

# GUÍA DE CREACIÓN DE EVENTOS



**CEUM**

MARÍA PARRA VILLAZALA  
VICEPRESIDENTA DE FORMACIÓN



## GUÍA BÁSICA: ¿CÓMO CREAR EVENTOS CULTURALES?

La universidad es un espacio de aprendizaje donde no solamente se va a adquirir los contenidos de la titulación en la cual nos hemos matriculado, es una ventana para socializar y participar en actividades de convivencia y formación que pueden ser organizadas por la universidad o por la delegación

A continuación, os proponemos una propuesta de diferentes tipos de eventos y una breve guía para ponerlos en marcha si no sabéis por dónde empezar.

Antes de todo, os planteamos qué cuestiones puedo plantearme a la hora de querer crear un evento para mi facultad:

### 1. ¿Qué tipo de eventos puedo ser capaz de montar

Son muchos los tipos de eventos de contenidos generales y contenidos específicos a cada titulación que se pueden preparar en una modalidad online o presencial. A continuación, os ponemos algunos ejemplos:

- Talleres de oratoria.
- Primeros auxilios.
- Gestión emocional.
- Charlas composición de la delegación y/o institución.
- Taller organización y gestión de redes sociales.
- Taller de REVA
- Formación en igualdad.
- Taller ¿Cómo funciona la universidad?
- Mercadillo solidario.
- Asambleas de representación.
- Recogidas solidarias (comida, material escolar...)
- Stand: Conoce tu delegación. (Esta es muy interesante cuando son los días de bienvenida universitaria a los nuevos estudiantes para que puedan conocer la delegación y establecer un buen contacto desde el principio)
- Actividades deportivas o culturales.
- Jornadas de formación en representación estudiantil.

Documento con breves cuestiones para  
asentar las bases de formación para que las  
delegaciones tengan recursos y  
conocimientos para organizar actividades en  
su facultad

GUÍA DE CREACIÓN DE EVENTOS  
VICEPRESIDENCIA DE FORMACIÓN DE CEUM

**CEUM**

¿Qué tipo de eventos puedo ser capaz de montar?

¿Qué recursos necesitaré?

¿Cómo comenzar el proyecto de mi idea?

¿Cómo contactar con los ponentes?

¿Qué habilidades necesito como organizador/ organizadora?

¿Cómo reservar los espacios?

¿Debo seguir algún tipo de protocolo como se sigue en los actos oficiales?

¿Cómo promocionar la idea o proyecto?

¿Es importante llevar una planificación?

¿Con la ayuda de quien puedo contar?

¿Cómo gestiono los problemas que se dan? ¿Y a quién debo acudir?

¿Cómo registrar la inscripción?



## GUÍA BÁSICA: ¿CÓMO CREAR EVENTOS CULTURALES?

La universidad es un espacio de aprendizaje donde no solamente se va a adquirir los contenidos de la titulación en la cual nos hemos matriculado, es una ventana para socializar y participar en actividades de convivencia y formación que pueden ser organizadas por la universidad o por la delegación

A continuación, os proponemos una propuesta de diferentes tipos de eventos y una breve guía para ponerlos en marcha si no sabéis por dónde empezar.

Antes de todo, os planteamos qué cuestiones puedo plantearme a la hora de querer crear un evento para mi facultad:

### 1. ¿Qué tipo de eventos puedo ser capaz de montar

Son muchos los tipos de eventos de contenidos generales y contenidos específicos a cada titulación que se pueden preparar en una modalidad online o presencial. A continuación, os ponemos algunos ejemplos:

- Talleres de oratoria.
- Primeros auxilios.
- Gestión emocional.
- Charlas composición de la delegación y/o institución.
- Taller organización y gestión de redes sociales.
- Taller de REVA
- Formación en igualdad.
- Taller ¿Cómo funciona la universidad?
- Mercadillo solidario.
- Asambleas de representación.
- Recogidas solidarias (comida, material escolar...)
- Stand: Conoce tu delegación. (Esta es muy interesante cuando son los días de bienvenida universitaria a los nuevos estudiantes para que puedan conocer la delegación y establecer un buen contacto desde el principio)
- Actividades deportivas o culturales.
- Jornadas de formación en representación estudiantil.

**Como conclusión, es importante remarcar que esta guía tiene unas nociones básicas que sirven sobre todo para aquellas delegaciones que están empezando y no cuentan con experiencia previa organizando eventos.**

Siempre es interesante establecer:

- Contactos por medio de CEUM con otras delegaciones
- Contactar con la Junta Directa de CEUM que os pueda asesorar o guiar en cualquier duda que tengáis o que se pueda plantear
- Importante recordar que cada actividad lleva mucho trabajo y siempre aportando actividades de calidad y disfrutar todo lo posible del proceso de llevarlas a cabo.

Contacta con la vicepresidencia o miembros de la Junta Directiva para cualquier duda relacionada con eventos o formación.