

Seminario Microsoft Teams Chat



UNIVERSIDAD
DE MURCIA

ÁTICA

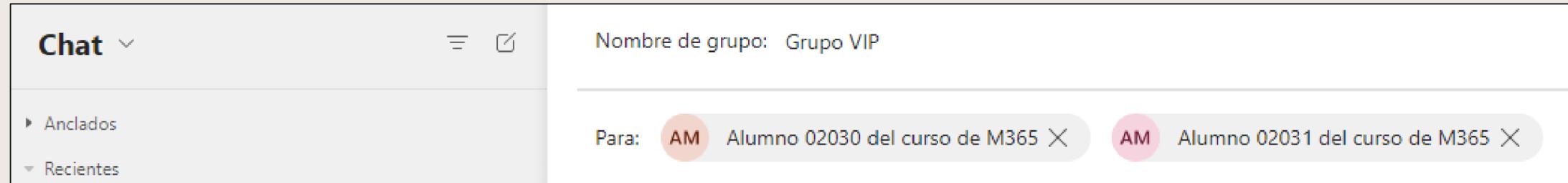
Chat

Permite mantener conversaciones con otros usuarios:

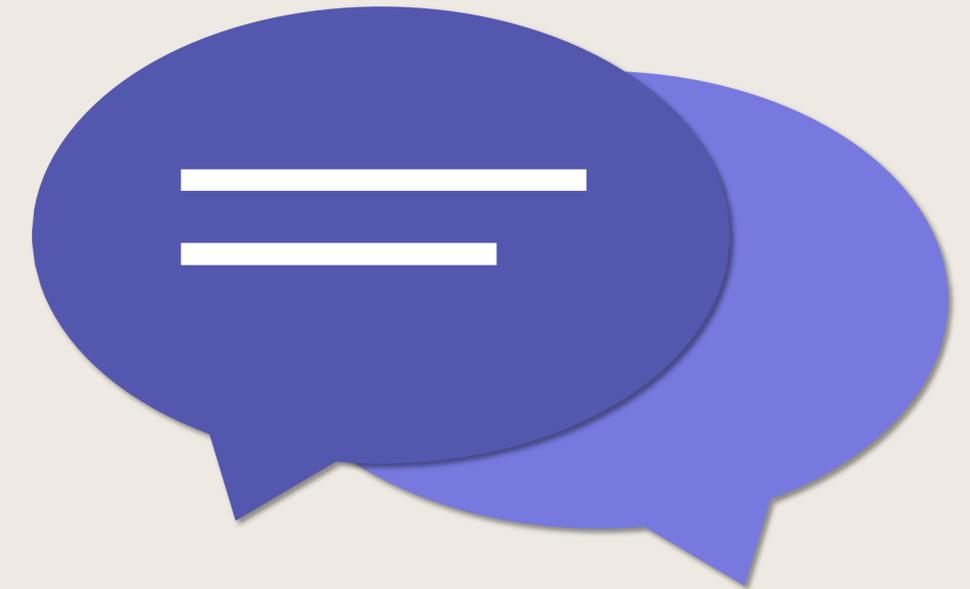
- Conversaciones escritas, llamadas de audio y videollamadas.
- Compartir mi pantalla con el resto de los usuarios.
- Compartir ficheros, imágenes, vídeos...
- Trabajar juntos en un mismo fichero (coautoría).

Tipos de Chats

1. Chat uno a uno y chat de grupo



2. Conversación en un canal (Publicaciones)



Crear un chat grupal

Chat ▾ 1

Para: Escribe un nombre, correo electrónico, grupo o etiqueta 2

Nombre de grupo: Comida de navidad 3

Para: Escriba un nombre, una dirección de correo electrónico o una etiqueta 4

J R Comida de navidad Chat Archivos +

MAITE CANTADOR RODRIGUEZ ha agregado a ROSA ELENA DIAZ RUEDA y a JUAN TARDON MARTINEZ al chat.

MAITE CANTADOR RODRIGUEZ ha cambiado el nombre del grupo a Comida de navidad.

17:43

El nuevo chat de grupo se creará tras el envío del primer mensaje

Primer mensaje 5

En el **chat grupal** los archivos compartidos no serán vistos por los nuevos miembros. Los miembros que salen del grupo siguen teniendo el archivo compartido a no ser que explícitamente se quite el permiso.

En el **canal**, los nuevos miembros tendrán acceso a todos los archivos del canal. Los miembros que salen del canal no tendrán acceso a los archivos.

