

# ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

**Profesora:** Prof. D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> José López Montesinos

**Créditos:** 7

**Centro:** Escuela de Enfermería

**Departamento:** Enfermería.

## 1. OBJETIVOS GENERALES.

Al finalizar el período lectivo el alumno deberá estar capacitado para:

- \*Conocer la administración como disciplina universal.
- \*Establecer la relación que, tras el proceso histórico sufrido en las teorías administrativas, existe entre la administración y la enfermería.
- \*Identificar tras el estudio y análisis del proceso administrativo y sus funciones, la aplicación de dichas funciones en el desarrollo de la práctica profesional de enfermería, y su repercusión en el desempeño de funciones administrativas a lo largo del Proceso de Atención de Enfermería.

## 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- \*Conocer los orígenes y la evolución histórica de la administración, profundizando en su fundamento científico, objetivos, funciones y resultados.
- \*Aplicar el método científico a través de una metodología administrativa, analizando su aplicación en los distintos niveles de salud.
- \*Conocer las funciones que encierra el proceso administrativo.
- \*Analizar cada una de las funciones de planificación, organización, dirección y control-evaluación.
- \*Identificar la necesidad y utilidad de su aplicación en enfermería.
- \*Conocer las distintas fases del proceso administrativo en una planificación de cuidados de enfermería como medio imprescindible para conseguir el fin prioritario de la profesión: cuidar.

## 3. METODOLOGÍA.

### PROGRAMA TEÓRICO.

El contenido del programa teórico refleja la necesidad y utilidad de un proceso administrativo aplicado en enfermería, con respuestas positivas en satisfacción, servicio, calidad y producto, ante un plan trazado en la administración de cuidados y recursos humanos y materiales.

En el desarrollo del mismo utilizamos la combinación de los dos tipos generales de metodología didáctica, activos y pasivos, para la consecución de los objetivos que queremos alcanzar.

### PROGRAMA PRÁCTICO.

Al finalizar el ciclo práctico el alumno será capaz de llevar a la realidad asistencial los conocimientos adquiridos en la teoría, así como de realizar las actividades programadas utilizando adecuadamente las técnicas y procedimientos didácticos que empleamos en el diseño y planificación de nuestra materia.

Metodología aplicada.

- Sistema individualizado o socializado, dependiendo de los contenidos del programa, mediante actividades tutoriales y teórico-prácticas que inicien una situación activa en el alumno, modificando y alcanzando nuevas conductas a lo largo del proceso de aprendizaje.
- Prácticas integradas en los centros e instituciones sanitarias, donde el alumno eleve su capacidad de asimilación y acomodación a situaciones reales en los servicios de enfermería.

Los seminarios y la presentación de trabajos individuales se realizarán, por lo tanto, paralelos a la práctica asistencial.

## 4. EVALUACIÓN.

El proceso lo iniciamos con una evaluación diagnóstica al comienzo del curso que nos permite saber el conocimiento, actitud e interés del alumno por nuestra materia, mediante un cuestionario que se les proporciona.

Esta evaluación inicial o de diagnóstico nos permite adecuar las programaciones a las necesidades reales y predecir resultados.

Posteriormente, aplicamos a lo largo de todo el curso y sin interrupción la evaluación progresiva o continua, durante los dos ciclos (teórico y práctico), que acompaña a la prueba final valorativa.

## **PROGRAMA TEÓRICO.**

UNIDAD DIDÁCTICA I.- El fundamento de la teoría y la ciencia de la Administración. Desarrollo histórico. Administración de los Servicios de Salud y Servicios de Enfermería.

TEMA 1.- Concepto de Administración como disciplina universal y fundamento científico.

TEMA 2.- Orígenes de la Administración y evolución del pensamiento administrativo.

TEMA 3.- Administrar en enfermería. Introducción al Proceso Administrativo.

UNIDAD DIDÁCTICA II.- Metodología administrativa: Proceso Administrativo. Planificación y economía sanitaria en los servicios de Enfermería.

TEMA 4.- La planificación como función.

TEMA 5.- Planificación económica. Generalidades.

UNIDAD DIDÁCTICA III.- La Organización en el Sistema Sanitario y servicios de enfermería.

TEMA 6.- Organización como función.

TEMA 7.- Organización en enfermería.

TEMA 8.- Administración de recursos humanos en Enfermería.

UNIDAD DIDÁCTICA IV.- La dirección en los Servicios de Salud y Servicios de Enfermería.

TEMA 9.- La Dirección como función. Estilos, principios, objetivos y funciones. La dirección en Enfermería.

TEMA 10.- El liderazgo. Teorías y estilos.

TEMA 11.- La toma de decisiones. Elementos, estilos y técnicas.

TEMA 12.- El conflicto.

TEMA 13.- La motivación en la dirección. Teorías y técnicas.

TEMA 14.- La comunicación en la dirección.

TEMA 15.- El factor humano en la dirección de Enfermería.

UNIDAD DIDÁCTICA V.- El control. Evaluación y mejora de la calidad asistencial en Enfermería.

TEMA 16.- El control como función. Propósito, proceso y técnicas en Enfermería.

TEMA 17.- Evaluación de la Calidad Asistencial. Naturaleza, dimensiones, principios y normas de calidad en enfermería.

Garantía de Calidad.

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA PARA EL ALUMNO.**

- KAHN, J.: *Gestión de calidad en los centros sanitarios*. S. G. Editores. Barcelona, 1996.
- López Montesinos, M<sup>a</sup> J.- *Administrar en Enfermería hoy*. Servicio de Publicaciones. Universidad de Murcia. 1998.
- MARRINER, A.: *Manual para administración de Enfermería*. Interamericana. México, 1996.
- MASSON. E. J.: *Normas de calidad en Enfermería*. Edit. Doyma. Barcelona, 1990.
- O.M.S. *Gestión de recursos humanos para la salud*. Serie Informes Técnicos. Ginebra. 1989.
- Pacheco del Cerro, E.- *Administración de los servicios de Enfermería*. Edit. Síntesis. Madrid. 1995.