



## AULA SENIOR

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| <b>Asignatura:</b> Inglés I  | <b>Curso:</b> 2024-2025 |
| <b>Código:</b> 6067          |                         |
| <b>Curso:</b> Primero        |                         |
| <b>Cuatrimestre:</b> Segundo |                         |

## COORDINADOR/A

|  |
|--|
| <b>Nombre:</b> Rafael Rocamora Abellán |
| <b>Centro:</b> Servicio de Idiomas UMU |
| <b>Departamento:</b>                   |
| <b>Área:</b>                           |
| <b>E-mail:</b> rocamora@um.es          |
| <b>Teléfono:</b>                       |

## PROFESORADO

|  |
|--|
| <b>Nombre:</b> Rafael Rocamora Abellán<br><b>Departamento:</b> |
|--|

## DATOS DE LA ASIGNATURA

### 1. Objetivos

Que el alumno sea capaz de desarrollar las cuatro destrezas (hablar, escuchar, leer y escribir) de forma adecuada al nivel de esta etapa inicial, teniendo en cuenta el perfil de edad, conocimientos previos y motivaciones de los alumnos.



## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Los objetivos que se persiguen en este nivel son: interactuar de forma sencilla, sabe plantear y contestar preguntas sobre sí mismo, sobre el lugar donde vive, sobre las personas que conoce y sobre las cosas que tiene; realiza afirmaciones sencillas en áreas de necesidad inmediata o relativas a temas muy cotidianos y sabe responder a cuestiones de ese tipo cuando se las formulan a él, en lugar de depender simplemente de un repertorio muy limitado, ensayado y organizado léxicamente de frases que se utilizan en situaciones concretas.

### ***Comprensión auditiva***

Reconozco las palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

### ***Comprensión lectora***

Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.

### ***Expresión oral***

Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.

Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.

### ***Expresión escrita***

Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hote

## **2. Programa**

### **Tema 1.**

Funciones: Saludos, Presentaciones, Información personal.

Gramática: El verbo TO BE

Léxico: Saludos, Números (0-19), El aula, Países y Nacionalidades.



## **Tema 2.**

Funciones: Información personal. Hablar sobre nuestro trabajo. Describir nuestra habitación.

Gramática: Adjetivos Posesivos. Artículo indeterminado A/an. Sustantivos plurales. Demostrativo This/that/those/these

Léxico: Empleos, Números (20-100), Días de la semana.

## **Tema 3**

Funciones: La familia. Descripciones de personas.

Gramática: Have got. Nombres contable e incontables. Some/any. El genitivo sajón.

Léxico: La familia. Colores. Partes del cuerpo humano.

## **Tema 4.**

Funciones: Descripción de personas y objetos.

Gramática: Orden de palabras. There is/are. How much/many.

Léxico: Animales domésticos.

### **3. Metodología**

La metodología a seguir es la comunicativa, que consiste en que el alumno utilice lo más posible la lengua meta y se sienta parte central de la clase. Esto último se consigue fomentando su participación activa en cada momento de la clase y del desarrollo didáctico del curso. No olvidemos que tratamos con adultos, no con niños. El profesor, a la vez que anima al alumnado a participar, ha de adecuar los contenidos y metodología a las necesidades de su grupo, de forma que éste se sienta protagonista de la tarea. La dinámica de clase se centra en la participación del alumno y la reflexión sobre su propio proceso de aprendizaje y se desarrolla mediante la explotación didáctica y realización de tareas sobre las actividades de habla, dando, por supuesto el tiempo correspondiente a la oportunidad de la producción, tanto oral como escrita, como resultado de la exposición adecuada a la lengua.



## 4. Evaluación

**4.1. Métodos / Instrumentos:** Asistencia y participación en las clases teóricas y prácticas

Criterios de Valoración: Control de asistencia e informes sobre la participación.

Ponderación: 60%

**4.2. Métodos / Instrumentos:** Trabajos escritos, redacciones, portafolios. Criterios de valoración: Trabajos y prácticas tanto individuales como grupales.

Ponderación: 20%

**4.3. Métodos / Instrumentos:** Realización del trabajo final sobre uno de los temas propuestos a lo largo del curso.

Criterios de valoración: Trabajo, exposición individual o grupal.

Ponderación: 20%

## 5. Bibliografía

### 5.1 Bibliografía Básica

NEW BURLINGTON ENGLISH FOR ADULTS 1: STUDENT S BOOK.  
LAUREN ROSE. ISBN - 9789963473991

### 5.2 Bibliografía complementaria

NEW BURLINGTON ENGLISH FOR ADULTS 1 (WORKBOOK)

ISBN - 9789963483679

### 5.3 Enlaces de interés

<https://global-exam.com/blog/es/general-english-que-ejercicios-de-ingles-online-para-un-nivel-a1/>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/skills>

<https://www.lawebdelingles.com/gramatica-nivel-a1-ingles/>