidos concretos en los que se producen solapamientos e indiquen entre qué asignaturas ocurre. 	- Vicedecanato de ordenación académica	Realizado con la colaboración de coordinadores y delegados



	entre asignaturas		Coordinadores de grupo	
	Formar al profesorado de nuevo ingreso en el funcionamiento ordinario del desarrollo de las enseñanzas	<ul style="list-style-type: none"> Impartir en el curso 2022-23 una sesión formativa al inicio de cada cuatrimestre dirigida al profesorado de nuevo ingreso sobre cuestiones básicas para el desarrollo de las enseñanzas (uso del aula virtual, cronogramas, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo decanal - 	Realizado: impartidas dos sesiones: febrero 2022 y septiembre 22
PC03 Perfiles de ingreso, captación, selección y admisión	Potenciar la difusión de las diferentes titulaciones de la FCCT entre futuros estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Seguir participando en las actividades que la Universidad de Murcia organiza para que los potenciales estudiantes universitarios conozcan el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Dar una charla informativa a los alumnos de 4º Grado en RRLyRRHH sobre los diferentes másteres que pueden cursar en la FCCT. 	Equipo decanal	Realizado. Sesión virtual realizada para los estudiantes de 2º Bachillerato (marzo 22) Sesión de información sobre los másteres a los alumnos de 4º (abril 22)
PC04 Orientación a estudiantes	Mejorar el Plan de Acción Tutorial	<ul style="list-style-type: none"> Incluir a los alumnos con necesidades de atención a la diversidad dentro del plan de acción tutorial de la FCCT Analizar los planes de acción tutorial de otras facultades para obtener ideas que permitan rediseñar el plan de acción tutorial de la FCCT. 	- Equipo decanal	Realizado. Se solicita al servicio de ADyd información sobre la figura del tutor de ADyd. Se decide incluir a los alumnos ADyd en el plan de acción tutorial 22-23 (sept 22) Se envía email a los profesores de la FCCT sobre el plan de acción tutorial curso 22-23 (nov 22)



	Hacer posible la retransmisión on-line de actividades de interés general	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir un carrito móvil con tecnología que permita la retransmisión on-line (por ejemplo, vía zoom) de actividades de interés general que se desarrollen en espacios de la FCCT que no dispongan de instalación para videoclases. 	Equipo decanal	Realizado con adquisición y puesta en funcionamiento del carrito móvil (octubre 22)
PC05 Resultados académicos	Mejorar las tasas de rendimiento de las asignaturas “Trabajo Fin de Grado” y “Trabajo Fin de Máster	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un seminario al inicio del segundo cuatrimestre para informar a los alumnos del Grado en RRLD y RRHH sobre la elaboración, exposición y defensa del Trabajo Fin de Grado. Realizar sesiones formativas en los másteres de la FCCT para orientar al alumnado en la elaboración, exposición y defensa del Trabajo Fin de Máster. Realizar seminarios sobre la búsqueda de material bibliográfico y el uso de programas de referencias bibliográficas. 	Equipo decanal Coordinadores de titulaciones	Realizado. Seminario sobre TFG (feb 22) Realizado. Seminarios sobre TFM en los másteres (feb-abril 22) Realizado. Seminarios sobre búsqueda bibliográfica y endnote (feb-abril 22)
PC06 Movilidad de los estudiantes	Reglamentar la asignación de tutores de movilidad	<ul style="list-style-type: none"> Hacer un reglamento para regular el proceso de asignación de tutores de movilidad de los estudiante. 	- Equipo decanal - Junta de Facultad	En proceso: se solicita información al vicerrectorado de internacionales.
	Informar al alumnado sobre movilidad	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la oferta de plazas de movilidad de que dispone la FCCT. Realizar una charla informativa sobre los diferentes programas de movilidad con los que cuenta la FCCT 	- Vicedecanato de Relaciones Institucionales, Internacionalización y Másteres	En proceso: la FCCT pone en conocimiento del alumnado la información sobre sesiones relacionadas con movilidad programadas por la UMU.
PC07 Prácticas externas	Consolidar y aumentar el número de empresas que ofrecen	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a los Colegios Profesionales e instituciones ligadas a la Facultad de Ciencias del Trabajo su colaboración en la formación en prácticas del alumnado del Grado en RRLD y RRHH y de los diferentes másteres de la facultad. Reforzar las relaciones con las empresas de prácticas que habitualmente colaboran con las diferentes titulaciones del centro. 	Equipo decanal - coordinadores titulaciones	Realizado. Se envían emails y se mantienen conversaciones (telefónicas y presenciales) con



	prácticas externas	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar a que los alumnos busquen sus propias plazas para la realización de las prácticas. 		<p>CGS y Dirección Humana. Realizado: se mantiene contacto continuo con empresas y con el COIE Se incentiva a que el alumnado busques sus propias prácticas</p>
PC09 Información Pública y rendición de cuentas	Mejorar la difusión de la información a los grupos de interés	<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizada la web de la FCCT. Solicitar al SIU (o ATICA) que modifique los errores que se detecten o que incorpore nueva información 	<p>- Equipo decanal - SIU/ ATICA</p>	<p>En proceso: debido a su necesidad de actualización constante es un proceso que no finaliza. Se han puesto partes al SIU para corregir los errores que se van detectando.</p>