

# Seminario Microsoft Teams

## Equipos



UNIVERSIDAD  
DE MURCIA

ÁTICA

## Miembros de equipos. Roles.

Rol	Permisos
<b>PROPIETARIOS</b>	<p>Administran determinadas configuraciones del equipo.</p> <p>Agregan y quitan miembros.</p> <p>Agregan invitados.</p> <p>Cambian la configuración del equipo.</p> <p>Se ocupan de las tareas administrativas.</p> <p>Puede haber varios propietarios en un equipo.</p>
<b>MIEMBROS</b>	<p>Son las personas del equipo.</p> <p>Se comunican con otros miembros del equipo mediante las conversaciones.</p> <p>Pueden ver, subir y cambiar archivos.</p> <p>También realizan tareas usuales de colaboración según lo que permitan los propietarios del equipo.</p>
<b>INVITADOS</b>	<p>Son personas de fuera de la organización, como asociados o consultores.</p> <p>Los invitados tienen menos funcionalidades que los miembros o los propietarios del equipo, pero aun así pueden realizar muchas tareas.</p> <p>Sólo el propietario de un equipo puede agregar un invitado a Teams.</p>



## Miembros de equipos. Permisos.

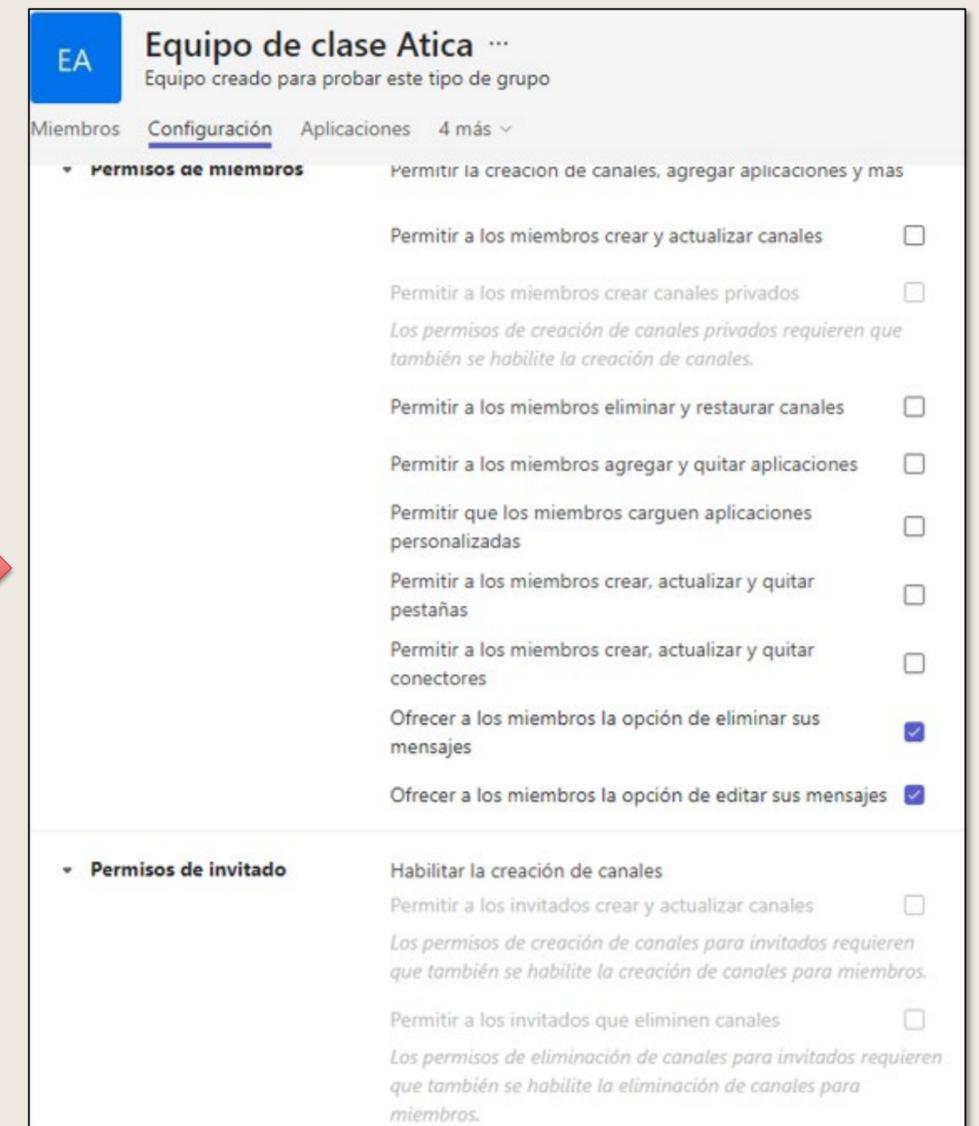
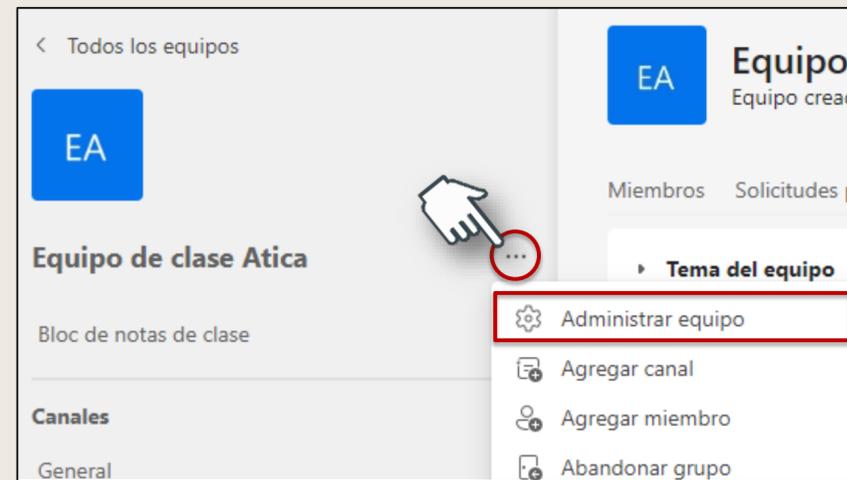
Un equipo puede contener hasta 25.000 miembros.

