



PROPUESTAS DE MEJORA DE LA FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA

PAM 2015

(Aprobado en CGC 18 de marzo 2015 y Junta de Facultad 26 de marzo 2015)



Propuestas generales de la Facultad de Economía y Empresa

Propuesta	Proceso SGC	Responsables	Tareas a desarrollar
Seguimiento de la docencia de acuerdo con lo planificado en las guías docentes, especialmente en cuanto a la evaluación de las competencias.	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	Vicedecanato de Calidad Coordinadores de Grado Departamentos	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de incidencias docentes. -Mejorar el contenido de las guías docentes. -Fomentar la publicación de guías docentes antes del inicio de la matrícula. -Fomentar la evaluación por competencias en todas las asignaturas. -Fomentar que los profesores de las asignaturas estén presentes en la vigilancia de sus exámenes.
Avanzar en la coordinación y seguir potenciando el uso del cronograma como herramienta de control	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	Decanato Vicedecanato de Innovación Educativa y RR. Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> -Mantener reuniones con los coordinadores de grupos al final de cada cuatrimestre. -Reflejar en el cronograma las normas de comportamiento, fomentando los valores éticos. -Seguir proponiendo utilizar la primera hora del lunes para realizar las pruebas parciales de peso significativo. -Respetar el descanso de los alumnos entre clase y clase. -Promover que los profesores diseñen actividades conjuntas entre varias asignaturas. -Los coordinadores de grupo serán preferiblemente profesores a tiempo completo.
Mejorar el procedimiento para el	PC01	Vicedecanato de	

desarrollo de los Trabajo Fin de Grado (TFG)	Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	Coordinación y Posgrado Coordinadores de Grado	<p>-Mejorar la información contenida en el Manual de TFG sobre el proceso de asignación de líneas.</p> <p>-Envío periódico a ATICA de un documento de sugerencias de mejoras. Sobre todo en lo referente a pulir errores en la asignación automática de líneas y de cara a obtener listados en varios formatos.</p> <p>-Mejorar el proceso de asignación de líneas así como los calendarios de depósito y defensa del TFG.</p> <p>-Elaborar un videotutorial sobre el TFG.</p>
Revisión y mejora de las titulaciones de grado en ADE, Economía y Marketing y Másteres	PC02 Revisiones y mejoras del Plan de Estudios	Decanato Vicedecano de Calidad Coordinadores de Grado y Máster	<p>-Utilizar las reuniones e informes de coordinación para detectar posibles acciones de mejora.</p> <p>-Medir la satisfacción de Empleadores y Personal de Administración y Servicios.</p> <p>-Realizar una reunión con los representantes de los estudiantes sobre movilidad, prácticas externas y el Sistema de Garantía de Calidad.</p> <p>-Realizar un estudio más detallado sobre la problemática del escaso uso que hacen los estudiantes de las tutorías tratando de desagregar los datos por cursos para comprobar si aumenta el uso conforme los estudiantes avanzan en la titulación.</p> <p>-Revisar los contenidos de asignaturas dentro de un mismo departamento y entre diferentes departamentos para evitar duplicidades.</p>
Mantener la conexión con los Centros de Enseñanza Secundaria	PC03 Perfiles de ingreso, captación, admisión y selección	Decanato Vicedecanato de Innovación Educativa y RR. Institucionales Departamentos	<p>-Mantener e intensificar el contacto del equipo Decanal, Departamentos y Coordinador de acceso de la Universidad con los miembros de las asociaciones Adesmur y Ceapes.</p>
Mejorar el acceso, admisión y matriculación de los estudiantes	PC03 Perfiles de ingreso, captación, admisión y selección	Decanato Vicedecanato de Innovación Educativa y RR. Institucionales	<p>-Mantener las Jornadas de Bienvenida y adecuarlas según la encuesta de satisfacción de los alumnos de primer ingreso.</p>

