

# PLAN DE PRÁCTICAS

**MANUAL  
TUTORÍA  
ACADÉMICA**



**2425  
PRÁCTICAS  
EXTERNAS II**

**GRADO EN  
PEDAGOGÍA**

**FACULTAD DE  
EDUCACIÓN**



# ÍNDICE DE ANEXOS

**ANEXO 1.1.** Tutoría académica. *Guía para el profesorado sobre la organización y el desarrollo de los distintos seminarios para la guía y tutela de las prácticas (Tutor/a académico).*

**ANEXO 1.3.** Tutoría académica. *Instrumento para la evaluación. (Tutor/a académico).*

**ANEXO 2.** Plan de Prácticas Individual. *(Estudiante) (Tutor/a académico) (Tutor/a de la entidad).*

**ANEXO 6.** Prácticas Externas II Grado en Pedagogía. *Ficha de seguimiento y evaluación del estudiante en prácticas. (Tutor/a académico).*

**ANEXO 7.** Acta de reunión. *Acta de reunión entre la tutoría académica y la institucional. (Tutor/a académico).*

**ANEXO 8.** Comunicación de visitas. *Documento para comunicación de visitas de la tutoría académica a las instituciones de prácticas. (Tutor/a académico).*

**ANEXO 9.** Informe de matrícula de honor. *Documento de informe final de propuesta de al estudiante para optar a la calificación de Matrícula de Honor. Este documento debe ser cumplimentado por las dos tutorías y adjuntarse a los documentos de evaluación (Tutor/a académico) (Tutor/a de la entidad).*



## ANEXO 1.1. Tutoría académica

(Guía para el profesorado sobre la organización y el desarrollo de los distintos seminarios para la guía y tutela de las prácticas)

En el siguiente esquema se muestra de manera abreviada los distintos seminarios que se deben realizar dentro de la tutoría académica por el docente de la universidad. En cada uno de ellos, se señala cuál es el momento más adecuado para su realización, el propósito de la reunión y los distintos documentos generados para cada uno de los seminarios.

