

**INFORME FINAL SOBRE EL RESULTADO DEL PROGRAMA DE ACCIONES DE MEJORA PARA LA CALIDAD DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES. CURSO 2018-2019. (SAIC-BBAA).**

La Comisión de Aseguramiento de la Calidad de la Facultad (CAC-BBAA) debe de diseñar un Plan de mejoras que profundice en las políticas y objetivos establecidos para la calidad del Centro y sus titulaciones. En el Curso 2018-2019 se programaron una serie de Acciones de Mejora (AM) que han repercutido en la gestión de tareas que llevan implícitas para la eficaz aplicación de los procesos implicados en el Sistema de Aseguramiento Interno para la Calidad de la Facultad de Bellas Artes (SAIC-BBAA).

A continuación, se presenta la siguiente tabla que especifica todas la Acciones de Mejora (AM) iniciadas/en proceso/realizadas desde diciembre de 2018 hasta el 30 de septiembre de 2019.

PROGRAMA ACCIONES DE MEJORA DE LA CALIDAD REALIZADOS EN EL CURSO 2018/2019								
Proceso SAIC-BBAA	Acciones a realizar	Tarea	Responsable	Evidencias que deben haber	Fecha Inicio/Fin	Agente Control		
						Iniciado	proceso	finalizado
PC01. Planificación de las enseñanzas. Evaluación del aprendizaje. PC05. Resultados Académicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar un modelo optimizado en el que el coordinador docente de cada asignatura pueda informar sobre la planificación, coordinación, metodología, sistemas de evaluación y evaluación del aprendizaje del estudiante. Considerando una vinculación del mismo (PC01) con el proceso clave PC05. Análisis de los resultados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar el proceso PC01 de la Unidad de Calidad de la UM para adoptar sus objetivos trasladados a nuestras titulaciones.</li> <li>Reuniones con coordinadores y docentes.</li> <li>Elaboración del modelo PC01-BBAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de Calidad y CAC-BBAA.</li> <li>Coordinadores Académicos de los títulos y sus comisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas CAC-BBAA y Junta de Centro.</li> <li>Informe sobre Resultados académicos.</li> <li>AM_PC01_v1. Acción de mejora. Modelo de informe docente y académico sobre análisis de la planificación de las enseñanzas y evaluación del aprendizaje de la asignatura (PC01). Análisis de los resultados académicos (PC05). Facultad de Bellas Artes.</li> </ul>	Curso 2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar competencias de las Guías Docentes. Materias para evitar duplicidades.</li> <li>Revisar la memoria verificada del título en este aspecto.</li> <li>Mejorar coordinación HV.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar el proceso PC01 de la Unidad de Calidad de la UM para adoptar sus objetivos trasladados a nuestras titulaciones.</li> <li>Reuniones con coordinadores y docentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de Calidad y CAC-BBAA.</li> <li>Coordinadores Académicos de los títulos y sus comisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de reuniones: comisión académica y CAC-BBAA.</li> </ul>	Curso 2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC05. Resultados Académicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar el desarrollo del informe de resultados académicos relacionado con el proceso clave PC05. Resultados académicos. Destacando especialmente de los resultados aquellos que podría ser mejorados estableciendo las acciones específicas programadas y su seguimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar los resultados académicos de las titulaciones teniendo en cuenta no solo los datos aportados por la Unidad de Calidad de la Universidad, sino también desde los obtenidos en el proceso PC01 sobre planificación y resultados del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de Calidad y CAC-BBAA.</li> <li>Coordinadores Académicos de los títulos y sus comisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de reuniones: comisión académica y CAC-BBAA.</li> <li>Informe anual a la Junta de Centro y su envío al Claustro Universitario.</li> </ul>	Curso 2018/2019 siguientes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC09. Información pública y rendición de cuentas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar el modo y sistema en el que se publica la información.</li> <li>Mejorar la web de la facultad en los aspectos de conectividad, usabilidad, estética y re-estructuración de contenidos.</li> <li>Mejorar la accesibilidad a la información sobre la evolución de las titulaciones. Evidencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un informe previo sobre el estado inicial de la web del centro, revisando todos los aspectos mejorables y proponiendo su resolución.</li> <li>Gestionar y/o realizar las acciones de mejora y actualización de la web del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de Calidad y CAC-BBAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de reuniones CAC-BBAA y Junta de Centro.</li> <li>Informe previo provisional sobre el estado de la web del centro.</li> <li>Informe final sobre las actuaciones realizadas como acciones de mejora en la web del centro.</li> </ul>	Curso 2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Firmante: GERARDO DIEGO ROBLES REINALDOS. Fecha-hora: 27/11/2019 13:11:20. Emisor del certificado: CN=AAC FNMT Usuarios.OU=Ceres.O=FNMT-RCM-C-ES.  
 Firmante: ANTONIA RUIZ BENITEZ. Fecha-hora: 27/11/2019 13:17:10. Emisor del certificado: CN=AAC FNMT Usuarios.OU=Ceres.O=FNMT-RCM-C-ES.



