

ORIENTACIONES PARA UN SISTEMA ALTERNATIVO DE EVALUACIÓN (SAE) PARA ALUMNADO CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE (DISLEXIA, DISGRAFÍA Y DISCALCULIA)



JUAN IVAREZ W. JORGE G

La **adaptación** de acceso al programa formativo en la Universidad es una **medida de atención a las necesidades de formación** de los/las estudiantes con discapacidad y/o necesidades educativas. Estas adaptaciones consisten en la provisión de los **recursos espaciales, personales, materiales o de comunicación necesarios** para el acceso al currículo universitario y/o en los ajustes de los elementos no prescriptivos o básicos del programa formativo, como pueden ser los tiempos, la metodología o la tipología de la evaluación.

ADAPTACIONES GENERALES

- Tomar como **referencia** las adaptaciones contenidas en el **informe de ADyV** del/a alumno/a (en su defecto, solicitarlo)
- **Informar** al alumnado de la **propuesta de adaptación** que se realizará
- Informar al alumnado de que si tiene **dificultades con los dispositivos, soportes y programas** necesarios para desarrollar el seguimiento y la evaluación, puede contactar con **Ática o ADyV**
- Dar la posibilidad de realizar un simulacro de examen
- Procurar unas **instrucciones para el examen por escrito** y con redacción clara
- Incluir ponderación de preguntas y criterio de corrección
- Complementar la **interacción online** con **materiales de disponibilidad permanente** (grabaciones de clases en línea o específicas de contenidos básicos)
- **Flexibilizar** el plazo de entrega de las **tareas** o dar alternativas al formato o al método de envío
- **Invitar** al **personal intérprete de lengua de signos o mediador** a las clases en línea
- Ser proactivo en el contacto con estudiantes en situación de discapacidad o necesidades especiales
- **Invitar al alumnado a informar a ADyV** de las dificultades que puedan estar teniendo para poder proponer soluciones
- Si fuese necesario, manteniendo los mismos requisitos, **establecer un plan de trabajo y atención personalizada** para la evaluación continua (con objetivos, plazos y tutorías en línea)
- Para el examen, mantener las **adaptaciones indicadas en el informe** y los **tiempos extra** indicados
- En lo posible, facilitar la máxima disponibilidad temporal para la realización del examen en línea

- Explorar las **herramientas de docencia no virtual** de **Ática** y consultarles posibles dudas
- Ante cualquier duda, consultar con **ADyV** o con la Comisión de Atención a la Diversidad (**CADI**) de tu Facultad
- Recomendaciones para **evitar el uso de medios fraudulentos**:
 1. Evitar preguntas sobre contenidos memorizados y primar las que trabajen competencias complejas (reflexión/análisis)
 2. Aleatorizar preguntas
 3. Seleccionar un límite de tiempo ajustado para las respuestas
- Si el examen se realiza en papel, el/la alumno/a mostrará la prueba escrita a través de la webcam y la fotografiará para enviarla
- Para la **evaluación de trabajos, proyectos y portafolios**
 - Utilizar programas para **identificar plagio**
 - Procurar **objetivos** de trabajo que impliquen **reflexión o análisis**
 - Complementar con **evaluación oral**

TRASTORNO ESPECÍFICO DEL APRENDIZAJE

RECOMENDACIONES GENERALES PARA TODAS LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN ONLINE

- **Aumentar el tiempo** de realización en un **25% por hora de examen**
- **En caso de indicarlo en el informe, ajustar formato de letra y párrafo** (tipo y tamaño de letra, interlineado, interespaciado...). Para ello, crear un examen paralelo y configurar el formato en el editor de la herramienta 'Exámenes'
- Permitir que el alumnado pueda **aclarar dudas durante la prueba** (mediante comunicación con el/la docente, ayudas en línea que permiten esa explicación, etc.)
- De considerarse indicado para una adecuada evaluación continua, complementar con tutorías individuales regulares

EVALUACIÓN CONTINUA

- **Facilitar la utilización de material de apoyo** (grabando las clases en línea y permitiendo su disponibilidad permanente y, en caso de ser necesario y posible, facilitando materiales en PDF editable o Word para que sea compatible con programas que permiten lectura de textos)
- **Ampliar plazos** para la realización y entrega **de los trabajos** que se realicen de forma individual
- En las clases en línea, **verbalizar en voz alta lo que se esté mostrando en formato escrito o escribiendo** en la pizarra, power point, etc.
- **Aportar mayor tiempo en la realización de lecturas** (o facilitar con antelación) **y/o trabajos escritos** que se realicen de forma individual en el aula
- Presentar **guiones claros de trabajo** en los que aparezca:
 - **Qué hay que hacer**
 - **Cómo** se pide que se haga la tarea
 - Las **tareas** que se deben realizar **en pasos pequeños**
 - El **tiempo** de realización
 - Los **materiales necesarios**, con una organización clara e identificando su utilidad

- **Ofrecer información sobre los resultados de su trabajo** para que pueda rectificar lo antes posible en caso de que fuera necesario y para que mantenga elevado su nivel de motivación
- Considerar la aplicación de las adaptaciones generales indicadas al principio

EVALUACIÓN TIPO TEST

- Proporcionar **instrucciones claras sobre la realización del examen**
- En caso de ser necesario, **redactar las preguntas y las respuestas** utilizando una **redacción accesible**:
 1. Una sola **idea por frase**, siendo cortas, claras y directas (evitar oraciones subordinadas y pasivas largas y complejas)
 2. **Evitar abreviaturas o iniciales, metáforas y símiles** y estructurar el texto de manera clara y coherente
 3. Preguntas que **no incluyan** señalar la respuesta falsa, con dobles negaciones o con respuestas tipo todas las respuestas son falsas/verdaderas

Si el profesorado necesita ayuda puede enviarnos, con antelación suficiente, el material, el propio examen o preguntas modelo para la adaptación de la redacción

- Permitir la **aclaración de dudas de forma oral durante el examen** y, de ser necesario, releer las preguntas en voz alta para facilitar la comprensión de textos complejos
- **Aumentar el tiempo de realización** de las pruebas de evaluación **hasta un 25% de tiempo adicional** para favorecer la redacción y revisión ortográfica
- Considerar la aplicación de las adaptaciones generales indicadas al principio

EVALUACIÓN TIPO ORAL Y/O EXPOSICIONES

- **Grabar** siempre la **exposición oral**
- Ofrecer la **posibilidad de realizar las exposiciones solo con el/la docente**
- Permitir el uso de un guion escrito
- Considerar la aplicación de las adaptaciones generales indicadas al principio

EVALUACIÓN TIPO DESARROLLO

- Presentar un **guion claro de lo que se pide en el examen**
- Las **instrucciones** deben ser **claras y el lenguaje sencillo**
- **Es probable** que **las dificultades en la escritura se manifiesten con errores en su forma de expresión escrita**

En la medida de lo posible, no considerar o penalizar en un 25% las faltas de ortografía o en la composición del texto y valorar las respuestas principalmente en base a su contenido

- Considerar la aplicación de las adaptaciones generales indicadas al principio