

# ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

**Profesora:** Prof. D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. José López Montesinos

**Créditos:** 7,5

**Departamento:** Enfermería

## OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el período lectivo, el alumno deberá estar capacitado para:

- \*Conocer la administración como disciplina universal
- \*Establecer la relación que, tras un proceso histórico sufrido en las teorías administrativas, existe entre la administración y la enfermería.
- \*Identificar tras el estudio del proceso administrativo y sus funciones, la aplicación de dichas funciones en el desarrollo de la práctica profesional de enfermería, y su repercusión en el desempeño de funciones administrativas a lo largo del Proceso de Atención de Enfermería.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- \*Conocer los orígenes y la evolución histórica de la administración, profundizando en su fundamento científico, objetivos, funciones y resultados.
- \*Aplicar el método científico a través de una metodología administrativa, analizando su aplicación en los distintos niveles de salud.
- \*Conocer las funciones que encierra el proceso administrativo.
- \*Analizar cada una de las funciones de planificación. Organización, dirección y control-evaluación.
- \*Identificar la necesidad y utilidad de su aplicación en enfermería.
- \*Conocer las distintas fases del proceso administrativo en una planificación de cuidados de enfermería como medio imprescindible para conseguir el fin prioritario de la profesión: cuidar

## PROGRAMA TEÓRICO

El contenido del programa teórico refleja la necesidad y utilidad de un proceso administrativo aplicado en enfermería, con respuestas positivas en satisfacción, servicio, calidad y producto, ante un plan trazado en la administración de cuidados y para la consecución de los objetivos que queremos alcanzar.

## PROGRAMA PRÁCTICO

Al finalizar el ciclo práctico el alumno será capaz de llevar a la realidad asistencial los conocimientos adquiridos en la teoría, así como de realizar las actividades programadas utilizando adecuadamente las técnicas y procedimientos didácticos que empleamos en el diseño y planificación de nuestra materia.

## METODOLOGÍA APLICADA

- Sistema individualizado o socializado, dependiendo de los contenidos del programa, mediante actividades tutoriales y teórico-prácticas que inicien una situación activa en el alumno, modificando y alcanzando nuevas conductas a lo largo del proceso de aprendizaje.

- Prácticas integradas en los centros e instituciones sanitarias, donde el alumno eleve su capacidad de asimilación y acomodación a situaciones reales en los servicios de enfermería, al aplicar el contenido teórico de la materia, en la función asistencial enfermera.

Los seminarios y la presentación de trabajos individuales se realizarán, por lo tanto, paralelos a la práctica asistencial.

## EVALUACIÓN.

El proceso lo iniciamos con una evaluación diagnóstica al comienzo del curso que nos permite saber el conocimiento, actitud e interés del alumno por nuestra materia, mediante un cuestionario que se les proporciona.

Esta evaluación inicial o de diagnóstico nos permite adecuar las programaciones a las necesidades reales y predecir resultados.

Posteriormente, aplicamos a lo largo de todo el curso y sin interrupción la evaluación progresiva o continua, durante los dos ciclos (teórico y práctico), que acompaña a la prueba final valorativa.

## **PROGRAMA TEÓRICO.**

**UNIDAD DIDÁCTICA I.-** El fundamento de la teoría y la ciencia de la Administración. Desarrollo histórico. Administración de los Servicios de Salud y Servicios de Enfermería.

**TEMA 1.-** Concepto de Administración como disciplina universal y fundamento científico.

**TEMA 2.-** Orígenes de la administración y evolución del pensamiento administrativo.

**TEMA 3.-** Administrar en enfermería. Introducción al Proceso Administrativo.

**UNIDAD DIDÁCTICA II.-** Metodología administrativa: Proceso Administrativo. Planificación y economía sanitaria en los servicios de Enfermería.

**TEMA 4.-** La planificación como función

**TEMA 5.-** Planificación económica. Generalidades.

**UNIDAD DIDÁCTICA III.-** La organización en el Sistema Sanitario y servicios de enfermería.

**TEMA 6.-** Organización como función

**TEMA 7.-** Organización en enfermería.

**TEMA 8.-** Administración de recursos humanos en Enfermería.

**UNIDAD DIDÁCTICA IV.-** La dirección en los Servicios de Salud y Servicios de Enfermería.

**TEMA 9.-** La dirección como función. Estilos, principios, objetivos y funciones. La dirección en Enfermería..

**TEMA 10.-** El liderazgo. Teorías y estilos.

**TEMA 11.-** La toma de decisiones. Elementos, estilos y técnicas.

**TEMA 12.-** El conflicto.

**TEMA 13.-** La motivación en la dirección. Teorías y técnicas.

**TEMA 14.-** La comunicación en la dirección.

**TEMA 15.-** El factor humano en la dirección de Enfermería.

**UNIDAD DIDÁCTICA V.-** El control. Evaluación y mejora de la calidad asistencial en Enfermería.

**TEMA 16.-** El control como función. Propósito, proceso y técnicas en Enfermería.

**TEMA 17.-** Evaluación de la Calidad asistencial. Naturaleza, dimensiones, principios y normas de calidad en enfermería. Garantía de calidad.

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA PARA EL ALUMNO.**

-Kahn, J. : *Gestión de calidad en los centros sanitarios*. S.G. Editores. Barcelona, 1996.

-López Montesinos, M<sup>a</sup> José.- *Administrar en Enfermería hoy*. Servicio de Publicaciones. Universidad de Murcia. 1998

-Marriner, A.: *Guía de gestión y dirección de Enfermería*. Edit. Harcourt S.A. Barcelona. 2001.

-Marriner, A.: *Manual para administración de Enfermería*. Interamericana. México. 1996.

-Masson, E.J.: *Normas de calidad en Enfermería*. Edit. Doyma. Barcelona, 1990

-O.M.S.: *Gestión de recursos humanos para la salud*. Serie Informes Técnicos. Ginebra. 1989

-Pacheco del Cerro, E.: *Administración de los servicios de Enfermería*, Edit. Síntesis. Madrid, 1995.