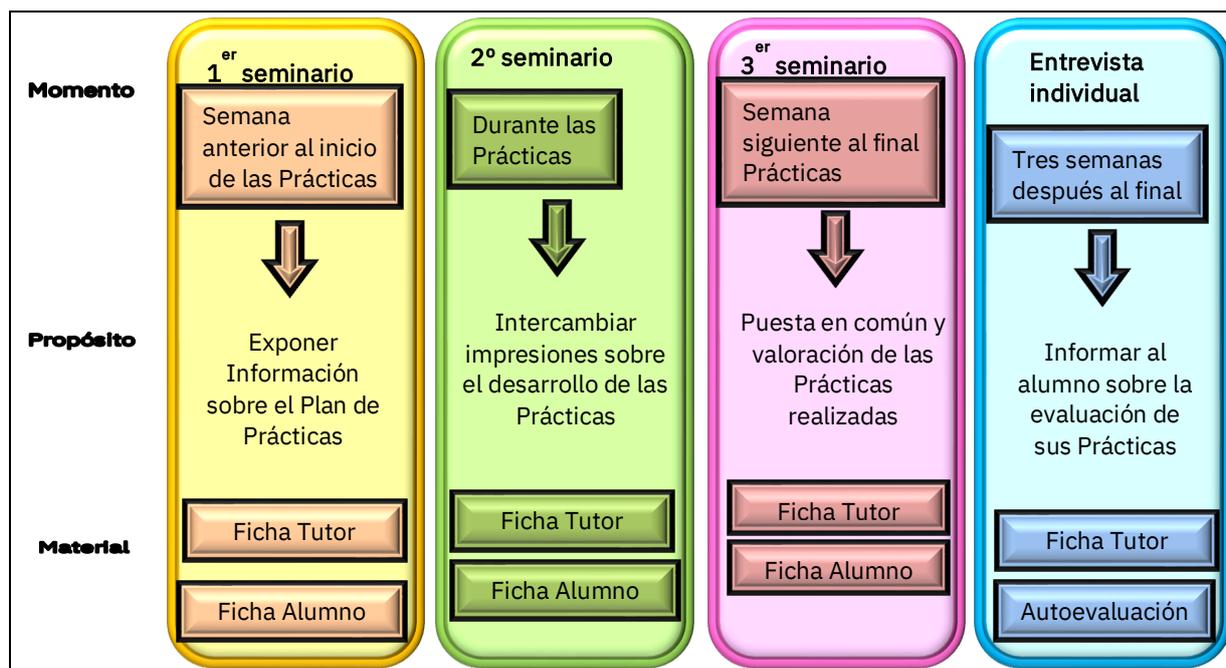


Figura 1. Esquema seminarios de la asignatura Prácticas Externas II.

A continuación, adjuntamos las fichas que pueden ayudar al tutor/a en la preparación y el desarrollo de los mencionados seminarios:



**1<sup>er</sup> Seminario.** *Anterior al comienzo de las Prácticas Externas (se realizará la semana anterior al inicio de las prácticas, en la Facultad de Educación. Se informará al alumnado implicado del día, lugar y hora en que se va a celebrar).*

Material para guiar al tutor/a académico en la preparación y desarrollo del seminario	
<b>PROPÓSITO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Exponer e informar al estudiante sobre la finalidad del Plan de Prácticas General, incidiendo en las competencias que pretende desarrollar y los resultados de aprendizaje en los que se concretan dichas competencias.</li> <li><input type="checkbox"/> Informar sobre el Plan de Prácticas Individual que se ha consensuado entre ambos tutores.</li> <li><input type="checkbox"/> Describir las tareas y especificar los trabajos que el estudiante realizará durante el desarrollo de las Prácticas Externas (Seminarios, Tutorías y Actividades).</li> <li><input type="checkbox"/> Comentar los criterios y las directrices de evaluación.</li> </ul>
<b>DESARROLLO*:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este seminario se realizará antes de que el alumnado asista al centro de prácticas, pero después que ambos tutores hayan mantenido una reunión previa para definir y acordar el Plan de Prácticas Individual del estudiante.</li> <li>2. El tutor/a proporcionará a cada uno de los estudiantes su Plan de Prácticas Individual. También informará de la documentación necesaria para realizar las Prácticas Externas: Plan de Prácticas General, materiales para el desarrollo de las actividades, materiales para la preparación de las tutorías y materiales para la preparación y desarrollo de los seminarios. Dicha información estará a disposición del alumnado en el Aula Virtual, en el espacio correspondiente a la asignatura de Prácticas Externas II. De igual modo, explicará la finalidad y el uso de cada uno de los materiales mencionados.</li> <li>3. Se detallará claramente qué se espera del alumnado durante el desarrollo de las Prácticas Externas II y se especificará qué tareas debe realizar y qué trabajos debe presentar como evidencia de las prácticas para su valoración final.</li> <li>4. Finalmente, se informará sobre la evaluación de las Prácticas Externas, criterios de evaluación, ponderación de los mismos y agentes de la evaluación.</li> </ol>

*(\*) El alumnado debe llevar cumplimentados los apartados correspondientes de la ficha del estudiante para este primer seminario. Se entregará antes de que el tutor/a comience a explicar el Plan de Prácticas. Inicialmente, el estudiante debe cumplimentar los dos primeros apartados (Expectativas... y Dudas...), después el tutor/a iniciará el desarrollo de este seminario y al finalizar el mismo, cada estudiante terminará la ficha adjunta y reflexionará sobre el dicho seminario.*



**2º Seminario:** Durante el desarrollo de las Prácticas Externas (se recomienda realizar este seminario hacia la tercera semana de prácticas, en el centro de prácticas. Así el tutor/a realizará este seminario en cada uno de los diferentes centros de prácticas en los que tiene algún estudiante tutelado. Se informará al alumnado implicado del día y hora en que se va a celebrar).