El **propietario** de un equipo puede agregar miembros y controlar sus permisos.

Si **no es el propietario** del equipo, puede enviar una solicitud para incluir a otra persona y el propietario del equipo puede aceptarla o denegarla.

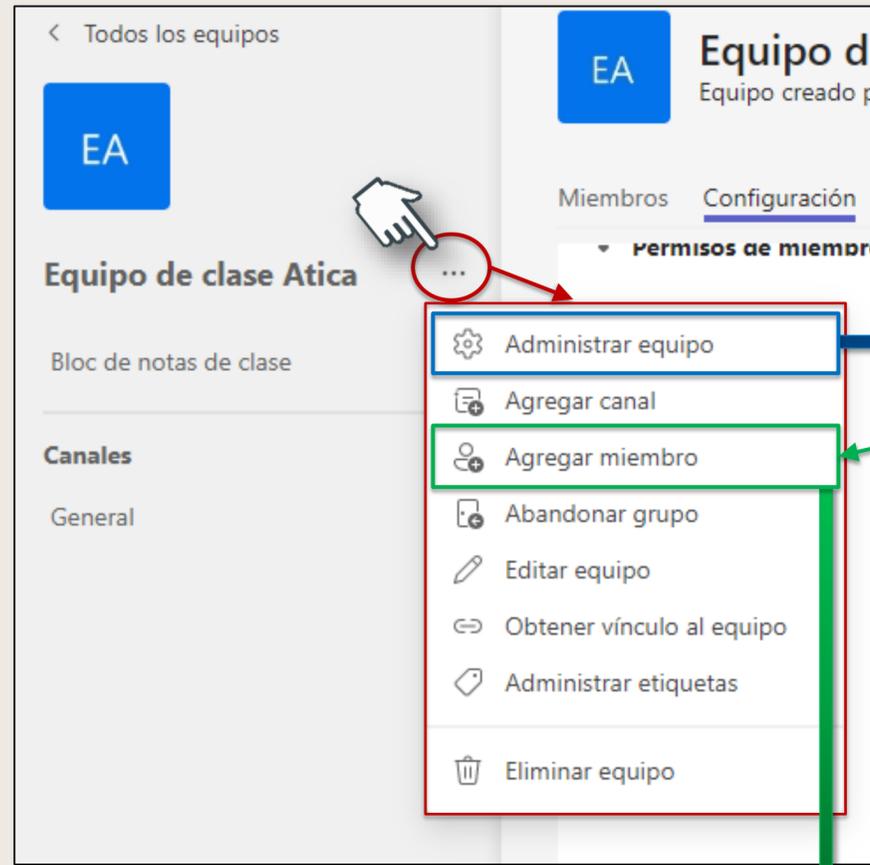
### Por defecto, los miembros pueden:

