

# ORIENTACIONES PARA UN SISTEMA ALTERNATIVO DE EVALUACIÓN (SAE) PARA ALUMNADO CON TRASTORNO DEL ESPECTRO DEL AUTISMO (TEA)



JUAN IVAREZ. JORGE G

La **adaptación** de acceso al programa formativo en la Universidad es una **medida de atención a las necesidades de formación** de los/las estudiantes con discapacidad y/o necesidades educativas. Estas adaptaciones consisten en la provisión de los **recursos espaciales, personales, materiales o de comunicación necesarios** para el acceso al currículo universitario y/o en los ajustes de los elementos no prescriptivos o básicos del programa formativo, como pueden ser los tiempos, la metodología o la tipología de la evaluación.

## ADAPTACIONES GENERALES

- Tomar como **referencia** las adaptaciones contenidas en el **informe de ADyV** del/a alumno/a (en su defecto, solicitarlo)
- **Informar** al alumnado de la **propuesta de adaptación** que se realizará
- Informar al alumnado de que si tiene **dificultades con los dispositivos, soportes y programas** necesarios para desarrollar el seguimiento y la evaluación, puede contactar con **Ática o ADyV**
- Dar la posibilidad de realizar un simulacro de examen
- Procurar unas **instrucciones para el examen por escrito** y con redacción clara
- Incluir ponderación de preguntas y criterio de corrección
- Complementar la **interacción online** con **materiales de disponibilidad permanente** (grabaciones de clases en línea o específicas de contenidos básicos)
- **Flexibilizar** el plazo de entrega de las **tareas** o dar alternativas al formato o al método de envío
- **Invitar** al **personal intérprete de lengua de signos o mediador** a las clases en línea
- Ser proactivo en el contacto con estudiantes en situación de discapacidad o necesidades especiales
- **Invitar al alumnado a informar a ADyV** de las dificultades que puedan estar teniendo para poder proponer soluciones
- Si fuese necesario, manteniendo los mismos requisitos, **establecer un plan de trabajo y atención personalizada** para la evaluación continua (con objetivos, plazos y tutorías en línea)
- Para el examen, mantener las **adaptaciones indicadas en el informe** y los **tiempos extra** indicados
- En lo posible, facilitar la máxima disponibilidad temporal para la realización del examen en línea

- Explorar las **herramientas de docencia no virtual** de **Ática** y consultarles posibles dudas
- Ante cualquier duda, consultar con **ADyV** o con la Comisión de Atención a la Diversidad (**CADI**) de tu Facultad
- Recomendaciones para **evitar el uso de medios fraudulentos**:
  1. Evitar preguntas sobre contenidos memorizados y primar las que trabajen competencias complejas (reflexión/análisis)
  2. Aleatorizar preguntas
  3. Seleccionar un límite de tiempo ajustado para las respuestas
- Si el examen se realiza en papel, el/la alumno/a mostrará la prueba escrita a través de la webcam y la fotografiará para enviarla
- Para la **evaluación de trabajos, proyectos y portafolios**
  - Utilizar programas para **identificar plagio**
  - Procurar **objetivos** de trabajo que impliquen **reflexión o análisis**
  - Complementar con **evaluación oral**

## TRASTORNO DEL ESPECTRO DEL AUTISMO (TEA)

Dada la gran variabilidad entre las personas que presentan este diagnóstico, las adaptaciones se especificarán en cada informe individualizado emitido desde ADyV.

El **TEA** es un **trastorno crónico del desarrollo** que determina la forma en que una persona se comunica y se relaciona con otras personas y con el mundo que le rodea.

Hablamos de un espectro, es decir, **se distribuye en las diferentes personas de diferentes maneras y en diferentes necesidades**.

Un alto porcentaje presenta un **desarrollo intelectual medio o superior** al de la media, **además de competencias en el ámbito académico** y, **al mismo tiempo**, pueden tener **dificultades de aprendizaje**.

Suelen mantener una buena relación con el profesorado y una buena aceptación de las normas, pudiendo responder de manera literal a lo que se les indica.

