

ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA EXPOSICIÓN Y DEFENSA DEL TFG

Según especifica la normativa que rige el TFG en esta facultad, la exposición y defensa del TFG debe hacerse apoyándose en un formato de presentación tipo PowerPoint o cualquier otra herramienta similar (impress, prezi, etc.). Esta modalidad implica que tanto la componente visual como la oral son necesarias y complementarias, es decir la componente visual no tendrá sentido si no hay una comunicación oral que la explique.

En la elaboración de este tipo de presentaciones, en primer lugar hay que tener en cuenta a quién va dirigida (tribunal), el lugar donde se va a realizar la exposición y el contenido. Debe contar una historia, combinar texto e imágenes, sin abusar de ellas, introduciéndolas sólo cuando aporten algo y siempre imágenes de calidad y libres (se pueden encontrar en plataformas como Google imágenes o flickr, utilizando la herramienta de filtro avanzado). En la presentación es conveniente huir de los ruidos, es decir, elimina todo aquello que no sea necesario y que pueda provocar que la audiencia se distraiga.

Los pasos a seguir en la elaboración de una presentación visual son:

- **PREPARACIÓN.** Este primer paso es muy importante. Hay que reflexionar sobre el contenido que se va a poner en la presentación, cómo lo vamos a organizar, qué efecto perseguimos, a quién va dirigido, y sobre todo, debemos intentar formular ideas de manera que la presentación visual sea una exposición de las principales ideas y/o logros del trabajo. Ten presente que una presentación visual debe comenzar con algo motivador que capte la atención de la audiencia, como puede ser una buena ilustración.
- **DISEÑO.** Hay que ofrecer un diseño **SIMPLE**, que no simplista. Debe comunicar de forma eficaz las ideas principales analizadas en el trabajo, los logros, señalar las cuestiones que consideras pendientes, etc. Debe ser un apoyo a la exposición oral, que ayude a mantener el interés de la audiencia y donde se demuestre que se domina el contenido del trabajo. Es importante que siga una línea cronológica con una introducción, un nudo y el desenlace. Algunas recomendaciones útiles a tener en cuenta en el diseño de una presentación visual pueden ser:
 - Una idea por pantalla, a lo sumo dos, aunque podemos utilizar varias pantallas para desarrollar una misma idea.
 - Organizar la estructura de las pantallas teniendo en cuenta el sentido habitual del barrido ocular. En nuestro contexto cultural el ojo humano tiende a “leer” de izquierda a derecha y de arriba abajo.

- Utilizar grafismos estructurantes y/o señaléticos para combinar texto e imagen en una misma pantalla. Los grafismos estructurantes son aquellos que nos ayudan a organizar la información, como son cuadros de texto, figuras, llamadas de atención, etc. y los grafismos señaléticos son los que se utilizan para resaltar, como el color.
- Hacer un buen uso del color. El color no debe de limitarse sólo al fondo de los objetos, también se puede utilizar para resaltar ideas y hacer llamadas de atención. En este tipo de presentaciones la negrita o el subrayado no son adecuados porque son estilos propios de los documentos basados en texto.
- Hay que procurar conseguir un buen contraste entre los diferentes elementos: fondo, texto, ilustraciones, grafismos estructurales,... Debe existir unidad en el color, formato y estilo del texto utilizado, ya que ellos favorecerán la percepción y discriminación de los elementos representados.
- La elección del color de fondo tendrá que ver con la iluminación de la sala. En salas iluminadas (luz natural o artificial) es preferible utilizar fondos con colores claros, preferentemente color blanco, gris y colores pastel. Los fondos de colores intensos y oscuros serán utilizados en salas con una iluminación tenue o escasa. Ante la duda, los colores claros suelen visualizarse bien en cualquier sala.
- Es conveniente no exceder de 12 líneas por pantalla, aunque si es posible, no utilizar más de 8 líneas.
- La letra ha de ser clara, grande y legible. Algunos tipos de letra adecuados serían Arial, Tahoma o Verdana. En este tipo de presentaciones no resulta adecuado usar tipos de letra como Times New Roman y Comic Sans.
- En cuanto al tamaño del texto, para facilitar su lectura en la sala, es recomendable en los títulos utilizar un tamaño de fuente entre 24-36 puntos, mientras que en el texto utilizaríamos entre 18 y 24.
- Hay que utilizar términos claros y concisos, expuestos preferentemente de forma esquemática para evitar que la exposición se convierta en una copia textual de la memoria del trabajo.

- Utilizar la imagen en combinación con el texto, multiplicando así el poder de comunicación de ambos.
- Hacer hincapié en las conclusiones del trabajo, ya que constituyen una de las partes más importantes del TFG, por tanto debemos hacer un esfuerzo porque la información sea clara y esté bien organizada.
- Si las conclusiones obtenidas son amplias y referidas a distintas dimensiones, se recomienda realizar un diseño clásico basado en un listado organizado mediante viñetas, pudiendo diferenciar las distintas dimensiones a las que se refiere con filetes, figuras o color.
- Utilización de logos institucionales, y su adecuación. Así como agradecimientos, colaboradores, etc.,

Realizar la presentación adecuándose a una información para 10 minutos.

- EXPOSICIÓN. Debes comenzar presentándote y presentado el título del trabajo. Atraer a la audiencia, hablar con pasión, convencido de lo que estás exponiendo, poner ejemplos y centrarte en desarrollar cuatro ideas básicas. Debes adecuarte al tiempo estipulado.