- Crear y actualizar canales.
- Crear canales privados.
- Eliminar y restaurar canales.
- Agregar y quitar aplicaciones.
- Cargar aplicaciones personalizadas.
- Crear, actualizar y quitar pestañas.
- Editar y eliminar sus mensajes.



[Administrar la configuración y los permisos del equipo en Microsoft Teams - Soporte técnico de Microsoft](#)

# Administrar miembros



EA Equipo de clase Atica

Miembros Configuración

Administrar equipo

Agregar canal

Agregar miembro

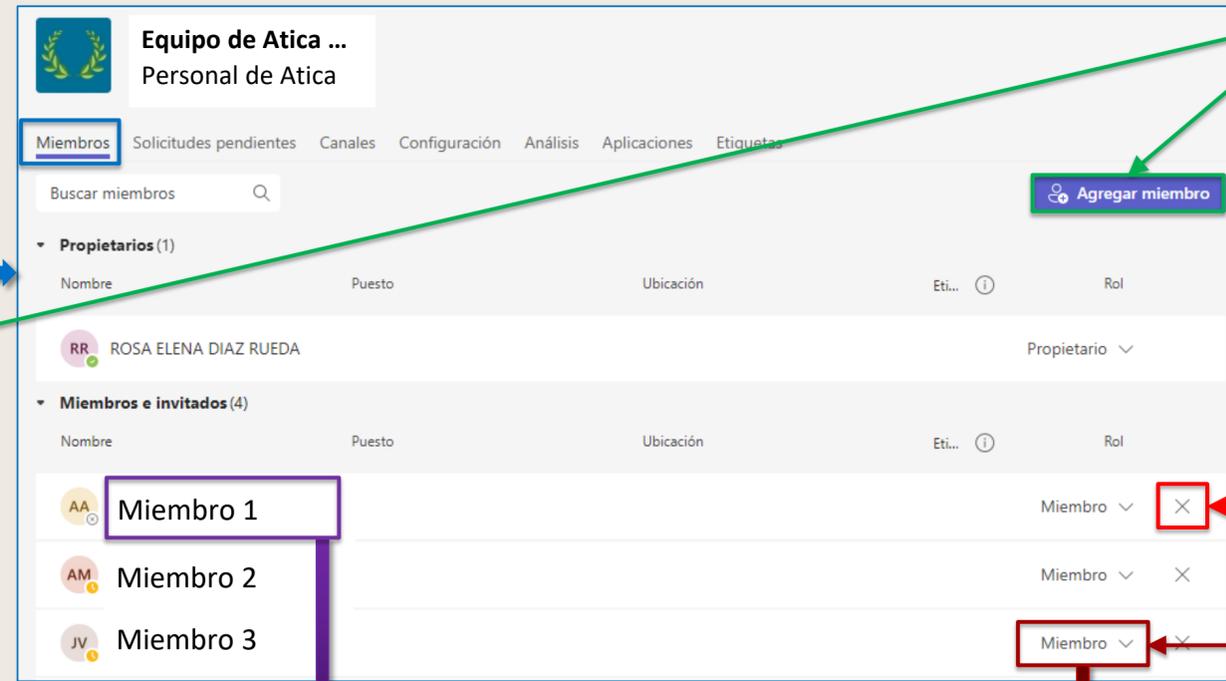
Abandonar grupo

Editar equipo

Obtener vínculo al equipo

Administrar etiquetas

Eliminar equipo



Equipo de Atica ... Personal de Atica

Miembros Solicitudes pendientes Canales Configuración Análisis Aplicaciones Etiquetas