<p>Potenciar el Plan de Acción Tutorial (PAT) así como la asistencia de estudiantes a actividades de índole académico y profesional</p>	<p>PC04 Orientación a estudiantes</p>	<p>Decanato Vicedecanato de Innovación Educativa y RR. Institucionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Se recomienda seguir utilizando como medio de comunicación la plataforma virtual Sakai y explorar la posibilidad de utilizar un WhatsApp institucional. -Seguir con la estructura mínima de dos reuniones grupales (comunes para todos) propuestas por el tutor y el resto en función de las características de los alumnos, dejándoles más libertad para solicitar las reuniones. -Realizar la asignación de alumnos-tutor antes de finales de octubre. - El proceso de inscripción seguirá siendo on line. La AT se presentará en clase por parte del profesor que sea tutor. Si no hubiese un tutor será presentada por otro profesor que sí lo sea y/o la coordinadora del PAT. Para ello solicitará permiso al profesor de alguna asignatura para poder utilizar un tiempo de su clase. - Abrir la posibilidad de tener un tutor concreto a los alumnos de cursos superiores (no solo a los de primero). -Seguir recogiendo en los cronogramas conjuntos aquellos profesores que son tutores (tanto de primer curso como del pool de tutores). -Potenciar el pool de tutores. -Incluir en la ficha de inscripción una pregunta para que el alumno se comprometa a asistir a la primera reunión que convoque el tutor. -Fomentar la participación de los estudiantes en: Seminarios y otras actividades promovidas por los departamentos y el centro. Actividades de reflexión y debate. Actividades de orientación profesional.
<p>Evaluar el Plan de Acción Tutorial</p>	<p>PC04 Orientación a estudiantes</p>	<p>Decanato Vicedecanato de Innovación Educativa y RR. Institucionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar una serie de indicadores cuantitativos y cualitativos sobre el PAT. -Aplicar estas herramientas de análisis para medir y evaluar los resultados del PAT en el futuro.
<p>Incrementar la información sobre alumnos internos</p>	<p>PC04 Orientación a estudiantes</p>	<p>Decanato Vicedecanato de Alumnos y Prácticas Externas Coordinadores de Grado y Máster</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Sugerir un calendario único a los departamentos. -Sugerir a los departamentos que manden la información de las convocatorias a los coordinadores de las titulaciones para publicarla en SAKAI.

Incrementar la información sobre el SGC y las normas de matrícula	PC04 Orientación a estudiantes	Decanato Vicedecanato de Calidad Secretaría	-Ofrecer más información sobre el Sistema de Garantía de Calidad del Centro a través de un folleto. -Ofrecer a los estudiantes, a través de un folleto, información relevante sobre la actividad universitaria en el momento en el que efectúan la matrícula.
Análisis de las tasas de rendimiento, tasas de éxito, graduación, abandono y duración media de los estudios	PC05 Resultados académicos	Decanato Comisión de Calidad Departamentos	-Efectuar propuestas conjuntas de centro y departamentos implicados para mejorar los resultados en aquellas asignaturas que se encuentren por debajo de las tasas objetivo. -Seguir proponiendo mejoras en la determinación de los indicadores.
Intensificar el programa de movilidad estudiantil	PC06 Movilidad de estudiantes	Decanato Vicedecanato de Relaciones Internacionales	-Se realizarán nuevas charlas informativas para estudiantes, PDI y PAS informando de las opciones, cada vez mayores, de movilidad con los programas Erasmus+, ISEP, ILA y convenios bilaterales. Todas estas acciones serán informadas a través de anuncios en SAKAI. -Incrementar el número de universidades y estudiantes participantes en el "club de conversación" en inglés (Speaking Club).
Avanzar en la gestión del programa de prácticas externas para las titulaciones de grado.	PC07 Prácticas externas	Decanato Vicedecanato de Alumnos y Prácticas Externas COIE	-Intensificar la coordinación con empresas y el COIE. Seguimiento de los convenios de colaboración. -Intensificar e incrementar el número de alumnos que realizan prácticas en los departamentos de economía e intervención de todas las Consejerías de la CARM. -Facilitar la tramitación de las peticiones de los alumnos en organismos públicos como hospitales. -Trabajar conjuntamente con el COIE para la inclusión en la oferta de prácticas de un mayor número de ONGs, sociedades civiles, entidades públicas, etc.
Mantener la conexión de la Asociación de Antiguos Alumnos (A4FEEM) en las actividades del centro	PC08 Inserción laboral	Decanato Asociación de Antiguos Alumnos (A4FEEM)	Fomentar la participación en: - Jornadas de Bienvenida - Fiestas de la Facultad - Mesas de debate, charlas y conferencias.
Seguir potenciando las relaciones institucionales y la proyección social	PC08 Inserción laboral	Decanato Vicedecanato	-Potenciar las actividades que favorezcan la colaboración con los colegios