Material para guiar al tutor/a académico en la preparación y desarrollo del seminario	
<b>PROPÓSITO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Intercambiar impresiones sobre el desarrollo de las prácticas.</li> <li><input type="checkbox"/> Revisar las actividades que está planificando/desarrollando el estudiante.</li> <li><input type="checkbox"/> Resolver posibles dudas o problemas que hayan surgido con el desarrollo de las prácticas.</li> </ul>
<b>DESARROLLO:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este seminario se realizará cuando el alumnado se encuentre hacia la mitad de su periodo de prácticas. Se realizará en el centro de prácticas.</li> <li>2. El estudiante comentará sus impresiones sobre las semanas de prácticas que han realizado. Además, destacará, si fuera preciso, alguna duda o problema que requiera solución.</li> <li>3. El tutor/a académico se informará sobre cuál es el grado de desarrollo de las distintas tareas de aprendizaje que el estudiante está realizando. Cada estudiante comentará cualquier aspecto relacionado con la realización de dichas tareas que considere de interés, también mostrará al tutor/a cómo ha plasmado por escrito dichas tareas para ser introducidas en su portafolios de aprendizaje. Esto va a posibilitar que el tutor/a realice un seguimiento y una evaluación formativa de las evidencias a incluir en el portafolios sobre las actividades de aprendizaje.</li> <li>4. Los estudiantes deben llevar a este seminario un diseño previo de alguna actuación autónoma que pretenda realizar. De este modo, el tutor/a deberá revisar este diseño para poder corregir y modificar lo que sea oportuno.</li> </ol>



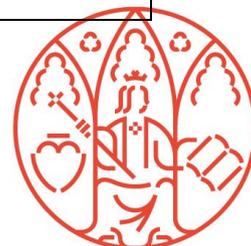
**3<sup>er</sup> Seminario.** Después de finalizar las Prácticas Externas (se recomienda realizar en la semana siguiente al final de las prácticas, en la Facultad de Educación y con todos los estudiantes que ha tutelado cada tutor/a. Se informará al alumnado implicado del día y hora en que se va a celebrar).

Material para guiar al tutor/a académico en la preparación y desarrollo del seminario	
<b>PROPÓSITO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Puesta en común sobre las actividades realizadas por cada estudiante.</li> <li><input type="checkbox"/> Valoración de la experiencia, incidiendo en el desarrollo de las actuaciones que el estudiante ha planificado/desarrollado de modo autónomo.</li> </ul>
<b>DESARROLLO:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El tutor/a dinamizará el intercambio de ideas para que los estudiantes hablen sobre el desarrollo de las prácticas, destacando los aspectos que consideren más relevantes dentro de las mismas.</li> <li>2. En relación con la programación de alguna actividad o recurso que ha diseñado y aplicado de modo autónomo, los estudiantes comentarán cómo se ha desarrollado y destacarán los aspectos positivos y negativos de dicha intervención. De este modo cada uno de ellos podrá compartir con sus compañeros su experiencia propia al tiempo que conoce las del resto de estudiantes.</li> <li>3. Los estudiantes compartirán con sus compañeros información acerca de lo que les ha supuesto la realización del portafolios y cuál es su grado de satisfacción sobre la elaboración del mismo.</li> </ol>



**Entrevista individual.** *Devolución de resultados tras la evaluación final de las Prácticas Externas* (se recomienda que se realice tres semanas después de haber finalizado las prácticas. Se informará a cada estudiante, de modo individual, del día, lugar y hora en que se va a celebrar).

