

PLAN ANUAL DE ACTUACIONES O DE MEJORAS 2023

(Aprobado en CAC el 28 de febrero de 2023 y en Junta de Facultad el 20 de marzo de 2023)

Proceso SAIC	Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables	Fechas inicio y fin	Seguimiento
PA03 Satisfacción, expectativas y necesidades	Elevar la tasa de respuesta del alumnado y del profesorado a las encuestas de satisfacción	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a los profesores con docencia en el primer cuatrimestre de 1º grado y de los másteres que pidan a sus alumnos que completen en clases la encuesta de acogida. Solicitar a los profesores con docencia en el segundo cuatrimestre (grado y másteres) que pidan a sus alumnos que completen en clase la encuesta satisfacción con el curso. Enviar emails y anuncios en aula virtual a los profesores con el enlace a la encuesta de satisfacción para que la cumplimenten. 	Vic. Calidad e Infraestructuras Coordinadores titulaciones	Enero-dic 23	-
	Informar de forma continuada al alumnado	<ul style="list-style-type: none"> Informar a la delegación de alumnos de la FCCT de la importancia de la participación del alumnado en las diferentes comisiones y en la Junta de Facultad. Mantener reuniones periódicas con los delegados y subdelegados de cada grupo y de la FCCT en su conjunto para informarles de los aspectos más destacados del funcionamiento del centro y conocer sus quejas y sugerencias. 	Coordinadores/as titulaciones Vic. estudiantes	Enero-dic 23	-
PA04 Gestión de Incidencias (SQRF)	Concienciar de la importancia de presentar SQRF	<ul style="list-style-type: none"> Informar al alumnado de la posibilidad de presentar sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones (SQRF) para la mejora de la calidad docente en las diferentes asignaturas, así como la mejora del funcionamiento en general de la FCCT. Solicitar al profesorado que haga llegar hasta el vicedecanato de calidad aquellas SQRF que hayan recibido. 	Equipo decanal Vic. calidad e infraestructuras	Enero-dic 23	•
PA05 Gestión del personal académico y de apoyo a la docencia	Elevar el porcentaje de profesorado a tiempo completo con docencia en la FCCT	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a los directores de los departamentos con carga docente en la FCCT que asignen al menos a un profesor a tiempo completo como coordinador de aquellas asignaturas que su departamento imparte en la FCCT. Informar al nuevo Vicerrector de Profesorado del elevado porcentaje de asociados que integran el equipo docente de la FCCT. Requerir soluciones al equipo rectoral para la estabilización del profesorado de la FCCT. 	- Equipo decanal	Enero-dic 23	•



PA06 Gestión de los recursos materiales y servicios	Poner en funcionamiento o el seminario de la planta -2	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar el mobiliario necesario y realizar las instalaciones eléctricas e informáticas precisas para que el seminario de la planta -2 esté disponible para su uso 	• Vic. Calidad e Infraestructuras	Enero-dic 23	
	Recuperar el funcionamiento o de las aulas de trabajo grupal	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar el mobiliario necesario en las aulas de trabajo grupal para que puedan volver a usarse por parte del alumnado. • Informar al alumnado de que las aulas ya están de nuevo a su disposición (tras su cierre por Covid19) • Informar al alumnado de las normas de uso de las aulas grupales. 	Vic. Calidad e Infraestructuras	Enero-dic 23	
	Mejorar los medios audiovisuales de las aulas	<ul style="list-style-type: none"> • Renovar, en función de la disponibilidad presupuestaria, los cañones de proyección de las aulas. • Aumentar el espacio de pizarra del aula -3.4. • Adquirir una pizarra de conferencias. 	Equipo decanal	Enero-dic 23	
PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	Aumentar la coordinación del profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Nombrar un coordinador del profesorado de cada grupo por cuatrimestre. • Pedir al profesorado de cada grupo que complete el cronograma conjunto al inicio de cada cuatrimestre. • Elaborar informes sobre el funcionamiento y la coordinación de cada grupo al final del cuatrimestre correspondiente. Recoge la información y elabora el informe el coordinador de grupo (información solicitada al profesor de cada asignatura y al delegado y subdelegado de cada grupo). 	Vic. ordenación académica Coordinadores de grupo Profesorado	Enero-dic 23	
	Formar al profesorado de nuevo ingreso en el funcionamiento ordinario del desarrollo de las enseñanzas	<ul style="list-style-type: none"> • Impartir en el curso 2022-23 una sesión formativa al inicio de cada cuatrimestre dirigida al profesorado de nuevo ingreso sobre cuestiones básicas para el desarrollo de las enseñanzas (uso del aula virtual, cronogramas, etc.) 	- Equipo decanal	Enero-dic 23	
PC03 Perfiles de ingreso, captación,	Potenciar la difusión de las diferentes titulaciones de la FCCT entre	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en las actividades que la Universidad de Murcia organiza para que los potenciales nuevos estudiantes universitarios conozcan el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. • Informar a los alumnos de 4º Grado en RRLyRRHH sobre los diferentes másteres que pueden cursar en la FCCT. 	- Equipo decanal	Enero-dic 23	



