



ANEXO II

FICHAS DE SEGUIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS II ESPECIALIDAD ORIENTACIÓN EDUCATIVA

(ESTUDIANTE)



RESUMEN SEMANAL DE LA ACTIVIDAD ORIENTADORA EN EL CENTRO

Repaso crítico de las tareas realizadas durante la semana y planificación de las tareas de la semana siguiente. Compartir con el tutor de la Universidad en los seminarios.

SEMANA Nº:

FECHAS:

COMENTE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR O REALIZADAS

Cuestiones que ha planteado el estudiante para comentar con el tutor

Cuestiones que ha planteado el tutor y repaso de los progresos del estudiante en prácticas

Objetivos acordados para la siguiente semana

Nombre y firma del tutor del centro de prácticas:



FICHA 1: ACTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO/EQUIPO DE ORIENTACIÓN

PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

Describe de forma detallada los planes, programas y procesos de orientación e innovación en los que está implicado el Departamento o Equipo de Orientación en el que ha realizado las Prácticas II. Para la descripción de cada uno de ellos pueden considerarse los aspectos que se especifican a continuación: nombre del plan, programa o proyecto; síntesis descriptiva (se trata de realizar un resumen reflexivo y detallado en el que se resalten los aspectos más importantes, atendiendo, por ejemplo, a los objetivos que persigue, los contenidos en los que se centra, las principales actividades o actuaciones planteadas y la evaluación a llevar a cabo, entre otros aspectos que puedan considerarse de interés), y relevancia en el plan de actuación del departamento o equipo (se trata de justificar la importancia del plan, programa o proyecto en cuestión, atendiendo a los objetivos del plan de actuación del departamento o equipo, así como a la propia realidad del centro-características del contexto y del propio alumnado, profesorado y/o familias-).



PLANIFICACIÓN ORIENTADORA

Analice la planificación realizada en el departamento/equipo de orientación en relación a los mencionados planes, programas y/o proyectos, indicando cómo se ha planteado la adaptación a las especiales circunstancias de este curso académico.



FICHA 2. OBSERVACIÓN DE LA ACTUACIÓN ORIENTADORA

Complete dos fichas en relación a los destinatarios de la intervención orientadora (alumnado, profesorado o familia) observados durante el período de prácticas, intentando -en la medida de lo posible- que tales destinatarios sean de características diferentes.

Fecha:	Hora:	Curso (en su caso):
PLAN, PROGRAMA O PROYECTO CON EL QUE SE RELACIONA (en su caso):		
CARACTERÍSTICAS DE LOS DESTINATARIOS		
ORGANIZACIÓN DE LA SESIÓN Analice la organización de la sesión atendiendo a cuestiones como, por ejemplo: ¿Cómo está distribuido el espacio y los materiales? ¿Cómo se organizan los destinatarios? (criterios de agrupamiento, en su caso) ¿Qué estrategia de comunicación utiliza el orientador para dirigirse a los destinatarios? ¿Cuál ha sido el clima generado?		
PROCESO ORIENTADOR DESARROLLADO Tome en consideración aspectos como los siguientes: ¿Cómo se ha estructurado la sesión? ¿Qué actividades se han realizado (describalas atendiendo a objetivos, contenidos, metodología, etc.)? ¿Qué estructura siguen los contenidos planteados entre sí y en relación con los vistos previamente? ¿Se explicitan los objetivos y contenidos a trabajar en la sesión? ¿Ha faltado tiempo para la realización de lo planificado? ¿Cómo se han solventado los imprevistos?		
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Comente las relaciones entre el orientador y los destinatarios y entre los propios destinatarios. ¿Han podido realizar todas las actividades propuestas? ¿Se ha tomado alguna medida para facilitar la actuación y el aprendizaje de todos los destinatarios? ¿Cómo se atiende a los destinatarios que no pueden asistir?		
EVALUACIÓN En relación a la evaluación de la actuación observada, atienda a cuestiones como, por ejemplo: ¿Para qué se evalúa? (objetivos de la evaluación) ¿Qué se evalúa? (criterios e indicadores de evaluación) ¿Cómo se evalúa? (instrumentos utilizados en la recogida de información) ¿Cuándo se evalúa? (momento en el que se lleva a cabo la evaluación) ¿Quién evalúa? (responsables de realizar la evaluación) ¿Participan los destinatarios en la evaluación? ¿Se proporciona a los destinatarios información sobre los resultados de la evaluación?		



CONCLUSIONES SOBRE LA OBSERVACIÓN DE LA ACTUACIÓN ORIENTADORA

Extraiga las conclusiones más importantes sobre cómo su tutor ha gestionado las sesiones observadas. Identifique las estrategias más eficaces en relación a los apartados de la ficha 2 y ejemplifique las diferencias encontradas entre los grupos observados.