Buscar miembros

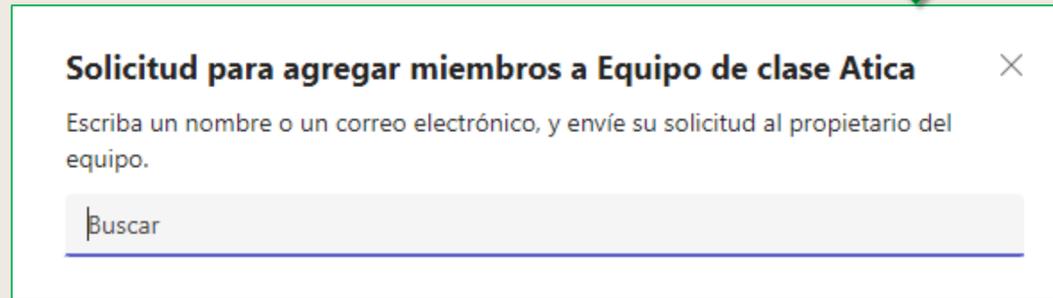
Agregar miembro

Nombre	Puesto	Ubicación	Eti...	Rol
Propietarios (1)				
ROSA ELENA DIAZ RUEDA				Propietario
Miembros e invitados (4)				
Miembro 1				Miembro
Miembro 2				Miembro
Miembro 3				Miembro

Agregar miembro (@um / invitado)

Eliminar miembro

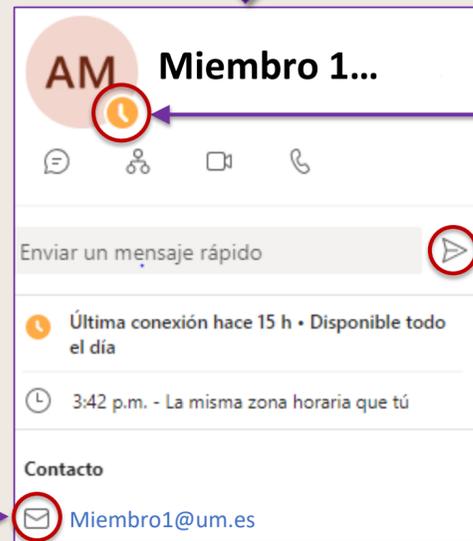
Cambiar rol



Solicitud para agregar miembros a Equipo de clase Atica

Escriba un nombre o un correo electrónico, y envíe su solicitud al propietario del equipo.

Buscar



Miembro 1...