del Centro		de Innovación Educativa y RR. Institucionales	profesionales, asociaciones empresariales e instituciones económicas. -Mantener la conexión con el Colegio de Economistas y analizar su opinión sobre la inserción laboral.
Mejora de la información a los grupos de interés a través de la página web	PC09 Información pública	Decanato Vicedecanato de Calidad. Vicedecanato de Relaciones Internacionales.	-Revisión y actualización continua de los contenidos que se han de divulgar a través de la web. -Seguir las recomendaciones de mejoras propuestas por la ANECA y la Unidad para la Calidad en los informes de seguimiento y en los informes de renovación de la acreditación de las titulaciones.
Tratamiento y conservación de la documentación asociada a los procesos del SGC	PA01 Gestión de documentos y evidencias	Decanato Vicedecanato de Calidad Secretaría decanato	-Catalogación, conservación y actualización de documentos. -Continuar utilizando la aplicación informática UNICA.
Poner en valor la tradición de las Fiestas patronales de la Facultad promoviendo la conciencia del espíritu universitario.	PA03 Satisfacción de expectativas y necesidades	Decanato Vicedecanato de Alumnos y Prácticas Externas Delegación de Alumnos	Colaborar con la Delegación de alumnos para fomentar el desarrollo de actividades: -Culturales a través de Conferencias, ciclos de cine económicos o actividades musicales. -Deportivas ampliando el número de deportes en los que los alumnos puedan participar. -Solidarias destinando parte de los ingresos obtenidos a la aportación de alimentos o en metálico a distintas asociaciones.
Incrementar la información sobre el buzón de Sugerencias, Quejas, Reclamaciones y Felicitaciones	PA04 Gestión de Incidencias (SQRF)	Decanato Vicedecanato de Calidad	-Enviar un mensaje a través del Aula Virtual a todos los estudiantes de la Facultad para explicar en qué consiste el buzón de Sugerencias, Quejas, Reclamaciones y Felicitaciones y para qué puede ser utilizado. Además, ofrecer información adicional sobre distintos órganos a los que pueden dirigirse para plantear diferentes cuestiones, no empleando para ello este buzón. -Al finalizar cada curso se publicará en la web de la Facultad un listado que incluya las acciones de mejora que deriven del buzón de Sugerencias, Quejas, Reclamaciones y Felicitaciones.
Reclamar que se tenga en cuenta la variable número de estudiantes	PA05 Gestión del personal académico y de apoyo a docencia y PAS	Decanato	-Solicitar que se tenga en cuenta la variable número de estudiantes para elaborar los POD.
Fomentar el conocimiento y	PA05	Decanato Vicedecanato	-Seguir promoviendo cursos/talleres/charlas de formación para el profesorado

seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje	Gestión del personal académico y de apoyo a docencia y PAS	de Innovación Educativa y RR. Institucionales	atendiendo las demandas del PDI, PAS y alumnos.
Apoyar la realización de estancias de PDI y PAS en universidades y Centros de Investigación nacionales y extranjeros.	PA05 Gestión del personal académico y de apoyo a docencia y PAS	Decanato Vicedecanato de Relaciones Internacionales.	-Fomentar convenios con universidades extranjeras, especialmente de Reino Unido y de países desarrollados del sudeste asiático. -Aumentar la información relativa a movilidad
Reclamar los recursos materiales y humanos necesarios para la mejor gestión de SGC y Secretaría.	PA05 Gestión del personal académico y de apoyo a docencia y PAS	Decanato Secretaría	-Reclamar ampliación de jornada y de plantilla para Secretaría y Decanato. -Solicitar al área de gestión académica un sistema de formación interna en el área, de forma que se incremente la coordinación en la gestión de los Centros y se aproveche la experiencia y conocimientos de otros compañeros, para mejorar el servicio y dar mejor respuesta al usuario. -Continuar el apoyo al reconocimiento y consideración profesional de las actividades realizadas por el PAS, así como fomentar su motivación. -Organización y clasificación documental del archivo.
Apoyo a la realización de Congresos, Jornadas y Workshops de ámbito regional, nacional e Internacional.	PA05 Gestión del personal académico y de apoyo a docencia y PAS	Decanato Vicedecanato Innovación Educativa y RR Institucionales	-Puesta a disposición de recursos del Centro.
Revisión de bibliografía en guías docentes	PA06 Gestión de los recursos materiales y servicios	Decanato Vicedecanato de Asuntos Económicos e Infraestructura	-Solicitar a los departamentos que revisen la bibliografía recomendada en las guías docentes en el momento de su elaboración: que no sea desmedida, que se encuentre en la biblioteca o se solicite su adquisición si es conveniente, que exista coordinación entre asignaturas y cursos, etc. -Solicitar a la Biblioteca que ofrezca más información sobre este indicador: si se incluyen artículos, normativa, etc. -Solicitar que en las guías docentes aparezca la información de la bibliografía distinguiendo entre básica y complementaria.
Incremento y mejora de las instalaciones y recursos materiales	PA06 Gestión de los recursos materiales y servicios	Decanato Vicedecanato de Asuntos Económicos e Infraestructuras	-Creación de 2 Cabinas de Trabajo en Grupo (en hemeroteca). -Renovación de cañones en aulas. -Renovación de micrófonos en aulas.

			<ul style="list-style-type: none"> -Instalación de equipo de sonido en aulas Cigüeña y Canario. -Mejora de la iluminación de zonas de socialización. -Colocación de relojes en aulas pequeñas. -Seguir divulgando información actualizada sobre el uso del CRAI-Hemeroteca y Biblioteca. -Mejora de bases de datos.
Revisión continua de la Política y Objetivos de Calidad	PE01 Política y Objetivos	Decanato Vicedecanato Calidad	- Establecer objetivos más específicos en la Política del Centro.
Propuestas de mejoras Grados			
Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Revisión y Mejora de la titulación según la visión de los estudiantes	PC02 Revisiones y mejoras del Plan de Estudios	Coordinador del Grado	<ul style="list-style-type: none"> -Plantear a la Unidad para la Calidad que incluya en las encuestas de evaluación del profesorado un apartado de observaciones donde los estudiantes puedan escribir sus propuestas de mejora. -Proponer a los coordinadores que lleven a cabo una evaluación /debate en la clase sobre los resultados del grupo en el cuatrimestre anterior. -Realizar reuniones entre grupos de alumnos y profesores y departamentos implicados en aquellas asignaturas en las que los resultados no sean satisfactorios.
Mejorar el acceso, admisión y matriculación de los estudiantes	PC03 Perfiles de ingreso, captación, admisión y selección	Coordinador del Grado	<ul style="list-style-type: none"> -Efectuar una propuesta de disminución de las plazas de nuevo ingreso, con el fin de mejorar la selección de estudiantes, condicionada al mantenimiento de los grupos. -Informar a los futuros estudiantes sobre las características de la titulación y sus contenidos.
Mejorar la formación de los estudiantes en contenidos matemáticos	PC04 Orientación a estudiantes	Coordinador del Grado	-Mejorar la formación previa del alumnado a través de "cursos cero" on-line mediante video tutoriales con los contenidos matemáticos básicos.
Mejorar la gestión de las prácticas externas	PC07 Prácticas externas	Vicedecanato de alumnos y prácticas externas Coordinador del Grado	<ul style="list-style-type: none"> -Se aumentará la coordinación con el Centro de Orientación e Información de Empleo (COIE) de la Universidad de Murcia. Conjuntamente con éste se incrementará la búsqueda de empresas colaboradoras -Se establecerá un proyecto formativo de prácticas en el que se incluya un