PRÁCTICA 3. ACCIÓN ORIENTADORA: ACTUACIONES PUNTUALES

Reseñe, al menos, dos actuaciones planificadas y realizadas durante el período de prácticas (presencialmente o de forma telemática):

Fecha:	Hora:	Curso (en su caso):
PLAN, PROGRAMA O PROYECTO CON EL QUE SE RELACIONA (en su caso):		
TÍTULO:		
OBJETIVOS:		
CONTENIDOS:		
DESCRIPCIÓN DE SU DESARROLLO:		
MATERIALES:		
MOMENTO PREVISTO PARA LLEVARLA A CABO Y DURACIÓN:		
DESTINATARIOS:		
EVALUACIÓN:		
¿Por qué ha elegido precisamente esos objetivos y contenidos?		
¿Se trata de abordar una situación problemática, conflictiva o ciertas dificultades? ¿Se trata de prevenir una situación problemática, conflictiva o ciertas dificultades? ¿Se trata de contribuir a la adquisición de determinadas competencias?		
Origen de la actividad		
¿Es adaptación de algún material? ¿Cuál? ¿Qué cambios ha hecho y cuáles son las razones?		
¿Cómo ha resuelto la atención a la diversidad?		
¿Ha tenido en cuenta la diversidad de los destinatarios? ¿De qué manera?		
¿Qué dificultades prevé tener al realizar la actividad?		
Relativas a la gestión de los destinatarios, por ejemplo, atender a diferentes niveles y/o necesidades del alumnado. Relativas al contenido que se pretende trabajar; en este caso, ¿qué fuentes ha consultado para recabar la información? (tutor del centro, tutor de la facultad, asignaturas estudiadas –específíquelas-, libros u otros materiales -diga cuáles e indique su procedencia-, etc.)		
¿Ha previsto cómo actuar ante algunas de las dificultades anteriores?		



PUESTA EN PRÁCTICA Y REFLEXIÓN SOBRE LAS ACTUACIONES PUNTUALES

¿En qué grado ha conseguido los objetivos propuestos? ¿Cómo lo ha determinado?
¿Tuvo algún problema con respecto a la gestión de la actuación? Por ejemplo, ¿ha tenido problemas para conseguir la atención de los destinatarios o controlar de alguna manera la sesión?
¿Tuvo alguna dificultad en relación al contenido tratado; en la selección y secuenciación del mismo; en la selección o el uso de los recursos; en la aplicación de la metodología escogida? ¿Cuáles? Por ejemplo, ¿ha tenido que buscar información sobre los contenidos a impartir / sobre su tratamiento didáctico/ alguna dificultad lingüística/ con el uso de las TIC o cualquier otro aspecto? ¿Cómo lo solucionó?
¿Cuáles fueron las dificultades que encontró en la puesta en práctica de la planificación? (gestión de la sesión, conocimientos de los destinatarios, diversidad de los mismos...) ¿Cuáles no había previsto?
¿Qué cambiaría en caso de volver a plantear esta actuación? ¿Por qué? ¿Para qué?
¿Qué indicaciones tuvo del tutor?



FICHA 4. ACCIÓN ORIENTADORA: ACTUACIÓN AUTÓNOMA

Diseña una propuesta de intervención en orientación. Se trata de proporcionar una descripción detallada de la planificación y organización de dicha propuesta que abarcará un conjunto de actuaciones o actividades dirigidas a la consecución de un fin. Para ello se puede seguir el siguiente guion.

TÍTULO DE LA PROPUESTA DE INTERVENCIÓN:

JUSTIFICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

Es necesario explicar la importancia de la intervención planteada, que se relacionará con una temática de la orientación, atendiendo también al contexto del centro. Para ello pueden consultarse distintas fuentes bibliográficas que permitan su argumentación y fundamentación.

OBJETIVOS

Se trata de especificar de manera clara y concreta lo que se pretende conseguir con la realización de la intervención orientadora.

CONTENIDOS

Es preciso identificar los contenidos que se van a trabajar. Deben relacionarse con la temática explicitada en la justificación de la propuesta. Pueden dividirse en distintos bloques o módulos, especificándose dentro de cada uno de ellos los temas más concretos a tratar.

METODOLOGÍA

Se trata de describir el procedimiento o los pasos a seguir a lo largo del desarrollo de la propuesta en cuanto a fases, sesiones, actividades, temporalización, agentes, recursos, etc.

EVALUACIÓN

Es importante especificar los momentos en los que se llevará a cabo la evaluación de la propuesta, así como los criterios e indicadores a tener en cuenta, el procedimiento a seguir, los instrumentos a utilizar y las personas implicadas (responsables).



PUESTA EN PRÁCTICA Y REFLEXIÓN SOBRE LA ACTUACIÓN AUTÓNOMA

¿En qué grado ha conseguido los objetivos propuestos? ¿Cómo lo ha determinado?
¿Tuvo algún problema con respecto a la gestión de la actuación? Por ejemplo, ¿ha tenido problemas para conseguir la atención de los destinatarios o controlar de alguna manera las sesiones?
¿Tuvo alguna dificultad en relación al contenido tratado; en la selección y secuenciación del mismo; en la selección o el uso de los recursos; en la aplicación de la metodología escogida? ¿Cuáles? Por ejemplo, ¿ha tenido que buscar información sobre los contenidos a impartir / sobre su tratamiento didáctico/ alguna dificultad lingüística/ con el uso de las TIC o cualquier otro aspecto? ¿Cómo lo solucionó?
¿Cuáles fueron las dificultades que encontró en la puesta en práctica de la planificación? (gestión de las sesiones, conocimientos de los destinatarios, diversidad de los mismos...) ¿Cuáles no había previsto?
¿Qué cambiaría en caso de volver a plantear esta propuesta de intervención? ¿Por qué? ¿Para qué?
¿Qué indicaciones tuvo del tutor?



AUTOEVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

Analice y reflexione sobre lo que ha logrado en este periodo de Prácticas II	
¿Cuál ha sido su principal logro?	
¿De qué manera ha evolucionado como profesional reflexivo?	
Propuestas de mejora para su actuación futura	