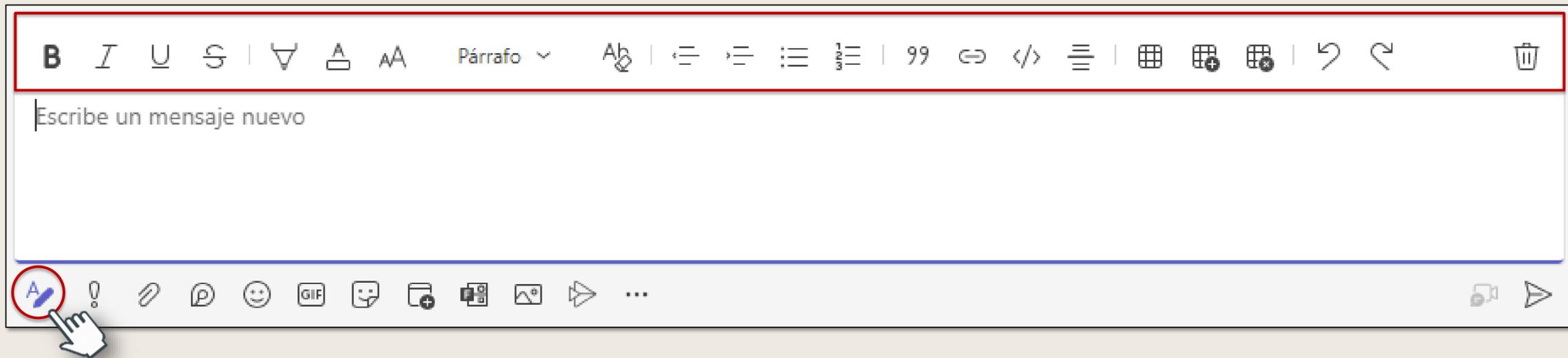


Redactar chat

Mensaje sin formato

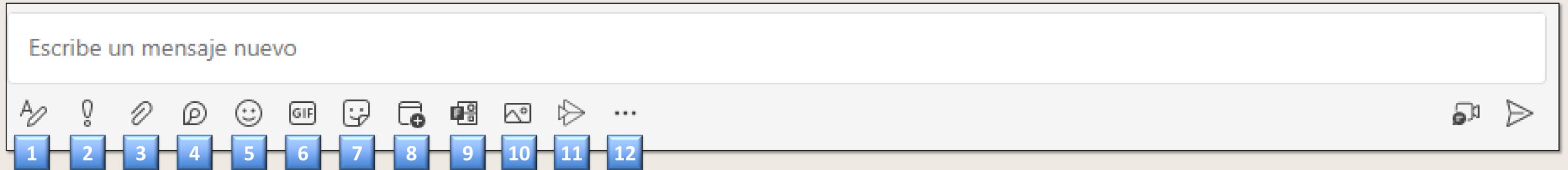


Mensaje con formato



Negrita, cursiva, subrayado, tachado, resaltado, color de fuente, tamaño de fuente, párrafo, borrar formato, disminuir sangría, aumentar sangría, lista con viñetas, lista numerada, citas, hipervínculos, fragmento de código, regla horizontal y tablas