Material para guiar al tutor/a académico en la preparación y desarrollo de la Entrevista Individual Final	
<b>PROPÓSITO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Informar de modo personal a cada estudiante sobre la valoración de las prácticas que han realizado cada uno de los tutores/as implicados.</li> <li><input type="checkbox"/> Mostrar al estudiante su propio portafolios después de haber sido corregido para que este sea conocedor de las anotaciones y valoraciones hechas por el tutor/a académico.</li> <li><input type="checkbox"/> Realización de la autoevaluación personal por parte de cada estudiante.</li> </ul>
<b>DESARROLLO:</b>	<p><b>1. Previo a la realización de estas entrevistas individuales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. El tutor/a académico deberá haber corregido y valorado el portafolios realizado por cada estudiante.</li> <li>b. De igual modo, deberá cumplimentar el instrumento de evaluación correspondiente para valorar el grado de desarrollo de competencias en cada estudiante.</li> <li>c. Teniendo en cuenta las distintas valoraciones que el tutor/a académico ha realizado sobre cada estudiante (valoración de su participación en los seminarios, valoración del portafolios de aprendizaje y valoración de las prácticas en su conjunto), obtendrá una calificación global que refleje el grado aprovechamiento de las prácticas realizadas.</li> <li>d. Una vez evaluado al estudiante, el tutor/a académico, contactará con el tutor/a de la entidad para tener un encuentro y poner en común las valoraciones que ambos han emitido sobre el mismo estudiante. Tras compartir la información sobre tutorías, seminarios, portafolios, etc., aportada entre ambos, el tutor/a académico pondrá una calificación final atendiendo a los instrumentos y ponderaciones explicitadas en el Plan de Prácticas.</li> </ul> <p><b>2. Durante la entrevista individual con el estudiante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. El estudiante cumplimentará un instrumento de autoevaluación en el que valore diferentes aspectos relacionados con la adquisición de las competencias que figuran en el plan de prácticas.</li> <li>b. El tutor/a mostrará el portafolios con las posibles correcciones, anotaciones o valoraciones añadidas al mismo para que el estudiante conozca cómo ha sido evaluado.</li> <li>c. El tutor/a informará al estudiante sobre cómo este ha sido valorado, tanto desde el centro de prácticas como desde la universidad.</li> </ul>



## ANEXO 1.3. Tutoría académica

<b>Nombre y apellidos del estudiante:</b>					
<b>Centro de prácticas:</b>					
<b>Tutor/a académico:</b>					
Seminario	Aspectos a valorar	Puntuación			
<b>Primero</b> <i>(anterior al comienzo de las Prácticas)</i>	1. Participa activamente y favorece un desarrollo ágil del seminario.	1	2	3	4
	2. Tiene claro sus expectativas y propósitos a conseguir con la realización de las Prácticas Externas.	1	2	3	4
	3. Señala dudas o inquietudes respecto a la realización de las prácticas.	1	2	3	4
	4. Otros aspectos a destacar:				
<b>Segundo</b> <i>(durante el desarrollo de las prácticas)</i>	5. Lleva preparado el seminario y favorece un desarrollo del mismo.	1	2	3	4
	6. Hace un balance del desarrollo de las prácticas hasta el momento actual (aspectos positivos, negativos y propuestas de mejora).	1	2	3	4
	7. Ha comenzado a elaborar las distintas evidencias que va a introducir en el portafolios.	1	2	3	4
	8. Muestra al tutor/a las actividades o materiales que va a incluir en el portafolios para que este lo valore.	1	2	3	4
	9. Muestra al tutor/a un diseño de alguna actividad que suponga una actuación autónoma.	1	2	3	4
	10. Otros aspectos a destacar:				
<b>Tercero</b> <i>(después de finalizar las prácticas)</i>	11. Valora las prácticas y destaca algunos aspectos de su desarrollo.	1	2	3	4
	12. Manifiesta su grado de satisfacción respecto a la realización del portafolios.	1	2	3	4
	13. Otros aspectos a destacar:				
<b>Entrevista individual</b>	14. Revisa su portafolios tras la corrección por parte del tutor/a y se detiene en las anotaciones que se le han puesto.	1	2	3	4
	15. Está de acuerdo con la evaluación realizada por el tutor/a académico.	1	2	3	4
	16. Está de acuerdo con la evaluación realizada por el tutor/a de la entidad	1	2	3	4
	17. Otros aspectos a destacar:				
<b>Calificación final sobre asistencia a seminarios (de 0 a 10)</b>					

A cumplimentar por el **tutor/a académico**. Este instrumento se cumplimentará al término de cada uno de los correspondientes seminarios que el tutor/a realice con el estudiante durante el periodo de prácticas para guía y tutela dentro de la tutoría académica. Los criterios de puntuación utilizados son: **1=no/nunca; 2=a veces; 3=casi siempre; 4=siempre.**