Entre las **principales preocupaciones de este alumnado** en la universidad se encuentran:

- El **comunicarse y trabajar en grupo**
- Las **preguntas ambiguas** en entrevistas, tareas y exámenes
- No saber a quién pedir ayuda
- Perderse, estar nervioso o distraído por ciertos aspectos sensoriales
- Preocupación por **que sus características sean incomprendidas o menospreciadas**
- Miedo a **hablar en público**
- Tendencia a salirse por la tangente o hablar demasiado sobre sus intereses especiales

El TEA puede conducir a formas de pensar y de comportarse que parecen innecesariamente rígidas o repetitivas. Presentan **dificultades para comprender las interacciones sociales, concentrarse y procesar información de la manera que consideramos habitual**.

Pueden ser considerados perezosos, despistados, poco empáticos o desafiantes, al estar asociada una baja habilidad para interpretar e integrar las claves de las interacciones sociales.

Pueden presentar un tono de voz particular y una expresión corporal rígida o movimientos a veces bruscos debido a su nivel alto de ansiedad social.

Por otro lado, muchas personas con TEA tienen aptitudes concretas, tales como alta concentración, puntas de vista poco convencionales y/o detección de errores.

Las cualidades de las personas con TEA para ciertos campos profesionales están cada vez más reconocidas.

**Retos** en la materia de evaluación (incluso cuando el/la estudiante domina la materia):

- **Dificultades para interpretar** correctamente los **enunciados ambiguos** de las tareas asignadas
- Incomprensión de por qué hay que hacer algo
- **Dificultad** para **planificar los estudios** y la revisión
- Incertidumbre sobre **cuánto tiempo dedicar a una tarea** asignada

Muchos/as alumnos/as con TEA se comprometen y se centran en la materia de estudio que han elegido, prestan atención al detalle y tienen una gran ética de trabajo.

Al hablar con un/a estudiante con TEA, es adecuado **centrarse no solo en sus dificultades sino en identificar sus aptitudes** y en la medida en que estas pueden ayudar a sus estudios.

También es adecuado **fomentar una relación estrecha con los/as tutores/as personales** ya que consiguen la estabilidad en esas relaciones si mantienen a la misma persona de contacto durante sus años de universidad.

## EVALUACIÓN CONTINUA

- **Anticipar materiales** con una **organización clara y cronológica** e informar de manera expresa de los cambios (a ser posible por escrito y/o a través del correo electrónico)
- **Presentar normas y guiones claros** (estableciendo límites, expectativas y resultados de aprendizaje de manera explícita). A nivel de funciones ejecutivas pueden existir dificultades de rendimiento con tareas largas y complejas
  1. **Qué hay que hacer y cómo** se exige que se haga la tarea
  2. Las tareas que se deben realizar es muy importante **describir** estas **tareas en pasos pequeños**
  3. El **tiempo** de realización
  4. Los **materiales necesarios** deben presentarse, a ser posible, con una organización por orden de prioridad o importancia para el estudio (identificación de su utilidad, obligatorio/opcional)
- Comprueba los materiales y las preguntas de los exámenes para evitar posibles ambigüedades. Esto no significa que tengas que eliminar todas las que haya, sino que tengas claro cuándo la ambigüedad tiene un objetivo pedagógico y cuándo se ha introducido de manera accidental

- Sé consciente de que **algunos/as estudiantes pueden considerar algunos términos de uso habitual como inadecuados, ofensivos o desalentadores**, y que sus preferencias pueden variar a nivel individual
- **Ten en cuenta el tono** que vas a utilizar al decir:
  1. **«Reto»** en vez de «dificultad»
  2. **«Limitación» o «diferencia»** en lugar de «discapacidad»
  3. **«Apoyo»** en lugar de «tratamiento»
- Proporcionar el **uso de ayudas visuales** para organizar el conocimiento: esquemas, diagramas en pizarra, mapas conceptuales, etc.