Estado

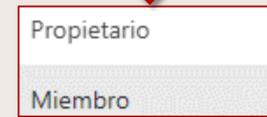
Enviar mensaje

Última conexión hace 15 h • Disponible todo el día

3:42 p.m. - La misma zona horaria que tú

Contacto

Miembro1@um.es

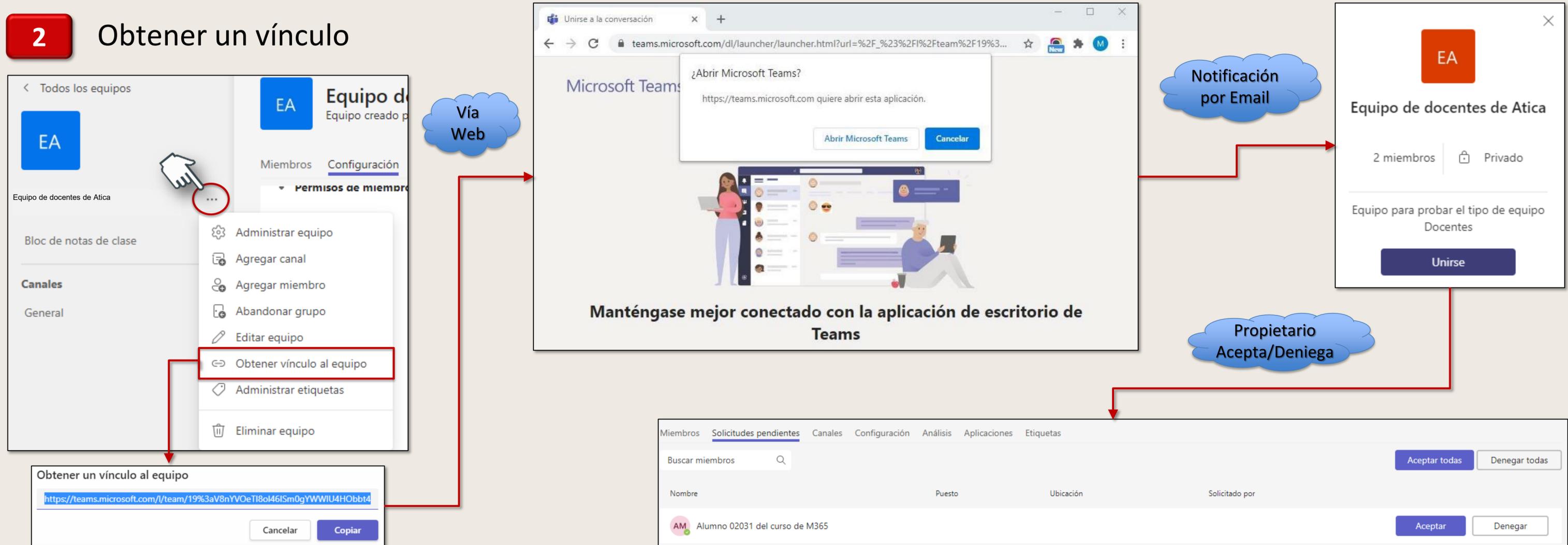


Propietario

Miembro

# Unirse a un equipo

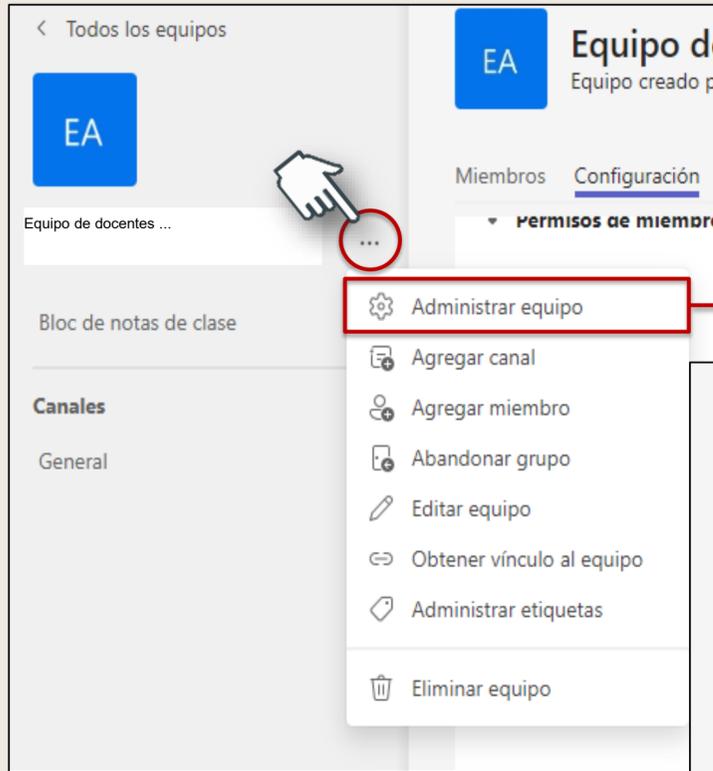
- 1** El usuario es añadido al equipo como miembro. Lo hace el propietario.
- 2** Obtener un vínculo