selección y admisión	futuros estudiantes				
PC04 Orientación a estudiantes	Aumentar la eficacia de las Jornadas de Información Universitaria (JIU)	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar el vicerrectorado de estudiantes que incluya los contenidos más demandados por los alumnos en sus encuestas de acogida. Fijar horario concreto de inicio y fin de las JIU. 	Vic. Estudiantes	Enero-dic 23	
	Elevar la asistencia del alumnado a las actividades de orientación	<ul style="list-style-type: none"> Dar de las actividades de orientación, incidiendo en el colectivo concreto al que van dirigidas. Facilitar y potenciar la asistencia del alumnado a las actividades de orientación. 	Equipo decanal	Enero-dic 23	
	Gestionar el plan de acción tutorial	<ul style="list-style-type: none"> Informar al profesorado de la posibilidad de actuar como tutor del plan de acción tutorial Informar al profesorado de sus obligaciones como tutor del PAT Asignar tutores a los estudiantes que lo requieran. 	Equipo decanal	Enero-dic 23	
PC05 Resultados académicos	Mejorar las tasas de rendimiento de las asignaturas “Trabajo Fin de Grado” y “Trabajo Fin de Máster	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un seminario al inicio del segundo cuatrimestre para informar a los alumnos de 4º Grado en RRLL y RRHH sobre la elaboración, exposición y defensa del Trabajo Fin de Grado. Realizar sesiones formativas en los másteres de la FCCT para orientar al alumnado en la elaboración, exposición y defensa del Trabajo Fin de Máster. Realizar seminarios sobre la búsqueda de material bibliográfico y el uso de programas de referencias bibliográficas. 	Equipo decanal Coordinadores de titulaciones	Enero-dic 23	
PC06 Movilidad de los estudiantes	Reglamentar la asignación de tutores de movilidad	<ul style="list-style-type: none"> Hacer un reglamento para regular el proceso de asignación de tutores de movilidad de los estudiante. 	- Equipo decanal - Junta de Facultad	Enero-dic 23	
	Informar al alumnado sobre movilidad	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la oferta de plazas de movilidad de que dispone la FCCT. Informar a los estudiantes de las posibilidades de movilidad y de los requisitos exigidos en los diferentes programas. 	- Vic. Postgrado	Enero-dic 23	



<p>PC07 Prácticas externas</p>	<p>Consolidar y aumentar el número de empresas que ofrecen prácticas externas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a los Colegios Profesionales e instituciones ligadas a la Facultad de Ciencias del Trabajo su colaboración en la formación en prácticas del alumnado del Grado en RRLL y RRHH y de los diferentes másteres de la facultad. • Reforzar las relaciones con las empresas de prácticas que habitualmente colaboran con las diferentes titulaciones del centro. • Incentivar a que los alumnos busquen sus propias plazas para la realización de las prácticas. 	<p>Equipo decanal Coordinadores de titulaciones</p>	<p>Enero-dic 23</p>	
<p>PC09 Información Pública y rendición de cuentas</p>	<p>Mejorar la difusión de la información a los grupos de interés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizada la web de la FCCT. • Solicitar al SIU (o ATICA) que modifique los errores que se detecten o que incorpore nueva información 	<p>- Equipo decanal - SIU/ ATICA</p>	<p>Enero-dic 23</p>	