			seguimiento continuo y recoja información sobre el desarrollo de las mismas.
Grado en Economía			
Revisión y Mejora de la titulación	PC02 Revisiones y mejoras del Plan de Estudios	Coordinador del Grado	-Solicitar 2 grupos para el tercer curso de Grado en Economía y un tercer desdoble de prácticas para las asignaturas de cuarto curso. -Abrir un debate acerca de los distintos instrumentos de evaluación continua, intercambiando experiencias en el ámbito de la titulación.
Mejorar la gestión de las prácticas externas	PC07 Prácticas externas	Vicedecanato de alumnos y prácticas externas Coordinador del Grado	-Se aumentará la coordinación con el Centro de Orientación e Información de Empleo (COIE) de la Universidad de Murcia. Conjuntamente con éste se incrementará la búsqueda de empresas colaboradoras. -Se establecerá un proyecto formativo de prácticas en el que se incluya un seguimiento continuo y recoja información sobre el desarrollo de las mismas.
Grado en Marketing			
Revisión y Mejora de la titulación	PC02 Revisiones y mejoras del Plan de Estudios	Coordinador del Grado	-Proponer que los profesores de cada una de las áreas de conocimiento que se imparten en el título tengan reuniones de coordinación horizontal y vertical, con el fin de ajustar mejor los contenidos, evitar los solapamientos y velar porque se cumplan los resultados de aprendizaje en la titulación.
Mejorar la gestión de las prácticas externas	PC07 Prácticas externas	Vicedecanato de alumnos y prácticas externas Coordinador del Grado	-Se aumentará la coordinación con el Centro de Orientación e Información de Empleo (COIE) de la Universidad de Murcia. Conjuntamente con éste se incrementará la búsqueda de empresas colaboradoras -Se establecerá un proyecto formativo de prácticas en el que se incluya un seguimiento continuo y recoja información sobre el desarrollo de las mismas.
Propuestas de mejoras Másteres			
Máster Universitario en Ciencias de la Empresa			
Mejorar la coordinación académica del Máster en todo lo referente a un equilibrio de actividades formativas y contenidos.	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	Coordinador del Máster	-Informar personalmente a los futuros alumnos antes de matricularse en el Máster de los contenidos y finalidad del mismo. -Realizar cronogramas de las asignaturas para garantizar una mayor coordinación entre las mismas. -Distribuir la carga de trabajo del alumno, facilitando su aprendizaje. -Facilitar la realización del TFM incrementando la información y relación de los

