

ESPACIO Y TIEMPO EN LA DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS SOCIALES GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS PRÁCTICOS Y DE AULA

1. Aspectos formales para la elaboración de las prácticas
2. Normativa APA de citación

1. Aspectos formales para la elaboración de las prácticas

Con el fin de dotar de una cierta homogeneidad formal a los trabajos realizados, se especifican diversos aspectos:

1. Tipo de letra para el cuerpo del trabajo: Arial 11 puntos.
2. Interlineado: sencillo.
3. Márgenes: 2,5cm por cada lado.
4. Formato de cita bibliográfica: APA (Anexo II).
5. Las figuras, gráficos, ilustraciones, tablas o cuadros que se incorporen deben ir numerados y tener un título. Además, se ha de hacer referencia a los mismos en el cuerpo del texto. Se recomienda revisar cuidadosamente la ortografía y evitar decoraciones innecesarias.
6. Todos los trabajos deberán contar con portada (según modelo que aparece a continuación), índice, introducción propia, desarrollo del trabajo, conclusión breve y bibliografía. En su caso, podrá ir seguido de *anexos* que recojan el material gráfico y documental que ilustren el trabajo realizado.

* Revisad el trabajo antes de entregarlo, cuidad la expresión y tened especial cuidado en la corrección ortográfica, ya que todo ello será igualmente evaluado.

* En el momento en el que se detecte que la información presentada en el trabajo procede de una fuente (bibliográfica o electrónica) que ha sido copiada sin modificación y no ha sido referenciada, no será tenida en cuenta a la hora de corregir la práctica, siendo calificado el apartado correspondiente con un "0".

**UNIVERSIDAD DE
MURCIA**



FACULTAD DE EDUCACIÓN

ESPACIO Y TIEMPO EN LA DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS SOCIALES GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

PRÁCTICA... (número y título)

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO
DNI

CURSO ACADÉMICO ----- / -----

2. Normativa APA (American Psychological Association)

Citas en el texto

La manera más sencilla es la que recoge sólo autor y año. Estos datos (autor y fecha) se escriben según lo pida la índole de la frase, incluyéndolos en ella.

Véanse dos ejemplos representativos:

- 1) Goldfarb (1943) estudió los efectos de la vida institucional en los niños...
- 2) En una investigación sobre los efectos de la vida institucional en los niños (Goldfarb, 1943), se encontró que...

En caso de que el nombre del autor forme parte de la frase, como ocurre en el ejemplo 1, se cita sólo el año de publicación, entre paréntesis. En caso contrario, como ocurre en el ejemplo 2, se ponen dentro del paréntesis el nombre y la fecha, separada por coma.

En las referencias a un trabajo de dos autores se citan ambos.

En las referencias a un trabajo de más de dos autores y menos de seis, la primera vez se citan todos. Las demás veces se cita sólo el apellido del primer autor, seguido de la expresión "et al." (del latín "et alii", "y otros") y del año.

Ejemplo:

García, López, Pérez, Contreras y Ruiz (1970) encontraron... (primera vez).

García et al. (1970) encontraron... (Segunda vez)

Cuando tengamos que citar algún documento de una institución, la primera vez que aparezca ésta en el texto, deberá hacerlo con el nombre completo, seguido de las siglas entre paréntesis (en caso de que las tenga) y en mayúscula. Las siguientes veces que aparezca esa institución es suficiente que lo haga con las siglas.

Ejemplo:

El Instituto de Mayores y Servicios Sociales / Migraciones y Asuntos Sociales (IMSERSO, 1990). Después: el IMSERSO (1990) tiene un estudio.

Si vamos a reflejar una cita textual que no sobrepase los cuatro renglones, lo haremos a continuación del texto y entre comillas, señalando al final y entre paréntesis el número de la página de donde se extrajo.

Por ejemplo:

"La incorporación de la mujer al mercado de trabajo [...] es la acción explicativa más importante en la configuración de la familia" (Muñoz, 2000, p. 29).

Si la cita es de más de cuatro renglones, se hará con una sangría diferente y sin comillas. De la misma manera que en el caso anterior, se deberá señalar al final de la cita y entre paréntesis el número o los números de página en que aparece el texto original.

Por ejemplo:

Así, Comes expresaba:

En muchos casos, el objetivo de la geografía escolar sigue siendo aprender las características de cada parcela del espacio terrestre y tener una información precisa sobre estos lugares y sus gentes, de manera que los alumnos son considerados cultos si manifiestan una buena base de conocimientos descriptivos (2002, p. 176).

Bibliografía final

Al final del trabajo se debe poner una relación completa de las referencias de las obras citadas por orden alfabético a partir del primer apellido.

Referencia de libro completo.

Se pone el primer apellido del autor, una coma, un espacio, la inicial o iniciales del nombre seguidas de un punto (espacio entre puntos), espacio, año entre paréntesis, punto, espacio, *título del libro* (en cursiva y sólo con mayúscula la primera letra, con las siguientes excepciones: la primera letra después de dos puntos de un título en inglés, nombres e instrumentos, congresos o seminarios y nombres propios), punto, espacio, ciudad, dos puntos, espacio, editorial y punto.

Ejemplo:

Escarbajal, A. (2004). *Personas mayores, educación y emancipación*. Madrid: Dykinson.

Si son dos autores o más se separan entre comas y al último le antecede una “y”. Se podrá igualmente especificar la edición, que irá entre parentésis a continuación del título.

Ejemplo:

Bassedas, E., Huguet, T. y Solé, I. (2000). *Aprender y enseñar en educación infantil*. (2ª ed.) Barcelona: Ed. Graó.

Capítulo de libro.

El título del capítulo va en letra normal y en primer lugar. Después del punto, se pone En, espacio, apellido del editor, coma, inicial del nombre de los autores, entre paréntesis si son editores, compiladores (Ed. Editor, Eds. Editores, Comp. Compilador, Trad. Traductores), coma, espacio, *título del libro* (en letra cursiva), espacio, entre paréntesis páginas del libro en las que aparece el capítulo, poniendo p. para página y pp. para páginas, separadas éstas por un guión, punto, ciudad, dos puntos, editorial.

Ejemplo:

Garrison, C. (1985). Depressive symptoms in early adolescence. En Dean, A. (Ed.), *Depresión in multidisciplinary perspectiva* (pp. 60-82). New Cork: Brunner.

Artículo de revista.

El título del artículo va en letra normal y en primer lugar, después espacio, nombre de la revista en cursiva, coma, número de la revista y números arábigos, coma, volumen (entre paréntesis), páginas separadas por guión en letra normal y punto.

Ejemplo:

Spray, J. (1988). Current Theorizing on the family. *Journal of Marriage and the Family*, 50, 875-890.

Artículo de prensa.

Ha de figurar la fecha exacta y, si son de Internet, la dirección completa de la página web donde se hayan encontrado, y la fecha exacta en la que se ha descargado o consultado.

Ejemplo: Vargas Llosa, M. (2007, 3 de junio). La civilización del espectáculo. *El País*.

Páginas WEB.

Ha de figurar la dirección completa de la página web donde se hayan encontrado, señalando “Recuperado de”.

Ejemplo:

Hernández, C. (2008). *Dificultades de aprendizaje. La falta de atención*. Recuperado de http://www.infantil.profes.net/dificultades3.asp?dificultades=&id_contenido=1625&cat=Dificultades%20de%20aprendizaje.