



## Información sobre los bienes muebles, maquinaria, equipos informáticos, elementos de transporte, otro inmovilizado material, aplicaciones informáticas y fondos bibliográficos. Curso 2022/2023

Dentro de las actuaciones relacionadas con la Gestión Patrimonial, durante el curso académico 2022/2023, se han reflejado en el inventario las anotaciones más abajo detalladas que afectan al inmovilizado de la Universidad. Los apartados siguientes muestran las adquisiciones realizadas en el periodo referido diferenciadas por tipos de gasto, así como las bajas y modificaciones de bienes tramitadas.

**1º) ALTAS.-** Se han dado de **alta** en el inventario en el periodo indicado **12.797 bienes** (principales, accesorios), de los que **5.661** corresponden a fondos bibliográficos. El **valor de adquisición es de 9.091.488,08 €**, según la clasificación del cuadro que se refleja más abajo.

**2º) BAJAS.-** Las bajas que se han producido en el referido periodo han sido de **4.718 elementos** de los que **0** corresponden a Fondos Bibliográficos. Han sido cedidos a diferentes Institutos y Centros de Enseñanza, así como a Instituciones Públicas o Asociaciones sin ánimo de lucro **51** bienes.

Tipo de gasto	Nº de bienes adquiridos	Valor de adquisición	Nº de bienes dados de baja
Animales para Experimentación	6	9.035,33	0
Aplicaciones Informáticas	72	137.752,64	2
Elementos de Transporte	2	44.672,24	0
Equipos para proceso de Información	2.186	1.316.914,80	526
Fondo Artístico y Cultural	10	16.672,60	1
Fondos Bibliográficos Electrónicos	254	16.997,97	0
Fondos Bibliográficos y Documentales	5.661	230.833,58	0
Inversión en Desarrollo	1	3.820.443,90	0
Libros y Otras Publicaciones	0	0	4
Maquinaria	743	2.647.450,56	472
Mobiliario	3.324	570.696,07	3.560
Otro Inmovilizado Material	500	271.987,40	78
Utillaje	38	8.030,99	75
<b>TOTAL.....</b>	<b>12.797</b>	<b>9.091.488,08</b>	<b>4.718</b>

**3º) MODIFICACIONES.-** Dentro de las actuaciones de mantenimiento y actualización del inventario, se han **reubicado 8.241 bienes**, motivado por:

-Actualizaciones de inventario de diferentes Departamentos o Servicios con motivo de traslados de edificios.

-Retirada de bienes a los diferentes almacenes (RECICLÁTICA y convencional) a solicitud de las diferentes unidades administrativas.