

ORIENTACIONES PARA UN SISTEMA ALTERNATIVO DE EVALUACIÓN (SAE) PARA ALUMNADO CON DISCAPACIDAD PSICOLÓGICA



JUAN IVAREZ W. DORGE G

La **adaptación** de acceso al programa formativo en la Universidad es una **medida de atención a las necesidades de formación** de los/las estudiantes con discapacidad y/o necesidades educativas. Estas adaptaciones consisten en la provisión de los **recursos espaciales, personales, materiales o de comunicación necesarios** para el acceso al currículo universitario y/o en los ajustes de los elementos no prescriptivos o básicos del programa formativo, como pueden ser los tiempos, la metodología o la tipología de la evaluación.

ADAPTACIONES GENERALES

- Tomar como **referencia** las adaptaciones contenidas en el **informe de ADyV** del/a alumno/a (en su defecto, solicitarlo)
- **Informar** al alumnado de la **propuesta de adaptación** que se realizará
- Informar al alumnado de que si tiene **dificultades con los dispositivos, soportes y programas** necesarios para desarrollar el seguimiento y la evaluación, puede contactar con **Ática o ADyV**
- Dar la posibilidad de realizar un simulacro de examen
- Procurar unas **instrucciones para el examen por escrito** y con redacción clara
- Incluir ponderación de preguntas y criterio de corrección
- Complementar la **interacción online** con **materiales de disponibilidad permanente** (grabaciones de clases en línea o específicas de contenidos básicos)
- **Flexibilizar** el plazo de entrega de las **tareas** o dar alternativas al formato o al método de envío
- **Invitar** al **personal intérprete de lengua de signos o mediador** a las clases en línea
- Ser proactivo en el contacto con estudiantes en situación de discapacidad o necesidades especiales
- **Invitar al alumnado a informar a ADyV** de las dificultades que puedan estar teniendo para poder proponer soluciones
- Si fuese necesario, manteniendo los mismos requisitos, **establecer un plan de trabajo y atención personalizada** para la evaluación continua (con objetivos, plazos y tutorías en línea)
- Para el examen, mantener las **adaptaciones indicadas en el informe** y los **tiempos extra** indicados
- En lo posible, facilitar la máxima disponibilidad temporal para la realización del examen en línea

- Explorar las **herramientas de docencia no virtual** de **Ática** y consultarles posibles dudas
- Ante cualquier duda, consultar con **ADyV** o con la Comisión de Atención a la Diversidad (**CADI**) de tu Facultad
- Recomendaciones para **evitar el uso de medios fraudulentos**:
 1. Evitar preguntas sobre contenidos memorizados y primar las que trabajen competencias complejas (reflexión/análisis)
 2. Aleatorizar preguntas
 3. Seleccionar un límite de tiempo ajustado para las respuestas
- Si el examen se realiza en papel, el/la alumno/a mostrará la prueba escrita a través de la webcam y la fotografiará para enviarla
- Para la **evaluación de trabajos, proyectos y portafolios**
 - Utilizar programas para **identificar plagio**
 - Procurar **objetivos** de trabajo que impliquen **reflexión o análisis**
 - Complementar con **evaluación oral**

DISCAPACIDAD PSICOLÓGICA

El **tratamiento farmacológico** que reciben **puede incidir en su rendimiento académico**, al afectar a su capacidad de atención, concentración, memoria o manejo de la información y a su comprensión verbal y escrita.

Pueden precisar apoyo (compañeros/as voluntarios/as) para hacer frente de forma autónoma a la **ejecución de las tareas académicas**.

Pueden precisar apoyo **a la hora de procesar y elaborar la información del entorno** y su adaptación a él puede estar afectada y presentar estrés ante situaciones de cambio.

Es importante asegurarse de que ha recibido la información que precisa sobre la forma de evaluación, temario que entra, etc., y sobre cualquier cambio que se pueda producir (para evitar altos niveles de estrés).