## ANEXO 2. *Plan de Prácticas Individual*

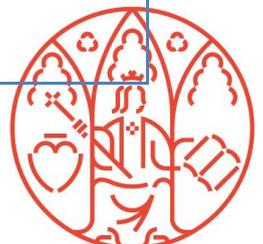
Datos del estudiante en prácticas	
NOMBRE Y APELLIDOS:	
Datos del centro de prácticas	
CENTRO:	
Datos del tutor/a académico	
NOMBRE Y APELLIDOS:	

Horario de estancia en el centro de prácticas

Selección de actividades a realizar por el estudiante (seleccionadas del Plan de Prácticas General)
<b>Actividades de observación y conocimiento de la realidad (seleccionar 1)</b>
1. Seleccione actividad...

Selección de actividades a realizar por el estudiante (seleccionadas del Plan de Prácticas General)
<b>Actividades de actuación y colaboración con el tutor/a de la entidad (seleccionar 2)</b>
1. Seleccione actividad...
2. Seleccione actividad...

Selección de actividades a realizar por el estudiante (seleccionadas del Plan de Prácticas General)
<b>Actividades puntuales con autonomía y protagonismo del estudiante (seleccionar 2)</b>
1. Seleccione actividad...
2. Seleccione actividad...



Tareas a desempeñar en el centro de prácticas

*Se deben señalar con precisión las tareas que realizará el estudiante durante su estancia de prácticas. Estas tareas deben estar vinculadas con la titulación de Pedagogía*

- Tarea 1.
- Tarea 2.
- Tarea 3.
- Tarea 4.
- Tarea 5.
- Tarea 6.
- Tarea n.

Observaciones

Fecha

Tutor/a de la Universidad

Tutor/a del centro de Prácticas

F.º:

F.º:

**NOTA:** una vez cumplimentado el Plan de Prácticas Individual se dará a conocer al estudiante y se enviará copia del mismo a [mitn@um.es](mailto:mitn@um.es).



## Anexo 6. Ficha de seguimiento y evaluación

Datos del estudiante en prácticas	
NOMBRE Y APELLIDOS:	Fotografía del estudiante en prácticas
N.I.F.:	
TELÉFONO:	
E-MAIL:	

Datos del centro de prácticas	
CENTRO:	
TUTOR/A DE PRÁCTICAS:	N.I.F.:
EMAIL TUTOR/A DE PRÁCTICAS:	
Datos del tutor/a académico	
NOMBRE Y APELLIDOS:	

Calificación Global Numérica: _____ (solo un decimal)
Propuesta de matrícula de honor: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Murcia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Fdo.:

Datos a cumplimentar por el tutor/a académico



Evaluación realizada por el tutor/a académico

**A) Sobre los Seminarios para guía y tutela** (Tutor/a académico):

En este apartado se incorpora la calificación obtenida en el ANEXO 1.3., en el que se realizaba una evaluación formativa y sumativa de la tutoría académica.

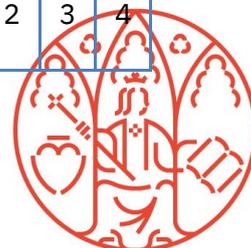
<b>Calificación final sobre los seminarios con el tutor/a académico</b> (de 0 a 10)	
--	--

**C) Sobre el Portafolios:**

Los criterios de puntuación utilizados son: **1=no/nunca**; **2=a veces**; **3=casi siempre**; **4=siempre**.

NOTA: Cuando alguno de los siguientes ítems no se valore porque no forma parte de las tareas y actuaciones que se han encomendado al estudiante, se recomienda tacharlo.