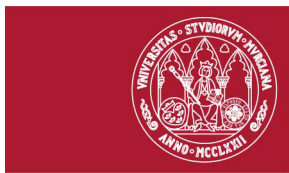
	<p>sobre procesos, análisis, resultados y seguimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar los procesos de mantenimiento y actualización de la información general en especial sobre las titulaciones: planificación de cursos, publicación de guías docentes, calendarios de exámenes, horarios, etc.</li> <li>Creación de una URL más amigable para la web del centro.</li> <li>Mejorar el modo en el que aparece el listado de PDI vinculado al Centro y sus titulaciones, así como al Departamento de Bellas Artes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar la creación de la URL amigable: um.es/bellasartes</li> <li>Realizar un seguimiento del informe previo.</li> <li>Realizar un informe final sobre los resultados analizando los puntos objetivo.</li> <li>Gestionar la solicitud sobre la automatización del listado desde una consulta a la base de datos matriz de la UM.</li> </ul>						
PA04. Gestión de incidencias -SQRF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear un modelo genérico para la presentación de incidencias para todos los grupos de interés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar todos los campos clave que deben completarse para la presentación de incidencias</li> <li>Establecer el procedimiento según los criterios de calidad de UNICA.</li> <li>Presentarlo a la CAC-BBAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de Calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de Junta de Centro y CAC-BBAA</li> <li>AM_PA04_v1. Acción de mejora (PA04). Modelo genérico presentación de incidencias.</li> </ul>	Curso 2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar un formulario que facilite el informe de contraste sobre la incidencia recibida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar el procedimiento y garantizar su efectividad centrandolo el objetivo del informe en las fundamentaciones de parte relacionadas con el motivo de incidencia (queja y reclamación).</li> <li>Presentarlo a la CAC-BBAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de Calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de Junta de Centro y CAC-BBAA</li> <li>AM_INF01-PA04_v1. Acción de mejora (PA04). Modelo informe de contraste de incidencias (QR).</li> </ul>	Curso 2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear un modelo de informe de análisis, resultados y/mejoras sobre incidencias interpuestas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar todos los campos clave que deben completarse para la presentación de incidencias</li> <li>Establecer el procedimiento según los criterios de calidad de UNICA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de Calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de Junta de Centro y CAC-BBAA</li> <li>AM_F2-PA04_v1. Modelo Informe Análisis, Resultados y/o Mejoras sobre Incidencias presentadas</li> </ul>	Curso 2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PE01. Establecimiento de políticas y objetivos de calidad del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar el informe sobre política y objetivos de calidad en la Facultad de Bellas Artes.</li> <li>Realizar el seguimiento sobre las acciones y líneas de actuación planteadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar los aspectos estratégicos del Centro orientados a mejorar la calidad de sus titulaciones.</li> <li>Revisar cada uno de los miembros del equipo de dirección del centro de entre sus competencias, la política y objetivos.</li> <li>Elaborar el informe sobre la política y objetivos para la calidad del centro considerando las aportaciones de cada uno de los miembros del equipo y aquellas que se estimen oportunas facilitadas por otro órgano o persona de interés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de dirección del centro (Secretario y vicedecanos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de Junta de Centro.</li> <li>Informe de Políticas y objetivos para la calidad de la Facultad de Bellas Artes.</li> </ul>	Curso 2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PA03. Satisfacción, expectativas y necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la planificación y el procedimiento para la realización de las encuestas de opinión a los distintos grupos de interés.</li> <li>Mejorar el porcentaje de participación en las encuestas de satisfacción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el Plan de recogida de opiniones de los grupos de interés implicados en las titulaciones.</li> <li>Planificar y realizar las encuestas.</li> <li>Elaborar el informe sobre resultados de las encuestas y las acciones de mejora necesarias para promover en el curso 2019-2020.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadores Académicos de los títulos y sus comisiones.</li> <li>Coordinador de Calidad y CAC-BBAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de CAC-BBAA.</li> <li>Informe sobre resultados del plan de recogida de opiniones del curso 2018-2019 para la titulación del Grado en BBAA.</li> </ul>	Curso 2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

