

. PROGRAMA DE ADMINISTRACION
DE SERVICIOS DE ENFERMERIA .

PROFESORA: Ma JOSE LOPEZ MONTESINOS

1. OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el periodo lectivo el alumno deberá estar capacitado para:

- * Conocer la administración como disciplina universal.
- * Establecer la relación que, tras el proceso histórico sufrido en las teorías administrativas, existe entre la administración y la enfermería.
- * Identificar tras el estudio y análisis del proceso administrativo y sus funciones, la aplicación de dichas funciones en el desarrollo de la práctica profesional de enfermería, y su repercusión en el desempeño de funciones administrativas a lo largo del Proceso de Atención de Enfermería.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- * Conocer los orígenes y la evolución histórica de la administración, profundizando en su fundamento científico, objetivos, funciones y resultados.
- * Aplicar el método científico a través de una metodología administrativa, analizando su aplicación en los distintos niveles de salud.
- * Conocer las funciones que encierra el proceso administrativo.
- * Analizar cada una de las funciones de planificación, organización, dirección y control.
- * Identificar la necesidad y utilidad de su aplicación en enfermería.
- * Conocer las distintas fases del proceso administrativo en una planificación de cuidados de enfermería como medio imprescindible para conseguir el fin prioritario de la profesión: cuidar.

3. METODOLOGIA.

Programa teórico.

El contenido del programa teórico refleja la necesidad y utilidad de un proceso administrativo aplicado en enfermería, con respuestas positivas en satisfacción, servicio, calidad y producto, ante un plan trazado en la administración de cuidados y recursos humanos y materiales.

La selección de los contenidos persigue la consecución de los objetivos educativos. El contenido del programa es, por lo tanto, la herramienta de trabajo que aportará al alumno los conocimientos indispensables para llegar a los citados objetivos.

Esta selección de contenidos en nuestro programa se ha efectuado considerando el número de horas lectivas designadas a la asignatura y teniendo en cuenta la relación de las demás materias curriculares de Enfermería con la Administración de Servicio, así como la pertinencia de los contenidos con respecto a nuestra sociedad actual y sus demandas, y a las necesidades, en los procesos de salud-enfermedad de la población, que atañen a enfermería.

En el desarrollo de nuestro programa utilizamos la combinación de los dos tipos generales de metodología didáctica, activos y pasivos, para la consecución de objetivos que queremos alcanzar.

Programa práctico.

Al finalizar el ciclo práctico el alumno será capaz de llevar a la realidad asistencial los conocimientos adquiridos en la teoría, así como de realizar las actividades programadas utilizando adecuadamente las técnicas y procedimientos didácticos que empleamos en el diseño y planificación de nuestra materia.

Metodología aplicada.

- Sistema individualizado o socializado, dependiendo de los contenidos del programa, mediante actividades tutoriales y teórico-prácticas que inicien una situación activa en el alumno, modificando y alcanzando nuevas conductas a lo largo del proceso de aprendizaje.
- Prácticas integradas en los centros e instituciones sanitarias, donde el alumno eleve su capacidad de asimilación y acomodación a situaciones reales en los servicios de enfermería.

Estas prácticas integradas permiten al alumno ejecutar tareas administrativas mediante una actividad instructiva intencional, orientada hacia la observación, y una actividad sistemática que le guíe hacia unos fines, de acuerdo con los objetivos establecidos, acercándoles a la realidad de los contenidos teóricos.

Las actividades administrativas que debe realizar el alumno dependerán del ámbito donde desarrolla sus prácticas: medio hospitalario o centro de salud. No obstante, nuestra experiencia profesional nos dirige más hacia las instituciones hospitalarias por la complejidad que presenta su estructura administrativa.

Ello favorece el aprendizaje del alumno y le facilita la presentación de situaciones reales que reflejan la enseñanza teórica que ha recibido, por lo que se utilizará en el programa práctico una combinatoria metodológica continua entre las actividades teórico-prácticas y las prácticas integrales en centros sanitarios.

Los seminarios y la presentación de trabajos individuales se realizarán, por lo tanto, paralelos a la práctica asistencial.

4. EVALUACION.

El proceso lo iniciamos con una evaluación diagnóstica al comienzo del curso que nos permite saber el conocimiento, actitud e interés del alumno por nuestra materia, mediante un cuestionario que se les proporciona.

Esta evaluación inicial o de diagnóstico nos permite adecuar las programaciones a las necesidades reales y predecir resultados.

Posteriormente, aplicamos a lo largo de todo el curso y sin interrupción la evaluación progresiva o continua, que acompaña a la prueba final valorativa, mediante pruebas continuas como detector del proceso instructivo.