Competencias generales / Resultados de Aprendizaje a valorar	1	2	3	4
1. Utiliza adecuadamente el vocabulario específico del ámbito de intervención.	1	2	3	4
2. Se expresa con claridad y corrección gramatical.	1	2	3	4
3. Escribe textos con corrección ortográfica.	1	2	3	4
4. Utiliza adecuadamente las TIC en la presentación de trabajos escritos.	1	2	3	4
Competencias disciplinares / Resultados de Aprendizaje a valorar	1	2	3	4
5. Diseña procesos de enseñanza para incidir en la formación de determinados colectivos de personas.	1	2	3	4
6. Valora procesos de aprendizaje.	1	2	3	4
7. Diseña o valora algún programa educativo desarrollado en la entidad de prácticas.	1	2	3	4
8. Detecta necesidades y elabora propuestas de intervención.	1	2	3	4
9. Colabora/participa en el desarrollo de procesos de orientación que se realizan en el centro de prácticas.	1	2	3	4
10. Diseña recursos didácticos para ser utilizados en el centro de prácticas.	1	2	3	4
11. Planifica proyectos de mejora que den respuesta a necesidades detectadas en la entidad de prácticas.	1	2	3	4
12. Recoge información del contexto y la analiza utilizando distintas técnicas de investigación.	1	2	3	4
13. Participa, de algún modo, en acciones relacionadas con la gestión del centro de prácticas.	1	2	3	4
Otros aspectos a valorar	1	2	3	4
14. El portafolios contiene evidencias de los seminarios realizados con el tutor/a académico.	1	2	3	4
15. El portafolios contiene evidencias de las tutorías realizadas con el tutor/a de la entidad.	1	2	3	4



16. El portafolios contiene evidencias de las cinco actividades propuestas en el Plan de Prácticas Individual.	1	2	3	4
17. Las actividades están descritas de un modo claro centrándose en lo fundamental y relevante.	1	2	3	4
18. Las actividades van acompañadas de una valoración reflexiva sobre lo que han aportado al aprendizaje.	1	2	3	4
19. El estudiante es capaz de relacionar cada actividad con las competencias que está trabajando.	1	2	3	4
20. El estudiante es capaz de relacionar cada actividad con los contenidos que está trabajando.	1	2	3	4
<b>Calificación final sobre la realización del portafolios (de 0 a 10)</b>				

Una vez que se tiene las valoraciones de los dos tutores/as y del estudiante, el tutor/a académico procede a cumplimentar la siguiente tabla en la que se recogen todas las calificaciones que responden a los criterios expuestos en el Plan de Prácticas General. Después se procederá a ponderar estas calificaciones y a emitir la nota global.

Agente evaluador	Criterio	Calificación	Ponderación	Nota Final
<b>Tutor/a académico</b>	Asistencia y participación en seminarios de tutoría académica		10% de nota global	
	Realización del portafolios		40% de nota global	
<b>Tutor/a de la entidad</b>	Asistencia y participación en las tutorías con el tutor/a de la entidad		5% de nota global	
	Actuación en el centro de prácticas		45% de nota global	
<b>Calificación global</b>				

**NOTA:** a este informe de evaluación se deben adjuntar los siguientes documentos: ANEXO 1.3. (*Evaluación de los seminarios de la tutoría académica*); ANEXO 3.2. (*Evaluación de las tutorías con el tutor/a de la entidad*); ANEXO 4. (*Evaluación final realizada por el tutor/a de la entidad*). Toda esta documentación se presentará en la secretaría al finalizar las prácticas. En caso de propuesta de Matrícula de Honor, el tutor/a académico cumplimentará un informe cualitativo apoyando la propuesta.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Fdo.:



**ANEXO 7. ACTA DE REUNIÓN DE TUTORÍA**

Asignatura de  Pedagogía  I  II  
Prácticas Externas  Educación Social  I  II

REUNIÓN DE TUTORÍA ACADÉMICA E INSTITUCIONAL	
FECHA:.....	ENTIDAD: .....
ASISTENTES	
OBJETO DE LA REUNIÓN	
OBSERVACIONES <i>(Aspectos de lo tratado que se quieran hacer constar)</i>	
FIRMA DE LA TUTORIA ACADÉMICA	Nombre y apellidos
FIRMA DE LA TUTORIA INSTITUCIONAL	Nombre y apellidos



## ANEXO 8. Comunicación de visita a centros

### COMUNICACIÓN DE VISITA A LOS CENTROS DE PRÁCTICAS PRÁCTICAS EXTERNAS II DE GRADO EN PEDAGOGÍA

D/ña.....  
Departamento.....  
Área..... , profesor/a de esta  
Facultad.