EVALUACIÓN CONTINUA

- Presentar **guiones claros de trabajo** en los que se indique estructuradamente y con lenguaje sencillo:
 1. **Qué hay que hacer**
 2. **Cómo** se pide que se proceda con la tarea
 3. **Las tareas que se deben realizar** (es importante describirlas en **pasos pequeños**)
 4. El **tiempo** de realización
 5. **Materiales** necesarios
- En el caso de que haya **trabajos grupales**, **supervisar** el progreso en el grupo y **realizar un seguimiento** personalizado
- En caso de ser necesario, dar la **posibilidad de hacer el trabajo de forma individual**
- **Posibilidad de reducir el número de preguntas, prácticas o ejercicios** (para ajustarlo a las posibilidades de rendimiento del alumnado), siempre que no suponga disminución de objetivos o distorsión en la evaluación de competencias
- Ampliar el plazo de entrega de los trabajos en el caso de que un alto estrés afecte a su situación médica

Este alumnado puede verse afectado por bajas médicas, crisis, estados emocionales cambiantes, etc., por lo que hay que tener siempre presente la **flexibilidad**

- **Ofrecer tutorías individualizadas** para planificar de forma realista el estudio, buscando el mejor equilibrio entre esfuerzo-resultado

EVALUACIÓN TIPO TEST

- Proporcionar **instrucciones estructuradas** sobre la realización del examen y procurar un lenguaje claro y con redacción sencilla
- **Informar** regularmente de la importancia de **releer los enunciados** y **revisar las respuestas**
- Puede ser importante ofrecer la **posibilidad de realizar simulacros de examen**
- **La comunicación con el/la docente puede ser importante** y representar un nexo que permita gestionar situaciones que puedan surgir

En algunos casos, se recomendará realizar el examen de forma individualizada, por videoconferencia
- Permitir que el alumnado pueda **aclarar dudas durante el examen** (mediante ayudas en línea, videoconferencia, chat, etc.)
- En caso de precisar que el examen se ajuste a una franja horaria determinada por cuestiones relacionadas con sus circunstancias médicas, **facilitar la posibilidad de aplazar la prueba** de forma que pueda contar con ajuste temporal
- Facilitar el **tiempo extra** según el informe del/a alumno/a
- En caso de ser necesario, **procurar que el examen no tenga una duración excesiva o de más de 2 horas** (en ese caso, se debe plantear la reducción de contenidos manteniendo el índice de dificultad, el fraccionamiento en bloques o permitiendo descansos)
- En caso de ser necesario, ofrecer la **posibilidad de aplazar la prueba** (y solicitar una convocatoria de indicencia) siempre que se justifique adecuadamente con un informe médico de un organismo oficial o por indicación de ADyV
- Igualmente, en caso de ser necesario, ofrecer la posibilidad de aplazar el examen de alguna asignatura (con el **objetivo de separar al menos un día las fechas de sus exámenes** y reducir así el nivel de estrés)
- Considerar la aplicación de las adaptaciones generales indicadas al principio

EVALUACIÓN TIPO ORAL Y/O EXPOSICIONES

- En caso de ser necesario, se puede **solicitar que el trabajo se exponga solo** ante el/la docente (no delante del grupo de clase) **o en modalidad escrita**
- Facilitar el **tiempo extra** según el informe del/a alumno/a

EVALUACIÓN TIPO DESARROLLO

- Proporcionar **instrucciones estructuradas** sobre la realización del examen y procurar un lenguaje claro y con redacción sencilla
- **Informar** regularmente de la importancia de **releer los enunciados y revisar las respuestas**
- En caso de ser necesario, **ofrecer otras modalidades de examen** (tipo test o preguntas cortas). La modificación no podrá afectar a las competencias a evaluar en la asignatura
- Facilitar el **tiempo extra** según el informe del/a alumno/a
- En caso de ser necesario, procurar que el examen no tenga una duración excesiva o de más de 2 horas (en ese caso, se debe plantear la reducción de contenidos manteniendo índice de dificultad, el fraccionamiento en bloques o permitiendo descansos)
- En caso de incidencias, considerar la aplicación de las adaptaciones indicadas anteriormente para el examen tipo test