5. PROGRAMA DE ADMINISTRACION

5. PROGRAMA TEORICO.

5. PROGRAMA DE ADMINISTRACION

UNIDAD DIDACTICA I.- EL FUNDAMENTO DE LA TEORIA Y LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACION. DESARROLLO HISTORICO. LA ADMINISTRACION EN LOS SERVICIOS DE SALUD Y SERVICIOS DE ENFERMERIA.

TEMA 1.- Conceptos de administración y fundamento científico.

TEMA 2.- Orígenes de la administración y evolución del pensamiento administrativo.

TEMA 3.- Modernas teorías de la administración.

TEMA 4.- Objetivos institucionales de la administración.

TEMA 5.- Características y funciones de la administración.

TEMA 6.- Sistemas de salud. Administración de servicios sanitarios.

TEMA 7.- La administración en enfermería.

UNIDAD DIDACTICA II.- METODOLOGIA ADMINISTRATIVA. PROCESO ADMINISTRATIVO. PLANIFICACION Y ECONOMIA SANITARIA Y DE SERVICIOS DE ENFERMERIA.

TEMA 8.- Proceso administrativo. Planificación en salud y planes de actuación.

TEMA 9.- Planificación estratégica y política sanitaria.

TEMA 10.- Planificación de los servicios de enfermería.

5. PROGRAMA DE ADMINISTRACION

TEMA 11.- Economía sanitaria y administración económica en los servicios de enfermería.

UNIDAD DIDACTICA III.- LA ORGANIZACION COMO PARTE DEL PROCESO ADMINISTRATIVO. ORGANIZACION DEL SISTEMA SANITARIO. ORGANIZACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA.

TEMA 12.- Organización: concepto y tipos.

TEMA 13.- La organización de servicios de enfermería.

TEMA 14.- Cálculo de necesidades de tiempos de enfermería.

TEMA 15.- Elementos que condicionan la elaboración de un plan de necesidades de personal de enfermería.

UNIDAD DIDACTICA IV.- LA DIRECCION COMO PARTE DEL PROCESO ADMINISTRATIVO. LA DIRECCION EN LA ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE SALUD Y SERVICIOS DE ENFERMERIA.

TEMA 16.- Concepto y naturaleza de la dirección. La dirección en los servicios de salud.

TEMA 17.- El liderazgo en la administración de servicios de enfermería.

TEMA 18.- La toma de decisiones en enfermería.

TEMA 19.- La motivación en enfermería.

TEMA 20.- La comunicación en la administración de los servicios de enfermería.

5. PROGRAMA DE ADMINISTRACION

TEMA 21.- El factor humano en la dirección de enfermería.

UNIDAD DIDACTICA V.- EL CONTROL COMO ETAPA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.- CONTROL Y CONTROL DE CALIDAD EN ENFERMERIA.

TEMA 22.- Control: modelos, objetivos y principios.

TEMA 23.- El control en los servicios de enfermería.

TEMA 24.- Control de calidad en los servicios de salud.

TEMA 25.- Control de calidad en los servicios de enfermería.

BIBLIOGRAFIA BASICA PARA EL ALUMNO.

- ALFARO, R: Aplicación del proceso de enfermería. Doyma. Barcelona, 1988.
- COHEN, H.A.: La enfermera y su identidad profesional. Edit. Grijalbo. Barcelona, 1991.
- CONSEJO GENERAL DE ENFERMERIA: Código deontológico. Madrid, 1990.
- DOMINGUEZ ALCON, C.: Los cuidados y la profesión enfermera en España. Edit. Pirámide. Madrid, 1986.
- DOMINGUEZ ALCON, C: Cuadernos de la enfermera: Administración, Legislación. Masson. Barcelona, 1990.
- ESEVERRI CHAVERRI, C.: Manuales para diplomados en enfermería: planificación, dirección y control. Edit. Médica Técnica. Barcelona, 1981.
- KAHN, J.: Gestión de calidad en los centros sanitarios. S.G. Editores. Barcelona, 1990.
- MARRINER, A.: Manual para administración de enfermería. Interamericana. México, 1982.
- MARRINER, A.: Teorías y modelos de enfermería. Rol. Barcelona, 1989.
- MASON, E. J.: Normas de calidad en enfermería. Edit. Doyma. Barcelona, 1988.
- MAUREEN, J. y O'BRIEN, R.N.: Comunicación y relaciones en enfermería. Edit. Manual Moderno. México, 1983.
- OMS: Los objetivos de la salud para todos en el año 2000. Ministerio de Sanidad y Consumo. Madrid, 1986.

5. PROGRAMA DE ADMINISTRACION

- PEPLAU, H.: Relaciones interprofesionales en enfermería. Salvat. Barcelona, 1990.

- SAN MARTIN, H.: Administración en salud pública. Edit. Prensa Médica. México, 1989.

- SIMMS, H.: Administración en los servicios de enfermería. Interamericana. México, 1986.