			<p>profesores con los alumnos.</p> <p>-Realizar reuniones periódicas entre la Comisión Académica y los profesores para evaluar el desarrollo del Máster.</p> <p>-Realizar un seguimiento personalizado del alumno por parte de la Comisión Académica del Máster, a través de su coordinadora.</p>
Definir adecuadamente el perfil de egreso en la información web del título y estudiar adecuadamente si el perfil de los egresados del título se adecúa a lo verificado.	PC09 Información pública	Coordinador del Máster	-Se incrementarán las labores de publicidad e información, destacando el perfil que debe tener el alumno para poder cursar el Máster.
Implementar en la práctica el SGIC con el análisis de los datos disponibles y que permita analizar los aspectos anteriormente señalados y establecer las acciones de mejora oportunas.		Coordinador del Máster	-Aumentar la coordinación entre la Comisión Académica del Máster y la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Economía y Empresa.
Máster Universitario en Finanzas			
Mejorar la coordinación académica del Máster en todo lo referente a un equilibrio de actividades formativas y contenidos.	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	Coordinador del Máster	-Se incrementará la coordinación tanto entre las distintas asignaturas de la titulación, como dentro de cada asignatura, con el objetivo de evitar duplicidades y mejorar actividades formativas y contenidos.
Mejorar la metodología docente en relación con los TFM de manera que permita al estudiante desarrollar un contenido ajustado a las competencias adquiridas en las diferentes asignaturas impartidas en el título.	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	Coordinador del Máster	<p>-Elaboración de un manual de la asignatura TFM que complete la guía docente de cara a mejorar la metodología docente. Propuesta de mejora ya realizada.</p> <p>-Realizar una sesión informativa para explicar los aspectos más relevantes recogidos en el manual de la asignatura.</p>
Mejorar la gestión de las prácticas externas con el objetivo que su ubicación temporal y desarrollo permitan a los estudiantes adquirir las competencias definidas en la memoria verificada.	PC07 Prácticas externas	Coordinador del Máster	<p>-Se incrementará la búsqueda de empresas colaboradoras.</p> <p>-Se aumentará la coordinación con el Centro de Orientación e Información de Empleo (COIE) de la Universidad de Murcia.</p> <p>-Se realizará, al inicio del curso, una sesión informativa sobre el desarrollo de las prácticas.</p> <p>-Se establecerá un proyecto formativo de prácticas en el que se incluya un seguimiento continuo y recoja información sobre el desarrollo de las mismas.</p>

Actualizar la información web del título.	PC09 Información pública	Coordinador del Máster	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de la información que aparece en de las guías docentes y adaptación a la memoria verificada. -Se incluirá en la página web del Máster una tabla resumen con los principales indicadores que pueden resultar de más interés a los estudiantes. -Se comprobará y mantendrá actualizada toda la información de la web. -La información relativa al currículum vitae del profesorado se presentará mediante enlace web a su grupo de investigación.
Implementar en la práctica el SGIC con el análisis de los datos disponibles y la incorporación de estudiantes a las comisiones de calidad.		Coordinador del Máster	<ul style="list-style-type: none"> -Aumentar la coordinación entre la Comisión Académica del Máster y la Comisión de Garantía de la Calidad de la Facultad de Economía y Empresa.
Máster Universitario en Desarrollo Económico y Cooperación Internacional			
Mejorar la tasa de rendimiento del TFM	PC05 Resultados académicos	Coordinador del Máster	<ul style="list-style-type: none"> -Organización de talleres formativos a lo largo del curso sobre cómo abordar este tipo de trabajo. -Publicación y asignación adelantada de las líneas de trabajo. -Vinculación directa entre el practicum y el TFM.
Máster Universitario en Sociología Aplicada			
Metodologías docentes y sistemas de evaluación	PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje	Coordinador del Máster	<ul style="list-style-type: none"> -Se revisarán las metodologías docentes y métodos de evaluación debido a la heterogeneidad del alumnado.
Mejorar la tasa de rendimiento del TFM	PC05 Resultados académicos	Coordinador del Máster	<ul style="list-style-type: none"> -Se mejorará la información para estudiantes y profesores sobre el proceso de tutela del TFM.
Máster Universitario en Dirección de Empresas			
Mejorar la tasa de rendimiento del TFM	PC05 Resultados académicos	Coordinador del Máster	<ul style="list-style-type: none"> -Se realizará un seguimiento más cercano de los alumnos con el TFM pendiente para evitar, en la medida de lo posible, que vayan postergando el trabajo.