



GUÍA DE PRIMEROS PASOS CEUM

Índice

1. Bienvenida a tu nuevo cargo.....	2
2. Transición de cargo y consideraciones previas	2
2.1. Obtener acceso al correo de la institución (@um.es).....	2
2.2. Sitio del Aula Virtual de la Delegación de Estudiantes.	2
3. Gestión interna del CEUM	2
3.1. Estructura del CEUM.....	2
3.2. Reuniones.....	3
3.3. Servicios que ofrece el CEUM.....	3
3.4. Enlaces de interés para profundizar en la formación.....	4



1. Bienvenida a tu nuevo cargo

Bienvenido/a a tu nueva etapa en la Universidad de Murcia. En primer lugar, queríamos agradecerte por dar el paso de trabajar por tus compañeros y por tu interés en dejar una universidad mejor para la futura generación de estudiantes. Si estamos aquí es porque personas como tú decidieron dar también este paso años atrás, y es nuestra responsabilidad seguir trabajando para poder conseguir nuestro objetivo. Esperamos que esta breve guía, así como lo que en ella se incluye, te faciliten tu labor y te ayuden a realizar este nuevo rol de la mejor manera. Quedamos a tu disposición para lo que puedas necesitar.

2. Transición de cargo y consideraciones previas

2.1. Obtener acceso al correo de la institución (@um.es).

El primer paso que deberás realizar será contactar con el Vicedecanato de Estudiantes Decanato de tu facultad y que este contacte con ÁTICA. Estos se encargarán de vincularan la cuenta de la Delegación a las cuentas personales que necesiten tener acceso.

A través del correo de la Delegación tendrá lugar el contacto tanto institucional (por parte de los distintos órganos de la UM) como con los estudiantes de tu Facultad.

2.2. Sitio del Aula Virtual de la Delegación de Estudiantes.

A continuación sería interesante que contactases con el Vicedecanato de Estudiante de tu centro para pedirles que de la misma forma que con el correo, asocien las cuentas del delegado y subdelegado de centro al Aula Virtual para que ambos podáis gestionar los archivos subidos, anuncios y demás herramientas que llegan a todos los estudiantes de la Facultad. Podrás repetir esta acción tantas veces como consideres necesario, para que lo asocien a las cuentas de otros miembros de la delegación.

3. Gestión interna del CEUM

3.1. Estructura del CEUM.

El CEUM es el máximo órgano de representación estudiantil. Esta compuesto por los delegados y subdelegados de Facultad, Claustrales del Grupo C y Consejeros de Gobierno elegidos para formar parte del CEUM. Todo ellos conforman el

Consejo de Estudiantes

Centro Social Universitario. Campus de Espinardo. 30100 Espinardo, Murcia. Tlf.: +34 868 888 396
Aulario de la Merced. C/Santo Cristo, 1. 30001 Murcia. Tlf.: +34 868 884 858 / +34 868 884 859
ceum@um.es - <http://www.um.es/ceum>



Pleno del CEUM.

De entre los miembros del Pleno se elige a la Junta Directiva que estará conformada por: un Presidente, un Secretario, un Tesorero, hasta 7 Vicepresidentes y hasta 7 vocales.

Actualmente la Junta Directiva es la siguiente:
<https://www.um.es/en/web/ceum/ceum/junta-directiva>

3.2. Reuniones.

Las reuniones, al igual que en cualquier otro órgano, son una herramienta que nos permite contar con un espacio de diálogo y formación. El pleno se va a reunir, de manera ordinaria, una vez al mes. En esta reunión se abordan las temáticas de interés para con los estudiantes según el periodo en el que nos encontremos (inicio de clases, periodo de exámenes, actividades de formación y de ocio, etc.). En estas reuniones siempre contarás con un espacio en el que como representante de tu delegación podrás exponer cualquier aspecto de interés y/o de consulta que quieras trasladar al pleno.

Las convocatorias y actas de las sesiones de pleno del CEUM son públicas, y puedes encontrarlas aquí: <https://www.um.es/en/web/ceum/pleno/sesiones>

A su vez, recibirás la convocatoria a las sesiones de Pleno por Webmail, y podrás acceder a la documentación en el sitio del Aula Virtual del CEUM, al que solo tienen acceso los miembros del Pleno.

3.3. Servicios que ofrece el CEUM.

En Consejo de Estudiantes pone a tu disposición una serie de servicios y actividades que pueden ser de utilidad para ayudarte al desarrollo diario de las actividades de tu delegación.

- Cada cuatrimestre se ofrecen una partida presupuestaria. Van a estar a tu disposición si la necesitas. La finalidad de las mismas es que puedas solicitar a tesorería un importe determinado para realizar actividades que se quieras crear en el seno de tu propia delegación.
- Dos veces al año, el CEUM también crea y oferta unas jornadas de formación cuyo objetivo es formar a los representantes, no solo en materia de representación universitaria, si no también en cualquier otro tema que se estime oportuno para completar la formación de los estudiantes.
- El CEUM cuenta con dos vías virtuales de contacto directo:
 - [Página Web del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Murcia](#). Ahí se podrá encontrar, entre otras cosas, la agenda

Consejo de Estudiantes

Centro Social Universitario. Campus de Espinardo. 30100 Espinardo, Murcia. Tlf.: +34 868 888 396
Aulario de la Merced. C/Santo Cristo, 1. 30001 Murcia. Tlf.: +34 868 884 858 / +34 868 884 859
ceum@um.es - <http://www.um.es/ceum>



pública, normativas y las sesiones plenarias con sus actas correspondientes.

- Redes Sociales. El CEUM cuenta con cuentas en las redes sociales [Twitter](#) e [Instagram](#). Ambas son de gran utilidad porque en ellas se encuentra toda la información al día de aquellos aspectos más relevantes para con los estudiantes de la UM.

3.4. Enlaces de interés para profundizar en la formación.

A continuación te facilitamos el acceso directo a un listado de documentos y videos que tienen como finalidad profundizar y guiarte en algunas de las preguntas y dudas más frecuentes que se plantean los representantes. Esperamos que sean de utilidad.

- [Taller “Estructura de la UM y de la representación TALLER” #JJFFENCASA](#)
- [Taller “Técnicas y habilidades comunicativas” #JJFFENCASA](#)
- [Manual de Ayuda a las Delegaciones \(MADE\)](#)