Otras opciones



- 1 Formato
- 2 Normal/Importante/Urgente
- 3 Adjuntar
- 4 Loop

- 5 Emoji
- 6 GIF
- 7 Adhesivos
- 8 Programar reunión

- 9 Forms
- 10 Images
- 11 Stream
- 12 Buscar aplicaciones

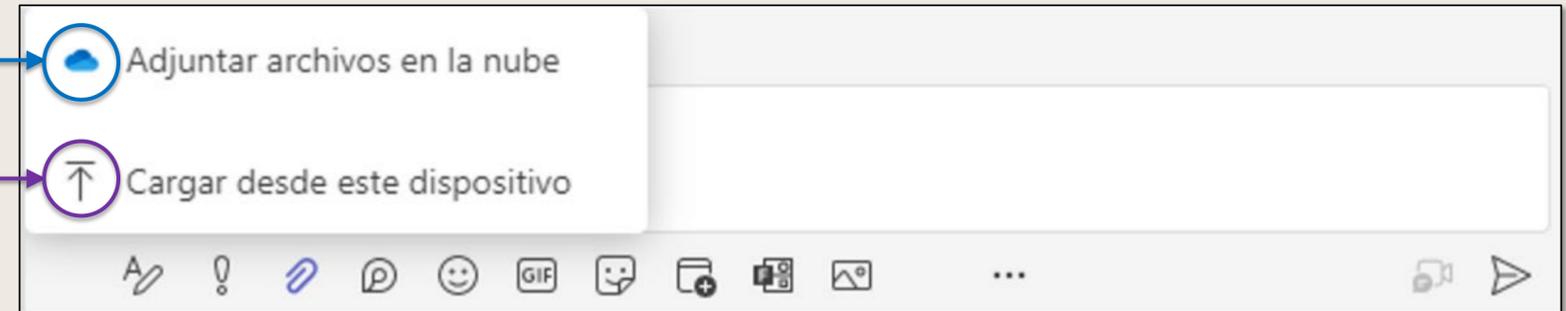


Adjuntos

**Cargar copia /
Compartir vínculo**

Ubicados en Mi **OneDrive**

Ubicados en el **PC** que estoy usando

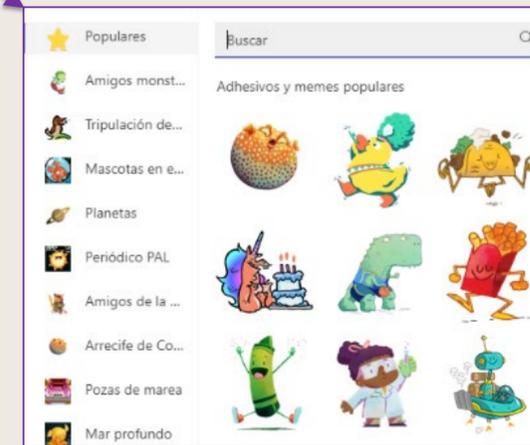
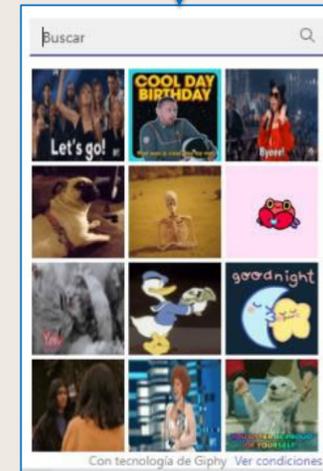
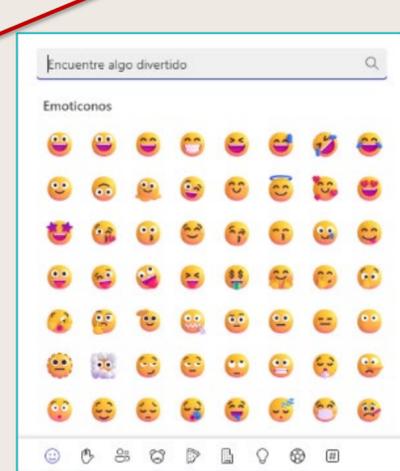


Enviar un Emoji, un GIF o un meme (adhesivo)



Opciones de entrega

- Estándar**
El mensaje se enviará como de costumbre ✓
- Importante**
El mensaje se marcará como importante
- Urgente**
Destinatario notificado cada 2 min durante 20 min



Opciones extras en conversaciones de canal

Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien.



Todos pueden responder ✓
Usted y los moderadores pueden responder

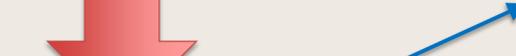
Para: EA General Seleccionar can...

Nueva conversación ▾ Todos pueden responder ▾ Publicar en varios canales 🗑️

Nueva conversación ✓

Anuncio 📣

Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien.



Escriba un título

Agregar un subtítulo

Escriba su anuncio. Escriba @ si desea mencionar a alguien.