OTRAS MEJORAS REALIZADAS EN EL CURSO 2018-2019.

- Modificación del Manual de Garantía Interna para la Calidad de la Facultad de Bellas Artes y su actualización como Manual de Aseguramiento Interno para la Calidad de la Facultad de Bellas Artes.
- AM\_v1. Actualización del directorio del PDI del Centro (Telf Despachos, Mail UM y Ubicación). Uso General. Facultad de Bellas Artes.

Firmante: GERARDO DIEGO ROBLES REINALDOS: Fecha-hora: 27/11/2019 13:11:20; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=Ceres, O=FNMT-RCM, C=ES; Firmante: ANTONIA RUIZ BENITEZ: Fecha-hora: 27/11/2019 13:17:10; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=Ceres, O=FNMT-RCM, C=ES;





Código seguro de verificación: RUXFMoHy-c/gnl+Q4-9NH94FWm-KnMYC3n2

**E0. Documento que explique el grado de ejecución del Plan de mejoras. (en el caso de que el título haya establecido un Plan de mejoras como consecuencia de la anterior renovación de la acreditación)**

Tabla de Plan de mejoras de la titulación y seguimiento de las mismas.

CÓDIGO	FACULTAD DE BELLAS ARTES / MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA	2016/2017	2017/2018	2018/2019
	CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO			
<b>AM1.1</b>	Se seguirán realizando actas que demuestren, además de los hechos, la existencia de los procedimientos de coordinación implementados.	Finalizado	Finalizado	Finalizado
	CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC)			
<b>AM3.1</b>	Establecer un mínimo de 4 reuniones anuales de la comisión de calidad de la Facultad, en las que se aborden todos los procesos del SGIC.	Finalizado	Finalizado	Finalizado
<b>AM3.2</b>	Generar evidencias para la implantación definitiva y seguimiento de los procesos descritos en el manual de calidad para cada uno de los títulos.	En proceso	En proceso	Finalizado
<b>AM3.3</b>	Generar actas y planes de acciones de mejora y su seguimiento, relacionadas con el Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro, con menciones específicas para cada uno de los títulos incluido en su alcance, en los casos que corresponda.	En proceso	En proceso	Finalizado
<b>AM3.4</b>	Realizar una acción formativa, destinada a responsables de título y profesorado en general del Centro, a fin de profundizar en el conocimiento del SGIC y los procesos de verificación, seguimiento y acreditación.	En proceso	En proceso	Iniciado



- AM\_v1. Modelo solicitud cambio ubicación para el PDI del Centro (Telf Despachos, Mail UM y Ubicación). **Infraestructuras.** Facultad de Bellas Artes.
- AM\_v1. Modelo análisis y resolución de Comisión sobre solicitud cambio ubicación para el PDI del Centro (Telf Despachos, Mail UM y Ubicación). **Infraestructuras.** Facultad de Bellas Artes.
- AM\_v1. Acción de mejora en el aseguramiento de la calidad: garantía docente y académica durante permisos de ausencias del PDI. Facultad de Bellas Artes.
- AM\_v1. Acción de mejora en el directorio del PDI del centro y departamento de Bellas Artes. Facultad de Bellas Artes.

Gerardo Robles Reinaldos. Coordinador de Calidad BBAA.

Firmante: GERARDO DIEGO ROBLES REINALDOS; Fecha-hora: 27/11/2019 13:11:20; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios.OU=Ceres.O=FNMT-RCM.C=ES;  
Firmante: ANTONIA RUIZ BENITEZ; Fecha-hora: 27/11/2019 13:17:10; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios.OU=Ceres.O=FNMT-RCM.C=ES;