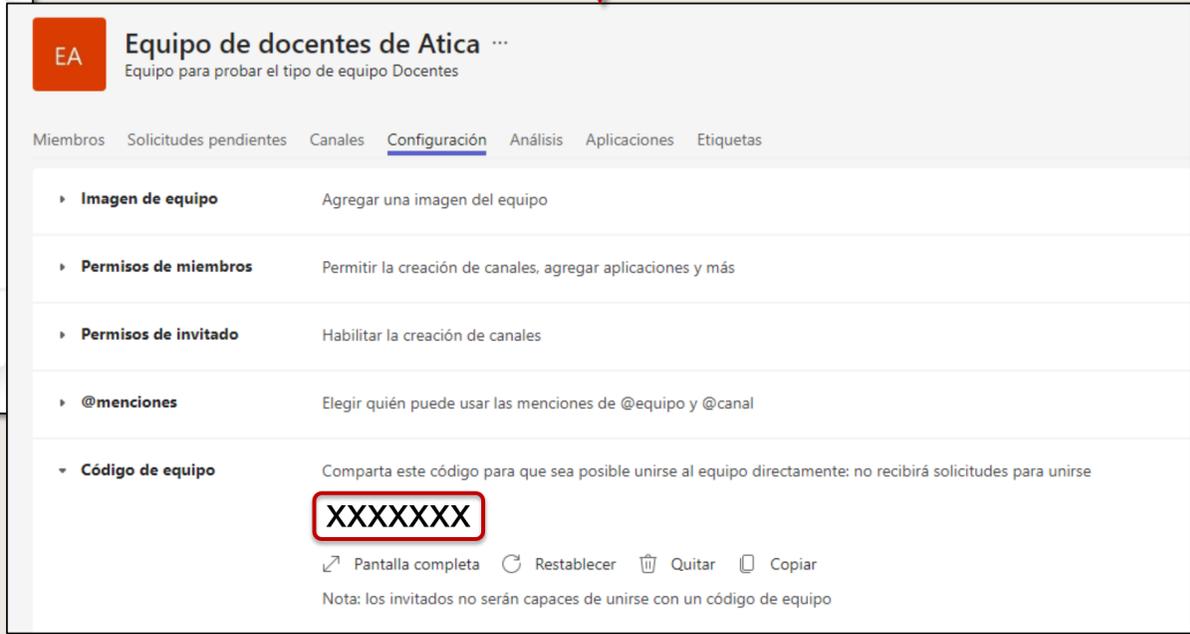
**Nota:** el vínculo puede ser generado por cualquier miembro del equipo. Necesita la aprobación del propietario.