- **Ofrecer recordatorios de fechas importantes** (exámenes, entrega de trabajos o exposiciones). Este alumnado puede presentar dificultades en la capacidad para modificar sus rutinas o por cambios inesperados en la planificación diaria
- **En caso de trabajos grupales, supervisar el progreso y realizar un seguimiento** personalizado (dadas las dificultades para integrarse espontáneamente y para la comunicación y realización de tareas en grupo)

Se sugiere valorar si el nivel de integración afecta al desarrollo académico y en ese caso proporciona la opción de trabajar individualmente (ajustado a objetivos equiparables)

Puede ser adecuado asignar un/a compañero/a, mentor/a o voluntario/a y facilitar el mantenimiento de los mismos agrupamientos con compañeros/as de confianza

- **Apoya el trabajo en grupo guiando su formación y la resolución de problemas**

Es preciso intervenir cuando la comunicación es ineficaz, la división del trabajo es injusta o algún miembro del grupo es excluido por los demás

Anima al grupo a establecer unas **«reglas básicas»** antes de comenzar a trabajar
- **La figura del/a profesor/a o tutor/a es importante** en este tipo de alumnado y puede representar el nexo que permita gestionar situaciones que puedan surgir
- Considerar la aplicación de las adaptaciones generales indicadas al principio

## EVALUACIÓN TIPO TEST

- **Anticipar toda la información e instrucciones** posibles sobre la evaluación
- Es importante dar la **posibilidad de realizar simulacros de examen**

- **Aumentar el tiempo** de realización de la prueba de evaluación **de un 25% al 100%, tanto si es tipo test, desarrollo o preguntas cortas**. En la herramienta 'Examen' del Aula Virtual se puede programar específicamente una excepción para el alumnado que requiere de más tiempo
- En algunos casos, se recomendará realizar el examen de forma individualizada, por videoconferencia, siempre en función de las necesidades del alumnado y la posibilidad del profesorado
- Ofrecer **instrucciones muy claras y muy estructuradas** de los que se le va a decir que realice en cualquier prueba de evaluación (incluido cualquier trabajo para evaluación)
- **Insistir** durante el examen en **releer los enunciados y revisar las respuestas**
- Permitir que el alumnado pueda **aclarar dudas durante la prueba** (mediante comunicación directa, micrófono o chat, o ayudas en línea que permiten esa explicación)

De ser necesario, releer las preguntas en voz alta para facilitarle la comprensión de textos más complejos

- De ser necesario, en los trabajos o pruebas evaluables de desarrollo, **corregir y puntuar preferentemente en base al contenido** y no por la forma de expresión
- En caso de ser necesario, **redactar las preguntas y respuestas utilizando una redacción accesible**
  1. Una sola **idea por frase**, siendo cortas, claras y directas (oraciones simples afirmativas, evitando oraciones subordinadas y pasivas largas y complejas)
  2. **Evitar abreviaturas o iniciales, metáforas y símiles** y estructurar el texto de manera clara y coherente (información por orden y de forma secuencial)
  3. Preguntas que **no incluyan** el señalar la respuesta falsa, con dobles negaciones o con respuestas tipo toas las respuestas son verdaderas/falsas

Si el profesorado necesita ayuda, puede enviarnos, con suficiente antelación, el material, el propio examen o preguntas modelo para la adaptación de la redacción

- Se ha de hacer **especial atención en la utilización del lenguaje** figurativo, con dobles sentidos, metafórico, etc., debido a la "libertad" con la que suele utilizar el lenguaje este alumnado

Al poner notas, recuerda que pueden surgir malentendidos cuando los/as estudiantes intenten interpretar expresiones ambiguas

- Considerar la aplicación de las adaptaciones generales indicadas al principio

## EVALUACIÓN TIPO ORAL Y/O EXPOSICIONES

- Ofrecer la **posibilidad de realizar las exposiciones solo con el/la docente** y de permitir la lectura de la exposición
- Proporcionar tiempo extra para las exposiciones orales según informe
- De ser posible, **fomenta las habilidades para la exposición oral** y ten en cuenta las posibles dificultades —falta de lenguaje corporal, contacto visual, diálogo muy rápido o muy lento—
- Permitir que se realice el examen de forma escrita si lo indica el informe
- **Grabar las evaluaciones orales**
- Considerar la aplicación de las adaptaciones generales indicadas al principio

## EVALUACIÓN TIPO DESARROLLO

- Presentar un **guion claro** de lo que se pide en el examen con instrucciones estructuradas y explícitas en lenguaje sencillo
- En caso de ser necesario, **evaluar a través de preguntas cortas**
- En caso de ser necesario, priorizar la evaluación en función del contenido sobre la forma y, si fuese necesario, ofrecer otras formas alternativas de evaluación (preguntas orales, grabaciones individualizadas...)
- Considerar la aplicación de las adaptaciones generales indicadas al principio