

# PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EN FACULTADES DE LA UMU

Curso 2021/2022

---

## **COIE. Centro de Orientación e Información de Empleo**

[[coie@um.es](mailto:coie@um.es)]

Edificio Rector Soler.

[[www.um.es/web/coie](http://www.um.es/web/coie)]

Campus de Espinardo.

[868 888393/94]

30100.

# PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EN FACULTADES DE LA UM

PROYECTO DE COLABORACIÓN ENTRE EL SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y EMPLEO (COIE) Y LAS FACULTADES, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN

CURSO 2021/2022

## Presentación

El desarrollo de las titulaciones al amparo del Real Decreto 1393/2007, así como las posteriores modificaciones de la misma, consolidó el reconocimiento de la necesidad de sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes durante el curso de sus estudios.

De este modo, el diseño y puesta en marcha del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC) de las titulaciones de la UMU, implicó la definición de un Proceso Clave **PC04-Orientación a Estudiantes**, con objeto de establecer el protocolo de actividades de orientación dirigidas a que el alumnado pueda conseguir los máximos beneficios del aprendizaje, así como la orientación profesional respecto de cada una de las titulaciones que se ofertan.

A esto hay que añadir, otras regulaciones, entre las que destacan el Real Decreto 1791/2010 del Estatuto del Estudiante Universitario que, entre otros, reconoce el derecho de los mismos a la información y orientación vocacional, académica y profesional.

En este marco, el **Vicerrectorado de Empleo, Emprendimiento y Sociedad** de la UM, presenta esta propuesta de colaboración entre el Servicio de Orientación y Empleo (COIE) y las Facultades, para la planificación y desarrollo de actividades de orientación, facilitando de este modo:

- Un diseño más amplio y ajustado a las necesidades de orientación de los universitarios.
- La implantación de un proceso homogéneo y sistemático de las actividades de orientación en los Centros.
- El desarrollo de la actividad básica, a partir de la cual elaborar los indicadores de ejecución y desarrollo de actividades recogidos en el PC04 del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad de las titulaciones, requerido por ANECA.

El Servicio de Orientación y Empleo (COIE) ha desarrollado diferentes iniciativas para adaptar sus líneas de actuación a la situación generada por la crisis sanitaria originada por la pandemia de la COVID-19. Iniciativas enmarcadas en el plan de contingencia desarrollado por el COIE, como respuesta a las nuevas necesidades de la comunidad universitaria. En esta dirección, propondremos a las facultades de la Universidad de Murcia la realización de actividades de orientación por vías telemáticas, como alternativa a la modalidad presencial que se seguirá ofreciendo si las circunstancias lo permiten.

En este contexto, se realiza la siguiente propuesta de colaboración con los centros, con el objetivo de **fomentar la realización de actividades de orientación**, encaminadas a mejorar los resultados obtenidos por las Facultades, en el PC04 (Orientación a estudiantes), así como mejorar la capacidad de los estudiantes y egresados, para afrontar el enorme reto del acceso al empleo.

A continuación, se detalla la propuesta de actividades para su planificación y desarrollo durante el curso 2021-2022.

## **PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN.**

Proponemos actividades diferentes (Anexo I) en función de las diferentes necesidades de orientación detectadas en los alumnos, a lo largo de su periplo académico. Las actividades iniciales están encaminadas a dar a conocer a los estudiantes, las metodologías y los recursos necesarios para definir su futuro proyecto profesional, sin embargo, en la etapa final de su paso por la universidad, proponemos fomentar en el alumno la adquisición de destrezas y estrategias encaminadas a la búsqueda de empleo. De esta forma, logramos un desarrollo gradual del potencial profesional del estudiantado, mejorando su empleabilidad.

En el marco de la situación actual, las facultades podrán elegir si las actividades de orientación a realizar en su centro se realizarán de forma presencial o de forma telemática. Las actividades son **actividades grupales de corta duración**, con una metodología eminentemente práctica.

#### ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE PRIMER CURSO

- Cómo definir objetivos y planificar tu carrera.
- Elaboración de tu proyecto profesional.

#### ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE SEGUNDO CURSO

- Prácticas extracurriculares en empresas/instituciones.
- Descubre tus competencias profesionales y ponlas en marcha.

#### ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE TERCER CURSO

- Salidas profesionales y movilidad laboral.
- Anticípate. Preparando la búsqueda de empleo.

#### ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE CUARTO CURSO

- Cómo mejorar mi red de contactos para la búsqueda de empleo.
- Cómo elaborar un curriculum.
- Cómo afrontar una entrevista de trabajo.

#### ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE MASTER

- Estrategias de búsqueda de empleo.

Desde el curso 2013-2014 se han impartido una media 113 actividades de orientación en las Facultades cada curso académico, con un promedio de asistencia de 3.539 alumnos/as.

### **PROTOCOLO DE EVALUACIÓN Y OBTENCIÓN DE INDICADORES.**

Todas las actividades realizadas al amparo del presente documento de colaboración implican un proceso de evaluación y obtención de **indicadores** que se pone a disposición de los Centros.

Respecto a la evaluación, al finalizar cada actividad los estudiantes participantes cumplimentan una sencilla encuesta que considera:

- El grado de satisfacción con diversos aspectos relativos al desarrollo de la actividad.
- Valoración sobre la información disponible en materia de orientación y empleo en el centro.
- Indicación de los temas, de orientación y empleo, que les suscitan mayor interés.
- Otras cuestiones.

1. A partir del tratamiento de las encuestas, se elaboran para cada curso académico una serie de indicadores, consensuados con la Unidad para la Calidad, para el Proceso Clave de Orientación a estudiantes, PC-04, del Manual de Procedimientos del SAIC.
2. El documento resultante, se hace llegar cada curso académico tanto a los responsables del Centro (Decanos/as y Vicedecanos/as de Calidad), así como a la Unidad para la Calidad.

## **SELECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL CENTRO.**

El centro podrá elegir tantas actividades de orientación como considere oportuno, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones, en aras de una mejor planificación y optimización de los recursos humanos disponibles para llevarlas a cabo:

- Recomendamos la utilización de los medios telemáticos que se consideren más eficaces para cumplir los objetivos de dichas actividades, dada la experiencia acumulada por parte de los centros en enseñanza virtual.
- Recomendamos la impartición de estas actividades en grupos medianos o grandes. Por ello proponemos que se unan diferentes grupos del mismo grado y curso, para evitar la impartición repetida de la misma actividad a varios grupos.
- Recomendamos la solicitud de actividades, mayoritariamente en horario de mañana, ya que, en el momento actual, la disponibilidad de personal con horario de tarde es limitada.
- Confiamos en que tanto el equipo decanal como el resto del profesorado del centro, se impliquen en fomentar la participación de los estudiantes en las actividades de orientación, mediante los medios que considere oportunos, con el objetivo de rentabilizar al máximo los recursos humanos que el COIE pone a disposición de los centros.
- Recomendamos que el centro insista en la búsqueda de fórmulas eficaces que promuevan la participación del alumnado en estas actividades, ya que serán de indudable valor en la mejora de la empleabilidad y en su posterior inserción laboral. Enfatizamos la necesidad e interés de incluir estas actividades en espacios lectivos de obligada asistencia, con el objetivo de hacer accesibles estas actividades al mayor número posible de estudiantes.

Todas estas recomendaciones se realizan teniendo en cuenta las necesidades y recursos existentes con fecha de julio de 2021. Sin embargo, la organización y realización de estas actividades de orientación podrían verse modificadas debido a circunstancias sobrevenidas ajenas a la voluntad del COIE, a las que tendríamos que adaptarnos de forma inmediata.

La planificación de estas actividades para el curso 2021/2022, estará sujeta a las fechas de aprobación de la misma, por parte del Consejo de Gobierno de la Universidad de Murcia.

El centro solicitará al Servicio de Orientación y Empleo, la impartición de las actividades de orientación que considere más adecuadas para sus alumnos, detallando las fechas y espacios físicos o virtuales destinados para llevarlas a cabo. Así mismo, se propone a los centros la posibilidad de organizar Jornadas de Orientación Profesional, eligiendo varias de las actividades anteriormente indicadas.

- **Solicitudes y consultas:** [ser@um.es](mailto:ser@um.es)
- **Período de solicitud:** Desde la aprobación en Consejo de Gobierno hasta el 17/09/2021.