### 3 Generar un código



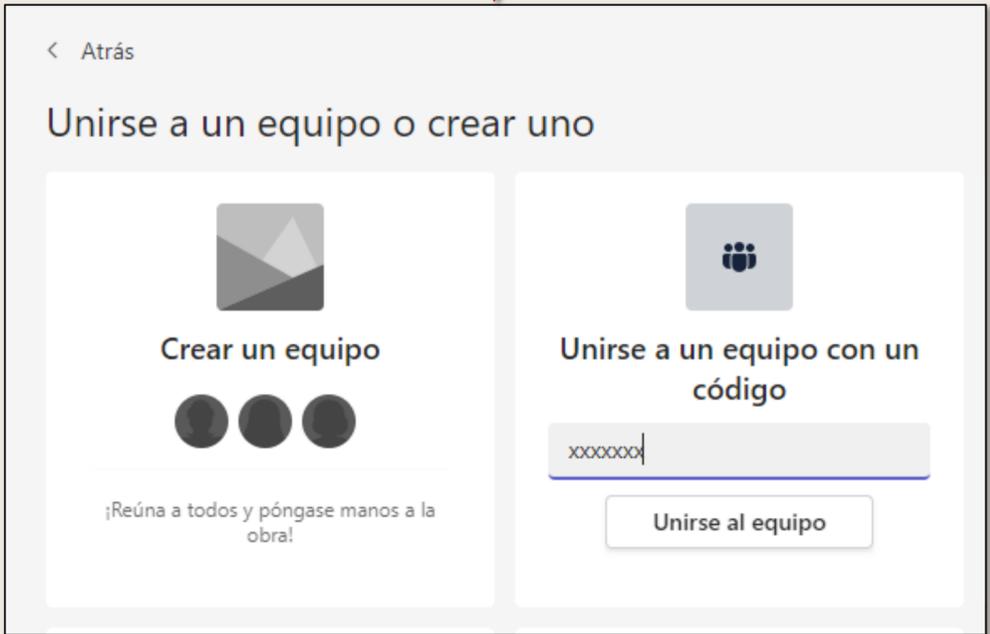
**Propietario**



Envío del código al interesado

**Interesado**

Unirse a un equipo o crear uno



Utiliza el código recibido

## Editar equipo

## Administrar equipo

**Abandonar**

En cualquier momento

**Actualizar detalles de Equipo de docentes de Atica**

Nombre del equipo

**Equipo de docentes de Atica**

Privacidad

Privado: solo los propietarios del equipo pueden agregar miembros

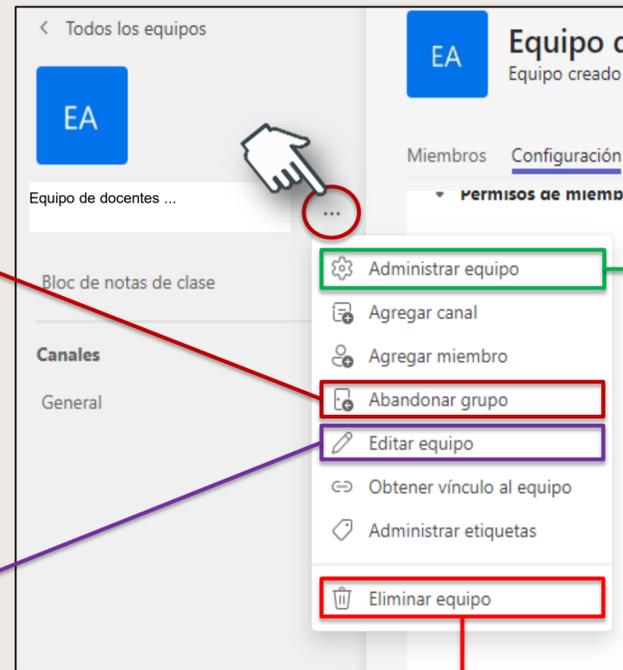
Privado: solo los propietarios del equipo pueden agregar miembros

Público: cualquier persona de su organización puede unirse

Cargar



Cancelar Actualizar



Miembros Solicitudes pendientes Canales **Configuración** Análisis Aplicaciones Etiquetas

- ▶ **Imagen de equipo** Agregar una imagen del equipo
- ▶ **Permisos de miembros** Permitir la creación de canales, agregar aplicaciones y más
- ▶ **Permisos de invitado** Habilitar la creación de canales
- ▶ **@menciones** Elegir quién puede usar las menciones de @equipo y @canal
- ▶ **Código de equipo** Comparta este código para que sea posible unirse al equipo directamente: no recibirá solicitudes para unirse
- ▶ **Material divertido** Permitir emoji, memes, imágenes GIF o adhesivos
- ▶ **Bloc de notas para docentes de OneNote** Administrar las preferencias y las secciones del bloc de notas
- ▶ **Etiquetas** Seleccionar quién puede administrar las etiquetas

**Eliminar**

Solo puede eliminarlo el propietario.

Se elimina: Buzón de equipo, Calendario, Sitio y Archivos,...



# Mis equipos

Unirse a un equipo o crear uno

- Administrar equipos
- Cambiar de vista

Rol

Nº Miembros

Administración

Mis equipos

Nombre	Descripción	Pertenencia	Contactos	Tipo
chat	video	Propietario	2	Privado
Equipo de clase Atica	Equipo creado para probar este tipo de grupo	Miembro	4	Público
Equipo de docentes de Atica	Equipo para probar el tipo de equipo Docentes	Propietario	2	Privado
Formación Word	Grupo plan de formación Word: niveles Intermedio y Avanzado.	Propietario	5	Público
Grupos PAS-UM	Sitio que albergará todos los distintos sitios de las unidades administr...	Propietario	1	Privado
Migración UMU a O365	Equipo para el análisis de la migración a O365 del correo, agendas, dis...	Miembro	12	Público
Operadores de Zona	Operadores de zona	Miembro	55	Privado

- Administrar equipo
- Agregar canal
- Agregar miembro
- Abandonar grupo
- Editar equipo
- Obtener vínculo al equipo
- Archivar equipo
- Administrar etiquetas
- Eliminar equipo

Privado/Público

Oculto