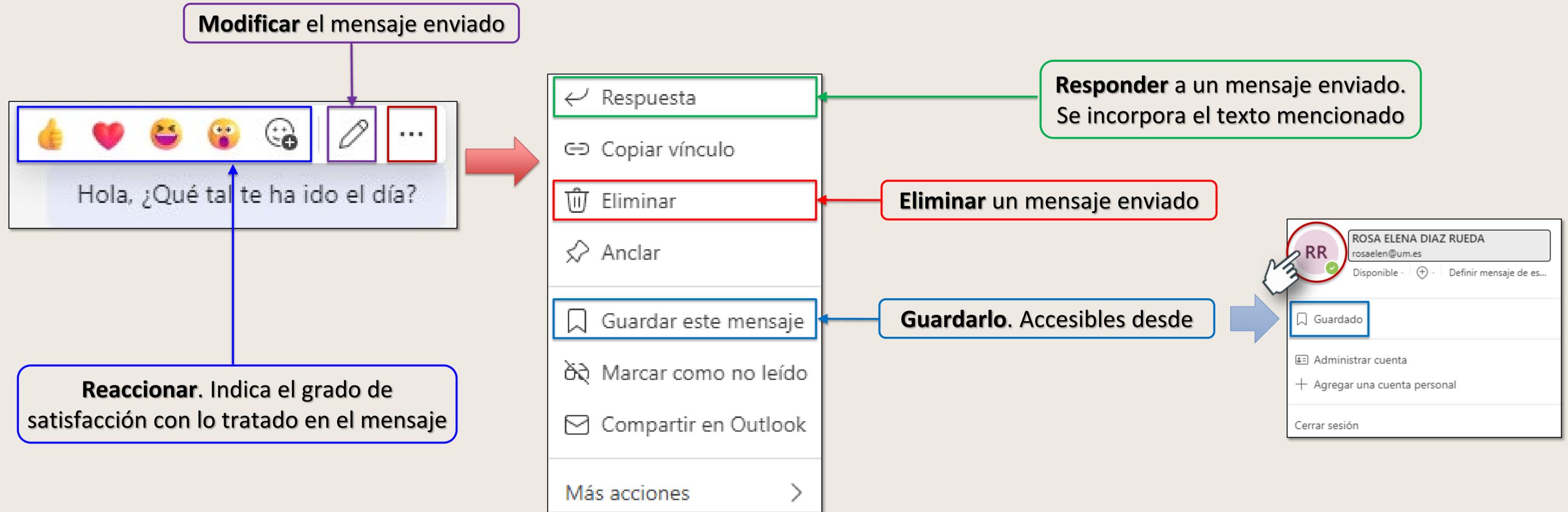
ROSA ELENA DIAZ RUEDA 23:32

Anuncio importante

El próximo lunes no hay clase



Editar o eliminar un mensaje enviado



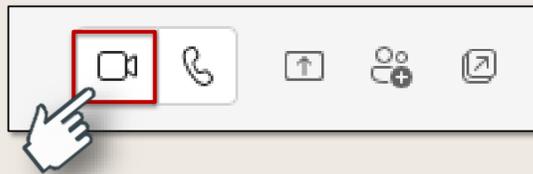
Iniciar Videollamadas y Llamadas

Se pueden realizar llamadas uno a uno o grupales directamente desde un **chat**, sin tener que programar una reunión. Son privadas y no aparecerán en ninguna conversación. Sin embargo, las entradas de estas llamadas sí aparecerán en el chat.

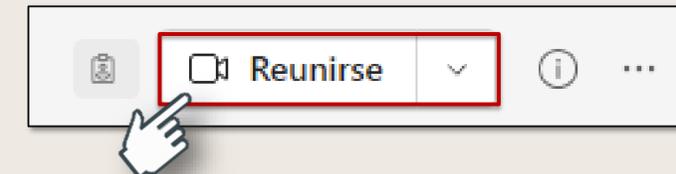
En una misma videollamada pueden estar hasta **20 personas**.

Nota: Si un chat grupal incluye más de 20 personas, se deshabilitarán los botones de llamada.

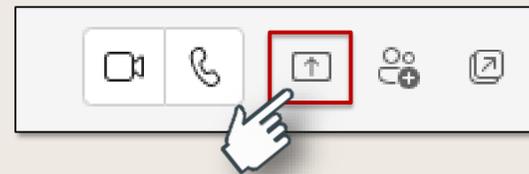
Desde Chat



Desde Publicación

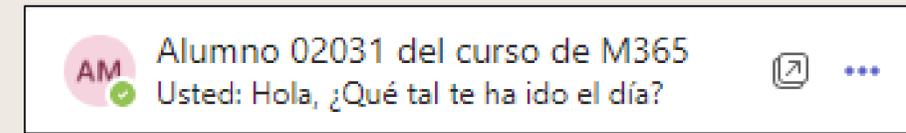


Compartir la pantalla o ventanas



Anclar un mensaje

Chat: se ancla en la parte superior.
Publicaciones: se accede mediante el icono de información del canal.



Silenciar chat

No se reciben notificaciones. Podemos acceder y ver su contenido.

Ocultar chat

El chat estará oculto hasta que alguien publique un mensaje en él, o hasta que lo busquemos y le demos a **Mostrar**.