## ANEXO I

### ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE PRIMER CURSO

<b>Actividad</b>	<b>Charla de Orientación:</b> <i>Cómo definir objetivos y planificar tu carrera.</i>
<b>Proceso clave</b>	PC04. Orientación a estudiantes.
<b>Descripción de la actividad</b>	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de primer curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Iniciar al alumno en la metodología de construcción del proyecto profesional.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender a definir objetivos.</li> <li>• Aprender a tomar decisiones enfocadas a alcanzar un objetivo profesional.</li> <li>• Conocer las pautas fundamentales para la planificación del proyecto profesional.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoconocimiento.</li> <li>• Análisis del entorno.</li> <li>• Definición de objetivo profesional.</li> <li>• Elaboración de plan de acción.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p>	

<b>Actividad</b>	<b>Charla de Orientación:</b> <i>Elaboración de tu proyecto profesional.</i>
<b>Proceso clave</b>	PC04. Orientación a estudiantes.
<b>Descripción de la actividad</b>	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de primer curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Adquirir conocimientos útiles sobre el mercado de trabajo y enfocarlos hacia el diseño de nuestro proyecto profesional.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender la importancia de la anticipación en el diseño del proyecto profesional.</li> <li>• Identificar las características y requisitos de los posibles itinerarios de desarrollo profesional.</li> <li>• Conocer recursos útiles para la carrera profesional.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Itinerarios profesionales. Empleo público, privado y autoempleo.</li> <li>• Perfiles profesionales de tu titulación. Guía de salidas profesionales UMU.</li> <li>• Recursos y fuentes de información de índole profesional.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p>	

ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE **SEGUNDO CURSO**

<b>Actividad</b>	<b>Charla de Orientación:</b> <i>Prácticas extracurriculares en empresas /instituciones.</i>
<b>Proceso clave</b>	PC04. Orientación a estudiantes.
<b>Descripción de la actividad</b>	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de 2º curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer las características principales de los programas de prácticas extracurriculares.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los procedimientos para la solicitud y realización de prácticas extracurriculares.</li> <li>• Conocer las ventajas de la realización de prácticas en empresas.</li> <li>• Conocer en qué organizaciones se realizan prácticas relacionadas con su titulación.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción Prácticas UMU. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Requisitos y características.</li> <li>○ Ventajas para el alumno.</li> <li>○ Pasos en el proceso de inscripción/selección.</li> </ul> </li> <li>• Otros programas de prácticas.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p>	

<b>Actividad</b>	<b>Charla de Orientación:</b> <i>Descubre tus competencias profesionales y ponlas en marcha.</i>
<b>Proceso clave</b>	PC04. Orientación a estudiantes.
<b>Descripción de la actividad</b>	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de 2º curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Aprender a desarrollar las competencias profesionales transversales, útiles para el desempeño profesional.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar las competencias profesionales más demandadas.</li> <li>▪ Evaluar el grado de desarrollo personal de dichas competencias.</li> <li>▪ Decidir qué competencias necesitamos desarrollar o mejorar.</li> <li>▪ Definir un plan de acción para el desarrollo de las competencias deseadas.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición.</li> <li>▪ Tipos de competencias.</li> <li>▪ Cómo se desarrollan las competencias.</li> <li>▪ Descripción de las competencias más demandadas.</li> <li>▪ Cómo se desarrollan las competencias. Ejercicio práctico.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p>	

ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE **TERCER CURSO**

<b>Actividad</b>	<b>Charla de Orientación:</b> <i>Salidas profesionales y movilidad laboral.</i>
<b>Proceso clave</b>	PC04. Orientación a estudiantes.
<b>Descripción de la actividad</b>	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de 3er curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer en profundidad las oportunidades de desarrollo profesional y los recursos para la movilidad laboral.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los diferentes perfiles profesionales y su demanda en el mercado laboral.</li> <li>• Conocer las vías de acceso al perfil profesional deseado.</li> <li>• Identificar fuentes de información sobre oportunidades profesionales y empleo.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocupaciones y sectores a los que puede acceder.</li> <li>• Descripción de los perfiles profesionales.</li> <li>• Datos de ocupación.</li> <li>• Empleo privado, empleo público y autoempleo.</li> <li>• Cómo identificar y usar las fuentes de información.</li> <li>• Recursos para la movilidad laboral.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p>	

<b>Actividad</b>	<b>Charla de Orientación:</b> <i>Anticípate. Preparando la búsqueda de empleo.</i>
<b>Proceso clave</b>	PC04. Orientación a estudiantes.
<b>Descripción de la actividad</b>	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de 3er curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Adquirir una visión global, sobre los primeros pasos en la búsqueda de empleo.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las herramientas básicas para la búsqueda de empleo.</li> <li>• Aprender a identificar recursos útiles para la búsqueda de empleo.</li> <li>• Aprender a planificar adecuadamente la búsqueda de empleo.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La decisión de buscar empleo. Motivaciones y expectativas.</li> <li>• 4 herramientas clave para la búsqueda de empleo.</li> <li>• Mapa de recursos para la orientación, formación y empleo.</li> <li>• Plan de acción. Diseño, puesta en marcha y evaluación de resultados.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p>	

ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE **CUARTO CURSO**

<b>Actividad</b>	<b>Charla de Orientación:</b> <i>Cómo mejorar mi red de contactos para la búsqueda de empleo</i>
<b>Proceso clave</b>	PC04. Orientación a estudiantes.
<b>Descripción de la actividad</b>	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de 4º curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Aprender a gestionar mi red de contactos para la búsqueda del primer empleo.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar mi red de contactos.</li> <li>▪ Desarrollar habilidades para mejorar mi red de contactos.</li> <li>▪ Conocer herramientas útiles para la gestión de mi red de contactos.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concepto de red de contactos.</li> <li>▪ Habilidades interpersonales para la gestión de la red de contactos.</li> <li>▪ Las Redes sociales como instrumento para ampliar mi red de contactos.</li> <li>▪ Marca personal.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p>	

<b>Actividad</b>	<b>Charla de Orientación:</b> <i>Cómo elaborar un Curriculum.</i>
<b>Proceso clave</b>	PC04. Orientación a estudiantes.
<b>Descripción de la actividad</b>	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de 4º curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Aprender a elaborar un curriculum vitae.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los aspectos más relevantes para la elaboración de su currículum</li> <li>• Aprender a adaptar el currículum a cada oferta de empleo.</li> <li>• Conocer los diversos modelos de currículum.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de curriculum.</li> <li>• Pautas para la elaboración de un curriculum <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estructura. Tipos de Curriculum.</li> <li>○ Estilo y Reglas de Oro. Caso práctico.</li> </ul> </li> <li>• Otros Tipos de Curriculum <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Europass</li> <li>○ Videocurrículum</li> </ul> </li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p>	

<b>Actividad</b>	<b>Charla de Orientación:</b> <i>Cómo afrontar una entrevista de trabajo.</i>
<b>Proceso clave</b>	PC04. Orientación a estudiantes.
<b>Descripción de la actividad</b>	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de 4º curso.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer las pautas a seguir para afrontar con éxito una entrevista de trabajo.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender la importancia de preparar adecuadamente las entrevistas de trabajo.</li> <li>• Conocer los aspectos que más se valoran en las entrevistas de trabajo.</li> <li>• Conocer los diferentes tipos de entrevistas, entrevistadores y posibles preguntas.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es una entrevista de trabajo?</li> <li>• Dificultades en la entrevista.</li> <li>• Recomendaciones antes, durante y después de la entrevista.</li> <li>• Comportamiento verbal y no verbal.</li> <li>• La entrevista. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipos de entrevistas.</li> <li>○ Tipos de entrevistadores.</li> <li>○ Ejemplos de preguntas.</li> </ul> </li> <li>• Conclusiones.</li> </ul> <p>DURACIÓN: 60 minutos.</p>	

#### ACTIVIDADES DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE **MASTER**

<b>Actividad</b>	<b>Charla de Orientación:</b> Estrategias de Búsqueda de empleo
<b>Proceso clave</b>	PC04. Orientación a estudiantes.
<b>Descripción de la actividad</b>	
<p>DESTINATARIOS: Estudiantes de Master.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Conocer las principales herramientas para lograr la inserción laboral en los sectores profesionales de especialización del master.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejorar el conocimiento de los recursos útiles relacionados con la inserción laboral.</li> <li>▪ Aprender a diseñar nuestra marca personal, orientada a la búsqueda de empleo.</li> <li>▪ Conocer las mejores estrategias de comunicación con el empleador.</li> <li>▪ Conocer la oferta de actividades del COIE.</li> </ul> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos útiles para la inserción laboral. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prácticas en empresas.</li> <li>▪ Servicios de orientación y empleo.</li> <li>▪ Programas y recursos de movilidad profesional.</li> </ul> </li> <li>- Herramientas de búsqueda de Empleo en el sector privado. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Curriculum vitae.</li> <li>▪ Entrevista de selección.</li> <li>▪ Red de contactos.</li> <li>▪ Emprendimiento</li> </ul> </li> </ul> <p>DURACIÓN: 120 minutos.</p>	