**COMUNICA** su ausencia de la misma con motivo de VISITAR CENTROS DE PRÁCTICAS para ejercer su función de Tutor/a de Facultad:

Día de la visita.....  
Recorrido que realizará.....  
Centro/s de prácticas.....  
.....

Datos del vehículo en el que se va a realizar el desplazamiento:

Modelo..... Matrícula.....

Murcia, a..... de ..... de 20.....

Fdo:

#### INFORME DEL CENTRO:

Vista la presente comunicación, este Centro informa que los datos que en ella aparecen se corresponden con la planificación de las Prácticas Externas de las titulaciones de esta Facultad.

Murcia, a..... de..... de 20.....

La Decana

EXCMO. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA



## ANEXO 9. Informe para propuesta de Matrícula de Honor

### INFORME DE PROPUESTA PARA MATRÍCULA DE HONOR TUTORÍA ACADÉMICA

DATOS DEL ESTUDIANTE					
Nombre y apellidos del estudiante	Calificación otorgada				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TITULACIÓN</th> <th>CURSO ACADÉMICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Grado en Pedagogía  <input type="checkbox"/> Grado en Educación Social                 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		TITULACIÓN	CURSO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> Grado en Pedagogía <input type="checkbox"/> Grado en Educación Social	
TITULACIÓN	CURSO ACADÉMICO				
<input type="checkbox"/> Grado en Pedagogía <input type="checkbox"/> Grado en Educación Social					

DATOS DEL PRACTICUM		
Asignatura	<input type="checkbox"/> Prácticas Externas I	<input type="checkbox"/> Prácticas Externas II
Nombre del tutor/a académico		

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:** debe hacerse mención expresa a los tres aspectos fundamentales sobre los que se realiza la evaluación de la asignatura por parte del tutor/a académico:

- 1) Aspectos formales.
- 2) Contenidos.
- 3) Reflexión fundamentada.

1. **Aspectos formales.** Teniendo en cuenta que para los aspectos formales se tiene en cuenta la claridad de expresión, corrección lingüística y ortográfica, la buena estructuración de las partes atendiendo a la metodología planteada, y las fuentes de información pertinentes y su correcta citación según la normativa APA si es el caso, explicita y ejemplifique los criterios utilizados en los que considera como tutor/a que el estudiante merece la mención de Matrícula de Honor (use tanto espacio como considere conveniente):



2. **Contenidos.** En cuanto a los contenidos, los Planes de Prácticas inciden en la capacidad para definir las actividades, su justificación; el conocimiento de la materia; la interdisciplinariedad del contenido; la originalidad de las ideas y aportaciones personales; la corrección metodológica, la capacidad de análisis y síntesis; la adecuación de la interpretación de resultados y conclusiones. Teniendo en cuenta estos criterios, explicita y ejemplifica los criterios utilizados en los que considera como tutor/a que el estudiante merece la mención de Matrícula de Honor (use tanto espacio como considere conveniente):

3. **Reflexión fundamentada.** Finalmente, se valora también la capacidad de reflexión fundamentada que el estudiante ha realizado tanto en la memoria de prácticas como en los diversos seminarios de trabajo realizados. En este sentido, explicita y ejemplifica los criterios utilizados en los que considera como tutor/a que el estudiante merece la mención de Matrícula de Honor (use tanto espacio como considere conveniente):

4. **Otros aspectos a valorar.** Explicita y ejemplifica otros aspectos que quiera señalar en relación a la actuación del estudiante en la asignatura (use tanto espacio como considere conveniente):

Murcia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



(Firma del tutor/a académico)

A/A VICEDECANATO DE PRÁCTICAS EXTERNAS

